


Jasna Hrovatin
Melikova 86
1000 Ljubljana

NAKVIS
Slovenska cesta 9
SI 1000 Ljubljana


NACIONALNA AGENCIJA RS
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVIJU

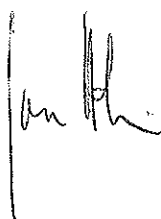
Prejeto	10 -07- 2017	Prijeto
Signaturni	Slovenska cesta 9	VIŠANJ
<i>JG</i>	<i>6035-1/2017</i>	

Zadeva: Poročilo

Spoštovani, po dogovoru vam pošiljam poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole - Lesarske šole Maribor.

Z lepimi pozdravi

prof.dr. Jasna Hrovatin



6.7. 2017, Ljubljana



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: **Lesarska šola Maribor, Višja strokovna šola**

Direktor: **Aleš Hus**

Ravnatelj: **Miroslav Novak**

Datum obiska: 25.5.2017

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 20.4.2017 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

- predsednik(ca) prof.dr. Jasna Hrovatin, Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Univerze na Primorskem, predsednica,
- član(ica) dr. Blanka Vombergar, IC Piramida Maribor, Višja strokovna šola, članica,
- član(ica) Red.prof.dr.sc. Branko Matulić, Sveučilište u Splitu, Umjetnička akademija u Splitu, član
- član(ica) Aljaž Sekolovnik, študent, član.

Predstavnik(ca) agencije je bil(a): Gregor Rebernik

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: _____

Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 6.7.2017

Opombe agencije:



UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 9.5.2017. Obisk šole Lesarska šola Maribor je bil opravljen dne/med 25.5. 2017 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 25.5.2017, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

Predstavitev poteka presoje in deležnikov, ki so sodelovali pri razgovorih:

Presoja je potekala v skladu z urnikom, pri razgovoru so sodelovali: vodstvo šole, predstavniki strateškega sveta, predstavniki komisije za študijske zadeve in študentskega sveta, predstavniki podpornih služb, študenti, predstavniki podjetja Arosa Mobilia, diplomanti, organizator praktičnega izobraževanja, mentorji praktičnega izobraževanja, predavatelji, laboranti in inštruktorji, predstavniki komisije za kakovost.

Opis razmer za delo, vpogled v ključne dejavnosti šole, vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, morebitni obisk podjetji, kjer je potekalo praktično izobraževanje študentov...

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni dobri pogoji za delo (ustrezen prostor, dostop do interneta, odlična podpora delavcev višje šole pri izvedbi obiska po zastavljenem urniku. Omogočen jim je bil vpogled v ključne dejavnosti šole in v dokumente, ki so bili poslani na NAKVIS ter v dokumente izročene na evalvacijskem obisku. Skupina strokovnjakov si je ogledala prostore Višje strokovne šole Lesarske šole Maribor (predavalnice, knjižnico, delavnice, računalniško učilnico, prostore za študente). Šola se je tekoče odzivala na naše želje po predstavitvi dodatnih pojasnil in gradiv. Ves obisk kot tudi pogoji, ki jih je imela skupina strokovnjakov za svoje delo na dan obiska, so bili zgledni.

Dokumenti, ki niso bili sestavni del gradiva, poslanega na NAKVIS:

- Dolgoročni razvojni program šole,
- Merila za postopek priznavanja predhodno pridobljenih znanj (sprejeta na ŠK),
- Zapisnike komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti za 2016/17,
- Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti študentom s posebnim statusom,
- Pravila o prilagajanju študijskih obveznosti študentom s posebnimi potrebami,
- Letne izvedbeni načrt za 1-2 predmeta (to študijsko leto 2016/17),
- Primer izdanih študijskih gradiv (avtor predavatelj iz VSS).

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik ob koncu obiska predstavil vsem zainteresiranim.

** V poročilu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.*

skrajšave:

VSŠ – višja strokovna šola

LŠM – Lesarska šola Maribor

1. VPETOST V OKOLJE

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

VSŠ Lesarska šola Maribor na področju vpetosti v okolje izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za zunanjo evalvacijo VSŠ glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 23.členu.

- **Analiza ugotovitev**

1. Povezanost VSŠ z razvojem okolja ter sodelovanje njegovih kadrov in študentov z okoljem

Višja strokovna lesarska šola je kot organizacijska enota Lesarske šole Maribor nastala kot odraz potreb lesarstva. Razvija se glede na potrebe lesne industrije in ima jasno vizijo razvoja povezano z vizijo razvoja lesne panoge v Sloveniji. Menimo, da gre za usklajen razvoj izobraževanja s potrebami gospodarstva in strategijo države na področju lesne industrije. Šola je še posebej v tesnem stiku s podjetji, kjer se izvaja praktično izobraževanje študentov. V organih šole so vključeni tudi predstavniki zbornic in občine. Poleg tega pa ima stalne stike tudi z bivšimi diplomanti šole, tako da lahko tudi preko njih spremlja ustreznost učnih izidov in kompetenc.

Šola ima dober partnerski odnos s podjetji in organizacijami iz gospodarstva v branži. Povezana je z regijskimi in državnimi strokovnimi in vladnimi inštitucijami, združenji in zbornicami. Strokovnjaki iz regije in Slovenije ter tujine so hkrati tudi sodelavci in pobudniki pri izvajanju izobraževalnega programa in projektov.

Na šoli organizirajo strokovne ekskurzije za študente po Sloveniji (obisk podjetij) in tujini (Milanski sejem). Sodelujejo v projektih v sodelovanju z gospodarstvom in negospodarstvom. (muzeji, turistična društva).

Šola ima organiziran redni in izredni študij, izredni kot obliko vseživljenjskega učenja, ki predstavlja vez med izobraževalno ustanovo ter podjetji in inštitucijami. Poleg tega se šola vključuje v ožje in širše okolje tudi preko diplomskih nalog. Preko diplom rešujejo probleme, ki jih imajo v posameznih podjetjih. Somentorji pri diplomskih nalogah so tudi predstavniki iz podjetij. Poleg tega se praktično izobraževanje v obsegu 800 ur v posameznem programu izvaja v podjetjih.

2. Spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov ter spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc.

Šola izvaja javnoveljavna višješolska študijska programa *Lesarstvo* ter *Oblikovanje materialov (les)* ter skrbi za konstanten razvoj oziroma posodabljanje učnih vsebin v izobraževalnih programih in jih skozi izbirne module prilagaja razvoju stroke in dejanskim potrebam trga dela. Kot taka skrbi za zagotavljanje kvalitetnih kadrov v regiji in v širšem okolju. Poleg tega pa skrbi tudi za razvoj stroke in spodbujanje aplikativnih raziskav.

Šola aktivno sodelovanje z gospodarstvom pri analizi izobraževalnih potreb in razvoju novih poklicnih standardov.

Na šoli spremljajo učne izide in pridobljene kompetence preko izpitnih in diplomskih nalog. Poleg tega študenti demonstrirajo svoje kompetence tudi javno s predstavitvami projektov in razstav. Učne izide in kompetence se zbira skozi razgovore z diplomanti in mentorji v podjetjih. Spremljanje zaposlenosti in karierni poti študentov ni ažurno, zadnja analiza je bila izdelana leta 2011.

Šola nima v praksi aktiviranega Alumni kluba in kariernega centra. Imajo pa zavihek na internetni strani, preko katerega obveščajo študente o možnostih za zaposlitve ipd. Finančna sredstva šoli ne dopuščajo dodatne zaposlitve za vodenje kariernega centra, morda pa bi lahko to nalogo prevzel kdo izmed zaposlenih na VŠŠ.

3. Usklajenost vpisa s potrebami po diplomantih.

Lesnopredelovalna industrija se je v času izrazite recesije tako kot nekatere druge predelovalne dejavnosti znašla v težavah. Razumljivo je, da tudi šola in z njo diplomanti delijo usodo gospodarskih subjektov. Po drugi strani pa ne smemo pozabiti, da je Slovenija dežela gozdov, ki pokrivajo 58,4 % Slovenije. Po gozdnatosti smo na tretjem mestu v Evropski uniji, za Švedsko in Finsko. Poleg tega imamo v Sloveniji sklenjeno celotno gozdno-lesno vrednostno verigo, od lastnikov in upravljavcev gozdov, primarne predelave lesa, pohištvene industrije, gradbeništva z lesom, papirništva in energetike, do arhitektov, oblikovalcev ter prodajalcev. Na vseh teh področjih imamo tudi bogato tradicijo in znanje, zato je dejstvo, da je izobraževanje kadra za potrebe lesarstva v deželi z bogato surovinsko bazo nujno. Poleg tega je vizija panoge, da bo ob njenem prednostnem obravnavanju s strani države lahko zopet postala ena izmed najpomembnejših gospodarskih panog v Sloveniji.

Kljub recesiji pa z anketami ugotovljena zaposlenost diplomantov VŠŠ ni nizka. Rezultati zadnje ankete med diplomanti generacije 2015/16 kažejo, da jih je zaposlenih 55%, brez zaposlitve je 36% diplomantov, 9% diplomantov pa nadaljuje s študijem. Izmed zaposlenih je enako število diplomantov lesarstva in diplomantov oblikovanja, kar pomeni, da je v obeh programih zaposljivost ob času končanja študija 55%. Zanimivo je, da precej študentov najde zaposlitev v Avstriji. Omeniti pa velja dejstvo, da smo v razgovoru z diplomanti dobili informacijo, da so diplomanti oblikovalske smeri veliko težje zaposljivi kot diplomanti lesarstva. Neskladje z rezultati ankete je verjetno v tem, da so ankete neobvezne in je zato zaradi majhnega števila vzorca lahko vprašljiva verodostojnost rezultata.

Prednosti

- Potreba po izobraževanju kadra za okolje, ki ima na področju lesarstva bogato surovinsko bazo, tradicijo in znanje.
- Visoka prepoznavnost šole v okolju.
- Zgledna vpetost VŠŠ Lesarske šole Maribor v lokalno, regionalno in mednarodno okolje. Šola sodeluje z gospodarstvom tako s stališča praktičnega izobraževanja kot projektnega dela.
- Šola skrbi za razvoj študijskih programov in drugih izobraževalnih programov, ki jih izvaja in jih prilagaja potrebam trga. Opaziti je zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev s pridobljenim znanjem in kompetencami.
- Vzajemne koristi od medsebojnega sodelovanja med šolo in podjetji.
- Dobro mednarodno sodelovanje.

Priložnosti za izboljšanje

- Dejanska aktivacija kariernega centra in Alumni kluba.
- Sistematično preverjanje zaposljivosti, konkurenčnosti in kariernega razvoja diplomantov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenski Druški Akademski Agencij
for Higher Education

Neskladnosti

Neskladnosti niso bole ugotovljene.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Ugotovljeno dejansko stanje

• Izpolnjevanje meril za akreditacijo

VSŠ Lesarska šola Maribor na področju delovanja visokošolskega zavoda izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 24. členu.

• Analiza ugotovitev

1. Javno objavljeno poslanstvo in strategija.

Šola ima zapisano: poslanstvo, vizijo in strateške cilje, ki so objavljeni v zadnji samoanalizi, na žalost pa ti dokumenti niso na spletni strani šole, kjer bi bili dostopni javnosti. Sicer pa šola sledi opredeljenemu poslanstvu, viziji in vrednotam, kar se je potrdilo tudi skozi obisk na šoli. Kot najpomembnejši vrednoti izpostavljajo odgovornost in spoštljivost, rezultati česar so zelo dobri medsebojni odnosi. Pohvalno je tudi, da si šola prizadeva za negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

VSŠ nima izdelanega konkretnega dolgoročnega strateškega načrta z akcijskim planom kot samostojnim dokumentom (dolgoročni razvojni načrt) sprejetim na strateškem svetu. Šola delno posodablja strategije glede na rezultate samoevalvacijskih poročil.

V zadnjih letih so posvetili veliko vložene energije v povečanje vpisa.

2. Dokumentiranje postavljenih ciljev

Šola s pomočjo anket spremlja postavljene cilje, rezultate pa predstavlja v samoevalvacijskih poročilih. Ima tudi Letni delavni načrt za uresničevanje postavljenih ciljev. Predlagamo, da šola na temelju samoanaliz izdelava tudi dolgoročni strateški načrt, kot temeljni dokument za izdelavo kratkoročnih in letnih načrtov oziroma ciljev.

3. Delovanje zavoda in opredelitev nalog

LŠM je 1.9. 2014 ponovno pričela delovati kot samostojni zavod, v tem zavodu je Višja strokovna šola ena od dveh organizacijskih enot, druga enota je Srednja lesarska šola. Višja strokovna šola ima z zakonodajo predpisane organe višje strokovne šole. Vzpostavljeni so:

- Strateški svet (skrbi za program razvoja, sodeluje pri promociji, obravnava in sprejetju samoevalvacijskih poročil, sprejetju finančnega načrta, ugotavljanju aktivnosti članov strateškega sveta...),
- Predavateljski zbor (predavatelji, lahko sodelujejo tudi inštruktorji, laboranti).
- Študijska komisija,
- Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (spletno anketiranje študentov in zaposlenih, izvedba vprašalnikov za praktično izobraževanje ter za podjetja, priprava samoevalvacijskega poročila, poročila o izvedenih anketah),
- Strokovni aktivni.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zaposleni, organi in študenti delujejo v skladu z zakonom. VSŠ ima opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole. Šola pripravlja vsakoletna samoevalvacijska poročila in delovni načrt. Delovanje zavoda je organizirano tako, da ima vse potrebne organe ter podperne administrativno tehnične službe.

Zaposleni, zunanji sodelavci in študenti izkazujejo pripadnost organizaciji, kar se kaže tudi v visoki stopnji angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovost dela.

Komunikacija med vodstvom šole in zaposlenimi poteka izjemno dobro. Zaposleni so obveščeni o odločitvah vodstva in vključeni v postopke odločanja. Ugotavljamo pa, da zaposleni niso popolnoma seznanjeni z delovanjem strateškega sveta (finančnim načrtom) in delom študentskega sveta. Predlagamo da se vloži še več napora, zato da bi bile informacije in odločitve še bolj transparentne.

VSŠ zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svoji šoli preko promocij na srednjih šolah, informativnih dnevov, s pomočjo brošur, sodelovanja na sejmih, objavo informacij na spletnih straneh, sodelovanja z mediji (TV), članki v regionalnih časopisih.

4. Razvoj in napredek zavoda (sodelovanje z drugimi inštituti, organizacijami in VS zavodi, znanstveno raziskovalno delo, umetniško strokovno delo, objava dosežkov)

Šola sodeluje z drugimi višješolskimi in visokošolskimi zavodi in drugimi organizacijami (srednjimi šolami, fakultetami, pristojnimi zbornicami, muzeji, občinami, lokalnimi in nacionalnimi medijskimi hišami, vladnimi inštitucijami, turističnim društvom, zavodom RS za varstvo kulturne dediščine, DIT Lesarstvo, Združenjem inženirjev in tehnikov, podjetji). Primer sodelovanja VSŠ LŠM z zunanjimi organizacijami velja izpostaviti kot izvrsten primer prenosa znanja v lokalno okolje in primer družbeno odgovornega obnašanja.

VSŠ LŠM je ena od redkih višjih šol v Sloveniji, ki je pridobila status raziskovalne organizacije oziroma je registrirana kot raziskovalna organizacija na ARRS. Aktivno sodelovanje na različnih konferencah, razstavah, razpisih in tekmovanjih.

Kot priložnost za dodatna finančna sredstva vidimo ponudbo: delavnic, tečajev, srečanj v okviru podiplomska izobraževanja oz. vseživljenjskega izobraževanja. Iskanje dodatnih finančnih virov bi bilo mogoče tudi v sodelovanju z gospodarstvom v raziskovalnih programih na republiškem in evropskem nivoju. Neposredna povezava s srednjo šolo daje izvrstne možnosti vertikalnega povezovanja in promoviranje stroke posebno na področju kreativnih industrij.

5. Mednarodno sodelovanje (projekti, mobilnost)

VSŠ se lahko pohvali z odličnim mednarodnim sodelovanjem. Šola se povezuje tako v nacionalnem kot tudi v mednarodnem okviru, in sicer z višješolskim in visokošolskimi zavodi s primerljivimi programi, da bi soustvarila pogoje za: izmenjavo znanja, učiteljev in študentov, pospeševanje mobilnosti ter priznavanje pridobljenih znanj za nadaljevanje študija. Šola spodbuja aktivno Erasmus+ mobilnost študentov, učiteljev, zaposlenih in partnerjev v podjetjih. Študenti imajo možnost, da opravijo prakso v tujini preko Erasmus+ programov.

Na šoli organizirajo strokovne ekskurzije za študente v tujino, tu mislimo na obiske pohištenih sejmov ipd. (Milanski pohišten sejem). Tovrstnim aktivnostim bi bilo potrebno nameniti še večjo medijsko pozornost ter javno objavljati rezultate mednarodnega sodelovanja.



6. Izkazovanje znanstveno – raziskovalnega oz. umetniškega in strokovnega delovanja

Zaposleni na šoli objavljajo svoje dosežke s področja umetniškega in strokovnega dela v za stroko relevantnih revijah. Poleg tega pa zaposleni in študenti razstavljajo svoje izdelke na razstavah doma in v tujini (Olimpijada poklicev Euroskills). Zaposleni so se aktivno udeležili Slovenskega festivala znanosti z mednarodno udeležbo, Konference konservatorjev, Konference kakovosti.

Predlagamo objave diplomskih del tudi v e obliki ali celo ustanovitev lastnega strokovnega časopisa preko katerega bi bila desiminacija rezultatov dela dosegljiva širši strokovni javnosti, kar bi pripomoglo k še večjemu strokovnemu ugledu šole.

7. Vključevanje izsledkov znanstveno-raziskovalnega oziroma umetniškega in strokovnega dela v izobraževanje.

Šola razvija in dopolnjuje izobraževalne programe na osnovi strokovnih dosežkov višješolskih predavateljev in sodelavcev. Izobraževalne programe, ki jih prilagaja razvoju stroke in dejanskim potrebam trga dela, razvija tudi skozi izbirne module. Izobraževalne programe posodablja z vnašanjem aktualnosti (npr. podnebne spremembe in les), z vključevanjem novih alternativnih pristopov poučevanja, vključevanjem študentov v projekte ipd. Pri tem je potrebno stalno izpopolnjevanje in izboljševanje predavateljskih veščin in kompetenc.

8. Pisni dogovori med šolo in podjetji oz. organizacijami o praktičnem izobraževanju.

Z namenom usposabljanja mentorjev, izmenjave izkušenj in reševanja sprotne problematike mentorstva vsako leto v prvih mesecih študijskega leta organizirajo posvet vodstva šole, predavateljev in študentov z mentorji v podjetjih na temo problematike mentorstva in ocenjevanja praktičnega izobraževanja.

V študijskem letu 2015/16 je bilo podpisanih skupno 76 pogodb o izvajanju praktičnega izobraževanja s podjetji od tega 42 pogodb s podjetji za študente v programu Lesarstvo, 34 pogodb s podjetji za študente v programu Oblikovanje materialov. Ta izvrsten primer sodelovanja z gospodarstvom in lokalnimi institucijami, bi bilo potrebno javno objaviti na web strani šole kot seznam učnih baz.

9. Spremljanje načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc, ter posodabljanje učnih programov.

Šola pridobiva podatke o pridobljenih kompetencah s pomočjo izpitnih nalog, projektov in preko anketnih vprašalnikov in razgovorov z mentorji praktičnega izobraževanja v podjetjih in z diplomanti. VSŠ skrbi za kontinuirano posodabljanje učnih vsebin z izsledki strokovnega dela in z vključevanjem aktualnih vsebin.

Šola pridobiva podatke s strani delodajalcev preko pogovorov in obiskov v podjetjih ter preko okroglih miz. V podjetjih in na šoli na ta način pridobivajo informacije o študentih vključenih v praktično izobraževanje kot tudi o diplomantih, ki so zaposleni v teh podjetjih. Bilo bi zaželeno, da šola vsaj enkrat letno objavi podatke o zaposljivosti diplomiranih študentov LŠM.

Dobljene informacije se analizirajo, z rezultati se seznanijo deležniki, oblikujejo in izvedejo se ukrepi za izboljšanje kakovosti oziroma za doseganje boljših učnih izidov in kompetenc kot tudi za posodobitev učnih programov.

Šola ima tudi stalne kontakte z diplomanti, po opravljenih diplomskih izpiti izvede anonimno anketiranje diplomantov. Z anketo skušajo pridobiti predvsem povratne informacije o kakovosti

študija, zadovoljstvu s šolo, doseganju načrtovanih kompetenc in njihovih željah po nadaljnjem sodelovanju s šolo.

VŠŠ je uvedla projektni teden v program Oblikovanje materialov. Študenti so v okviru projektne tedna svoje oblikovalske zasnove tudi sami izdelali v šolski delavnici.

10. Spremljanje napredovanja študentov v višje letnike (prehodnost)

Šola skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija. Pospesevanje in povečevanje deleža končanega študija je tudi med strateškimi načrti šole. Sicer pa je bila prehodnost v šolskem letu 2015/2016 64% kar je za cca 20% več kot v preteklih dveh študijskih letih. Zmanjšala se je tudi povprečna dolžina trajanja študija, ki znaša v zadnjem študijskem letu 3,7 leta. Razlog za izboljšanje pripisujejo vpisu bolj motiviranih študentov (ni več fiktivnega vpisa) in prizadevanjem šole (spletne učilnice, angažiranost profesorjev...). Vseeno je trajanja študija še vedno dolgo ne glede na dejstvo, da na dolžino študija vpliva tudi nestabilen trg delovne sile.

Prednosti

- Zaposleni, zunanji sodelavci in študenti izkazujejo izjemno pripadnost organizaciji, kar se kaže tudi v visoki stopnji angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovost dela.
- VŠŠ LŠM je ena od redkih višjih šol v Sloveniji, ki je pridobila status raziskovalne organizacije oziroma je registrirana kot raziskovalna organizacija na ARRS.
- Šola skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija.
- Šola ima dobro razvito sodelovanje z drugimi višjimi šolami tako na nacionalni kot mednarodni ravni (izmenjava predavateljev, študentov – Erasmus+).
- Dobro sodelovanje z lokalnim gospodarstvom.
- Aktivno sodeluje na različnih konferencah, razpisih in tekmovanjih.
- Uvedli so projektni teden v program Oblikovanje materialov.

Priložnosti za izboljšanje

- Šola nima javno objavljenega poslanstva, vizije in strategije na internetni strani.
- VŠŠ nima dolgoročni strateški načrt s konkretnim akcijskim planom.
- Strategija se ne obnavlja glede na izsledke samoevalvacijskih poročil. Predlagamo, da šola na temelju samoanaliz izdelava tudi dolgoročni strateški načrt, kot temeljni dokument za izdelavo kratkoročnih in letnih načrtov oziroma ciljev.
- Kot priložnost za pridobitev finančnih sredstev vidimo dodatne ponudbe (delavnice, tečaji, podiplomska izobraževanja) na področju vseživljenjskega izobraževanja.
- Svetujemo še intenzivnejše iskanje dodatnih finančnih virov v sodelovanju z gospodarstvom in v raziskovalnih programih na republiškem in evropskem nivoju.
- Predlagamo objave diplomskih del tudi v e obliki, tako da so dosegljive širši strokovni javnosti, kar bi pripomoglo k še večjemu strokovnemu ugledu šole
- Nadaljevanje promocijskih aktivnosti v namen povečanja vpisa.
- Potrebno bi bilo delati na dvigu kakovosti (preglednost, dostopnost..), vidnosti in prepoznavnosti lastne internetne strani.

Neskladnosti

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. KADRI

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

VSŠ Lesarska šola Maribor ima vzpostavljeno ustrezno kadrovsko strukturo vendar in izpolnjuje vsa zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 25. členu meril.

- **Analiza ugotovitev**

1. **Število in struktura sodelujočih učiteljev v študijskem programu.**

VSŠ ima ustrezno usposobljene in kompetentne kadre. Število zaposlenih je v skladu z razpoložljivimi finančnimi viri. Na šoli stremijo k temu, da imajo tudi strokovne predavatelje, ki prihajajo iz gospodarstva. Študenti pozitivno ocenjujejo odnose med njimi in predavatelji. Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov je ugodno.

VSŠ ima kadrovski načrt in sistematizacijo delovnih mest. Z vsemi zunanjimi sodelavci ima sklenjene ustrezne pogodbe. Na VSŠ Lesarska šola Maribor je zaposlenih 11 predavateljev s 5 FTE, 2 inštruktorja z 0,7 FTE in 2 laboranta s 0,58 FTE. Pri zaposlenih gre večinoma za kombinacijo zaposlitve na srednji lesarski šoli in VSŠ. Med izvajalci so štirje magistri in trije doktorji znanosti. Izobrazbena struktura je za nivo višje strokovne šole ustrezna.

Ugotovljamo, da so učitelji na VSŠ zelo predani svojemu delu in da imajo zgleden odnos s študenti, menimo pa, da bi jih bilo potrebno spodbuditi k posodabljanju učbenikov s sodobnimi vsebinami.

Vodstvo zavoda smo zaprosili, da nam predloži kakršnokoli dokumentacijo in predstavi, kako spremljajo karierno pot sodelavcev VSŠ (npr. mapo letnih razgovorov ravnatelja/direktorja s sodelavci, evidence strokovnih izpopolnjevanj delavcev, izpise iz COBISS-a za predavatelje, drugo). Žal nam niso predložili nobene dokumentacije, tako, da uvida v spremljanje kariernih poti delavcev nismo dobili. Ker pa gre za manjše število sodelujočih na višji šoli sklepamo, da ravnatelj pozna vse strokovne aktivnosti zaposlenih zelo dobro, se s sodelujočimi delavci pogovarja glede na njihove sprotne izkazane interese ter usklajuje njihove karierne cilje vsakodnevno, mesečno in letno.

2. **Izvajanje mednarodne mobilnosti pedagoškega kadra.**

VSŠ omogoča svojim zaposlenim mednarodno mobilnost preko mreže Erasmus+. V študijskem letu 2015/16 so pričeli v skladu s strategijo in vizijo navezovati stike tudi z republikami bivše Jugoslavije, kjer želijo ponovno navezati stike in sodelovati v skupnih projektih. V preteklem študijskem letu sta bila na izmenjavi v tujini 2 predavatelja in 5 strokovnih delavcev oz. sodelavcev, sodelovali so v dveh mednarodnih projektih in pri pripravi treh mednarodnih projektov, hkrati pa je VSŠ gostila 4 gostujoče predavatelje iz tujine.

3. **Učinkovitost in preglednost postopkov za izvolitev v naziv.**

Postopki za izvolitev v naziv so v pristojnosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Komisije za akreditacijo višješolskih študijskih programov in višjih strokovnih šol. Na

spletni strani MIZŠ so javno objavljeni: »Pravilnik o merilih za določitev vidnih dosežkov za pridobitev naziva predavatelj višje šole« ter »Pravilnik o postopku za imenovanje v naziv predavatelj višje šole«.

4. Veljavne izvolitve v naziv.

Vsi predavatelji višje šole, ki izvajajo študijska programa, imajo veljavno izvolitev v naziv.

5. Struktura in število podpornih delavcev.

Struktura in število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Vendar pa opažamo, veliko obremenitev posameznih strokovnih delavcev, kar je posledica pomanjkanja finančnih virov v okviru katerih mora delovati VSŠ. Direktor, ravnatelj, organizator praktičnega izobraževanja in referent za študijske in študentske zadeve, knjižničarka, poslovna sekretarka in računovodkinja so na šoli v rednem delovnem razmerju, zaposlitev je pri knjižničarki, poslovni sekretarki in računovodkinji v deležu glede na normative razporejena med srednjo in višjo šolo, referentka dopolnjuje delo še na drugi VSŠ v Mariboru. Direktor skrbi za kadrovsko in finančno politiko celotnega zavoda, ravnatelj VSŠ pa za pedagoško in organizacijsko delovanje višje šole ter skrb za študente.

Šola ima študentski referat, knjižnico s čitalnico in delavnice za izvajanje praktičnih del in laboratorijskih vaj.

Predlagamo spodbujanje k dodatnemu usposabljanju in izobraževanju podpornih administrativno tehničnih služb. Ugotavljamo tudi, da bi bilo potrebno poskrbeti za dosledno usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja. Šola izpolnjuje vse standarde in normative za varstvo pri delu.

Prednosti

- Sorazmerno velika število mednarodnih izmenjav oziroma mobilnosti z vrst strokovnih delavcev.
- Zgledno delovanje referata za študentske zadeve.
- Odlični odnosi med zaposlenimi, dobro vzdušje v kolektivu.
- Učinkovita komunikacija med študenti in predavatelji.
- Zadovoljstvo kadra z razmerarji in delom na šoli.
- Sodelovanje gostujočih, tujih predavateljev pri izvedbi študijskega procesa ter zunanjih predavateljev iz prakse.

Priložnosti za izboljšanje

- Poskrbeti za razbremenitev podpornih služb.
- Spodbujanje dodatnega usposabljanja in izobraževanja podpornih služb.
- Poskrbeti za dosledno usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja.
- Motiviranje predavateljev za pisanje učbenikov s sodobnimi vsebinami.
- Večja dokumentiranost podatkov o zaposlenih in ostalih sodelujočih.

Neskladnosti

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. ŠTUDENTI

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Višja strokovna šola Lesarska šola Maribor na področju študentov izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 26.členu.

- **Analiza ugotovitev**

1. Vključevanje študentov v znanstveno-raziskovalno oz. umetniško in strokovno dejavnost zavoda.

Študenti se izjemno dobro vključujejo v strokovno dejavnost šole na dva načina: s sodelovanjem v projektih, ki jih izvaja Višja strokovna šola, ter s praktičnimi povezavami s podjetji predvsem v obliki priprave aplikativnih diplomskih nalog vezanih na posamezna podjetja. V preteklem študijskem letu so študenti sodelovali pri projektih: Vzdrževanje učne poti, izdelavi spomina za Turistično društvo Maribor, Prenova učilnice in študentskega koticčka za druženje študentov, Projekt gugalnik idej za Pokrajinski muzej Maribor, Projekt izdelave pozlačenega baročnega okvirja. Poleg tega so študenti sodelovali tudi pri pripravah različnih razstav.

VŠŠ spremlja tudi svoje diplomante in njihovo strokovno delo. Z diplomanti se srečujejo in sodelujejo preko strokovnih združenj, društev in zvez, veliko pa jih je vključenih tudi v mentorstvo študentov VŠŠ pri praktičnem izobraževanju.

Organizirajo tudi poletne šole, v letu 2014 so tako organizirali delavnico kreiranja izdelkov iz odpadnega lesa.

2. Svetovalne storitve povezane s študijem in pomoč študentom pri organiziranju pridobivanja znanj na drugih VZ, priznavanja znanj pridobljenih na drugih VZ .

Študenti so deležni vseh potrebnih svetovalnih storitev povezanih z vpisom in informacij povezanih s študijem. Šola organizira informativne dneve, študentom pa so na voljo tudi informacije v študentskem referatu in na spletni strani. VŠŠ jim nudi pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju.

Zadovoljstvo z delom referata študenti ocenjujejo z najvišjimi ocenami. Tudi pisarna ravnatelja je študentom vedno odprta, tako da se študenti z vprašanji lahko oglasijo direktno pri ravnatelju.

Študenti imajo možnost pridobivanja znanj, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih, preko mreže Erasmus+ tudi v tujini. Mobilnost študentov je omogočena in se spodbuja z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med VŠŠ. V preteklem študijskem letu so bili na izmenjavi, kjer so opravljali študijske obveznosti trije študenti, trije pa so bili na praksi v tujini.

3. Pomoč pri izmenjavah in spodbujanje študentov za izmenjave.

Šola ima koordinatorsko funkcijo za mednarodno izmenjavo, ki skrbi za pomoč pri organiziranju izmenjav ter komuniciranju in informiranju študentov.

4. Tutorstvo in druge oblike učnega sodelovanja

Šola ima formalno organiziran sistem tutorstva in sicer po enega tutorja na letnik, tutorici sta iz vrst strokovnih delavcev. Vendar pa smo na obisku na šoli ugotovili, da v praksi sistem ne deluje. Čeprav so študenti povedali, da tutorskega sistema ne potrebujejo, saj so vsi učitelji na voljo študentom, tako da se ti ob morebitnih problemih obračajo direktno na njih.

Na spletni strani je spletna učilnica Moodle, kar je pohvalno, vendar pa smo opazili, težave pri delovanju.

5. Število študentov na visokošolskega učitelja

Število študentov na visokošolskega učitelja zagotavlja kakovostno izvedbo študijskega programa in doseganje ustreznih učnih izidov. Po podatkih iz preteklega študijskega leta je bilo na 185 študentov 26 predavateljev (14 zaposlenih in 12 zunanjih sodelavcev).

6. Sodelovanje študentov pri vrednotenju in posodabljanju študijskih programov

Študenti sodelujejo pri vrednotenju in posodabljanju izvajanja študijskih programov in pri načrtovanju učnih izidov in kompetenc. Na šoli se izvajajo ankete o zadovoljstvu študentov in diplomantov. Z anketami se preverja ustreznost: študijskih programov in predmetov, primernost izvajalcev, primernost podpornih služb, obremenitev študentov, ustreznost praktičnega izobraževanja in tutorjev.

Mnenja in predloge študentov se pregleda, analizira in upošteva pri pripravi konkretnih predlogov za delo v prihodnje. Študenti si želijo več praktičnega dela v delavnici in urnik, kjer bi imeli čim krajše presledke med posameznimi študijskimi aktivnostmi. Slabše so ocenili spletno stran šole z vidika njene vsebinske ustreznosti, preglednosti in uporabnosti. Na obisku na VSŠ so nam povedali, da je spletna stran v fazi prenove.

Študenti so vključeni v vrednotenje dela preko organov šole, kjer so zastopani.

7. Organiziranost študentov in njihovo soodločanje v organih zavoda

Omogočena je ustrezna organiziranost študentov in njihovo soodločanje v organih zavoda ter soodločanje o izboljševanju kakovosti višje šole.

8. Zastopanost študentov v organih zavoda

Študenti so v skladu z zakonom zastopani v organih zavoda in sicer v: Svetu zavoda Lesarske šole Maribor (trije študenti), Strateškem svetu VSŠ (dva študenta in en predstavnik diplomantov) in v Komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (dva študenta). Študentski svet sodeluje pri pobudah za učne projekte in pri promociji šole ter stroke v javnosti. VSŠ upošteva predloge in pobude študentskega sveta za izboljšanje učnega okolja.

Zapiski študentskega sveta se objavljajo, študente o delovanju aktivnih članov obveščajo na spletni strani in vabijo k sodelovanju.

9. Poklicno svetovanje in obveščanje o zaposljivosti.

Na šoli si prizadevajo da študentom in diplomantom omogočajo informacije o prostih delovnih mestih in drugih možnostih preko zavihka »karierni center«. Poleg tega delujejo kot vezni člen in posrednik med gospodarstvom in študenti. Podatke o možnostih zaposlitve in tržišču delovne sile objavljajo na lastni spletni strani. Nimajo pa ustanovljenega formalnega kariernega centra.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Prednosti

- Šola izkazuje posebno skrb za študente, kar vpliva na izredno pripadnost študentov šoli in njenemu vodstvu.
- Študenti cenijo osebni stik in individualno obravnavo.
- Praktično naravnane diplomske naloge, ki so usmerjene v razvoj novih izdelkov.
- Posluh za potrebe študentov, tudi tistih s posebnimi potrebami.
- Samoiniciativni študenti, ki so osredotočeni na študij.
- Obstoje in prepoznavnost študentskega sveta.
- Organizacija številnih strokovnih ekskurzij.
- Uporaba raznovrstnih in alternativnih oblik poučevanja.
- Zgledno delovanje referata za študentske zadeve.

Priložnosti za izboljšanje

- Študenti so sicer zadovoljni s študijem, želijo pa si čim več praktičnega dela v delavnicah še posebej s smeri oblikovanja.
- Poskrbeti bi bilo potrebno za večja odzivnost na študentske ankete.
- Okrepiti vlogo študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.
- Vzpostavitev delovanja kariernega centra.
- Spodbuditev delovanja tutorskega sistema.

Neskladnosti

Neskladnosti niso bile ugotovljene.



5. MATERIALNE RAZMERE

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Višja strokovna šola Lesarska šola Maribor na področju materialnih razmer izpolnjuje zakonsko predvidena določila in merila za akreditacijo glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 27. členu.

- **Analiza ugotovitev**

1. **Primernost prostorov in opreme**

V sklopu zavoda Lesarska šola Maribor sta dve organizacijski enoti: srednja šola (programi iz področja gozdarstva in lesarstva) in višja strokovna šola. Višja strokovna šola ima dva višješolska programa, *Lesarstvo* in *Oblikovanje materialov (les)*. Šola deluje v razmeroma novi in lepi zgradbi na obrobju Maribora, v Lesarski ulici. Ima svoje parkirišče, telovadnico, športno igrišče, v prostorih šole je tudi papirnica. Organizacijska enota »Višja strokovna šola« je locirana skupaj z organizacijsko enoto »Srednja lesarska šola«, tako da so tudi prostori skupni. Šola ima primerne prostore in opremo, ki ji omogoča uresničevanje ciljev in vizije. Prostori, ki smo si jih ogledali, so sodobno in prijetno urejeni ter predstavljajo stimulatívno učno okolje. Ni večjih sprememb glede materialnih pogojev (prostorov) po zunanji evalvaciji pred petimi leti. Objekt ima 418 m² površine. VSŠ ima ustrezen prostor za vse vpisane študente (3,2 m² v predavalnicah na študenta ter 2,1 m² v vajalnicah na študenta). Prostori, ki jih uporablja VSŠ pri svojem izobraževalnem delu za predavanja in vaje so svetli in sodobno opremljeni, vse predavalnice imajo računalnik s projektorjem. Šola ima amfiteatrsko predavalnico, več učilnic uporabljajo jih 7), ustrezne strokovne učilnice, 3 dobro opremljene računalniške učilnice, delavnice za praktično delo, tudi za praktično izobraževanje študentov. Delavnice, ki so odlično opremljene omogočajo izvajanje kakovostnega praktičnega dela in laboratorijskih vaj. V njih lahko študenti izvajajo tudi projektno delo, ter pripravljajo diplomske naloge. Tudi izven organiziranega pedagoškega dela lahko ob prisotnosti mentorjev delajo in razvijajo veščine v praktičnih delavnicah. Šola ima tudi velik razstavni prostor in manjšo galerijo, v obeh študenti razstavljajo svoja dela.

Ves proces, kakor tudi sedež vodstva je na isti lokaciji, prav vse službe so na isti lokaciji, kar je velika prednost.

Predavatelji, inštruktorji in laboranti imajo na razpolago kabinete z vsaj enim računalnikom, večina predavateljev in inštruktorjev ima tudi svoj prenosni računalnik. V zbornici sta nameščena dva računalnika, ter tiskalnik za tiskanje dokumentov.

Študentom in predavateljem je na razpolago tudi tiskalnik za tiskanje večjih formatov papirja. V sklopu šolskih prostorov deluje tudi fotokopirnica in papirnica, kjer so na razpolago interna gradiva predavateljev. Študenti imajo na voljo tudi Printbox, kjer lahko po ugodnih cenah tiskajo in skenirajo.

Vodstvo skrbi tudi za zdrav življenjski slog vseh deležnikov v procesu. V sklopu šole je organiziran prehranski obrat z možnostjo nabave malic in kosil tako za študente kot tudi za zaposlene. Študenti lahko koristijo tudi študentske bone.

Šola ima svojo telovadnico, študentom pa sta na voljo dva prostora namenjena druženju v njihovem prostem času. Poseben študentski prostor za druženje v prostem času, ki so ga uvedli na željo študentov in katerega so si lahko študenti uredili po svoje (»Prostor za 100 eurov«), je dober

primer sodelovanja med študenti in vodstvom. Hkrati je priložnost za študentska druženja in pogovore, kar dviguje kvaliteto bivanja in zadovoljstva študentov na šoli. Študenti so na svojo željo dobili tudi študentski kotiček z avtomatom s toplimi napitki in prigrizki.

Ugotavljamo tudi, da šola na vseh nivojih zadovoljuje in izpolnjuje zakonske standarde in norme varstva in zaščite pri delu.

2. Sodobna informacijsko-komunikacijska tehnologija in druga učna oprema

Šola ima 3 računalniške učilnice. Število študentov na računalnik je zelo ugodno in znaša 2,9. Šola se trudi zagotavljati čim sodobnejšo opremo in tehnologije za svoje strokovno področje. Šola ima 5 računalniških programov: Mega CAD in Mega Tischler, Scribus, Gimp, F-secure in Windows 10. Oktobra 2016 so za dve leti najeli računalniške programe MegaCAD2016/Mega Tischler2016 za 25 delovnih mest, opravili so posodobitev računalniških programov Scribus in Gimp. Šola ima omogočen dostop do brezžičnega internetnega omrežja in elektronsko podporo izobraževanja – sistem EVIDENCA (prijava, odjava na izpit, pregled rezultatov izpitov, obvestila).

Vsi študenti uporabljajo e portal šole, prav tako vsi študenti uporabljajo e podprti sistem izobraževanja.

Delovanje šole je podprto s sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo in z drugo učno tehnologijo, ter drugo strokovno in proizvodno ter laboratorijsko opremo za izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno dejavnost šole.

V razgovoru z deležniki pa smo ugotovili, da na strežniku ni dovolj prostora. Spletna učilnica MOODLE v času obiska ni delovala.

V predlogih za izboljšave v študijskem letu 2016/2017 je predvidena posodobitev spletne strani, kar toplo priporočamo.

3. Ustreznost knjižničnih informacijskih storitev, dostop do knjižničnega gradiva

VŠŠ ima knjižnico (skupaj s srednjo šolo) in knjižnično informacijski center ter čitalnico. Knjižnica je lahko dostopna. Knjižnica zagotavlja ustrezne knjižničarske in informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerega so študijski programi ter druge z njim povezane dejavnosti šole.

Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. Študentom je obvezna oz. priporočljiva študijska literatura brezplačno dostopna v knjižnici. Študijska literatura je tudi v digitalni knjižnici in e učnem okolju. E-gradivo iz projekta Impletum (projekt se je zaključil konec leta 2011) je študentom na voljo tudi v spletni učilnici. Vsaj del te literature bi bilo že potrebno posodobiti.

Šolska knjižnica je na voljo študentom za izposajo strokovne literature in publikacij, pa tudi za iskanje gradiv in svetovanje v zvezi z iskanjem v bazi podatkov COBISS in drugih svetovnih bazah podatkov. Opažamo pa, da zaradi finančnih težav ni veliko novejših literature.

V knjižnici je na voljo tudi čitalnica. Študentom so v knjižnici na razpolago računalniki in tiskalnik. Število obiskov študentov v knjižnici pada (iz 3,4 krat v predpreteklem letu se je zmanjšalo na 2,4 krat v preteklem letu), predpostavljamo da zaradi drugih načinov dostopnosti do virov.

Knjižničarka skrbi za tehnično pravilnost diplomskih nalog ter usklajenost s Pravilnikom o diplomiranju. Sodeluje pri pripravi izvedbe diplomskih delavnic za študente.

4. Usposobljenost osebja v knjižnici

Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustreza standardom. Za vnos v bazo COBISS imajo pogodbo z osebo, ki ima ustrezna dovoljenja in privilegije za vnašanje podatkov in upravljanje s podatki v bazi COBISS.

5. Primernost prostorov za študente s posebnimi potrebami

Prostori so prilagojeni za osebe s posebnimi potrebami. Ob vhodu v šolo je klančina za dostop invalidov, v notranjosti pa je na razpolago dvigalo za prehod v višja nadstropja. V pritličju so prilagojene sanitarije osebam s posebnimi potrebami.

Posebnih delovnih mest v delavnicah in laboratorijih za osebe s posebnimi potrebami nimajo, vendar po zagotovilih vodstva in sodelavcev lahko prilagodijo prostore in opremo.

6. Zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov za vse študijske programe in dejavnosti

VSŠ LŠM je javna izobraževalna organizacija, ustanovljena po sklepu Vlade RS, večina prihodkov je zato iz naslova proračunskih sredstev skladno z merili za financiranje programov v višjem strokovnem šolstvu. Vendar je finančnih sredstev žal več kot za polovico manj kot pred petimi leti (392.082 Eurov), kar ni v sorazmerju z zmanjšanjem števila študentov. Manjši del sredstev pridobijo s tržno dejavnostjo, s sponzorstvom in donatorstvom ter iz drugih virov (npr. izredni študij, evropski in drugi mednarodni projekti). Pridobivajo tudi sredstva za mobilnost v mednarodnih programih (Erasmus+).

VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.

VSŠ finančno ne pokriva v celoti svojih potreb, saj so trenutne potrebe večje od financiranja, a ugotavljamo skladno delovanje zavoda, kjer delujejo obe organizacijski enoti. V sklopu zavoda se sredstva planirajo skupno v okviru enega TRR in v okviru skupnega delovanja. Zavod redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njegovo delovanje. Za to skrbi direktor celotnega zavoda LŠ. Vidi se, da iščejo priložnosti v okolju, najverjetneje obstajajo še neizkoriščene možnosti predvsem v pripravi različnih razvojnih projektov ter v sodelovanju ali kandidiranju na mednarodnih projektih. Priložnost vidimo tudi v organizaciji še več strokovnih dogodkov, seminarjev, usposabljanjih brezposelnih, itd. Mednarodno sodelovanje v okviru Erasmus+ projektov je pokrito iz evropskih sredstev, za katere uspešno kandidirajo vsako leto.

Prednosti

- Odlično opremljene delavnice za izvajanje praktičnega dela in laboratorijskih vaj.
- Sodelovanje s podjetji, ki pomagajo v obliki donacij.
- Vzpostavitev prostora za druženje in srečevanje študentov.
- Študentom je na razpolago tiskalnik za tiskanje večjih formatov.
- Šola ima lastno papirnico in menzo za prehrano študentov ter svoj razstavni prostor.

Priložnosti za izboljšanje

- Posodobitev strokovne literature v knjižnici.
- Izboljšati delovanje spletnih učilnic (moodle).
- Posodobitev spletne strani.
- Še nadaljnja prizadevanja za konsolidacijo finančne situacije v smeri dolgoročne stabilnosti in vzdržnosti. Svetujemo iskanje dodatnih finančnih virov v sodelovanju z gospodarstvom in v raziskovalnih programih na republiškem in evropskem nivoju.



n·a·k·v·i·s
Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Neskladnosti

Neskladnosti niso bile ugotovljene.



6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Ugotovljeno dejansko stanje

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Višja strokovna šola Lesarska šola Maribor na področju zagotavljanja kakovosti izpolnjuje zakonsko predvidena minimalna določila in merila za akreditacijo glede na Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so zapisana v 28. členu.

- **Analiza ugotovitev**

1. **Sistem kakovosti (sklenitev učinkovitega kroga kakovosti)**

Dejavnost zavoda se načrtuje stalno in celovito. Vse načrtovane aktivnosti po posameznih letih so predvidene z letnim delovnim načrtom za posamezno študijsko leto. Šola zbira informacije o svojem delovanju (o svoji kakovosti), vsako leto s pomočjo povratnih informacij (anketiranje, intervjuji, obiski...). Letno samoevalvacijsko poročilo dobro in pregledno poroča o vseh aktivnostih VSS.

Šola je v preteklih letih aktivno sodelovala s svojimi sodelavci pri razvoju sistema kakovosti na področju višjih šol, ki je potekal v okviru projekta Impletum (2008-2011). Ugotovitve prejšnje zunanje evalvacije (leta 2012) so v veliki meri upoštevane. Nadaljuje sodelovanje v nadgradnji, projektu Poslovna odličnost, preko Skupnosti Višjih strokovnih šol. Prijavila se je na razpis za pridobitev diplome za Poslovno odličnost, ki jo je razpisala Skupnost VSS.

Višja strokovna šola ima izdelan poslovnik, ki opisuje sistem vodenja in dela višje strokovne šole, in je dostopen vsem zaposlenim in študentom. Struktura poslovnika povzema poglavja Zahtev sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole ter Standarda ISO 9001. Sistem kakovosti vsebuje vse procese, ki so pomembni za izboljševanje kakovosti delovanja zavoda in izvajanja študijskih programov ter omogoča sklenitev učinkovitega kroga kakovosti. Poslovnik kakovosti (druga verzija) je bil sprejet na pristojnih organih februarja 2017. VSS ga je implementirala v svojih pogojih delovanja. Poslovnik kakovosti (druga verzija) še ni popolnoma zaživel, saj je čisto nov, vendar to ne vpliva bistveno na procese, ki potekajo na šoli. Njegovega pomena se zaveda vodstvo in komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ostali deležniki pa ga usvajajo, saj je prijazen za branje, lahko razumljiv in primeren za šolo.

Na šoli deluje komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja pet predavateljev in dva študenta. Naloge komisije so natančno opredeljene v Aktu o ustanovitvi zavoda ter so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon o višjem strokovnem izobraževanju. Naloga komisije je, da vzpostavlja mehanizme za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Konkretno komisija pripravlja vprašalnike in analizira rezultate skupaj s širšim krogom sodelavcev. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti skrbi za kakovostno delovanje šole ter sprotno izboljševanje. Vsakoletno se izvajajo ankete s študenti, ankete in intervjuji z diplomanti in zaposlenimi.

Šola svojo dejavnost načrtuje z Delovnim načrtom/izvedbenim kurikulumom za posamezno študijsko leto, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine (v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju, 48. člen). Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo šole (ravnatelj VSS), ob sodelovanju predsednika strateškega sveta, obravnavajo ga predavateljski zbor in strateški svet, sprejme pa svet zavoda. Izvajanje načrtov se redno spremlja, zapiše se tudi ob koncu leta v letnem samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto, napake in

pomanjkljivosti pa odpravljajo. Sestavni del letnega delovnega načrta je načrtovanje kadrovske politike šole. Letni delovni načrt vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine.

2. Samoevalvacija (dejavnosti, poučevanja, finančne uspešnosti, razvoja, študijskih programov, dosežkov)

Na VSŠ imajo utečen sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. VSŠ uporablja kot metode merjenja kakovosti anketiranje (več vrst anket), intervjuje, obiske v podjetjih ter pridobivanje drugih povratnih informacij. Del povratnih rezultatov obdelajo preko računalniškega internetnega sistema, del pa z drugimi metodami. Rezultate spremljajo preko samoevalvacijskih poročil za posamezno študijsko leto, v katerih ugotavljajo doseženo kakovost izobraževalnega procesa v skladu s sistemom, ki velja v višješolskem izobraževanju. Rezultate spremljajo in primerjajo med študijskimi leti. Ne navajajo, da si vsako leto postavijo določene cilje glede doseganja ocen.

V samoevalvacijskem poročilu za posamezno študijsko leto je predstavljena realizacija aktivnosti in predlogi za delo v novem šolskem letu z določenimi osebami odgovornimi za posamezno aktivnost, niso pa definirani roki za izvedbo posameznih aktivnosti.

Samoevalvacijsko poročilo pripravlja vodstvo s sodelavci in komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. V samoevalvacijskem poročilu redno spremljajo in analizirajo ankete o šoli in študijskem procesu (izpolnjujejo jo študenti), anketo o izvedbi predmeta in izvajalcih (študenti ocenjujejo predavatelje). Ocene predavateljev niso na voljo v samoevalvacijskem poročilu, niti skupna povprečna ocena vseh predavateljev žal ne. Izvajajo tudi anketo o praktičnem izobraževanju (opravljajo jo med študenti ob koncu praktičnega izobraževanja), analizo diplomskih izpitov ter intervjuje z diplomanti (ravnatelj) ter anketo o zadovoljstvu strokovnih delavcev (izpolnjujejo jo strokovni delavci). Anketiranje študentov ter zaposlenih izvajajo 1 x letno, vsako študijsko leto. Del anketiranja opravljajo preko sodobne informacijske tehnologije, vendar je odziv relativno slab (večkrat manj kot 50%) in rezultati zato manj relevantni. Redno izvajajo tudi evalvacijo diplomskih izpitov, in sicer z rednimi skupinskimi intervjuji in anketiranjem vseh diplomantov posameznega roka zagovorov. Del anket opravljajo ob obiskih v podjetjih (organizatorji praktičnega izobraževanja se pogovorijo z mentorji pri praktičnem izobraževanju študentov, tudi z vodstvom podjetij). Zaželeno bi bilo anketiranje delodajalcev z merljivimi kazalniki.

Predlagamo uvedbo anket s preverjanjem zadovoljstva tudi za administrativne službe. Predlagamo, da vložijo še več truda v komunikacijo s študenti in strokovnimi delavci v segmentu anket preko spleta, da se bodo odgovorno odzivali in učinkovito komunicirali v segmentu kakovosti. Kakovost je izpolnjevanje pričakovanj vseh, ki so povezani z VSŠ. Cilj je vsekakor kompetenten in zaposljiv diplomant.

V prijavi so zapisali, da anketiranje podjetij opravljajo vsako tretje leto. VSŠ naj razmisli o pogostejšem evalviranju delodajalcev, saj se razmere na trgu dela zelo hitro spreminjajo. Uporabljene metode evalvacij so lahko različne, dobro bi bilo, da bi bile primerljive med leti. Zaradi osebnih in neposrednih stikov ob obiskih organizatorjev praktičnega izobraževanja pri delodajalcih v času, ko študenti opravljajo praktično izobraževanje, lahko nenehno in takoj rešujejo nastale težave ali želje vseh sodelujočih strani, kar je vedno zelo učinkovito in zaradi osebnega pristopa pomembno za vse, ki stopajo v tripartitni sporazum s pogodbo o praktičnem izobraževanju.

Omenjeno je visoko zadovoljstvo z referatom za študijske in študentske zadeve, kar je lahko primer dobre prakse, saj je referat za ŠSZ srce delovanja in učinkovito vozlišče za vse deležnike.

Iz poročil ni vidno, da bi opravljali notranje presoje posameznih področij, zato bi le to lahko dodatno dvignilo kakovost, preglednost in učinkovito delovanje šole.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Šola dosega visoke ocene v anketi o šoli in študijskem procesu (več kot 4; povprečna ocena 4,23). Pohvalno je tudi, da se sprti odziva na predloge študentov, izvaja prilagoditve procesov, tudi pedagoškega (npr. varstvo pri delu, več dela v delavnicah). Prav tako je pohvalno izvajanje različnih oblik pedagoškega dela, izvajanje pedagoškega procesa v praksi, v obliki strokovnih ekskurzij, diplomske naloge za potrebe podjetij, kar kaže na zelo dobre prakse.

Leta 2011 so opravili analizo diplomskih izpitov, analizo zaposljivosti diplomantov in anketirali delodajalce v sklopu magistrske naloge zaposlene strokovne sodelavke. Šola omenja visoko zaposljivost diplomantov (> 60 % takoj po diplomiranju, nato se še večja – raziskava iz leta 2011). Podatki so pomembni za prepoznavanje priložnosti bodočih brucev. Predlagali bi vnovično preverjanje zaposljivosti diplomantov vsaj vsakih nekaj let (npr. vsaka 3 leta), saj se razmere na trgu nenehno in hitro spreminjajo.

Šola tudi preverja in analizira nedokončane diplome z analizo prijavljenih dispozicij, kar zagotovo pripomore k spodbudi študentov kakor tudi njihovih mentorjev za nadaljevanje dela, ki ni zaključeno.

3. Seznanjenost vseh deležnikov z izsledki samoevalvacije

Samoevalvacijsko poročilo je objavljeno na spletni strani, vendar pa je dostopno šele v četrtem nivoju, tako da se ga, če se ne ve kje iskati, težko najde.

Mentorji praktičnega izobraževanja iz podjetij niso seznanjeni z rezultati anket, ki so jih izpolnili študenti na temo praktičnega izobraževanja.

Ocena predavateljev iz opravljenih anket ni znana (informacijo pridobijo le predavatelji). Priporočamo, da bi v vsakoletnem SEP objavili povprečno oceno predavateljev za določeno študijsko leto, morda ločeno za 1. in 2. letnik, redni in izredni študij, po posameznih programih ter maksimalno in minimalno doseženo oceno s strani študentov. Tako bodo dobili povratno informacijo tako študenti kot predavatelji, ki sodelujejo v procesu. Lahko pa se bo izvajala tudi primerjava med študijskimi leti. Potrebno bi bilo še bolj poglobljeno delo na področju razvoja zavesti o pomenu kulture kakovosti ter na motiviranju vseh deležnikov, da se tvorno vključijo v proces izboljšanja kakovosti, še posebej pri odzivu na izpolnjevanje anket.

4. Dokumentirane in objavljene ugotovitve, analiza in predlogi za ukrepe

Sistem vodenja kakovosti se razvija, saj ga podpira vodstvo ter komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, njegovega pomena ter pomena spremljanja kakovosti pa se morajo zavedati vsi deležniki, da bo popolnoma zaživel. Učinkovito komuniciranje je pomembno, hkrati pa tudi zavedanje o pomembnosti povratnih informacij pri vseh deležnikih, ki sodelujejo.

Ugotovitve o kakovosti, analize in predlogi za ukrepe so dostopne v samoevalvacijskih poročilih. Na spletni strani se redno objavljajo tudi informacije o dosežkih študentov, predavateljev in drugih zaposlenih. Predlagamo zavisek s predstavitvami posameznih predavateljev, njihovega življenjepisa in dosežkov.

Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole: komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet in svet šole. Vendar pa ugotavljamo, da bi bilo pri vseh skupinah deležnikov potrebno izboljšati seznanjenost z rezultati anket in izsledki samoevalvacijskega poročila, kar bi vplivalo tudi na večjo zainteresiranost za reševanje anket.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Prednosti

- Ustrezno upoštevanje priporočil iz prejšnjega evalvacijskega poročila NAKVISA
- Struktura poslovnika VSS povzema poglavja Zahtev sistema vodenja kakovosti za višje strokovne šole ter Standarda ISO 9001
- Komisija za kakovost opravlja svoje delo sistematično in zavzeto. Skupaj z vodstvom si prizadeva za stalen napredek šole na vseh področjih delovanja.
- Ustrezno pripravljeno samoevalvacijsko poročilo, ki analizira vsa pomembna področja delovanja šole, ugotavljanje pomanjkljivosti in sprejemanje ukrepov za izboljšanje.
- Šola analizira tudi kakovost praktičnega izobraževanja.
- Stiki z diplomanti in delodajalci so zgledni.
- Referat za ŠSZ je izjemno uspešna podporna služba, primer dobre prakse na VSS.

Priložnosti za izboljšanje

- Pri vseh skupinah deležnikov je potrebno izboljšati seznanjenost z rezultati anket in izsledki samoevalvacijskega poročila, kar bi vplivalo tudi na večjo zainteresiranost za reševanje anket.
- Akcijski načrt iz samoevalvacijskega poročila je potrebno konkretizirati in povezati s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji.
- Razmislek o ponovni uvedbi notranjih presoj.
- Neustrezna dostopnost do samoevalvacijskega poročila preko internetne strani VSS LŠM.
- Predlagamo, da se v samoevalvacijskem poročilu za posamezne aktivnosti predvidene za prihodnje študijsko leto, definirajo skrajni roki za izvedbo posamezne aktivnosti.
- Seznanitev mentorjev praktičnega izobraževanja z rezultati ankete o praktičnem izobraževanju.
- Predlagamo zavihek na internetni strani šole, s predstavitvami posameznih predavateljev, njihovega življenjepisa in dosežkov.
- Povprečne ocene predavateljev vključiti v samoevalvacijsko poročilo.
- Na osnovi analiz predvideti poleg korektivnih tudi preventivne ukrepe za dobro delovanje procesov.
- Pisni povzetek sodelovanja z mentorji v podjetjih in z delodajalci opraviti in objaviti vsako leto. To bi pomenilo dodatno stopnjo samoevalviranja v segmentu sodelovanja z delodajalci.

Neskladnosti

Neskladnosti niso bile ugotovljene.



POVZETEK

VSŠ je vpeta v okolje in ima dober partnerski odnos s podjetji in negospodarstvom. Izobraževanje je v skladu s potrebami gospodarstva in strategijo države na področju lesne industrije. Slovenija ima na področju lesarstva bogato surovinsko bazo, tradicijo in znanje, zato zaposlenost diplomantov ni nizka. Pogrešamo pa delovanje Alumni kluba, preko katerega bi lahko vzpostavili še večjo povezanost z okoljem.

Zaposleni, zunanji sodelavci in študenti izkazujejo izjemno pripadnost organizaciji, kar se kaže tudi v visoki stopnji angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovost dela. Študenti so zelo pozitivno ocenili odnos med njimi in predavatelji. Cenijo osebni stik in individualno obravnavo. Še posebej pa so pohvalili delovanje referata za študijske in študentske zadeve. Šola ima dobro razvito sodelovanje z drugimi višjimi in visokimi šolami tako na nacionalni kot mednarodni ravni. Pri izvedbi študijskega programa sodelujejo tudi predavatelji iz tujine in predavatelji iz podjetij. Razmerje med pedagogi in študenti je ugodno. Priporočili pa bi posodobitev študijskih gradiv, tako učbenikov kot strokovne literature.

Šola ima sodobno opremljene prostore. Delavnice za izvajanje praktičnega dela in laboratorijskih vaj omogočajo izjemno dobre pogoje za delo. Pohvalna je tudi vzpostavitev prostora za druženje in srečevanje študentov ter šolske galerije. Kritika pa velja spletni strani, ki ni pregledna, problematična pa je tudi iz oblikovnega vidika. Na srečo je spletna stran v fazi prenove, tako da bo pomanjkljivost kmalu odpravljena. Težave z delovanjem ima tudi spletna učilnica - moodle, verjetno zaradi premajhnega prostora na strežniku.

VSŠ LŠM je ena od redkih višjih šol v Sloveniji, ki si je pridobila status raziskovalne organizacije. Aktivno sodelovanje na različnih konferencah, razstavah, razpisih in tekmovanjih. Po drugi strani pa skrbi šola tudi za umetniško dejavnost. Kot pozitivno ocenjujemo uvedbo projektnega tedna v program Oblikovanje materialov, saj so bivši diplomanti opozorili prav na premajhno količino praktičnega dela na oblikovalski smeri.

Komisija za kakovost opravlja svoje delo sistematično in zavzeto. Skupaj z vodstvom si prizadeva za stalen napredek šole na vseh področjih delovanja. Kljub temu pa ugotavljamo, da študenti niso seznanjeni z delom komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in drugih organov šole. Poskrbeti bi bilo potrebno tudi za večjo odzivnost na študentske ankete in okrepiti vlogo študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila.

Za še večjo kakovost predlagamo izdelavo Akcijskega načrta s konkretnimi kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, definiranimi roki in odgovornimi osebami za izvedbo.

SUMMARY

VLŠ Maribor is embedded in the environment and has a good partnership with companies and non-economy. Education is in line with needs of economy and country's strategy in the field of wood industry. Slovenia has a rich commodity base, tradition and knowledge in the field of woodworking, which means that employment of graduates is not low. Still, we are missing the inclusion of Alumni Club through which we could establish an even greater connection with environment.

Employees, external associates and students demonstrate exceptional affiliation to the organization, which is reflected in a high degree of commitment and responsibility and quality assurance. Students have very positively evaluated the relationship between them and lecturers. They value personal contact and individual treatment. In particular, they praised work of student department. The school has a well-developed cooperation with other higher-educational and vocational institutions at both national and international levels. In the course of the study program, lecturers from abroad and lecturers from companies also participate. The relationship between pedagogues and students is favorable. We would recommend updating study materials, both textbooks and professional literature.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

S·Q·A·A

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

The school has modern facilities. Workshops for performing practical work and laboratory exercises provide exceptionally good working conditions. It is also commendable to create a space for socializing and meeting students and school galleries. Criticism goes to a website that is not transparent, but also problematic from a formal point of view. Luckily, the site is undergoing renovation, so the shortcoming will soon be eliminated. Moodle's online classroom also has difficulties in running, probably because of lack of space on the server.

VŠŠ LŠM is the first vocational school in Slovenia that has acquired status of a research organization. Active participation in various conferences, exhibitions, tenders and competitions. On the other hand, the school also worries about artistic activity. As a positive evaluation, introduction of the project week into the Material Design program is evaluated, as the former graduates pointed out lack of practical work on design direction.

The Commission for Quality performs its work systematically and actively. Together with the leadership, it strives for continuous progress of the school in all areas of operation. Nevertheless, we find that students are not familiar with work of the self-evaluation committee for monitoring and quality assurance and other bodies of the school. It would also be necessary to provide greater responsiveness to student surveys and to strengthen role of students in preparation of a self-evaluation report.

For even greater quality, we propose preparation of an Action plan with specific short-term and long-term objectives, deadlines and responsible persons for implementation.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ol style="list-style-type: none"> Šola izobražuje kader za okolje, ki ima na področju lesarstva bogato surovinsko bazo, tradicijo in znanje, zato so potrebe po tovrstnem kadru nedvoumne. Šola je kot taka primer dobrega sodelovanja z gospodarstvom, tako s stališča praktičnega izobraževanja kot projektnega dela. Zaposleni, zunanji sodelavci in študenti izkazujejo pripadnost organizaciji, kar se kaže v visoki stopnji angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovost dela. Odnosi med zaposlenimi so odlični, kar vpliva na dobro vzdušje v kolektivu. Učinkovita komunikacija med študenti in predavatelji. Študenti cenijo osebni stik in individualno obravnavo ter uvajanje alternativnih oblik poučevanja. Organizacija številnih strokovnih ekskurzij doma in v tujini. Odlično mednarodno sodelovanje in sorazmerno veliko število mobilnosti z vrst strokovnih delavcev. 	<ol style="list-style-type: none"> Potrebno bi bilo sistematično preverjanje zaposljivosti, konkurenčnosti in kariernega razvoja diplomantov. Potrebno bi bilo vzpostaviti delovanje ALUMNI kluba in kariernega centra. Priprava konkretnjšega kratkoročnega in dolgoročnega strateškega načrta z akcijskim planom. Poskrbeti bi bilo treba za dosledno usposabljanje mentorjev praktičnega izobraževanja. Motiviranje predavateljev za pisanje učbenikov s sodobnimi vsebinami Posodobitev strokovne literature v knjižnici in posodobitev spletne strani. Poskrbeti bi bilo potrebno za večjo odzivnost na študentske ankete in okrepiti vlogo študentov pri pripravi samoevalvacijskega poročila. Pri vseh skupinah deležnikov je potrebno izboljšati seznanjenost z





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

<p>6. VSŠ LŠM je ena od redkih višjih šol v Sloveniji, ki si je pridobila status raziskovalne organizacije.</p> <p>7. Šola skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija.</p> <p>8. Vzpostavitev prostora za druženje in srečevanje študentov.</p> <p>9. Zgledno delovanje referata za študentske zadeve.</p> <p>10. Odlični pogoji za izvajanje praktičnega dela in laboratorijskih vaj. Dobra tehnološka, programska in računalniška oprema za proizvodno in strokovno delo ob upoštevanju vseh standardov in normativov za zaščito pri delu.</p>	<p>rezultati anket in izsledki samoevalvacijskega poročila, kar bi vplivalo tudi na večjo zainteresiranost za reševanje anket.</p> <p>9. Šola nima javno objavljenega poslanstva, vizije, strategije in politike kakovosti.</p>
--	---

Zahvale

Skupina strokovnjakov se zahvaljuje Gregu Reberniku za vso strokovno podporo.

