

# POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

## Zunanja evalvacija višje strokovne šole



### Lampret consulting, Višja strokovna šola

Dr. Armand Faganel  
Mag. Jelka Bajželj  
Alen Pavlec



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## **POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE**

Višja strokovna šola: LAMPRET CONSULTING d.o.o., OE višja strokovna ŠOLA  
Direktor: Miran Lampret  
Ravnatelj: Miran Lampret  
Datum obiska: 25. 03. 2019

Skupina strokovnjakov:

predsednik	dr. Armand Faganel, Univerza na Primorskem, Fakulteta za management
članica	mag. Jelka Bajželj, Šolski center Kranj, Višja strokovna šola
član	Alen Pavlec, študent AMEU

**Datum oddaje poročila agenciji:** 12. 04. 2019

**Podpis predsednika skupine strokovnjakov:**

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 22. 1. 2019. Obisk je bil opravljen dne 25. 3. 2019 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 25. 3. 2019, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Na šoli so strokovnjakom omogočili primerne pogoje za izvedbo presoje, strokovnjakom je bil omogočen vpogled v ključne dejavnosti šole. Predstavnica NAKVISa, ga. Maja Milas, je odlično skoordimirala obisk. Na uvodnem sestanku se je komisija sešla z vodstvom šole, pojasnila izhodišča in predviden potek presoje. Predan je bil tudi seznam dodatnih gradiv, v katera je želela skupina strokovnjakov vpogledati (različni zapisniki, izvedbeni načrti, diplomske naloge, obrazci, projektno poročilo, tutorsko poročilo, primeri priznavanj PRI), strokovnjakom je bil prav tako omogočen vpogled v intranet strani šole. Nato je bil opravljen razgovor z organi šole. Strokovnjakom je bil omogočen ogled šole na lokaciji in na pogodbenem srednješolskem centru v bližini. Sledil je razgovor z upravno-administrativnimi delavci šole, nato s predavatelji. Pred ogledom podjetja HIT d.d. in pogovorom s kadrovskimi predstavniki ter diplomantko šole, ki je tam zaposlena, je bil izveden še intervju z organizatorjem praktičnega izobraževanja, mentorji in delodajalci. Po ogledu podjetja se je skupina strokovnjakov umaknila na delovno kosilo. Po povratku na lokacijo je bil izpeljan pogovor s sedmimi študenti, nato pa še s štirimi diplomanti. Sledil je razgovor s predsednikom in člani komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, nakar še zaključno srečanje z ravnateljem. Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Šola je skupini strokovnjakov omogočila vpogled v dokumentacijo, za katero so zaprosili, zagotovila razgovore v skladu s predhodnim dogovorom in konstruktivno sodelovala v pogovorih in izvedbi obiska. Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik ob koncu obiska predstavil vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom. Poročilo o zunanji evalvaciji višje strokovne šole Lampret Consulting d. o. o. je bilo oddano NAKVIS-u 12. 04. 2019.

Zahvaljujemo se vodstvu višje šole, vsem sogovornikom in ge. Maji Milas z NAKVIS-a za dobro sodelovanje pri delu skupine.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

<b>Zunanja evalvacija višje strokovne šole</b>			
<b>Področja presoje</b>	<b>Prednost</b>	<b>Priložnosti za izboljšanje</b>	<b>Večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti</b>
<b>Delovanje šole</b>			
Standard 1	-	2	-
Standard 2	-	1	-
Standard 3	1	-	-
Standard 4	1	-	-
Standard 5	1	2	-
Standard 6	-	1	-
Standard 7	-	-	-
<b>Kadri</b>			
Standard 8	3	3	-
Standard 9	2	-	-
<b>Študenti</b>			
Standard 10	1	-	-
Standard 11	-	2	-
Standard 12	-	-	-
Standard 13	-	1	-
<b>Materialne razmere</b>			
Standard 14	-	-	-
Standard 15	-	2	-
Standard 16	-	-	-
Standard 17	-	1	-
<b>Notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov</b>			
Standard 18	-	-	-
Standard 19	-	2	-
Standard 20	-	2	-
Standard 21	-	-	-
Standard 22	-	-	-
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>-</b>

## UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

### Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

### 1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

**1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

#### a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Poslanstvo in vizija šole sta javno objavljena na spletni strani šole [http://www.lampret-consulting.si/studijski-center/center-visjih-sol/predstavitev\\_2/vizija-poslanstvo-in-vrednote](http://www.lampret-consulting.si/studijski-center/center-visjih-sol/predstavitev_2/vizija-poslanstvo-in-vrednote). Strateški dolgoročni načrt 2018-2023 je bil priložen v materialih, poslanih z NAKVISa. Strategija je usklajena s poslanstvom ter regijskimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami.

#### b) izvedljivost in celovitost strategije:

Strategija šole je izvedljiva ob temeljitem izvajanju predvidenih aktivnosti. Poleg tega je strategija tudi celovito zaokrožena in zajema vsa najpomembnejša področja razvoja šole.

#### c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Načini preverjanja uresničevanja strategije so natančno zapisani in ustrezni. Povečevanje kakovosti in približevanje odličnosti bo npr. merjeno z uresničevanjem cilja – ali bo 2020 vpeljan sistem odličnosti. Zadovoljstvo deležnikov bo merjeno z rezultati anketiranja deležnikov. Vpeljava novega programa bo merjena z uresničitvijo vpeljave novega študijskega programa oktobra 2019.

#### d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola tesno sodeluje z Fakulteto za komercialne in poslovne vede iz Celja, s Šolskim centrom Nova Gorica, z Območno zbornico GZS, z Regijsko razvojno agencijo Nova Gorica, Posoškim razvojnim skladom in drugimi strokovnimi organizacijami.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Pri načrtovanju uresničevanja strateških ciljev naj se v prihodnje zapisuje konkretnije aktivnosti, ki bodo pripomogle k doseganju zastavljenih ciljev.
- Razvijanje novih programov.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

### **Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:**

Različne skupine deležnikov so ustrezno zastopane v organih šole (strateškem svetu, komisijah in pri samoevalvacijskih postopkih), kar zagotavlja realne možnosti za uresničevanje njihovih pravic in obveznosti.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Večja proaktivnost in dejanska, ne le deklarativna udeležba posameznih deležnikov (predavatelji, študenti, predstavniki delodajalcev) v organih šole.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

### **Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:**

Šola podeli vsako leto priznanje najuspešnejšemu študentu – diplomantu, ki se je izkazal v času študija po uspehu in pomoči drugim študentom. Veliko strokovno priznanje šoli je, da je že sedmo leto organizator in vsebinski snovalec vsakoletnega dvodnevnega vseslovenskega Kongresa podjetnikov Slovenije, ki se konec maja odvija v Portorožu. Leta 2016 je šola prejela Priznanje za uspešno sodelovanje med šolo in Klubom tajnic Severne Primorske. Leta 2017 so prejeli priznanje za spodbujanje podjetništva med študenti s strani GEA College - Fakultete za podjetništvo. V študijskem letu 2014/2015 je Lampret consulting prejel jubilejno priznanje Gospodarske zbornice Slovenije – Zbornice poslovnih storitev za 20 let delovanja. Leta 2015/2016 je dobila priznanje diplomantka, vključena v projekt AHA.SI, ki ga je vodil Nacionalni inštitut za javno zdravje. Študentka je osvojila prvo mesto na svetovnem prvenstvu v kotalkanju. Na visokošolskem študiju FKPV Celje v Novi Gorici je nadaljevalo študij 30 študentov, 5 pa na podiplomskem študiju poslovnih ved. V letu 2018 je vodja referata Višje šole prejela Priznanje zveze klubov tajnic in poslovnih sekretarjev Slovenije, kot posebno priznanje referentki višje šole za zavzetost in posebne dosežke pri delu v stanovski organizaciji.

#### **Prednosti**

- Organizacija vseslovenskega Kongresa podjetnikov Slovenije

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

#### **a) izvajanje praktičnega izobraževanja:**

Šola ima dobro organiziran sistem praktičnega izobraževanja (PRI) na šoli. Sistem in organizacija PRI na šoli sta zapisana v Načrtu za praktično izobraževanja študentov na šoli. Tam so tudi formalno opredeljene naloge vseh, ki sodelujejo v procesu izvajanja PRI (predavateljev in organizatorja izobraževanja, študenta in mentorja v podjetju). V sistem praktičnega izobraževanja so vključeni študent, mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja. Mentor v podjetju ima praviloma najmanj višjo izobrazbo ustrezne smeri. Organizator praktičnega izobraževanja je zaposlen na šoli. Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje s 35 aktualnimi delodajalci iz severnoprimorske regije, s čimer si je zagotovila zadostno število mest za potrebe praktičnega izobraževanja. Podjetje si študentje lahko poiščejo sami ali pa jim pri tem pomaga šola. Šola, študent in podjetje, kjer se opravlja PRI, podpišejo posebno tripartitno pogodbo, študent pa piše dnevnik delovne prakse oz. poročilo in pripravi projektno-seminarsko nalogo iz izbrane teme na PRI. Temo seminarske oz. projektne naloge odobri v soglasju s študentom in mentorjem v podjetju organizator praktičnega izobraževanja na šoli. Študent dobi tudi pismeni izvod Navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja in Navodilo za pisanje projektne naloge. Mentor v podjetju ob koncu PRI oceni PRI in pripravi

zapisnik o uspešnosti študenta ter ga oceni z oceno. Študent na osnovi opravljenega praktičnega izobraževanja, izpolnjenega dnevnika in projektne naloge izpolnjuje pogoje za pristop k izpitu in zagovoru projektne naloge pri organizatorju praktičnega izobraževanja na šoli. Pred začetkom PRI organizator PRI obišče podjetje in mentorja, se z njim pogovori o ciljih in pogojih PRI ter mu izroči Navodila šole za izvedbo praktičnega izobraževanja ter Pregled predmetno specifičnih kompetenc in ciljev predmeta Praktično izobraževanje, ki so vodilo mentorju za oblikovanje programa praktičnega izobraževanja. Predavatelji v sodelovanju z organizatorjem PRI sodelujejo pri pripravi in posodabljanju predmetno specifičnih kompetenc, predvidenih, da se jih pridobi preko PRI. Organizator praktičnega izobraževanja na koncu PRI v razgovoru z mentorjem (in po možnosti še s kom iz podjetja, ki je sodeloval pri praksi študenta) evalvira študentovo prakso. To je pomemben del evalvacije praktičnega izobraževanja in mentorjev PRI.

Šola izvaja izključno izredni študij, študenti so zaposleni, zato primerov opravljanja praktičnega izobraževanja ni veliko, precej več pa je primerov priznavanja PRI na podlagi preteklih študentskih delovnih izkušenj. V tem primeru šola preko študijske komisije na podlagi ustreznih dokazil obravnava vloge študentov za priznavanje PRI.

#### **b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja) o praktičnem izobraževanju študentov:**

HIT d.d., Nova Gorica, FRUCTAL d.d. Ajdovščina, STOPA d.o.o. Renče, Osnovna šola Miren, ZD Emilija Naseva Volčja Draga, Poslovne storitve A. MARC s.p.; Računovodske storitve Dolores Gabrijelčič. Pogodbe o PRI so sklenjene s 35 podjetji v regiji. Stike s podjetji naveže ravnatelj in organizator praktičnega izobraževanja individualno. V razgovoru na obisku poskušajo ugotoviti, ali v podjetju potekajo urejeni poslovni procesi, ki omogočajo v čim večji meri zagotovitev splošnih in specifičnih kompetenčnih zahtev PRI, ter da je okolje referenčno primerno za opravljanje PRI.

#### **c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:**

Šola preverja usposobljenost in kompetence mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih. Preveri njihovo formalno izobrazbo, ki mora biti načeloma najmanj višješolska in z ustreznega področja. Kompetence mentorja za uspešno mentorstvo oceni organizator praktičnega izobraževanja po prvem razgovoru z mentorjem in preverjanju njegovih referenc. Posebnih usposabljanj za mentorje ne izvajajo.

#### **d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:**

Delo mentorjev iz podjetij se evalvira na dva načina: z anketnim vprašalnikom in z individualnimi razgovori. Po zaključenem PRI organizator praktičnega izobraževanja v razgovoru z mentorjem evalvira študentovo PRI in mentorjevo zadovoljstvo. Študente se evalvira na dva načina: z anketnim vprašalnikom in z individualnim razgovorom. Na koncu PRI, tj. ob zagovoru projektne naloge in v razgovoru z študentom, organizator praktičnega izobraževanja evalvira študentovo PRI in njegovo zadovoljstvo s PRI. Organizator praktičnega izobraževanja je normalno vključen v evalvacijske postopke šole, skrbnica kakovosti pa ga vsako leto enkrat intervjuja o zadovoljstvu s praktičnim izobraževanjem.

#### **Prednosti**



- Možnost opravljanja PRI v lokalnih uglednih podjetjih.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.**

#### **a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:**

Šola je dobro vpeta v okolje, kar se kaže predvsem z dobrim sodelovanjem s podjetji ter organizacijami, kot sta Gospodarska in Obrtna zbornica. Z delodajalci sodelujejo tudi preko praktičnega izobraževanja in izdelanih projektnih in diplomskih nalog študentov. Ustreznosti kompetenc in primernosti učnih izidov diplomantov preverjajo v individualnih razgovorih z delodajalci, mentorji praktičnega izobraževanja ter preko anketiranja diplomantov. Izsledke teh evalvacij vključujejo v letne samoevalvacije in ob modernizaciji strokovne vsebine ter spremembah pri izpeljavi izobraževalnega procesa. Šola seznanja študente o aktualnih razpisih delovnih mest ter o aktualnih dogodkih, namenjenih srečevanju študentov z delodajalci (npr. mojedelo.com)

#### **b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:**

Šola izvaja razgovore in osebne intervjuje ravnatelja z mentorji iz podjetja, kjer diplomanti opravljajo diplomske naloge, razgovore z nekaterimi predpostavljenimi diplomantom v podjetjih, kjer so zaposleni eden ali več njihovih študentov (HIT, Zavarovalnica Triglav, Letrika, MONG, MIC, Vodi Gorica, Mlinotest, FURS). Svojo oceno zadovoljstva s študijem vsake tri leta podajo tudi diplomanti med anketiranjem, kjer diplomanti ocenijo njihov trenutni zaposlitveneni položaj, kakovost znanja, ki so jo pridobili v času študija (pridobljene splošne sposobnosti in spremembe v osebnotnem razvoju), kakovost znanja z vidika zaposljivosti in napredovanja v poklicu ali delu. Vprašalnik je bil v študijskem letu 2017/18 poslan 43 diplomantom, vrnjenih pa so dobili 24 anket, kar predstavlja 55,82 % vseh diplomantov. Iz prispelih anket je bilo mogoče razbrati, da je zaposlitveni položaj diplomantov kar ugoden, saj jih je od 24 diplomantov kar 17 diplomantov zaposlenih v gospodarstvu, 5 pa v negospodarstvu. V študijskem letu 2014/15 je bil vprašalnik poslan 189 diplomantom, vrnjenih so dobili 75 anket. V študijskem letu 2014/15 je bilo od 75 diplomantov, 68 diplomantov zaposlenih.

Rezultati samoevalvacije so pokazali tudi, da je po diplomi kar 36 % diplomantov neposredno užilo učinke diplome pri kariernem napredovanju (napredovali so na boljše delovno mesto, dobili višjo plačo, napredovali na sedanjem delovnem mestu ali pa dosegli spremembo iz začasnega dela v redno delovno razmerje). Diplomanti so se s 70,8 % v celoti strinjali s tem, da jim je izobraževanje prineslo določene koristi v osebnem in poslovnem življenju, 29,2 % pa delno. Več o tem je razvidno iz priloge vlogi: Poročilo o

samoevalvaciji diplomantov o njihovi zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti za obdobje 2014 do 2018.

### **c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:**

Karierni center je v vzpostavljanju, delodajalcem ponujajo sodelovanje v obliki možnosti zaposlitev diplomantov ustreznega profila in kompetenc, vzpostavitev kontaktov med delodajalci ter njihovimi študenti oz. diplomanti ustreznega profila, povezavo delodajalca s študentom že v času študija - opravljanje praktičnega izobraževanja študentov v podjetju, izdelava diplomske ali projektne naloge po predlogu in potrebah podjetja, občasno delo študentov ob delu preko študentskega servisa ali kadrovskega agencij v podjetju, možnost razvijanja novih podjetniških idej znotraj njihovega podjetniškega svetovalnega centra. Diplomanti so včlanjeni v alumni klub, ki ga dvakrat letno obveščajo o dogajanjih na šoli. Pred časom so imeli dvakrat na leto srečanje in strokovno predavanje za člane alumni kluba, zadnje leto pa tega niso izpeljali. Poslanstvo alumni kluba je predvsem: ohranjanje stikov po diplomi, organiziranje strokovnih seminarjev za člane kluba, omogočanje druženja diplomantov, organiziranje strokovnih ekskurzij, izmenjave poklicnih izkušenj, pridobivanje koristnih informacij in druge aktivnosti po želji članov.

#### **Prednosti**

- Šola izkazuje dobro povezanost z okoljem, regijo, podjetji in strokovnimi društvi.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Ažurno ugotavljati profile poklicev, ki jih regija potrebuje.
- Glede na izražene potrebe delodajalcev naj šola študentom ponudi možnost učenja italijanskega jezika.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

<b>6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.</b>
---

### **a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:**

Udeleženci razgovora s skupino strokovnjakov izkazujejo razumevanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti. Udeležujejo se sej Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, Študijske komisije in Strateškega sveta. Razpravljajo o pomenu kakovosti študija za zaposlitvene možnosti z različnimi s skupinami deležnikov.

### **b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:**

Poročilo je objavljeno na zaprtem delu spletne strani šole in tako dostopno notranji javnosti. Priporočila prve zunanje evalvacije iz leta 2014 so bila v samoevalvacijskih načrtih upoštevana kot ukrepi za izboljšanje kakovosti šole. Notranji sistem kakovosti sledi Zahtevam sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah ter Merilom za zunanje evalvacije višjih strokovnih šol, smernicam EU ter zahtevam sistema kakovosti ISO 9001. V obdobju po prvi zunanji evalvaciji so uspeli nadgraditi sistem kakovosti na šoli ter udejanjiti nekatera ključna priporočila, ki so bila izpostavljena. V postopke samoevalvacije so vključili večji krog deležnikov, izboljšali so učinkovitost notranje presoje, izločili iz Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti vodilne delavce šole, ažurirali Poslovnik kakovosti ter poskrbeli, da je arhivirana dokumentacija šole podpisana.

Višja strokovna šola ima vzpostavljen sistem zagotavljanja kakovosti, kar se kaže v naslednjih dejavnikih: deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, imajo posodobljen Poslovnik kakovosti, izvajajo merjenja zadovoljstva deležnikov, rezultate analizirajo in uvajajo izboljšave ter spremljajo trende zadovoljstva, izvajajo samoevalvacijo, v samoevalvacijske postopke vključujejo študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in deležnike praktičnega izobraževanja. Aktivnosti na področju kakovosti potekajo tako, da zagotavljajo sklenjen krog kakovosti. Tako načrtujejo izboljšave, jih izvajajo, preverjajo njihovo uresničevanje in ukrepajo. Le tako zaključen krog kakovosti vodi k stalnici izboljšanja kakovosti. Šola je za potrebe zagotavljanja kakovosti uporabljala metode anketiranja študentov in diplomantov, anketiranje predavateljev, anketiranje zaposlenih in ostalih strokovnih delavcev. Ravnatelj šole je za vrednotenje kakovosti med študijskem letom izvedel tudi nekaj razgovorov z delodajalci. Opravili so nekaj intervjujev s predavatelji, zaposlenimi in študenti.

Študentje pri presoji stanja, oblikovanju ukrepov in strategiji podjetja sodelujejo preko svojih predstavnikov v strateškem svetu in komisiji za kakovost. Študentje sodelujejo tako, da ocenjujejo izvedbo študijskega procesa pri vsakem predmetu ter na koncu študijskega leta, kjer ocenjujejo splošno informiranost o programu, spletno stran, delo referata, organiziranost govornih ur, svetovanje in splošno zadovoljstvo s programom, s predlogi na sejah Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti s sodelovanjem pri anketiranju diplomantov, v alumni klubu - v neformalnih razgovorih z ravnateljem, vodstvom referata, pedagoško andragoško svetovalko.

V samoevalvacijskem poročilu so opredeljena odstopanja, ukrepi in cilji na vseh področjih delovanja šole, da bi le ta delovala kakovostnejše v vseh svojih vidikih. V tem smislu je bilo sprejetih množica ukrepov, katerih izvajanje se med študijskim letom spremlja in ugotavlja. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri preoblikovanju, posodabljanju oziroma razvijanju študijskih programov, izboljševanju pedagoškega dela, razvoju kakovostnih podpornih storitev, razvoju celovite kakovosti višje šole.

### **c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:**

Osnovo za vsakoletni letni pregled uspešnosti in učinkovitosti delovanja šole predstavlja pregled, ki med drugim vključuje tudi samoevalvacijsko poročilo. Osnovo za pregled predstavljajo povratne informacije udeležencev v procesih izobraževanja, vključno z njihovim zadovoljstvom, rezultati in analiza anket študentov in predavateljev, doseganje

zastavljenih razvojnih in letnih ciljev, usklajenost z zakonodajo in predpisi, poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in izvajanju procesov, rezultati o študijskih programih, vpisu, zaposljivosti študentov, pripombe vseh zainteresiranih skupin, analiza pritožb, pobud, pohval, rezultati delovanja v širšem družbenem okolju, rezultati učinkov izvedenih korektivnih in preventivnih ukrepov, rezultati presoj, inšpekcijskih in drugih nadzorov. Na osnovi pregleda in obravnavanja zgoraj omenjenih podlag ravnatelj dokumentira v zapisu o pregledu sistema vodenja kakovosti vse aktivnosti, odločitve in ukrepe (v kolikor so potrebni) bodisi za spremembe ali za dopolnitve politike kakovosti, ciljev, izvajanja dela, zagotovitev ustreznih sredstev (virov). Tako s pregledi zagotavljajo stalno primerljivost in učinkovitost sistema vodenja kakovosti v šoli. Rezultati od ustanovitve šole dalje kažejo, da so ocene zadovoljstva dobre. To potrjuje, da sistem kakovosti omogoča in zagotavlja razvoj dejavnosti šole in vpliv šole na okolje.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priporočamo pridobivanje povratnih informacij oziroma sistematično spremljanje in upoštevanje pripomb predavateljev.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**

**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

Informacije o dejavnosti šole se posredujejo deležnikom na različne načine. Ključna informacijska pot je spletna stran, ki je namenjena vsem deležnikom. Poleg tega se pošiljajo tudi elektronska obvestila. Informacije o dejavnosti šole pa do deležnikov prenašajo tudi preko Gospodarske in Obrtne zbornice ter Regijske razvojne agencije, članov alumni kluba in preko FB strani šole.

Na spletni strani šole je objavljena predstavitev programa, organizacija in način izvedbe, informativni dnevi, stroški šolnine, predmetnik s kreditnimi točkami in oblikami ocenjevanja, kompetence diplomantov programa Ekonomist in Poslovni sekretar. Za predstavitev in promocijo študijskih programov se vsako leto natisne tudi informativne zloženke. Te so še posebej namenjene kandidatom za vpis. Šola predstavlja dejavnost in študijske programe tudi v publikacijah in zbornikih Skupnosti VSS ter VURS Nova Gorica. Promocijsko pa predstavljajo študijske programe in dejavnost šole tudi z obiski vodstva šole na posameznih podjetjih in inštitucijah, na zaposlitvenih sejmih na Goriškem ter informativnih dnevih.

## **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

## **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

## **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **2. KADRI (7. člen meril)**

**8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.**

### **a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:**

Šola načrtuje izobraževanje predavateljev. Ker so predavatelji pretežno zunanji, se večinoma izobražujejo in usposablajo tudi v okviru svojih podjetij, kjer so zaposleni. Te njihove dosežke spremljajo in evidentirajo.

### **b) dosežki predavateljev iz stroke:**

Zunanji predavatelji so večinoma zaposleni v gospodarstvu, nekaj je tudi univerzitetnih profesorjev. V tujini je tako kot gostujoči predavatelj deloval le en predavatelj, ki je sicer univerzitetni profesor. Šola je pridobila ERASMUS listino. Ker so študentje zaposleni, doslej ni bilo izkazanega interesa za mednarodno mobilnost. To ostaja še naprej izziv za šolo. Med predavatelji, ki so večinoma zaposleni v gospodarstvu, tudi ni interesa za tovrstno mobilnost, se je pa eden od predavateljev izobraževal v tujini, eden pa je nastopal v tujini kot gostujoči predavatelj.

### **c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:**

Na presečni dan je bilo na šoli zaposlenih 23 pogodbenih delavcev v obsegu 6,9 FTE. Delež predavateljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na šoli v delovnem razmerju, je 8 %. Število predavateljev, zaposlenih za poln delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program, je 2, obsegu 1 FTE. Zaposlen je tudi en inštruktor za poln delovni čas ter dva kot pogodbeni delavca v obsegu 0,4 FTE.

Šola ima že desetletje stabilno število in strukturo predavateljev, ki se je v zadnjih letih zelo malo spreminjala. Ta stabilnost predavateljskega zbora je temelj za kakovostno izpeljane izobraževalne procese na šoli. Pretekla selekcija predavateljev je prispevala k tej stabilnosti. To je pomembno tudi pri medpredmetnem usklajevanju in sodelovanju, kajti

predavatelji delujejo tudi na ta način. Šola ima večino predavateljev zunanjih pogodbenih sodelavcev, dva pa sta zaposlena na šoli.

### **Prednosti**

- Predavatelji izkazujejo veliko stopnjo predanosti pri delu s študenti, ki jo ti še posebej pohvalijo.
- Stabilen predavateljski kader je medsebojno povezan in se medpredmetno usklajuje ter občasno tudi povezuje vsebine.
- Pedagoški kader z veliko izkušnjami iz prakse.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Predstavljati strokovne dosežke predavateljev, saj so nekateri aktivni kot svetovalci podjetjem, izvajajo seminarje ipd.
- Predlagamo večje vključevanje mentorjev iz podjetij tudi pri diplomskih nalogah, s ciljem doseganja še večje aplikativne vrednosti nalog.
- Spodbujati predavatelje, naj se odločajo za mobilnost, saj to povečuje prepoznavnost šole, omogoča prenos dobrih praks in širjenje znanja.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.**

#### **a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**

Šola ima dobro organiziran in vse dni v tednu delujoč referat za študente za nudenje storitev in pomoči študentom. Za študente, ki to potrebujejo, deluje tutorski sistem. Za študente, ki so v zamudi z izpitnimi obveznostmi, se pripravlja Osebni izobraževalni načrt, kjer se za leto dni prilagodi in terminsko načrtuje obveznosti študentu. Podpišeta ga študent in ravnatelj. Ravnatelj ima redne mesečne govorilne ure. Pedagoško andragoška svetovalka po potrebi opravlja individualne razgovore s študenti. Šibkejšim študentom pomaga pedagoško andragoška svetovalka na šoli. Pri zahtevnejših predmetih so bila na željo študentov organizirana dodatna predavanja. Študentom, ki jim manjka le diploma in z njo že dalj časa odlašajo, se nudi posebna pomoč s strani zaposlenih in predavateljev ter se jih motivira za diplomiranje. Študentom se pred začetkom diplomskega obdobja nudi posebna delavnica "Kako do diplome". Na te delavnice se ponovno vabi tudi tiste študente, ki so v zamudi s prijavo diplomske teme. Pravna svetovalka nudi študentom tudi eventuelno potrebno pravno pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic. Karierni center jim nudi podporo pri karierni poti.

Predavateljem nudi osnovno podporo za operativno izpeljavo predavanj referat. Pedagoško andragoška delavka predstavlja na sestankih in v individualnih razgovorih predavateljem sodobne pristope in metode izobraževanja. Predavateljem se nudi podpora pri urejanju spletnih učilnic. Predavatelje se tekoče seznanja z možnostmi brezplačnih in drugih

izobraževanj in usposabljanj. Vsem, ki nimajo pedagoško andragoške izobrazbe, šola ponudi možnost financiranja in jih usmeri na pedagoško andragoško usposabljanje. Ravnatelj opravi hospitacije pri predavateljih z namenom pregleda izvedbenega kurikuluma, preverjanja izvedbe predavanja. V okviru tega tudi ocenjuje, ali učni izidi sledijo ciljem učnih izidov v katalogu znanja. Ob tem pregleda vsebino izpitov, kriterije in merila ocenjevanja. Na koncu opravi še razgovor s predavateljem in mu poda mnenje ter priporočila za boljšo izvedbo in oceno doseganja učnih izidov pri predmetu.

### **b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:**

Kot nepedagoški delavci so zaposlene štiri osebe z visokošolsko izobrazbo. Ravnatelj je obenem tudi organizator izobraževanja. Šola ima zaposleno vodjo referata za študijske in študentske zadeve ter eno pedagoško andragoško svetovalko in organizatorko izobraževanja. Prav tako je zaposlena sodelavka kot referentka za splošne, finančne in pravne zadeve.

### **c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:**

Zaposleni nepedagoški delavci se strokovno in vseživljenjsko izobražujejo: vodja referata višjih šol (izobraževanja preko Skupnosti VSŠ glede spremembe predpisov za vodenje postopkov za priznavanje znanj), ravnatelj (preko gospodarske zbornice glede varovanja osebnih podatkov ter glede preverjanja originalnosti diplomskih nalog preko FKPV v Celju), pedagoško-andragoška svetovalka (preko andragoškega zavoda, Ljudske univerze Nova Gorica in preko FKPV), referent za splošne, finančne in pravne zadeve (priprave na izpit iz upravnega postopka, izobraževanje s področja računovodenja preko SAOP).

Sicer pa zaposleni na šoli z osebnim vključevanjem v vseživljenjsko izobraževanje skrbijo za osebni karierni napredek; ravnatelj višje šole obiskuje 2. letnik doktorskega študija na Fakulteti za komercialne in poslovne vede Celje, DE Ljubljana, pedagoško andragoška svetovalka je absolventka podiplomskega magistrskega programa smeri Globalno trženje, Fakultete za komercialne in poslovne vede Celje, DE Ljubljana. Vodja referata višjih šol obiskuje podiplomski magistrski študij na Evropski pravni fakulteti.

### **Prednosti**

- Predano in zavzeto delo nepedagoških delavcev, študentje večkrat pohvalijo njihovo dostopnost in pomoč.
- Fleksibilnost pri reševanju individualne problematike.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **3. ŠTUDENTI (8. člen meril)**

## **10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.**

### **a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:**

Število vseh študentov na šoli je 45, vsi so vpisani kot izredni študenti v program Ekonomist. Študentom se po potrebi nudi priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih šolah; pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila; pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic; svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti.

### **b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:**

Šola zagotavlja pravočasno in učinkovito obveščanje študentov na več načinov. Pomembne informacije, povezane s študijem, se posreduje z elektronsko pošto, v nujnih primerih pa tudi telefonsko ali preko sms-sporočil. Referat šole skrbi za ažurno pošiljanje informacij študentom in za objave na spletni strani. Na zaprtem delu spletne strani so objavljeni tudi izpitni rezultati. Za boljše sodelovanje med študenti in šolo je uveden sistem predstavnikov skupin študentov, kar se je izkazalo kot zelo učinkovito. Študentje so seznanjeni z delom organov šole preko spletne strani in preko njihovih predstavnikov v organih šole.

### **c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:**

Na koncu študijskega leta študentje ocenijo svoje zadovoljstvo s šolo oz. storitvami za študente, ki jim jih nudi šola po naslednjih kriterijih: razpoložljivosti in dostopnosti informacij, obveščanju o spremembah, aktualnosti in preglednosti spletne strani, dostopnosti in pomoči v zvezi s študijem, pomoči, informacijah in odzivnosti v višješolskem referatu, uresničitev pričakovanj v zvezi s študijem, slabostih in pomanjkljivosti, ki jih opažajo na šoli, mnenjih in predlogih za izboljšanje dela na šoli. Tudi neformalna druženja s študenti in diplomanti izpostavljajo kot dober vir informacij o zadovoljstvu z vsemi storitvami.

### **d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:**

Šola pomaga študentom pri iskanju primerne delodajalca za praktično izobraževanje tako, da kontaktira podjetja s katerimi ima sklenjene pogodbe za PRI. Ob tem se seznanja delodajalce o možnosti sofinanciranja praktičnega izobraževanja s strani evropskih sredstev. Ker večina študentov že dela (redne zaposlitve ali občasna dela), se za PRI največkrat dogovorijo pri obstoječem delodajalcu. Večini študentov je praktično izobraževanje priznано.

### **Prednosti**

- Individualen pristop pri zagotavljanju pomoči študentom.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.



## Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.**

### a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Na koncu vsakega študijskega leta študentje v anketi ocenijo uresničitev pričakovanj v zvezi s študijem. Izpolnitev pričakovanj v zvezi s študijem je v 2018 dosegla oceno 4,67 (najvišja možna ocena je 5). Študentje so ocenjevali tudi sodobno opremo predavalnic in delovanje učnih pripomočkov – povprečna ocena 4,00. Pogoji dela so bili ocenjeni dobro – prostori so zračni, svetli in ustrezno ogrevani oz. hlajeni, povprečna ocena 4,67.

Študentje so podali tudi svojo oceno glede pomoči v zvezi s študijem (tutorstvo, svetovanje, pomoč pri zaposlitvi) in sicer je bila tovrstna pomoč ocenjena z oceno 4,67, ocena uradnih ur referata je bila 4,00, odnos zaposlenih do študentov pa 4,33. Izvajanje študija oz. urnik, ki se kaže v razporeditvi predavanj in vaj, so študentje ocenili z oceno 4,67.

Študentje vsako leto svoje zadovoljstvo z izvajanjem študija in razmerah zanj podajo v anketah o izvedbi predmeta in izvajalcih na zadnjih predavanjih predmeta. V anketah o izvedbi predmeta in izvajalcih študentje ocenjujejo vsebino predmeta, študijsko literaturo, pridobljeno znanje pri predmetu ter kriterije, ki se nanašajo na posameznega izvajalca oz. izvajalko.

### b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Ker so izredni študenti zaposleni, jih zaradi delovnih obveznosti težko motivirajo za delo v projektih šole. To poskušajo nadoknaditi s strokovnimi ekskurzijami ter s tem, da jim omogočijo brezplačno udeležbo na vsakoletnem kongresu podjetnikov Slovenije, katerega organizator je šola.

### c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Ker gre za izredne študente, obštudijskih dejavnosti nimajo, jih pa poskušajo vzpodbujati za druženje izven šole ter strokovno sodelovanje med sabo na delovnih mestih. Temu dajejo velik poudarek, saj to pomaga njihovem strokovnem razvoju.

### d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Študentom, ki morajo opraviti praktično izobraževanje, šola pomaga pri iskanju primerne delodajalca, tako da kontaktirajo podjetja, s katerimi imajo podpisano pogodbo o PRI, in za katere ocenjujejo, da so primerne študentovim pričakovanjem. Prioritetno poskušajo zagotoviti delodajalca, s katerim imajo iz preteklosti dobre izkušnje, kjer so

procesi dobro organizirani, ter delodajalca, ki izrazi željo po izvajanju PRI. Pomembne so reference in ugled delodajalca v regiji. Pri tem iščejo tudi možnost za kasnejšo zaposlitev študenta.

### **Prednosti**

- Sodelovanje pri organizaciji kongresa podjetnikov Slovenije.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Študentje in diplomanti predlagajo še več ekskurzij, gostov iz prakse in kontaktov s potencialnimi delodajalci.
- Več ur predavanj pri določenih predmetih, v primeru delne e-izvedbe se lahko npr. poveča število kontaktnih ur.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.**

### **a) delovanje organov šole na tem področju:**

Osebni podatki študentov, vključno z ocenami pri izpitih, so varovani, upošteva se pravila glede varstva osebnih podatkov.

### **b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričan študentov:**

Formalnih mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje šola nima. Menijo, da je delovanje v smeri sprejetih vrednot na šoli temeljni vzvod, da do diskriminacije na šoli ne bi prihajalo. Primerov opazne diskriminacije ali večjega nezadovoljstva z objektivnostjo organov šole, zaposlenih ter predavateljev ni bilo. Manjša nezadovoljstva ali pripombe študentov razrešujejo sproti in hitro..

### **c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:**

Predstavniki študentov sodelujejo v strateškem svetu in komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Študenti se sej udeležujejo v skladu z njihovimi možnostmi in so aktivni. Ker so skupine študentov majhne, je tudi prenašanje informacij na druge študente preprosto in učinkovito.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

#### **13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.**

##### **a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:**

V letu 2017, ko se je prenavljalo vizijo, poslanstvo in strategijo šole, je opravil ravnatelj pogovor tudi s študenti in pridobil nekaj sugestij. Študentje so vključeni tudi v samoevalvacijske postopke.

##### **b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:**

Pri samoevalvaciji študentje sodelujejo z odgovori na ankete, s podajanjem individualnih pripomb in predlogov, imajo tudi skrinjico za pripombe in predloge. V malo večjem obsegu se v samoevalvacijske postopke vključujejo predvsem predstavniki študentov v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Ker je študentov malo, so pogosti tudi razgovori ravnatelja ali skrbnice kakovosti s študenti na temo samoevalvacije izvedbe programov ter razgovori o tem, kaj bi bilo potrebno posodobiti. O teh zapažanjih vodi evidenco skrbnica kakovosti na šoli.

##### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

##### **Priložnosti za izboljšanje**

- Študentje ne zaznavajo / vedo za skrinjico s predlogi, predlagamo dodatno opozarjanje, tudi na spletni strani, morda uvedbo e-skrinjice.
- Študente vzpodbujati k proaktivnemu delovanju v procesih zagotavljanja kakovosti.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

#### **4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)**

#### **14. standard: Prostor in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.**

**Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:**

Dejavnost višje strokovne šole se odvija na dveh lokacijah v centru mesta Nova Gorica in sicer na naslovu Tolminskih puntarjev 4 (sedež šole, referat za študente, izdaja gradiva in knjižničnega gradiva, sejna soba in mala predavalnica) ter na Erjavčevi ulici 4a - prostori ŠC Nova Gorica (4 klasične predavalnice in 2 računalniški učilnici). Sedež šole (referat, vodstvo šole, mala predavalnica, knjižnica, čitalnica) je v lastnih prostorih, večina učilnic pa je v najetih prostorih. Pogoji za delo vodstva šole in referata na sedežu šole so zelo dobri in priročni za študente. Dobro so opremljeni tako prostori kot tudi zaposleni (računalniki, računalniški programi, velikost in osončenost prostorov). Izobraževalna dejavnost višje šole se delno odvija v prostorih, ki jih ima šola v najemu na lokaciji, ki je ločena od poslovnih prostorov (cca 300 m). Učilnice so opremljene tako, da omogočajo za vse študente in predavatelje ustrezne delovne pogoje. Vsaka učilnica ima svoj računalnik s pripadajočim projektorjem in ostalimi avdiovizualnimi pripomočki. Računalniški učilnici sta opremljeni na način, da omogočata tako predavatelju kot vsakemu študentu samostojno delo za svojim računalnikom.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

<b>15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.</b>
---

#### **a) prilagoditve prostorov in opreme:**

Poslovna stavba sedeža delovne enote Nova Gorica, kjer je referat za študente in sedež Višje strokovne šole, ima urejen dostop (klančino) za invalidske vozičke, do prostorov šole v 4. nadstropju pa se pride z dvigalom, ki je primerno tudi za invalidske vozičke. Širina vratnih kril v prostorih je 95 cm, kar omogoča nemoten dostop z invalidskim vozičkom. Dostop do toaletnih prostorov v skupnem hodniku je prav tako brez talnih ovir, ključ pa se prevzame na referatu šole.

#### **b) komunikacijska in informacijska dostopnost:**

Šola omogoča različne sodobne načine komuniciranja, informiranja in obveščanja študentov.

#### **c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:**

Študijskega gradiva nimajo prilagojenega za slabovidne študente, izvajanje študija pa ni prilagojeno slušno prizadetim študentom. Takih študentov, pa tudi potencialnih interesentov za študij, do sedaj še niso imeli.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Šola naj pridobi investicijske predračune za prilagoditve dostopnosti do učilnic ter za prilagoditve študijskih gradiv, poskrbi naj za oceno potrebnih finančnih sredstev v primeru morebitnega povpraševanja po izobraževanju študentov različnih oblik invalidnosti.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

<b>16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.</b>
--

### **Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:**

Višja šola Lampret consulting ne pridobiva nobenih sredstev iz javnih virov oz. z ministrstva ali iz državnega proračuna. Šola se financira iz šolnin izrednih študentov in drugih dejavnosti šole oz. podjetja. Višja strokovna šola načrtuje pridobivanje sredstev oz. prihodke in porabo sredstev na nivoju podjetja Lampret consulting d.o.o. Tudi v študijskem letu 2018/19 načrtujejo, da bo potrebno program izpeljati ob omejenih finančnih sredstvih, ki so posledica nižjega števila vpisanih študentov in nezmožnosti zviševanja šolnine. Za dolgoročno vzdržnost financiranja šole je šola sprejela strateški načrt 2018-2023, v katerem je posebej izpostavljeno področje zagotavljanja dolgoročno vzdržnega zagotavljanja finančnih virov šole. V tem smislu bo v letu 2018/2019 ključne naloge namenjala prav povečanju števila vpisanih študentov. Šola si prizadeva za pridobitev koncesije za redni študij, saj je Goriška edina regija, ki nima rednega višješolskega strokovnega študijskega programa Ekonomist. Načrtovanje materialnih potreb in realizacija nabave potekata v skladu z razpoložljivimi sredstvi. Največji del prilivov višje šole so šolnine, ki jih plačujejo študenti. Letna šolnina za študijsko leto 2018/19 je 1.195 €. Plačilo šolnine je možno tudi v 8 obrokih po 159 €. Ob prvem vpisu na šolo plačajo študentje tudi vpisnino v višini 195 €. Stroški za zagovor diplome so 270 €. V letošnjem študijskem letu je bilo vpisanih nekaj študentov v brezplačni študij preko projekta MUNERA 3.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

**a) ustreznost strokovne in študijske literature:**

Knjižnični fond priročne knjižnice je ustrezen, a skromen.

**b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:**

Odpiralni čas knjižnice je trikrat na teden od 9. do 16. ure, enkrat do 17. ure in v petek do 12. ure. Urnik je prilagojen uradnim uram referata šole. Zagotovljena je tehnična oprema (knjižne police, računalnik z dostopom do interneta) in knjižnično gradivo v obsegu 1200 enot. Šola ima sklenjen dogovor z javno Goriško knjižnico Franceta Bevka v Novi Gorici; od naslednjega študijskega leta bodo vsi študentje ob vpisu na šolo vpisani tudi v knjižnico, višja šola jim ima namen plačati članarino. Njihova knjižničarka opravi na šoli študentom predstavitev knjižnice, predstavi baze podatkov oz. vire za iskanje literature. Vzpostavljeno imajo tudi sodelovanje s centralno knjižnico Fakultete za komercialne in poslovne vede iz Celja, katere dislocirana enota študija ima sedež na višji šoli. Za izvajanje bibliotekarskih in knjižničarskih del ima šola sklenjeno pogodbo z zunanjo sodelavko, ki izpolnjuje predpisane pogoje po ZVSI. Višješolska knjižnica je vključena v sistem Cobbis. Tako zagotavljajo vpis diplomskih nalog v COBBIS. Šola si bo še naprej prizadevala izpopolnjevati strokovno knjižnico s sodobno domačo in tujo strokovno literaturo v okviru finančnih možnosti.

**c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:**

V knjižnici je občasno prisotna knjižničarka, ki je zunanji pogodbeni sodelavec. Sicer pa študente v knjižnici suportira referat, pri izbiri strokovne literature pa velikokrat svetuje študentom ravnatelj ali predavatelj - nosilec predmeta.

**d) razvoj knjižnične dejavnosti:**

Šola je na osnovi priporočil 1. zunanje evalvacije storila nekaj na področju knjižnične dejavnosti. Predvsem je vstopila v sistem COBISS, vpisovala diplome in članke predavateljev v COBISS, urejala evidence, knjižničarka je svetovala študentom. Šola je tudi obnovila sodelovanje z javno knjižnico Franceta Bevka v Novi Gorici. Zaradi materialnih razmer pa na področju povečanja knjižničnega fonda ni napravila bistvenega premika.

**Prednosti**

- Vsi študenti bodo ob vpisu vključeni tudi v mestno knjižnico.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Povečevanje in posodabljanje lastnega knjižničnega fonda, skladno s finančnimi možnostmi in s pomočjo predavateljev ter podjetij.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)**

### **18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

#### **a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:**

Iz samoevalvacijskih poročil je razvidno uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskega poročila za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje (kadar niso del samoevalvacijskega poročila) ter načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje.

#### **b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:**

Šola izpostavlja več načinov in postopkov za zbiranje informacij in predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa: razgovori na strokovnih aktivih, razgovori in osebni intervjuji ravnatelja z mentorji iz podjetja, v okviru katerih diplomanti spišejo diplomske naloge, razgovori z nekaterimi predpostavljenimi njihovim diplomantom v podjetjih, kjer so zaposleni eden ali več njihovih študentov, anketiranje in analiza podanih ocen in kompetenc diplomantov višje šole, razgovori ob hospitacijah, ko ravnatelj pregleda izvedbeni načrt, izpitne naloge, spremlja predavanje predavatelja ter ugotavlja kompetence in učne izide. Te primerja s predvidenimi kompetencami in učnimi izidi iz kataloga znanj programa. Ravnatelj kot mentor praktičnega izobraževanja po potrebi ali enkrat letno opravi razgovore in obiske pri delodajalcih v zvezi s praktičnim izobraževanjem študentov ter v zvezi s projekti, ki jih študentje pripravljajo za potrebe gospodarskih organizacij. Prav tako ravnatelj opravlja redne razgovore (evalvacije) s podjetji iz regije, pri katerih študentje pripravljajo diplomske naloge in seminarske naloge s ciljem reševanja konkretnih problemov v podjetjih. Glede na to, da je ravnatelj tudi član Gospodarske zbornice za severno Primorsko, tudi preko članstva ocenjuje odnos podjetij do šole, izobraževanja, kompetenc, ki jih dosegajo študentje. Občasne razgovore se opravi tudi z Obrtno podjetniško zbornico iz Nove Gorice.

#### **c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:**

Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja razične deležnike šole. Čeprav študentje šole formalno nimajo ustanovljenega študentskega sveta, pa z izvoljenimi predstavniki, ki so vključeni tudi v komisijo za spremljanje in zagotavljanje

kakovosti, obveščajo druge o dogovarjanjih in rezultatih dogovarjanj študentskih predstavnikov. Z rezultati anketiranja diplomantov, intervjuvanja delodajalcev in z rezultati analiz Zavoda za zaposlovanje šola seznanja študente tako na rednih skupinskih razgovorih kot tudi preko objav samoevalvacijskih in drugih dokumentov na zaprtem in odprtem delu spletne strani. Za to objavljanje je odgovoren študentski referat višje šole. O ukrepih, postopkih in strategijah za stalni razvoj kakovosti šole odloča v največji meri komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, predavateljski zbor ter ravnatelj šole. To so odločevalci v procesu kakovosti, predloge pa dajejo vsi deležniki šole. Samoevalvacijsko poročilo se predstavi študentom na skupinskih razgovorih, delodajalcem preko razgovorov ravnatelja, lokalni skupnosti - Mestni občini Nova Gorica pa preko letnega poročila, ki ga pripravljamo za MONG.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

## **19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

### **a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:**

Povečali so možnosti študentov za dostopanje do knjižničnega gradiva, niso pa uspeli okrepiti fonda priročne knjižnice. Vstopili so v COBISS sistem in sklenili pogodbo z usposobljeno knjižničarko za vnašanje diplomskih del v sistem. Pridobili so Erasmus listino, vendar študentje in predavatelji ne izkazujejo pripravljenosti za mobilnost (obe skupini sta redno zaposleni). Vodstvo šole aktivno deluje na povezovanju z okoljem, podjetji in različnimi organizacijami ter združenji.

### **b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:**

Skupina strokovnjakov je na tem segmentu zaznala precejšnje priložnosti za nadaljnje izboljšave pri vpletenosti deležnikov. Samoevalvacijsko poročilo dejansko nastaja na podlagi merjenj zadovoljstva različnih skupin deležnikov, vendar bi se jih dalo še aktivneje vključiti v nastajanje samoevalvacijskega poročila in se tako izogniti zgolj enostranskemu vidiku pisca.

### **c) sklenjenost kroga kakovosti:**



Merjenja kakovosti so pokazala različne ugotovitve, predvsem pa so ocenjevali uresničevanje in realizacijo podanih predlogov izboljšav, ki so si jih zastavili v študijskem letu 2015/16, 2016/17 ter 2017/18. V študijskem letu 2015/2016 so spremljali področja po matriki procesov: 1. razvoj in delovanje šole 2. uresničevanje postavljenih ciljev na področju izobraževanja 3. realizacija priporočil, ki so bila postavljena in ugotovljena ob notranji presoji V študijskih letih 2016/2017, 2017/2018 in 2018/2019 pa po matriki procesov, ki je izhajala iz zadnje zunanje evalvacije 2014: 1. Vpetost v okolje 2. Delovanje višje strokovne šole 3. Kadri 4. Študenti 5. Materialne razmere 6. Zagotavljanje kakovosti 7. Realizacija priporočil, ki so bila postavljena in ugotovljena ob notranji presoji 8. Realizacija prioritetenih strateških nalog in ukrepi za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. V tem pregledu ocene stanja po posameznih letih, kjer se spremlja postavljene cilje in usmeritve, je eden od ključnih namenov tudi spremljanje realizacije priporočil Nakvisove zunanje evalvacije iz leta 2014 in ugotovitve, koliko je šola napredovala v kakovosti in delovanju do ponovne zunanje evalvacije v letu 2019. S tem celovitim pregledom postavljenih ciljev in priporočil ter realizacije le-teh po posameznih letih in to združeno v enotnem dokumentu kakovosti, spremljajo napredek šole na področju kakovosti.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Predlagamo vključevanje več deležnikov v postopke samoevalvacije z uporabo različnih metod, od fokusnih skupin do skupinskih intervjujev ipd.
- Večja vključenost članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v nastajanje, ne le obravnavo samoevalvacijskega poročila.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

**Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:**

Načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa se na šoli vršijo preko razgovorov v strokovnih aktivih predavateljev, razgovorov in osebnih intervjujev ravnatelja z mentorji iz podjetja, kjer diplomanti opravljajo diplomske naloge, razgovorov z nekaterimi predpostavljenimi njihovim diplomantom v podjetjih, kjer so zaposleni eden ali več njihovih študentov,

anketiranjem in analizo podanih ocen in kompetenc diplomantov višje šole ter razgovorih ravnatelja ob priliki hospitacij. Predavatelji posodablajo vsebine, pri čemer se cilji, kompetence in predvideni študijski rezultati ne spreminjajo, posodablja pa se študijska literatura, spreminjajo se metode poučevanja in učenja, ki vključujejo tudi medpredmetno usklajevanje in povezovanje. Pogoji za spremembo izvedbenega kurikulumata je analiza, ki jo predavatelj pripravi v svojem poročilu, v katerega vključi analize in informacije o poteku izvedbe predmeta. Ob hospitacijah ravnatelj pregleda izvedbeni načrt, izpitne naloge, spremlja predavanje predavatelja ter ugotavlja kompetence in učne izide. Te primerja s predvidenimi kompetencami in učnimi izidi iz kataloga znanj programa. Na osnovi te evalvacije nastanejo predlogi za spremembo izvedbenega kurikula in ocena doseganja učnih izidov pri predmetu.

### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Ravnatelj naj prevzame odgovornost za koordinacijo vsebinske in količinske usklajenosti vsakokratnega izvedbenega načrta z učnim načrtom.
- Z vidika konkurenčnosti in finančne vzdržnosti šole naj se pri načrtovanju novih programov razmisli tudi o možnostih za delno izvajanje e-študija, na začetku vsaj nadgradnji uporabe e-učilnice (uporaba možnosti oz. funkcij, ki jih nudijo različne platforme).

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

**21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).**

**a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):**

Šola izvaja izredni študij, ki poteka kot organizirano študijsko delo, samostojno učenje in prilagajanje študijskega procesa z dodatno podporo študentom pri študiju. Organizirano študijsko delo z različnimi oblikami prilagoditve študijskega procesa obsega predavanja, praktične vaje, projektno delo v skupinah, strokovne ekskurzije, nastope gostujočih predavateljev, skupinske ali individualne konzultacije, organizirane priprave na izpite, uvodno spoznavanje študentov, učno pomoč in učne delavnice ter zagovor seminarskih nalog in mentorstvo. Samostojno učenje izrednega študenta obsega: - študij domače in tuje literature, - priprave na izpit, - domače naloge, - pripravo in predstavitev seminarske naloge - individualno raziskovalno delo - učenje in drugo učno delo, ki ga študent izpelje sam. Izvedba študijskega programa je vsebinsko in časovno prilagojena zaposlenim študentom. Organizirane oblike izobraževanja potekajo dvakrat tedensko v popoldanskem času.

Pomoč in podpora študentom pri študiju: študenti imajo možnost za dodatne konzultacije s predavatelji vsakokrat po zaključenih predavanjih, izven predavanj pa preko elektronske pošte oz. na govorilnih urah po predhodnem dogovoru. Šola zagotavlja dovolj ustreznega učnega gradiva, da študenti lahko sami naštudirajo določene teme (samostojno delo). Predavatelji nudijo pomoč v obliki mentorstev pri izdelavi seminarskih, projektnih in diplomskih nalog. Strokovni delavci šole motivirajo študente in jih spodbujajo k rednemu opravljanju študijskih obveznosti. Poveča se število kontaktnih ur (dodatna predavanja, vaje), ko se izkaže to za potrebno. Izvede se delavnica za pripravo in pisanje diplomske naloge za vse študente, ki zaključujejo študijski program. Šola omogoča študentom uporabo male učilnice za učenje oz. delo v skupinah (predhodni dogovor).

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:**

V skladu z Navodili za prilagajanje izrednega študija v višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. 43/12) je šola pripravila načrt prilagoditev izvedbe izrednega študija na VSŠ programu Ekonomist. Organizirana predavanja in vaje pri posameznem predmetu se realizira v obsegu od 25 % do 55 % predvidenega obsega ur za redni študij. Preostalo je povezano s samostojnim delom študenta in različnimi oblikami prilagoditve študijskega procesa (mentorstva, konzultacije, organizirane priprave na izpit).

Pri izvedbi študija šola upošteva značilnosti študijskih skupin in prilagoditve določila tako, da je študij izveden kakovostno. Šola izvaja pretežno skupinsko organizacijsko obliko študija, za katero je značilno, da se pripravi izvedbeni načrt predmetov in terminski plan (urniki). Individualne organizacijske oblike, za katere je značilno, da študent študira pretežno sam z določeno podporo šole (npr. manjši obseg predavanj, individualne konzultacije, vodeno samoizobraževanje ipd.) se izvajajo le v izjemnih primerih. Šola skrbi za ustrezno obveščanje študentov o organiziranih oblikah študija, urnikih in drugih prilagoditvah preko elektronske pošte in spletne strani šole.

**c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:**

Šola zagotavlja študentom študijsko gradivo za vse predmete. Nekatera gradiva so v obliki skript, nekatera pa v e-obliki in so objavljena v šolski e-učilnici, na zaprtem delu spletne strani, kamor lahko dostopajo le študenti in predavatelji. Študijska gradiva se modernizirajo in prenavljajo najmanj vsaka tri leta. Študenti gradivo prejmejo ob začetku vsakega predmetnega modula. Predavatelji morajo po pravilu zagotavljati tudi dodatno literaturo (predvsem vaje, praktične primere in primere dobrih praks).

**d) sodelovanje študentov pri projektne delu:**

Študenti so zaposleni, zato se kljub pozivanju šole ne odločajo pogosto za sodelovanje pri projektih, ki jih izvaja šola. Občasno se študenti vključijo v projekt Kongres podjetnikov Slovenije in projekt Karierni center.

**e) praktično izobraževanje študentov:**

Vlogi šole je bil priložen tudi Načrt za praktično izobraževanje. Študenti imajo možnost, da uveljavljajo priznavanje praktičnega izobraževanja ali pa ga opravljajo po posebnem programu s pomočjo mentorja v podjetju. Praktično izobraževanje v podjetjih predstavlja skupaj z laboratorijskimi in seminarskimi vajami kar 40 % študijskih obveznosti (400 ur za 1. letnik in 400 ur za 2. letnik) študenta. V sistem praktičnega izobraževanja so vključeni študent, mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja. Mentor v podjetju ima praviloma najmanj višjo izobrazbo ustrezne smeri. Organizator praktičnega izobraževanja je zaposlen na šoli. Organizator praktičnega izobraževanja med PRI večkrat obiše in kontaktira podjetje in spremlja potek PRI in svetuje mentorju pri izvajanju njegove mentorske vloge. Prav tako na koncu PRI v razgovoru z mentorjem (in po možnosti še s kom iz podjetja, ki je sodeloval pri PRI študenta) poskuša evalvirati študentovo prakso. To je pomemben del evalvacije praktičnega izobraževanja in mentorjev PRI. Prav tako se mentorje evalvira z anketnim vprašalnikom. Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje s 35 aktualnimi delodajalci iz cele severnoprimorske regije. Podjetje si študentje lahko poiščejo sami ali pa jim pri tem pomaga šola. Šola, študent in podjetje, kjer se opravlja praksa, podpišejo posebno tripartitno pogodbo, študent pa piše dnevnik PRI oz. poročilo PRI in pripravi seminarsko oz. projektno nalogo iz izbrane teme na praktičnem izobraževanju. Temo projektne naloge odobri v soglasju s študentom, mentorjem v podjetju in predavateljem organizator PRI na šoli. Študent dobi tudi pismeni izvod Navodila za izvedbo praktičnega izobraževanja in Navodilo za pisanje projektne naloge. Pred začetkom prakse organizator PRI obiše podjetje in mentorja. Mentor prejme Navodila šole za izvedbo praktičnega izobraževanja ter Pregled predmetno specifičnih kompetenc in ciljev predmeta Praktično izobraževanje.

Usposobljenost mentorjev PRI ter primernost vsebine praktičnega izobraževanja in doseganja kompetenc oziroma učnih izidov: posebnega usposabljanja mentorjev PRI v podjetjih ne organizirajo. V izobraževalnem delu z mentorjem sodeluje tudi pedagoško andragoška svetovalka, ki to opravi v individualnem kontaktu. Mentor študentu na PRI pa načeloma mora izpolnjevati pogoj, da ima najmanj višješolsko izobrazbo ustrezne smeri in večletne izkušnje na področju vsebine PRI. Primernost vsebine PRI in doseganje učnih izidov ter kompetenc ugotavlja organizator praktičnega izobraževanja v individualnih razgovorih z mentorji in predpostavljenimi njihovim študentom na PRI.

Šola ugotavlja zadovoljstvo študentov na PRI in mentorjev v podjetju na dva načina, tj. z evalvacijo preko ankete ter z individualnimi razgovori s študenti na PRI ter njihovimi mentorji v podjetjih.

#### **f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:**

Na začetku študijskega leta se na šoli pripravi predlog urnikov za posamezne predmete. Urnike se predhodno uskladi s predavatelji. Organizacijsko je študij prilagojen zaposlenim študentom. Predavanja, vaje in izpiti potekajo dvakrat tedensko v popoldanskem času med 16. in 20. uro. Izjemoma potekajo ob sobotah dopoldan. Razpored izvedb med tednom se oblikuje na način, da je med dvema predavanjema vsaj en dan premora. Študijski proces se izvaja modularno. Po zaključku predavanj in vaj za posamezni predmet sledi izpit. Način izvedbe zagotavlja primerno razporeditev predavanj in izpitov, študentom pa dovolj časa za uspešno usklajevanje študijskih in drugih obveznosti. Okvirni urnik za celotno študijsko leto se pripravi ob začetku študijskega leta v mesecu oktobru in se objavi na spletni strani šole. Dokončen urnik in datumi prvih izpitnih rokov morajo biti opredeljeni najmanj za dva

meseca vnaprej. Dokončni urnik sprejme in potrdi ravnatelj. Vse spremembe urnika, ki izhajajo iz objektivnih okoliščin, so pravočasno posredovane študentom po elektronski pošti, v nujnih primerih pa preko sms ali telefonskih sporočil.

Neposredno so predavatelji na razpolago študentom v času izvedbe predavanj in vaj iz posameznega predmeta. Po končanih predavanjih se lahko študenti s predavateljem pogovorijo in dobijo pojasnila v zvezi s študijem predmeta. Vsi predavatelji so dosegljivi preko elektronske pošte, nekateri tudi po telefonu. Informacije o govornih urah in dosegljivosti predavateljev so objavljene v e-učilnici predmeta. Po predhodnem dogovoru se lahko organizira konzultacije za nudenje učne pomoči študentom.

Ravnatelj ima govorilne ure oziroma razgovore s študenti v času uradnih ur. Termin za razgovor pri ravnatelju se lahko uskladi tudi izven uradnih ur v dopoldanskem ali popoldanskem času. Govornilne ure potekajo na sedežu šole. Na šoli imajo pedagoško andragoško svetovalko, ki svetuje in nudi pomoč študentom v zvezi s študijem, karierni poti, posreduje informacije in pomoč za mobilnost študentov v tujini. Študenti se lahko na PA svetovalko obrnejo osebno v času uradnih ur, kadarkoli pa preko elektronske pošte.

#### **g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:**

Vsi predavatelji, ki sodelujejo pri izvajanju pedagoškega procesa, imajo veljavna imenovanja. Vlogi je bil priložen seznam predavateljev in sklepi o imenovanjih. Predavatelji imajo načeloma tudi pedagoško andragoško izobrazbo: priznana ali dodatno opravljeno. Šola z večino predavateljev sodeluje pogodbeno (avtorska, podjemna ali pogodba o poslovnem sodelovanju). Ravnatelj ima veljaven naziv predavatelja višje šole in opravljen ravnateljski izpit ter je redno zaposlen na šoli. Na šoli je redno zaposlena pedagoško andragoška svetovalka, ki ima univerzitetno izobrazbo pedagoško-andragoške smeri. Organizator praktičnega izobraževanja ima veljaven naziv predavatelja višje šole in je redno zaposlen na šoli. Vodja referata višje šole ima visokošolsko izobrazbo upravne smeri, ki ustreza delovnemu področju in zahtevam delovnega mesta. Na šoli je redno zaposlena. Redno zaposlena je tudi referentka za splošne, finančne in pravne zadeve ima univerzitetno izobrazbo pravne smeri, ustrezno zahtevam delovnega mesta, ki ga zaseda.

#### **h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:**

Ustanovitelj zagotavlja ustrezne prostore za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole. Prav tako zagotavlja ustrezno tehnično-tehnološko in drugo opremo za izvajanje višješolske dejavnosti. Kljub oteženim materialno-finančnim zmožnostim zaradi nizkega vpisa ustanovitelj zagotavlja pogoje in opremo v standardih, ki omogočajo učinkovito in kakovostno izvedbo višješolske dejavnosti, prilagojeno številu vpisanih študentov, predvidenem načinu izvajanja študijskih programov ter predavateljev.

#### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

## Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

### **22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.**

#### **a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:**

Študentje so vnaprej seznanjeni z načinom in merili za ocenjevanje pri vsakem predmetu. Seznanjeni so z obveznostmi, ki jih morajo opraviti za pristop k izpitu (opravljene projektne naloge, izdelki, predstavitve, vaje). Informacije so objavljene v e-učilnici vsakega predmeta, predavatelj pa študente z merili in načini ocenjevanja seznanja tudi na prvem predavanju. Za pravičnost in preglednost pri ocenjevanju je poskrbljeno. V e-učilnici so objavljeni kriteriji ocenjevanja. Pri ustnih predstavitev študenti sodelujejo pri ocenjevanju kolegov. Študenti imajo pravico do vpogleda v izpit v roku 7 dni po objavi rezultatov in možnost konzultacije s predavatelji glede dosežene ocene. Pri vsakem predmetu je prvi izpitni rok praviloma 10 do 14 dni po zadnjem predavanju. Po dogovoru s študenti se razpišejo še dodatni in izredni izpitni roki. Za zamudnike so razpisani še izpitni roki v juniju in septembru. Študente preteklih generacij se obvešča po elektronski pošti o možnostih pristopa k izpitu in se jih povabi, da se brezplačno udeležijo tekočih predavanj, ki potekajo po letnem urniku. Študent lahko poda ugovor na doseženo oceno (po pravilniku) na izpitu. Enako velja tudi za diplomski izpit.

#### **b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti:**

Vsem predavateljem in strokovnim delavcem šola zagotavlja strokovno avtonomnost in avtonomnost pri poučevanju. Zunanjim sodelavcem predavateljem nudijo pomoč pri razvoju karierne poti, se pa ne ukvarjajo z njihovimi kariernimi načrti. Za vsakega vodijo tudi neke vrste portfelj razvojnih dosežkov. Za zaposlene imajo letne razgovore v smislu opredeljevanja kariernih načrtov in strokovnega razvoja.

#### **c) obveščенost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:**

Deležnikom (študentom, predavateljem, zaposlenim, mentorjem in podjetjem, kjer se opravlja PRI, in drugim) zagotavljajo vse tiste informacije, ki jih potrebujejo, da je zagotovljeno varovanje njihovih pravic.

#### **Prednosti**

- Prednosti niso bile zaznane.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

### **POVZETEK**

Šola je dobro vpeta v lokalno okolje in išče svoje priložnosti v regiji, pri čemer je potrebno poudariti, da je to edina šola, ki v regiji ponuja višješolski študijski program Ekonomist. Za ta profil diplomanta je bilo pri delodajalcih zaznati precejšen interes in potrebo. Formalno imajo postavljen ustrezen sistem kakovosti, s poslovníkom in potrebnimi organi, vendar pa je bilo opaziti, da mnogi deležniki še ne prepoznavajo procesa notranjih presoj, opravljeno delo temelji pretežno na eni zaposleni. Tako je skupina strokovnjakov npr. predlagala vključevanje več deležnikov v postopke samoevalvacije z uporabo različnih metod, od fokusnih skupin do skupinskih intervjujev ipd. Skupina strokovnjakov mora pohvaliti zagnanost in delo zaposlenih (še posebno vodstva šole, referata ter strokovne sodelavke) s študenti, pri katerih vlada precejšnje zadovoljstvo s študijem. V prihodnosti čaka šolo precej izzivov, ki izhajajo tudi iz zmanjševanja števila študentov ter pomanjkanja razvoja novih študijskih programov in neuvajanja novih tehnologij v učenje in poučevanje. Zato skupina strokovnjakov z vidika večje konkurenčnosti in finančne vzdržnosti šole predlaga, naj se pri načrtovanju novih programov razmisli tudi o možnostih za delno izvajanje e-študija, na začetku vsaj o nadgradnji uporabe e-učilnic(e), tj. uporabi možnosti oz. funkcij, ki jih nudijo različne platforme.

### **SUMMARY**

The school is well integrated into the local environment and is searching for opportunities in the region; it should be emphasized that this is the only school offering the Economist program in the region. It has been sensed a considerable interest and need for this undergraduate profile from employers. School demonstrates formally appropriate quality system, with procedure rules and the necessary structure. However, it has been observed that many stakeholders do not recognize the process of internal audits, the work done is predominantly based on one employee. Thus, a group of experts, for example, proposed the increased involvement of stakeholders in self-evaluation procedures using different methods, from focus groups to group interviews, etc. The group of experts must praise the work of the employees (especially school management, students' office and the expert employee) with students who showed considerable satisfaction with the study. In the future, the school will face many challenges, which also result from a decrease in the number of students, lack of development of new study programs and failure to implement new technologies. Therefore, in view of the competitiveness and financial sustainability of the school, the group of experts suggests that when planning new programs, consideration should be given to the possibilities for partial implementation of e-studies, at the beginning at least the upgrade of the use of the e-classroom(s) - the use of options / functions offered by different platforms.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## **Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

### **Prednosti**

- Organizacija vseslovenskega Kongresa podjetnikov Slovenije.
- Možnost opravljanja praktičnega izobraževanja v lokalnih uglednih podjetjih.
- Šola izkazuje dobro povezanost z okoljem, regijo, podjetji in strokovnimi društvi.
- Predavatelji izkazujejo veliko stopnjo predanosti pri delu s študenti, ki jo ti še posebej pohvalijo.
- Stabilen predavateljski kader je medsebojno povezan in se medpredmetno usklajuje ter občasno tudi povezuje vsebine.
- Pedagoški kader z veliko izkušnjami iz prakse.
- Predano in zavzeto delo nepedagoških delavcev, študentje večkrat pohvalijo njihovo dostopnost in pomoč.
- Fleksibilnost pri reševanju individualne problematike.
- Individualen pristop pri zagotavljanju pomoči študentom.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Pri načrtovanju uresničevanja strateških ciljev naj se v prihodnje zapisuje konkretnije aktivnosti, ki bodo pripomogle k doseganju zastavljenih ciljev.
- Razvijanje novih programov.
- Večja proaktivnost in dejanska, ne le deklarativna udeležba posameznih deležnikov (predavatelji, študenti, predstavniki delodajalcev) v organih šole.
- Ažurno ugotavljati profile poklicev, ki jih regija potrebuje.
- Glede na izražene potrebe delodajalcev naj šola študentom ponudi možnost učenja italijanskega jezika.
- Priporočamo pridobivanje povratnih informacij oziroma sistematično spremljanje in upoštevanje pripomb predavateljev.
- Predstavljati strokovne dosežke predavateljev, saj so nekateri aktivni kot svetovalci podjetjem, izvajajo seminarje ipd.
- Predlagamo večje vključevanje mentorjev iz podjetij tudi pri diplomskih nalogah, s ciljem doseganja še večje aplikativne vrednosti nalog.
- Spodbujati predavatelje, naj se odločajo za mobilnost, saj to povečuje prepoznavnost šole, omogoča prenos dobrih praks in širjenje znanja.
- Študentje in diplomanti predlagajo še več ekskurzij, gostov iz prakse in kontaktov s potencialnimi delodajalci.
- Več ur predavanj pri določenih predmetih, v primeru delne e-izvedbe se lahko npr. poveča število kontaktnih ur.
- Študentje ne zaznavajo / vedo za skrinjico s predlogi, predlagamo dodatno opozarjanje, tudi na spletni strani, morda uvedbo e-skrinjice.
- Študente vzpodbujati k proaktivnemu delovanju v procesih zagotavljanja kakovosti.
- Šola naj pridobi investicijske predračune za prilagoditve dostopnosti do učilnic ter za prilagoditve študijskih gradiv, poskrbi naj za oceno potrebnih finančnih sredstev v primeru morebitnega povpraševanja po izobraževanju študentov različnih oblik invalidnosti.
- Povečevanje in posodabljanje lastnega knjižničnega fonda, skladno s finančnimi možnostmi in s pomočjo predavateljev ter podjetij.
- Predlagamo vključevanje več deležnikov v postopke samoevalvacije z uporabo različnih metod, od fokusnih skupin do skupinskih intervjujev ipd.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- Večja vključenost članov komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti v nastajanje, ne le obravnavo samoevalvacijskega poročila.
- Ravnatelj naj prevzame odgovornost za koordinacijo vsebinske in količinske usklajenosti vsakokratnega izvedbenega načrta z učnim načrtom.
- Z vidika konkurenčnosti in finančne vzdržnosti šole naj se pri načrtovanju novih programov razmisli tudi o možnostih za delno izvajanje e-študija, za začetek vsaj o nadgradnji uporabe e-učilnice, tj. uporabi možnosti oz. funkcij, ki jih nudijo različne platforme (spletna učilnica omogoča veliko več kot le odlaganje učnih materialov, veliko je možnosti za njeno nadgradnjo in dejansko uporabo v procesu učenja in poučevanja).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

- Večje pomanjkljivosti ali neskladnosti niso bile zaznane.

#### Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu