

# POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

## Zunanja evalvacija višje strokovne šole



### Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje Višja strokovna šola

Dr. Aleksander Kustec  
Izr. prof. dr. Metka Sitar  
Prof. dr. Zlatko Čmelik  
Ajda Praznik



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: *Šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višja strokovna šola*

Direktor: Štefanija Kos Zidar, spec., dipl. inž. agronomije in hortikulture

Ravnatelj: Nada Reberšek Natek, univ. dipl. ing. kmetijstva

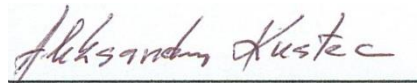
Datum obiska: 13. in 14. 12. 2018

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	<i>dr. Aleksander Kustec, Šolski center Škofja Loka, Višja strokovna šola</i>
član/ica	<i>izr. prof. dr. Metka Sitar, Univerza v Mariboru, Fakulteta za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo</i>
član/ica	<i>prof. dr. Zlatko Čmelik, Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet</i>
član/ica	<i>Ajda Praznik, študentka</i>

**Datum oddaje poročila agenciji:** 21. 1. 2019

**Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov:**



## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 20. 9. 2018. Obisk je bil opravljen dne 13. in 14. 12. 2018 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 13.12.2018, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik/ca ob koncu obiska predstavil/ vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

*(16. člen meril: Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.*

*Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejetja ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.)*

## UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

### 1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

**1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

#### **a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:**

Delovanje Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole (ŠHVU) deluje skladno s sprejetimi strateškimi dokumenti, zlasti z Dolgoročnim razvojnim programom za obdobje 2017-2022 (DRP 17-22), v skladu s sprejeto vizijo in poslanstvom ter usmeritvami v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih. To velja za višješolski program Hortikultura, zasnovan kot nadgradnja srednješolske poklicne in strokovne šole s področja vrtnarstva z dolgoletno tradicijo, kot tudi za novejši višješolski program Snovanje vizualnih komunikacij in trženja (SVKT) kot nadgradnjo področja aranžerstva.

#### **b) izvedljivost in celovitost strategije:**

DRP 17-22 vsebinsko sledi razvojnim usmeritvam delovanja, opredeljenim v starejših DRP. Po zadnji evalvaciji l. 2013 je bila strategija nadgrajena z vsebinami, vezanimi na novo uveden program SVKT, sicer pa v veliki meri povzema vsebine starejših programov.

#### **c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:**

Podrobnejše opredelitve DRP so predstavljene za vsako študijsko leto posebej v Akcijskih programih, na osnovi katerih so pripravljene Letni delovni načrti (LDN). Uresničevanje strategije je prikazano v Letnih delovnih poročilih (LDP) in Samoevalvacijskih poročilih (SP) na osnovi kazalcev, opredeljenih v Poslovniku kakovosti. Na osnovi analize izvedenih aktivnosti se pripravljajo poročila o realizaciji načrtovanih aktivnosti. Formalno je pristop skladen s sistemom zagotavljanja kakovosti, kakor tudi z zahtevami ISO 9001/2015.

#### **d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:**

Sodelovanje z drugimi šolami je razvidno preko vključenosti VSŠ v Skupnost VSŠ ter v udeležbi predstavnikov zavoda v različnih oblikah skupnih dejavnosti.

#### **Prednosti**

- ŠHVU se je tekom svojega delovanja uspešno uveljavila v lokalnem in širšem prostoru. To velja zlasti za program Hortikultura, ki gradi na referencah srednješolske poklicne in strokovne šole s področja vrtnarstva, pridobljenih v sodelovanju z gospodarstvom ter drugimi deležniki v lokalnem in širšem okolju.
- ŠHVU ima sprejete vse potrebne dokumente kot osnovo za usklajeno delovanje, ki ga lahko aktualizira glede na sodobne smernice.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Priložnosti za izboljšanje se ponuja zlasti za program SVKT, da preveri zadane cilje z vidika zaposljivosti diplomantov, kar bo možno preveriti v naslednjih letih.
- Obogatitev izobraževalnega procesa z večjim direktnim vključevanjem predstavnikov delodajalcev na osnovi aktualnih izzivov v praksi.
- Priložnosti za izboljšanje so vsekakor z vidika zadanih ciljev v povezavi z določitvijo ukrepov in časovnih okvirov in odgovornimi osebami za njihovo uresničevanje.
- Povezovanje z drugimi višjimi šolami in fakultetami, društvi in različnimi združenju doma in v tujini.
- Povečati sodelovanje z delodajalci preko projektnih, diplomskih, seminarških in drugih nalog.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

#### **Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:**

Svet zavoda (SZ) je oblikovan skupno za srednje kot višje strokovne programe. ŠHVU zastopajo v SZ dva predavatelja in trije študenti. Funkcijo vodenja ŠHVU opravlja ravnateljica in sicer uspešno že tretji mandat. Najvišji organ za razvoj in izvajanje izobraževalnega procesa predstavlja Strateški svet (SŠ), v katerem so trije predavatelji iz programa Hortikultura in ena predavateljica iz programa SVKT, dva predstavnika gospodarstva ter dva predstavnika študentov obeh programov. Predavateljski zbor sestavljajo predavatelji, zaposleni na obeh programih, vključno strokovnjaki iz prakse. Povezujejo se v vsebinsko zaokrožene Strokovne aktive na osnovi samoorganizacije.

Študijsko komisijo (ŠK) sestavljajo predavatelji obeh programov. Komisijo za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (KSZK) predstavlja pet predavateljev obeh programov in po ena študentka vsakega programa.

#### **Prednosti**

- V SS sta vključena dva predstavnika gospodarstva, kar zagotavlja posredovanje izkušenj iz praksi tudi v delovanje in organizacijo VSŠ.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Poudarek »pravični« zastopanosti predavateljev in študentov obeh programov v organih SZ in SŠ.
- Pri študentih je na splošno zaznati dokaj nizko motiviranost za aktivno sodelovanje v organih zavoda, kakor tudi slabšo informiranost. Večja vpetost študentov v soodločanje in soizvajanje ukrepov predstavlja priložnost za izboljšanje.
- V delovanje ŠK je možno vključiti tudi študente.
- Prisotnost ravnateljice na sejah ŠK ne prispeva k neodvisnosti članov. Vloga ŠK je primarno v pripravi predlogov ukrepov.
- Pripraviti analizo realizacije ciljev posameznih oddelkov ter jo dokumentirati v obliki samoevalvacijskih poročil.
- Natančneje opredeliti naloge posameznih organov šole in jih javno objaviti na spletni strani.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Odpravljeno.

### **3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

#### **Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:**

Kakovostni razvoj VSŠ je zaznati na obeh programih. Program Hortikultura izkazuje številne projekte in izjemne dosežke študentov na nacionalni in mednarodni ravni. Med njimi je sodelovanje s švicarskim partnerjem v skupnem projektu. Posebnega pomena so tradicionalni posveti na temo Hortikultura, v katerih se osebje šole srečuje z različnimi deležniki strokovne in splošne javnosti. Tudi študenti Programa SVKT se uveljavljajo z različnimi aktivnostmi ter najvišjimi mesti na vseh ravneh.

#### **Prednosti**

- Vidni dosežki študentov, ki so jih dosegli doma in v tujini, so pomembni za večjo prepoznavnost VSŠ in ugled zavoda v ožjem in širšem okolju, kar pozitivno vpliva tako na vpis v študijske programe kot na zaposljivost diplomantov.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- V razvojne projekte je treba v večji meri vključiti deležnike iz gospodarstva s študentskimi projekti, delavnicami itd. za uresničevanje inovativnih zamisli in produktov v in izven izobraževalnega procesa.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso ugotovljene.

### **4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

#### **a) izvajanje praktičnega izobraževanja:**

Praktično izobraževanje (PRI) je kot bistveni del izobraževalnega procesa na obeh programih dobro organizirano ter usklajeno z značilnostmi posameznega programa – za program SKVT enovito in za program Hortikultura (na pobudo delodajalcev) v dveh delih, spomladanskem in jesenskem. PRI vodita in spremljata organizatorja PRI, ki sta redno zaposlena. Študenti lahko izvedejo PRI tudi v tujini preko programa Erasmus+.

#### **b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:**

VŠŠ nima sklenjenih pogodb z izvajalci PRI. PRI je vezano na tripartitne pogodbe za vsakega študenta. Poteka v stalni komunikaciji šole s predstavniki podjetij, katerih seznam je objavljen za vsako študijsko leto na spletni strani, v LDN in LDP.

#### **c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:**

Usposobljenost in kompetence posameznih mentorjev se preverjajo pred pričetkom PRI na osnovi Predloga za sklenitev pogodbe, kakor tudi v obiskih predstavnikov VŠŠ v podjetjih v času izvajanja prakse. Zavod organizira tudi izobraževanje in usposabljanje mentorjev.

#### **d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:**

Zadovoljstvo vključenih v izvajanje PRI se spremlja z anketo pri študentih, z obiski predstavnikov zavoda v delovnem okolju z delodajalci, po zaključku izobraževanja pa z razgovorom študentov z organizatorji PRI.

#### **Prednosti**

- Organizacija in izvedba PRI poteka po ustaljenem postopku, ki je v skladu s predpisanimi določili, obogatenimi večletnimi izkušnjami. To velja zlasti za program Hortikultura v sodelovanju s tradicionalno zainteresiranimi delodajalci. Spremljanje in preverjanje zadovoljstva vključenih deležnikov je dobro organizirano.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Vzpostavitev stikov s potencialnimi delodajalci v mednarodnem okolju bi omogočilo učinkovitejšo organizacijo PRI v okviru programa Erasmus+, kar bi tudi po mnenju študentov povečalo zainteresiranost študentov za prakso v tujini.
- Študenti poudarjajo pomen PRI in skupaj z delodajalci želijo povečanje PRI za pridobivanje znanj in veščin za zaposlitev v realnem sektorju.
- Pripraviti vprašalnik, ki bo omogočal vrednotenje kompetenc, ki jih študenti pridobijo na PRI. Pred PRI lahko študenti svoje kompetence in veščine samoovrednotijo, na polovici in na koncu PRI jih oceni še mentor.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.**

**a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:**

ŠHKV izkazuje veliko povezanost z ožjim in širšim okoljem, zlasti z gospodarskimi organizacijami, pomembnimi za izvajanje PRI ter prenos izkušenj strokovnjakov iz prakse v študijske programe, kar je v podporo zaposljivosti diplomantov. Za vzdrževanje stikov z diplomanti je ustanovljen Alumni klub. Širša javnost je seznanjena z dejavnostmi zavoda preko različnih oblik strokovnega in umetniškega delovanja, kar je podprto z obveščanjem na spletni strani zavoda in preko različnih medijev.

**b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:**

Spremljanje vključevanja diplomantov v delovno okolje poteka v veliki meri na osebni ravni. Izvedena je bila tudi anketa diplomantov Hortikulture o stopnji in vrsti zaposlenosti. Za program SVKT, na katerem je diplomiralo 11 študentov, ni podatkov.

**c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:**

Alumni klub deluje od l. 2012, odzivnost diplomantov Hortikulture je dobra.

V lanskem letu je bil ustanovljen tudi Karierni center v skromnih prostorskih pogojih.

**Prednosti**

- Intenziviranje povezovanja z okoljem, delodajalci in diplomanti preko različnih oblik strokovnih srečanj, prireditev in predstavitev s poudarkom na lokalnem in regionalnem okolju.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Aktivnejše delovanje Alumni kluba in Kariernega centra.
- Članstvo v Alumni klubu bi bilo smiselno ponuditi ob posebnih priložnostih, kot sta zagovor in podelitev diplome.
- Zbiranje in posredovanje informacij o zaposlitvenih možnostih študentom in diplomantom.
- Zagotoviti sistematično spremljanje diplomantov ter doseganje učnih kompetenc glede na zastavljene cilje programa, kariernega razvoja diplomantov in njihove konkurenčnosti na trgu dela in njihove zaposljivosti.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.**

**a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:**

Notranji sistem kakovosti je opredeljen s Poslovnikom kakovosti, ki določa razvojne cilje v skladu z vizijo in strategijo šole na vseh področjih vodenja in izvajanja izobraževalnih procesov.

**b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:**

Samoevalvacijsko poročilo (SP) se pripravlja vsako leto. V poročilu so dokumentirane vsebine, ki jih zavod presoja in analizira. SP se dopolnjuje z LDP in Akcijskimi načrti za razvoj kakovosti; dokumenta ki sta po odločitvi šole poslovna skrivnost.



**c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:**

Notranji sistem kakovosti primarno spremlja uresničevanje ciljev, kar je predstavljeno v LDP in Akcijskih načrtih za razvoj kakovosti. LDP opredeljuje oba študijska programa z vsemi posebnostmi študijskega koledarja s predstavitvijo na spletu in v tiskani Brošuri za študente za vsako študijsko leto in vse vrste aktivnosti, kar omogoča vpogled v organizacijsko, razvojno in umetniško udejstvovanje, kakor tudi v materialne in kadrovske pogoje.

**Prednosti**

- Z novim programom se je povečalo število predavateljev v Program mobilnosti Erasmus+.
- Upoštevan je bil predlog delodajalcev o delitvi PRI na dva termina v programu Hortikultura.
- Izveden je bil ukrep energetske sanacije objekta.

**Priložnosti za izboljšanje**

- SP je sicer vsebinsko dopolnjeno zaradi novega programa SVKT, vendar so vsebine že vrsto let precej standardne. Izpostaviti je treba realne cilje, ki jim naj sledijo izvedljivi ukrepi, določeni v časovnih okvirih ter z imenovanjem oseb, odgovornih za njihovo uresničevanje.
- Pri pripravi SP naj sodeluje večja skupina deležnikov z jasno opredeljenimi nalogami.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**

**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

Spletne strani, ki so sicer še vedno v procesu prenove, predstavljajo osnovni informacijski vir obveščanja o študijskih programih in dejavnosti šole za študente ter druge deležnike in javnosti. Podatki o študijskih programih so objavljeni v slovenščini in angleščini, dodane so predstavitve poslovnih partnerjev in delodajalcev za izvajanje PRI. Skrbnik spletnih strani je odgovoren za oblikovanje vsebin in slikovnega materiala. Informacije za študente so na razpolago tudi v tiskani Brošuri za študente, podobno tudi promocijsko gradivo za bodoče študente v obliki tiskanih zloženok. Tekoče informacije so objavljene samo na oglasni deski. Stiki s predavatelji in zunanjimi sodelavci potekajo po e-pošti, telefonu, ali v največji meri osebno.

**Prednosti**

- Prenova spletnih strani, ki bo vključila tudi prevode najpomembnejših podatkov v angleščino in nemščino, bo povečala domet informiranja študentov in promocije tudi do drugih deležnikov v mednarodnem okolju.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Pohvalna je prenova spletne strani, ki je v izvajanju, vendar vidimo možnosti za izboljšanje pri večjem izkoristku, tj. informiranju preko spletne strani.
- Tudi za informacije dnevnega značaja je priporočljivo vpeljati sistem obveščanja po spletu, da bodo dosegljive tudi za študente, ki osebno v stavbi zavoda niso dnevno prisotni.
- Za namen večje vključitve študentov v delovanje šole priporočamo vpeljavo zavijka "študentski svet", kjer bodo študenti obveščeni o dogajanju šole in njihovih predstavnikih.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

## **2. KADRI (7. člen meril)**

### **8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.**

Iz priloženih dokumentov je razvidno, da VSŠ skrbno načrtuje kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela. Osnovna komunikacija poteka na ravni osebnih razgovorov, predavateljskega zbora in dr., dokumentiranih v LDP, Poročilu o strokovnem usposabljanju za preteklo evalvacijsko obdobje in Načrtu za naslednje evalvacijsko obdobje.

#### **a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije**

Predavateljem in strokovnim delavcem so podane možnosti dodatnega usposabljanja po lastnem izboru. Temu služi tudi letna strokovna ekskurzija. Mobilnost v mednarodnem okolju preko programa Erasmus+ omogoča seznanitev s sodobnimi dosežki.

Tradicionalnim letnim posvetom na temo hortikulture bi se naj pridružili tudi posveti s področja SVKT v povezavi z razstavami študentskih dosežkov.

#### **b) dosežki predavateljev iz stroke:**

Dosežki predavateljev so razvidni iz podatkov o številu gostujočih predavateljev ter predavateljev, ki gostujejo ali se izobražujejo v tujini. Število je konstantno minimalno. Poseben uspeh predstavlja slovensko-švicarski projekt »V carski vrt«, izveden 2011-2013, s katerim je šola pridobila tudi v opremi in infrastrukturi. Predavatelji so v preteklosti izvedli mobilnosti v okviru programa Erasmus+, kakor tudi evropske cvetličarske organizacije Flornet.

#### **c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:**

Manjšina predavateljev in drugih strokovnih delavcev je v celoti redno zaposlenih. Večina je redno zaposlenih za krajši delovni čas oziroma po pogodbah za delo, kar ustvarja specifične pogoje za komunikacijo in delovanje. V polnem rednem delovnem razmerju je zgolj ravnateljica. V razgovorih je bila zaznana izrazita preobremenjenost nekaterih zaposlenih strokovnih delavcev zaradi dvojnosti obremenitev in večih lokacij zaposlitve.

### **Prednosti**

- Možnosti vključevanje predavateljev v pridobivanje mednarodnih izkušenj na osnovi mobilnosti.
- Možnosti dodatnega strokovnega usposabljanja za predavatelje in strokovne delavce na osnovi osebne odločitve.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Prizadevanje za večje število polno redno zaposlenih ključnih predavateljev in strokovnih delavcev.
- Vzpostavitev mednarodnih stikov tudi za področje programa SVKT.
- Večje vključevanje gospodarstvenikov pri izvedbi pedagoškega procesa (projektne naloge...) in promociji šole.
- Skrbeti za večjo prepoznavnost in odmevnost VSŠ z objavljanjem strokovnih del in vključevanjem v različne projekte ter razstave.
- Povečati obseg predavanj gostujočih predavateljev.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

<b>9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.</b>
--

#### **a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**

Svetovalne aktivnosti temeljijo na osebnem stiku, pri čemer izstopa stalna dostopnost ravnateljice, tako za predavatelje in strokovne sodelavce, kot za študente. Dnevno obveščanje poteka praviloma z objavami na oglasni deski, po potrebi osebno po e-pošti in telefonu.

#### **b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:**

Na VSŠ je v določenem deležu zaposlenih 7 nepedagoških delavcev, med njimi v skladu z zakonodajo referentka za študentske zadeve.

#### **c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:**

Nepedagoški delavci imajo v skladu z LDN in Načrtovanjem izobraževanja nepedagoških delavcev različne možnosti izobraževanja, ki se ga udeležujejo po lastni presoji.

### **Prednosti**

- Kvalitetna priprava LDN in ustrezno načrtovanje izobraževanja nepedagoških delavcev.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Večji delež polne redne zaposlitve tudi za nepedagoške delavce (računovodkinja)
- Več možnosti za nepedagoški kader, da se udeleži formalnih in neformalnih oblik izobraževanja, ki jih je treba definirati na letnih razgovorih in zapisati v zapisnik, ki ga podpišeta direktorica šole in zaposleni.
- Okrepiti nematerialne spodbude za zaposlene, kot so strokovni izleti, ogledi ipd.
- Aktivnejše delovanje pri pridobivanju finančnih sredstev iz različnih razpisov.

## **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

### **3. ŠTUDENTI (8. člen meril)**

#### **10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.**

Osnovni podatki o vpisu: skupno 88 študentov, od tega 77 rednih (34 na programu Hortikultura in 43 na programu SVKT) ter 11 izrednih študentov, ni tujih študentov.

#### **a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:**

Študenti so s pedagoškim procesom zadovoljni, izpostavili so dober odnos z nosilci predavanj in vodstvom šole. Pedagoški in nepedagoški delavci so jim ob morebitnih težavah na voljo, nudijo jim pomoč in nasvete. Majhen vpis omogoča tesen, kolegialen stik med vsemi intervjuvanimi deležniki, kar se odraža tudi v načinu komunikacije in prenosu informacij.

Po zadnji evalvaciji je vpeljan sistem tutorstva v program Hortikultura, zatem tudi v program SVKT. Izvajata ga tutorji predavateljici, ki študente seznanita z možnostmi svetovanja in pomoči na sestanku ob pričetku študijskega leta.

#### **b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:**

Študenti so o spremembah pedagoškega procesa, novostih in obštudijskih dejavnostih obveščeni preko oglasne table, ki je nameščena pred njihovo predavalnico. Za obveščanje uporabljajo tudi skupen e-poštni naslov, kamor prejemajo obvestila, kot tudi učno gradivo. O spletni učilnici vodstvo šole do sedaj ni razmišljalo.

Študenti se, glede na samoangažiranost, v določeni meri prilagajajo delovnemu času referata; če med uradnimi urami niso na zavodu, so jim preko telefona na voljo zaposleni v tajništvu. Prav tako zavod enkrat tedensko organizira uradne ure pisarne za študentske izmenjave. Slednje so slabo obiskane, po besedah intervjuvancev zaradi navezanosti na dom, pomanjkljivega znanja tujih jezikov in z izmenjavo povezanih stroškov.

#### **c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:**

Zavod zadovoljstvo študentov preverja trikrat letno z anketami. Študenti jih rešijo na začetku študijskega leta, ob koncu prvega semestra in na koncu pedagoškega procesa. Vodstvo v njih preverja zlasti zadovoljstvo z urniki, izvajalci predmetov. Ankete so anonimne; zavod po prejetju anket opravi osnovno analizo slednjih, vendar brez dodatnih pojasnil. Študenti z rezultati niso seznanjeni. Študentom je ob morebitnih težavah v prostoru zavoda na voljo tudi anonimna skrinjica, kamor lahko vlagajo morebitne pritožbe, a je teh malo oziroma nič.

#### **d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:**

Na obeh programih sta študentom na voljo mentorja, ki jim nudita vso potrebno pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju. Študenti so s praktičnim usposabljanjem zadovoljni, do sedaj večjih težav ni bilo. Kot pozitivno so izpostavili, da se je iz praktičnega izobraževanja že razvilo delovno razmerje.

### **Prednosti**

- Uvedba sistema tutorstva.
- Preverjanje zadovoljstva študentov z anketami načeloma trikrat letno.
- Pozitivne izkušnje pri sklepanju pogodb PRI.
- Povezanost zaposlenih in študentov.
- Sprotno reševanje morebitnih težav in nejasnosti.
- Ob morebitnih težavah je študentom v prostoru zavoda na voljo anonimna skrinjica, kamor lahko oddajo pritožbe.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Vključevanje študentov višjih letnikov v sistem tutorstva za pomoč študentom nižjih letnikov za vključevanju v študijski proces in druge aktivnosti.
- Aktivnejša vloga Študentskega sveta pri obveščanju študentov in spremljanju zadovoljstva s storitvami.
- Študenti ne prepoznavajo pomena anket, zato bi bilo smiselno pripraviti bolj podrobno analizo rezultatov ter študentom predstaviti dejanske ukrepe in rešitve. Na ta način bodo tudi študenti prepoznali namen in posledično pri anketiranju aktivnejše sodelovali.
- Anketni vprašalnik posodobiti tako, da bo študent z odgovori lahko lažje in bolj izrazili svoje mnenje, predloge in pobude.
- Motivirati študente za aktivnejše delovanje v organih šole z upoštevanjem njihovih mnenj in vključevanjem v vse pomembnejše odločitve.
- Dodatno tolmačenje in medletna primerjava opravljenih anket zadovoljstva.
- Vzpostavitev spletne učilnice za enostavnejši prenos informacij in učnega gradiva.
- Vzpodbujanje študentskih izmenjav z dodatno pomočjo koordinatorice, učenjem tujih jezikov in informiranjem o štipendijah.
- Spodbuditi študente k večji mobilnosti preko Erasmus+.
- Bolj ažurno obveščanje študentov o rezultatih anket.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

-Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

**11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.**

#### **a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:**

Študenti so v razgovoru med evalvacijskim obiskom izrazili visoko mero zadovoljstva z urnikom, predavatelji in samim študijem. Pri slednjem vodstvo predmete vsebinsko povezuje, po mnenju intervjuvanih teorijo učinkovito podkrepi s prakso. Izvajanju obsežnejših praktičnih predmetov namenijo več ali vse ure, pedagoškega procesa v dnevnu.

V primeru nejasnosti je na zavodu vzpostavljeno tutorstvo. Slednjega izvajajo nosilci pedagoškega procesa, a ga intervjuvani študenti enačijo predvsem s posvetovalno funkcijo. Kot so pojasnili, tutorske pomoči, predvsem zaradi majhnih skupin, do sedaj niso potrebovali; nejasnosti rešujejo sproti.

**b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:**

Šola študentom omogoča ustrezno strokovno, razvojno oziroma umetniško delo.

**c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:**

Vodstvo šole študente obvešča, vabi in informira o predavanjih in dogodkih zunanjih deležnikov, kot je Osrednja knjižnica Celje. Informacije o tem so dostopne na oglasni deski. Za dodatne aktivnosti in popestritev pedagoškega procesa v manjši meri skrbi tudi Študenti svet z organizacijo čajank in neformalnega druženja.

**d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:**

Praktično izobraževanje je urejeno. Zavod ima s podjetij sklenjene pogodbe, študenti si lahko delodajalca izberejo sami, pri čemer jim pomagata koordinatorja. Komunikacija med zavodom in izvajalci praktičnega izobraževanja je dobra, vodstvo izvaja vmesne obiske podjetij, študenti so z njim zadovoljno.

**Prednosti**

- Študenti prepoznavajo dobro povezovanje teoretičnega in praktičnega izobraževanja, kot tudi medpredmetnega povezovanja.
- Študenti so zadovoljni s pogoji študija in pridobljenim znanjem.
- Šola omogoča študentom, da si praktično izobraževanje uredijo sami in jim pri tem nudi vso podporo.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Organizacija lastnih obštudijskih dejavnosti, kot so na primer predavanja na obravnavane teme, sproščanje v lepo urejeni okolici zavoda, fotografska delavnica v šolskem parku itn.
- Vzpodbujanje študentov k opravljanju tutorstva.
- Študente motivirati k organizaciji lastnih dogodkov, razstav, seminarjev.
- Organizirati natečaje, šolska tekmovanja.
- Študente aktivneje angažirati pri ustvarjanju strokovnih projektov z gospodarstveniki.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti ni bilo ugotovljenih.

**12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.**

**a) delovanje organov šole na tem področju:**

Zavod se za potrebe varovanja pravic študentov ravna po določeni zakonodaji, sprejetih pravilnikih in interno sprejetemu bontonu.

## **b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:**

Na šoli diskriminacije za ranljive skupine študentov ali diskriminacije na podlag osebnih okoliščin niso zaznali. V primeru kršitve študentovih pravic so jih na voljo zaposleni in vodstvo, ki bi jim pomagali reševati tovrstne težave.

## **c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:**

Študente, glede na poročilo, vključujejo v organe zavoda, organizirani so tudi v Študentski svet. Zavod študentom omogoča delovanje v vseh zakonsko obvezanih organih, vendar je zaradi prevelikega števila vključenih zaposlenih razmerje med študentskimi in pedagoškimi oziroma nepedagoškimi delavci porušeno. Študenti sodelujejo in so ustrezno vključeni v delovanje Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Sej organov se udeležujejo, odsotnost v veliki meri pogojujejo z odsotnostjo zaradi praktičnega izobraževanja, ki je večmesečno.

### **Prednosti**

- Sprejet bonton o primernem obnašanju.

### **Priložnosti za izboljšanje**

- Spodbujanje študentov za aktivno vključevanje v organe zavoda.
- Uskladitev števila članov komisij glede na zakonodajo.

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Večjih pomanjkljivosti oziroma neskladnosti ni bilo ugotovljenih.

<b>13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.</b>
---

## **a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:**

Čeprav so študentski predstavniki v določeni meri vedeli kaj je to samoevalvacijsko poročilo, kaj vsebuje in kaj je njegov namen, velika večina intervjuvanih študentov ni vedela za enega poglobitnejših dokumentov zagotavljanja kakovosti zavoda. Čeprav so študenti ustrezno vključeni v delovanje komisij, so pri nastajanju dokumenta manj aktivni.

## **b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:**

Vodstvo v samoevalvacijskem poročilu vključuje informacije o tem, da so izvedli ankete o zadovoljstvu med študenti in diplomanti, a jih ne tolmači in ne izvaja medletnih primerjav. Na podlagi izsledkov sicer začrtajo cilje in predlagane izboljšave, vendar so

slednji iz leta v leto identični. Študenti imajo sicer možnost sooblikovati samoevalvacijsko poročilo preko delujoče Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

#### **Prednosti**

- Čeprav so generacije trenutkih študentov pasivni, izstopajo posamezniki, ki se angažirajo v delovanje organov in jih sestava zavoda zanima.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Študenti se naj v nastajanje samoevalvacijskega poročila aktivno vključijo.
- Aktivnejša vloga Študentskega sveta v motiviranju študentov za sodelovanje.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Odpravljeno.

### **4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)**

#### **14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.**

#### **Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:**

Prostori zavoda po svoji velikosti ustrezni, dopuščajo celo povečanje števila študentov. Oprema prostorov je zadovoljiva, pripombe študentske ankete se nanašajo sicer na opremo laboratorijske učilnice. Največja pridobitev je sodobno opremljena računalniška učilnica, ki je bila nujna zlasti za program SVKT. Program Hortikultura ima za izvajanje izobraževalnega procesa na razpolago rastlinjak, pa tudi posebno strokovno učilnico, prirejeno specifičnim vajam. Knjižnica je organizirana kot skupna za srednješolske in višješolske programe.

#### **Prednosti**

- Dobro opremljena računalniška učilnica.
- Rastlinjak, ki je prirejen specifičnim vajam.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Prostorsko ločena organizacija knjižnice za srednjo in višjo strokovno stopnjo, saj so študenti tudi sicer izrazili nezadovoljstvo, da stopnji na splošno nista ločeni.
- Izdelava spletnih učilnic za posamezne predmete, kjer bi lahko študenti na enem mestu prišli do gradiv in drugih materialov za študij. Spletne učilnice se uporabijo kot enotno komunikacijsko stičišče (forumi, vprašanja in odgovori, ankete itn.), kjer se lažje izvaja študijski proces in je predavateljem omogočeno, da nagovorijo posamezne študente, in ne celotne skupine.
- Zagotoviti večjo razmejitev med višjo in srednjo šolo, tudi fizično. Študente moti hrup dijakov, ki imajo drugačno časovno razporeditev odmorov.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

#### **15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami**



## **invalidnosti.**

### **a) prilagoditve prostorov in opreme:.**

Fizični dostop gibalno oviranim je zagotovljen samo za prostore v pritličju in prvem nadstropju. Izpostavljeno je stališče, da bi prilagoditev za fizično dostopnost oseb z različnimi oblikami invalidnosti zahtevala dodatne gradbene posege. V zunanjem prostoru je izvedena Učna pot za slepe in slabovidne, ki je namenjena tudi zunanjim obiskovalcem.

### **b) komunikacijska in informacijska dostopnost:**

Komunikacijska in informacijska dostopnost študentom s slušno oviranostjo je delno zagotovljena s spletnimi gradivi.

### **c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:**

Študijska gradiva so delno dostopna po spletu. E-študij in študij na daljavo se ne izvaja.

#### **Prednosti**

- Učna pot za slepe.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Urediti dostop za gibalno ovirane. Študentka, ki trenutno obiskuje predavanja ima težave pri dostopu nekaterih predavalnic.
- Priprava gradiv in celostna vzpostavitev komuniciranja preko spleta.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Bo odpravljeno, ko bodo dobili finančna sredstva.

## **16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

### **Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:**

Poslovni načrt za 2018 izkazuje zmanjšanje števila študentov, kar velja zlasti za program Hortikultura. Zaradi posledično zmanjšanega obsega financiranja v zadnjem obdobju je izražena potreba po dodatnih virih in zmanjšanju stroškov na splošno.

#### **Prednosti**

- Sodobno opremljena računalniške učilnice z lastnimi sredstvi.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Povečanje vpisa kot osnova za povečanje javnih virov financiranja.
- Možnosti dodatnih virov financiranja na osnovi sodelovanja z gospodarstvom pri pripravi in izvedbi različnih projektov.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

## **17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

Knjižnica je urejena v primernih prostorih skupaj za obe stopnji srednješolskih in višješolskih programov.

**a) ustreznost strokovne in študijske literature:**

Knjižnica razpolaga s primerno literaturo za program Hortikultura, za nov program SVKT se dopolnjuje sproti.

Dostop do literature je primerno organiziran, gradiva so urejena v bibliografskem sistemu COBISS. Na razpolago je več računalnikov za digitalni dostop. Omogočena je izposoja manjkajočih gradiv v sodelovanju s splošnimi in specializiranimi knjižnicami, kar velja zlasti za področje Hortikulture.

**c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:**

Strokovno pomoč študentom pri iskanju primerne literature in gradiv nudi knjižničarka; delovni čas je omejen na eno do tri ure dnevno.

**d) razvoj knjižnične dejavnosti:**

Razvojni načrt knjižnice predvideva povečanje obsega literature in gradiva. Knjižničarka je ustrezno strokovno usposobljena in opravlja vnos gradiv v sistem COBISS.

**Prednosti**

- Umestitev prostorov knjižnice v stavbi zavoda omogoča optimalno dostopnost za študente in zaposlene.
- Zaposlitev knjižničarke, ki svetuje študentom pri izbiri literature in gradiv.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Nabava dodatne, zlasti specializirane strokovne literature, kar velja še posebej za program SVKT.
- Proučiti terminske možnosti uporabe knjižnice kot prostora za študijske aktivnosti tekom celotnega dne.
- Predavateljem omogočiti dostop do večje baze strokovnega gradiva.
- Nabava nove literature za študente, saj ocenjujemo, da je večina gradiva namenjena srednješolcem.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)**

**18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

**a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:**

Samoevalvacijsko poročilo, ki se pripravlja na letni ravni, je bilo v zadnjem obdobju aktualizirano predvsem z vidika uvedbe novega programa SMKT. Ohranjanje aktualnosti

in kakovosti številne ovirajo številne omejitve, zlasti finančne, kar zavira uresničevanje sprejetih ciljev in načrtovanih ukrepov.

**b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:**

Predlogi za izboljšanje študijskih programov se zbirajo zlasti na nivoju predavateljev in strokovnih sodelavcev praviloma na osnovi izkušenj ter poznavanja dobrih praks sorodnih inštitucij doma in v tujini. Upoštevajo se tudi predlogi za izboljšanje kakovosti praktičnega izobraževanja s strani delodajalcev. Študenti izražajo svoje pripombe in predloge v anketah, preko predstavnikov letnikov, v osebnih stikih s predavatelji in ravnateljico, pa tudi s Skrinjico zaupanja.

**c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:**

Obveščanje o izsledkih in ugotovitvah poteka preko organov zavoda (Svet zavoda, Strateški svet, Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, v manjši meri Študentski svet itd.), v katere so vključeni predavatelji, pa tudi predstavniki študentov in gospodarstva. Študenti so na splošno informirani preko svojih predstavnikov v organih zavoda.

**Prednosti.**

- Pripombe in predlogov študentov preko študentske ankete in predstavnikov v organih šole.

**Priložnosti za izboljšanje**

- Večja povezovalna vloga Študentskega sveta z vidika obveščanja študentov.
- Organizacija okrogle mize s predstavniki gospodarstva in civilne družbe o aktualizaciji študijskih programov, zlasti z vidika zaposljivosti diplomantov.

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

**a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:**

Uresničevanje nalog na podlagi izsledkov evalvacijskega poročila poteka v skladu z zmožnostmi zavoda, tako kadrovskimi kot finančnimi. Za uresničevanje nalog je v največji meri zadolžen predavateljski zbor, pa tudi drugi strokovni delavci. Na podlagi pobud in priporočil zadnjega evalvacijskega poročila je bil ustanovljen Alumni klub, kakor tudi vpeljan sistem tutorstva.

**b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:**

Predavatelji so vključeni v pripravo Samoevalvacijskega poročila. Posredno s pripombami in predlogi sodelujejo tudi zaposlovalci, pa tudi študenti.

**c) sklenjenost kroga kakovosti:**

Vključevanje različnih deležnikov v sklenjen krog kakovosti povezuje ravnateljica, za pripravo in izvajanje ukrepov na pedagoškem in strokovnem področju pa je zadolžen predavateljski zbor ter drugi pedagoški in strokovni sodelavci. V procese izboljševanja kakovosti so preko izvedbe različnih delavnic, srečanj, posvetov in strokovnih prireditev vključeni različni deležniki.

#### **Prednosti**

- Določene kakovostne spremembe so uvedene na osnovi strokovno utemeljenih predlogov delodajalcev.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Organizacija okroglih miz za strokovne razprave o možnostih povezovanja različnih deležnikov z vidika spremljanja in izboljševanja kakovosti izobraževalnih programov.
- Večja teža komisiji za kakovost in posledično tudi nagrajevanje njihovega dela.
- Akcijski načrt redno posodabljati. V primeru, da ukrep ni izveden ali je izveden delno, pripraviti analizo s priporočili za izboljšanje ukrepanja.
- Poleg dostopnosti do SP deležnikom zagotoviti tudi dejansko informiranost in možnost diskusije.
- Zagotoviti zanko kakovosti in okrepiti delovanje na vseh področjih samoevalvacije.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

**20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

**Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:**

Izvajanje obeh študijskih programov poteka v skladu z cilji in usmeritvami, ki se odražajo v učnih načrtih in programih PRI. Usposobljenost kadra se preverja z letnimi razgovori ter zagotavlja z različnimi oblikami dodatnega izobraževanja, vključno preko mobilnosti v mednarodnem okolju.

#### **Prednosti**

- Dobro sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva pri posodabljanju učnih vsebin.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- PRI izpostavlja sodelovanje šole z različnimi delodajalci, kar vključuje številne možnosti izboljšanja kakovosti, tako za študente kot za izobraževalni proces.
- Stalno prenavljati in posodabljati učne vsebine z izsledki strokovnega dela.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Odpravljeno.

**21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

**a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):**

Zaradi manjšega števila študentov je omogočena izvedba izobraževalnega procesa, ki gradi na individualnem pristopu. Načini in oblike dela s študenti so deloma prilagojene različnim skupinam študentov, kot so športniki in študenti s posebnimi potrebami. Za gibalno ovirane je omogočen dostop samo do prvega nadstropja. Za slepe in slabovidne je oblikovana posebna učna pot, ki jo uporabljajo tudi skupine zunanjih obiskovalcev iz Slovenije in tujine.

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:**

VŠŠ izvaja kontaktne ure v skladu z akreditiranimi učnimi načrti obeh študijskih programov. Za izredne študente je število kontaktnih ur ustrezno prilagojeno (vpisan en študent).

**c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:**

Študijske vsebine zaradi svoje specifičnosti po oceni predavateljev niso primerne za izvedbo študija na daljavo ali e-študija. Iz podobnega vzroka je v zadnjem obdobju skoraj zamrl izredni študij.

**d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:**

V skladu s specifikami obeh študijskih programov je projektno delo vključeno v izobraževalni proces zlasti v okviru programa SVKT ter delno v programu Hortikultura.

PRI poteka v skladu z LDN, študenti pripravijo Poročila, ki se arhivirajo. PRI je posebnega pomena za pridobivanje praktičnih izkušenj, ki si ga študenti in bodoči delodajalci želijo v večjem obsegu. Organizatorja PRI na obeh programih v skladu z LDN obiščeta delodajalce, omogočeno je tudi usposabljanje.

**f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:**

Urniki se oblikujejo in usklajujejo za vsak semester posebej; študenti so o tem obveščeni na spletni strani in oglasni deski. Zadovoljstvo z urniki se preverja s študentsko anketo. Govornilne ure so objavljene na oglasni deski in v Brošuri za študente.

**g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:**

Kader je ustrezen in usposobljen. Zavod zagotavlja letno izobraževanje na osnovi lastnih interesov. Pogodbe o zaposlitvah so arhivirane v tajništvu VŠŠ.

**h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:**

Materialne razmere za izvajanje študijskih programov so ustrezne, prav tako oprema učilnic, ki je prilagojena strokovnemu delu. Najnovejša pridobitev je sodobno opremljena računalniška učilnica. Posodobljena je tudi oprema laboratorija za program Hortikultura, ki ima na razpolago tudi uporabo rastlinjaka.

#### **Prednosti**

- Vključevanje projektnega dela v študijski proces.
- Posodobljena oprema strokovne učilnice.
- Postavitev in uporaba rastlinjaka v študijske namene.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Projektno delo naj poteka v sodelovanju z delodajalci ali drugimi zainteresiranimi deležniki, kar zagotavlja večje povezovanje s problemi v praksi, kot tudi možnost dodatnih finančnih virov.
- Tekoče informacije, kot so termini govornih ur, naj bodo zaradi dostopnosti, pa tudi možnih sprememb, objavljene tudi na spletnih straneh VSŠ.

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Niso bile ugotovljene.

### **22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.**

#### **a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:**

Študenti so o izpitnih rokih ter s tem povezanimi obveznostmi in pravicami obveščeni na spletni stani in na oglasni deski in celovito v Brošuri za študente. Pogoji za napredovanje in prehodi so jasno določeni.

#### **b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju kariere poti:**

Predavateljem in drugim strokovnim delavcem je zagotovljena avtonomija pri poučevanju in strokovnem delu ob spoštovanju veljavnih določil in usmeritev delovanja VSŠ. Zavod omogoča tudi različne oblike dodatnega izobraževanja. Z letnimi razgovori s predavatelji se posredno spremlja izvajanje izobraževalnega procesa.

#### **c) obveščanost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:**

Obveščanje deležnikov poteka po različnih informacijskih kanalih, kot so vključenost v organe zavoda, različna e-komunikacija in druga medijska podpora.

#### **Prednosti**

- Spoštovanje avtonomnosti zaposlenih pri izvajanju izobraževalnega in strokovnega delovanja.
- Obveščanje deležnikov preko različnih informacijskih kanalov.

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- Uvedba spletnih učilnic, ki omogočajo celovitost procesov e-povezovanja komuniciranja v povezavi s procesi poučevanja in projektnega dela.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**  
- Niso bile ugotovljene.



## POVZETEK

Delovanje Šole za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje, Višje strokovne šole (ŠHVU) deluje skladno s sprejetimi strateškimi dokumenti, zlasti z Dolgoročnim razvojnim programom za obdobje 2017-2022 (DRP 17-22), v skladu s sprejeto vizijo in poslanstvom ter usmeritvami v nacionalnih in evropskih strateških dokumentih.

Kakovostni razvoj VSŠ je zaznati na obeh programih. Program Hortikultura izkazuje številne projekte in izjemne dosežke študentov na nacionalni in mednarodni ravni. Med njimi je sodelovanje s švicarskim partnerjem v skupnem projektu. Posebnega pomena so tradicionalni posveti na temo hortikulture, v katerih se osebje šole srečuje z različnimi deležniki strokovne in splošne javnosti. Tudi študenti Programa SVKT se uveljavljajo z različnimi aktivnostmi ter najvišjimi mesti na vseh ravneh.

Izvajanje obeh študijskih programov poteka v skladu z cilji in usmeritvami, ki se odražajo v učnih načrtih in programih PRI.

Praktično izobraževanje (PRI) je kot bistveni del izobraževalnega procesa na obeh programih dobro organizirano ter usklajeno z značilnostmi posameznega programa – za program SKVT enovito in za program Hortikultura (na pobudo delodajalcev) v dveh delih, spomladanskem in jesenskem. PRI vodita in spremljata organizatorja PRI, ki sta redno zaposlena. Študenti lahko izvedejo PRI tudi v tujini preko programa Erasmus+.

ŠHVK izkazuje veliko povezanost z ožjim in širšim okoljem, zlasti z gospodarskimi organizacijami, pomembnimi za izvajanje PRI ter prenos izkušenj strokovnjakov iz prakse v študijske programe, ki je obenem v podporo možnostim zaposljivosti diplomantov. Za vzdrževanje stikov z diplomanti je ustanovljen Alumni klub. Širša javnost je seznanjena z dejavnostmi zavoda preko različnih oblik strokovnega in umetniškega delovanja, kar je podprto z obveščanjem na spletni strani zavoda in preko različnih medijev.

Iz priloženih dokumentov je razvidno, da VSŠ skrbno načrtuje kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela. Osnovna komunikacija poteka na ravni osebnih razgovorov, predavateljskega zbora in dr., dokumentiranih v LDP, Poročilu o strokovnem usposabljanju za preteklo evalvacijsko obdobje in Načrtu za naslednje evalvacijsko obdobje.

Študenti so s pedagoškim procesom zadovoljni, izpostavili so dober odnos z nosilci predavanj in vodstvom šole. Pedagoški in nepedagoški delavci so jim ob morebitnih težavah na voljo, nudijo jim pomoč in nasvete. Majhen vpis omogoča tesen, kolegialen stik med vsemi intervjuvanimi deležniki, kar se odraža tudi v načinu komunikacije in prenosu informacij.

Prostori zavoda po svoji velikosti ustrezni, dopuščajo celo povečanje števila študentov. Oprema prostorov je zadovoljiva.



## SUMMARY

The operation of the School for Horticulture and Visual Communications Celje (ŠHVU), a higher vocational college, is in line with the adopted strategic documents, in particular with the long-term development program for the period 2017-2022 (DRP 17-22), the adopted vision and mission, and the guidelines identified in the national and European strategic documents.

Quality assurance and development of ŠHVU is provided by both programs (horticulture, visual communications). The horticulture program features numerous projects and outstanding achievements of students at national and international level. Among them, the cooperation with the Swiss partner on a joint project is to be emphasised. Of special importance, the traditional consultation meetings on the topic of horticulture should be highlighted, in which the school staff meet with various stakeholders from various fields of professional and public life. Students of the SVKT program have established themselves with various activities, achieving awards at the highest level.

The implementation of both study programs is also in accordance with the goals and orientations that are reflected in the Practical Education (PRI) curricula and programs. PRI is well organized and co-ordinated, and is in accordance with the particularities of each program as an essential part of the education process. For SKVT, PRI is organized as one part, whereas the Horticulture program (on the initiative of the employers) is divided into two parts, spring and autumn. PRI is conducted and monitored by PRI staff employed at the college. Students can also complete PRI abroad via Erasmus +, if interested.

ŠHVU is closely connected with the micro and wider environment, especially with business organizations in the region that are important for the implementation of PRI and the transfer of know-how and experience offered by their professionals. As a result, graduates may be offered the possibility of employment after finishing their studies.

The Alumni Club was established to maintain contacts with graduates after the completion of their studies. The general public is acquainted with the activities of ŠHVU through various forms of professional and artistic activities. Updated information can be found on the new college website and through various means of the media.

The accompanying documents show that ŠHVU has carefully planned the quality implementation of pedagogical, professional, developmental, and artistic work. The basic communication takes place at the level of personal interviews, teaching staff meetings, etc. All is documented in the LDP (Annual Work Program), in the Report on Professional Training for the Previous Evaluation Period and in the Plan for the Next Evaluation Period.

Students are satisfied with the pedagogical process. They pointed out the good relationship with the lecturers and the school leadership. Pedagogical and non-pedagogical workers are provided with assistance and advice when needed. Low enrolment of students enables a close, collegial relationship with all stakeholders involved, which is also reflected in the way communication and information is transmitted.

The premises of ŠHVU are of adequate size, allowing an increase in the number of students, if needed. Fitting-out of premises is satisfactory.

### **Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

Skupina strokovnjakov izpostavlja glavne prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

<b>Prednosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ŠHVU se je tekom svojega delovanja uspešno uveljavila v lokalnem in širšem prostoru. To velja zlasti za program Hortikultura, ki gradi na referencah srednješolske poklicne in strokovne šole s področja vrtnarstva, pridobljenih v sodelovanju z gospodarstvom ter drugimi deležniki v lokalnem in širšem okolju.</li> <li>- ŠHVU ima sprejete vse potrebne dokumente kot osnovo za usklajeno delovanje, ki ga lahko aktualizira glede na sodobne smernice.</li> <li>- Vidni dosežki študentov, ki so jih dosegli doma in v tujini, so pomembni za večjo prepoznavnost VSŠ in ugled zavoda v ožjem in širšem okolju, kar pozitivno vpliva tako na vpis v študijske programe kot na zaposljivost diplomantov.</li> <li>- Uvedba sistema tutorstva.</li> <li>- Povezanost zaposlenih in študentov.</li> <li>- Sprotno reševanje morebitnih težav in nejasnosti.</li> <li>- Ob morebitnih težavah je študentom v prostoru zavoda na voljo anonimna skrinjica, kamor lahko oddajo pritožbe.</li> <li>- Sprejet je bonton o primernem obnašanju.</li> <li>- Učna pot za slepe.</li> <li>- Določene kakovostne spremembe so uvedene na osnovi strokovno utemeljenih predlogov delodajalcev.</li> <li>- Dobro sodelovanje s strokovnjaki iz gospodarstva pri posodabljanju učnih vsebin.</li> </ul>
<b>Priložnosti za izboljšanje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priložnosti za izboljšanje ponuja zlasti za program SVKT, da preveri zadane cilje z vidika zaposljivosti diplomantov, kar bo možno preveriti v naslednjih letih.</li> <li>- Obogatitev izobraževalnega procesa z večjim direktnim vključevanjem predstavnikov delodajalcev na osnovi aktualnih izzivov v praksi.</li> <li>- Priložnosti za izboljšanje so vsekakor z vidika zadanih ciljev v povezavi z določitvijo ukrepov in časovnih okvirov z odgovornimi osebami za njihovo uresničevanje.</li> <li>- Povezovanje z drugimi višjimi šolami in fakultetami, društvi in različnimi združenju doma in v tujini.</li> <li>- Povečati sodelovanje z delodajalci preko projektnih, diplomskih, seminarskih in drugih nalog.</li> <li>- Vzpostavitev stikov s potencialnimi delodajalci v mednarodnem okolju bi omogočilo učinkovitejšo organizacijo PRI v okviru programa Erasmus+, kar bi po mnenju študentov povečalo zainteresiranost študentov za prakso v tujini.</li> </ul>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- Študenti poudarjajo pomen PRI in skupaj z delodajalci želijo povečanje PRI za pridobivanje znanj in veščin za zaposlitev v realnem sektorju.
- Priprava vprašalnika, ki bo omogočal vrednotenje kompetenc, ki jih študenti pridobijo na PRI. Pred PRI lahko študenti svoje kompetence in veščine samoovrednotijo, na polovici in na koncu PRI jih oceni še mentor.
- Bolj aktivno delovanje Alumni kluba in Kariernega centra.
- Članstvo v Alumni klubu bi bilo smiselno ponuditi na zagovoru ali na podelitvi diplome.
- Zbiranje in posredovanje zaposlitvenih možnosti študentom in diplomantom.
- Zagotoviti sistematično spremljanje diplomantov v doseganju učnih kompetenc glede na zastavljene cilje programa, kariernega razvoja diplomantov in njihove konkurenčnosti na trgu dela in zaposljivosti.
- SP je sicer vsebinsko dopolnjeno zaradi novega programa SVKT, vendar so vsebine že vrsto let precej standardne. Izpostaviti je treba realne cilje, ki jim naj sledijo izvedljivi ukrepi, določeni v časovnih okvirih ter z imenovanjem oseb, odgovornih za njihovo uresničevanje.
- Pri pripravi SP naj sodeluje večja skupina deležnikov z jasno opredeljenimi nalogami.
- Prizadevanje za večje število polno redno zaposlenih ključnih predavateljev in strokovnih delavcev.
- Vzpostavitev mednarodnih stikov tudi za področje programa SVKT.
- Večje vključevanje gospodarstvenikov pri izvedbi pedagoškega procesa (projektne naloge...) in promocije šole.
- Skrb za večjo prepoznavnost in odmevnost VSŠ z objavljanjem strokovnih del in vključevanjem v različne projekte ter razstave.
- Povečanje obsega predavanj gostujočih predavateljev.
- Organizacija lastnih občudijskih dejavnosti, kot so predavanja na obravnavane teme, sproščanje v lepo urejeni okolici zavoda, fotografska delavnica v šolskem parku itn.
- Vzpodbujanje študentov k opravljanju tutorstva.
- Študente motivirati k organizaciji lastnih dogodkov, razstav, seminarjev.
- Organizirati natečaje, šolska tekmovanja.
- Študente aktivneje angažirati pri ustvarjanju strokovnih projektov z gospodarstveniki.
- Urediti dostop za gibalno ovirane. Študentka, ki trenutno obiskuje predavanja ima težave pri dostopu nekaterih predavalnic.
- Nabava dodatne, zlasti specializirane strokovne literature, zlasti za program SVKT.
- Večja povezovalna vloga Študentskega sveta z vidika obveščanja študentov.
- Organizacija okrogle mize s predstavniki gospodarstva in civilne družbe o aktualizaciji študijskih programov, zlasti z vidika zaposljivosti diplomantov.
- Organizacija okroglih miz za strokovne razprave o možnostih povezovanja različnih deležnikov z vidika spremljanja in izboljševanja kakovosti izobraževalnih programov.
- Projektno delo v sodelovanju z delodajalci ali drugimi zainteresiranimi deležniki zagotavlja večje povezovanje s problemi v praksi, kot tudi možnost dodatnih finančnih virov.
- Uvedba spletnih učilnic, ki omogočajo celovitost procesov e-povezovanja komuniciranja s procesi poučevanja in projektne dela.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

- Organi šole so sicer zgledno formirani, vendar ugotavljamo, da so nekatere osebe vpete v več funkcij, kar vpliva na kakovost dela.
- Delovanje komisij je v skladu z merili, vendar zastopanost v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ni v skladu z s prvim stavkom 15. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju, kar štejemo kot neskladnost in svetujemo, da se v odzivu na poročilo priloži dokazilu o uskladitvi z zakonom o višjem strokovnem izobraževanju.
- Pri pregledu vseh samoevalvacijskih poročil od zadnje zunanje presoje je bilo ugotovljeno, da se določene vsebine ponavljajo oziroma niso dovolj konkretne, da bi lahko spremljali njihovo izvajanje. Besedilo samoevalvacijskih poročil je iz leta v leto identično, prednosti, slabosti in priložnosti za izboljšave so v veliki meri enake.
- Ni zagotovljen fizični dostop gibalno oviranim v vse prostore zavoda.

#### **Priloge:**

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu