

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Abitura d.o.o. Celje, Višja strokovna šola

Mag. Nataša Makovec
Doc. dr. Milena Alič, Univerza v Ljubljani
Viš. pred. Silvija Grgič
Igor Jesih



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Abitura d.o.o. Celje, Višja strokovna šola**

Direktor: **Andrej Geršak**

Ravnatelj: **mag. Breda Perčič**

Datum obiska: **19. in 20.11. 2018**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	mag. Nataša Makovec, GEA College – Center višjih šol
član/ica	doc.dr. Milena Alič, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta
član/ica	viš.pred. Silvija Grgič, Visoko učilište Algebra
član/ica	Igor Jesih, študent

Datum oddaje poročila agenciji: 19.12.2018

Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 20.9.2018. Obisk je bil opravljen dne 19. in 20.11.2018 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 19.11.2018, uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Presoja višje šole Abitura je potekala dva dni in sicer 19. in 20.11.2018. Urnika, ki smo ga predhodno uskladili s šolo, smo se v celoti držali. Prvi dan smo najprej opravili razgovor s člani Strateškega sveta, člani Komisije za kakovost in Študijske komisije ter s predstavniki strokovnih aktivov. Nato je sledil ogled šole, v katerem smo si ogledali študentsko pisarno, knjižnico in predavalnice. Opravili smo tudi razgovor z upravno administrativnimi službami in s študenti. Pri študentih so bili enakomerno zastopani študentje vseh študijskih programov. Opravili smo razgovor z desetimi predavatelji, ter z organizatorko praktičnega izobraževanja ter predstavniki delodajalcev. Prvi dan obiska smo zaključili z ogledom aktivnosti v predavalnicah, kjer so bila predavanja, v eni predavalnici pa so študentje pisali izpit. Drugi dan obiska smo se člani komisije razdelili v dve skupini. Prva skupina je odšla na ogled dislocirane enote v Zagorju in izvedla intervjuje z direktorico LU Zagorje, administrativnim osebjem ter študentom, druga skupina pa je obiskala podjetje Sinet d.o.o, kjer poteka praktično izobraževanje študentov za program Varovanje. Nato smo skupaj obiskali še drugo podjetje Fitnes in Wellness Aspara, kjer je potekalo praktično izobraževanje za študente programa Velnes in Ekonomist. Po obisku podjetij smo izvedli razgovore z diplomanti, ter na koncu drugega dne še z vodstvom šole.

Komisija je imela zelo dobre razmere za delo. Imeli smo vpogled v ključne dejavnosti šole, kot so delo študentske pisarne, knjižnica, potek predavanj in izpita. Obiskali smo dve podjetji, kjer študentje opravljajo praktično izobraževanje. Na dan obiska smo od šole prejeli dokumentacijo, ki smo jo pregledali in sicer: Letni delovni načrt šole 18/19, letni razvojni program, primer celotne dokumentacije za opravljanje in priznavanje praktičnega izobraževanja (v nadaljevanju PRI), zapis korektivnih in preventivnih ukrepov, pedagoška dokumentacija (priprava predavatelja za predmet Poslovna matematika s statistiko in zapisnik k izpitu), zapisniki organov za tekoče leto (strateški svet, Komisija za kakovost, Študijska komisija), odločbe o vpisu v razvid, 2 primera izpita.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik/ca ob koncu obiska predstavil/ vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

(16. člen meril: Skupina strokovnjakov pripravi evalvacijsko poročilo na podlagi presoje samoevalvacijskega poročila šole, vloge s prilogami in morebitne druge dokumentacije, ki jo zahteva na obisku, ter ugotovitev na obisku. Evalvacijsko poročilo vsebuje presojo izpolnjevanja meril po področjih presoje in standardih kakovosti za zunanjo evalvacijo šole.)

Evalvacijsko poročilo se pošlje šoli v pripombe. Če šola pripomb v enem mesecu od njegovega prejetja ne da, evalvacijsko poročilo postane končno. Če pripombe da, skupina strokovnjakov v enem mesecu od njihovega prejema pripravi končno evalvacijsko poročilo, v katerem se opredeli do vseh pripomb.)

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Temeljna usmeritev za presojo po posameznih standardih:

Skupina strokovnjakov vsak predpisani standard kakovosti presoja na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu meril (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi objektivno presodi in z argumenti podpre izpolnjevanje standarda. S tem presoja skladnost, obstoj ali izvajanje predpisanega. Na drugi ravni pa ugotovljeno stanje kvalitativno vrednoti v obsegu nad (ali pa pod) sprejemljivim in s tem presodi tudi kakovost. Na tej ravni presoje z argumenti strokovno oceni, kaj je zelo dobro, dobro, kaj ni oziroma kaj bi lahko bilo bolje. Medtem ko nekateri standardi kakovosti vsebujejo kvalifikatorje, kot je '*kakovosten*', drugi izrecno sprašujejo zgolj po primernosti, ustreznosti ali le obstoju oziroma izvajanju nečesa. Skupina strokovnjakov temu navkljub vselej presoja na dveh ravneh – iz prve ravni na koncu posameznega standarda povzame morebitne neskladnosti ali večje pomanjkljivosti, iz druge pa prednosti in priložnosti za izboljšanje, tako kot izhajajo iz ugotovitev in ocen, in ne po načelu, da morajo biti številčno uravnotežene, ali po kakšnem drugem načelu.

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Poslanstvo višje strokovne šole je izvajanje kakovostnega izobraževanja za odrasle z namenom vključevanja študentov v delovno okolje ali pa nadaljevanje študija. Kljub temu, da je poslanstvo slabo poznano med skupinami, ki so bile intervjuvane, je šola v lokalnem okolju dobro poznana in pozicionirana. Na mednarodnem nivoju viša šola ni aktivna. Na nacionalnem nivoju se šola povezuje z drugimi višjimi šolami in je članica Skupnosti višjih šol. Vrednote šole so npr. strokovna odličnost in svoboda sodelavcev in študentov, avtonomija v odnosu do države in drugih inštitucij, humanizem in etično ter odgovoren odnos do sveta. V dokumentu strategija 2014-2020 ima šola po področjih presoje opredeljene cilje, ki pa so zapisani presplošno in formulirani tako, da jih ni mogoče meriti oz. spremljati napredka, cilji navedeni v Samoevalvacijskem poročilu niso usklajeni s strategijo.

Nabor zapisanih vrednot zavoda ne odraža nekaterih bistvenih vrednot, pomembnih za okolje, kjer bodo diplomanti zaposleni (te so zapisane le med ciljnimi pridobljenimi kompetencami študija).

b) izvedljivost in celovitost strategije:

Strategija je opredeljena v dokumentu Strategija 2014-2020 in ni posodobljena ali sprotno ažurirana. V strategiji so navedeni številni drobni cilji, ki si jih je šola postavila za uresničevanje svoje vizije in poslanstva. Ti pokrivajo vsa področja delovanja in zagotavljanja kakovosti po merilih NAKVIS. Šola mora cilje napisati tako, da bodo merljivi in jih letno spremljati.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Za velik del ukrepov ni ustrezno postavljenih merljivih ciljev in kazalnikov zanje (npr. v dokumentu »Načrt ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje« za zadnje šolsko leto, kjer v dokumentu niti ni navedeno, na katero obdobje se nanaša), prav tako ni nikjer vidna povezava med naborom ukrepov v tem načrtu ter ukrepi za doseganje strateških ciljev iz Strategije 2014-2020.

Spremlja se (tudi dokumentarno) izvajanje aktivnosti, ki vodijo k doseganju posameznih ciljev (razvidno iz poročila »Uresničevanje nalog na podlagi izsledkov samoevalvacijskih poročil«, pri čemer časovno obdobje, na katerega se nanaša poročilo ni navedeno. Poleg tega tudi ni vidne jasne povezave z zapisanimi ukrepi v Načrtu ukrepov (manjka ustrezna identifikacija za lažje sledenje), so pa jasno zapisani statusi izvedbe ukrepov.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola se vključuje v različne lokalne in mednarodne izobraževalne mreže (Skupnost VSŠ Slovenije, EURASHE), ima pridobljeno listino ERASMUS+ ECHE 2014-2020 za sodelovanje v projektih mobilnosti, sodeluje s strokovnimi organizacijami (GZS, OZS, Center RS za poklicno izobraževanje). Šola sodeluje tudi z ostalimi višjimi šolami. Abitura je tudi ustanoviteljica Fakultete za komercialne in poslovne vede, s katero tesno sodeluje.

Prednosti

- Prepoznavnost in dolga tradicija šole v lokalnem okolju.
- Velika osebna angažiranost vodstva šole.
- Razvojno razmišljanje vodstva z odzivanjem na spreminjajoče se potrebe na trgu z akreditiranjem novih študijskih programov.

Priložnosti za izboljšanje

- Predstavitev šole na spletni strani je potrebno ažurirati.
- Oblikovati konkretnjšo in posodobljeno strategijo z jasnimi kazalniki in merili o uspešnosti pri doseganju zastavljenih ciljev ter kumulativno spremljati cilje v strategiji in jih uskladiti s cilji, ki so zapisani v Samoevalvacijskem poročilu.
- Iskanje novih razvojnih projektov z gospodarstvom.
- Seznaniti vse deležnike s strateškim načrtom in ga objaviti na spletni strani šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Organi šole ustrezno delujejo, vendar niso dovolj avtonomni. Vključevanje študentov je bolj šibko, kljub njihovi formalni zastopanosti v organih šole. Študentje in diplomanti lahko sodelujejo pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti preko dajanja svojih predlogov, sugestij, saj je komunikacija študentov s šolo zelo dobra in odprta. Ravnateljica se pojavlja v več vlogah in sicer je tudi organizatorica praktičnega

izobraževanja, članica Študijske komisije in predsednica Komisije za kakovost, kar ni optimalno z vidika avtonomije organov.

Prednosti

- Dobro sodelovanje strokovnih aktivov na področju medpredmetnih povezav.

Priložnosti za izboljšanje

- Razbremenitev ravnateljice, ki opravlja več funkcij hkrati (predsednica KK)
- Vzpostaviti študentski svet (strateški cilj v SN 2014-2020).
- Zagotoviti večjo neodvisnost delovanja organov šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:

Predavatelji posodablajo učne načrte svojih predmetov. Pri izvajanju predmetov se poslužujejo novih ITK tehnologij, med njimi tudi e-učilnice pretežno za objavo gradiv in manj za komunikacijo s študenti. Priporočamo več aktivnosti v e-učilnicah in več angažiranja šole pri tem, da vsi predavatelji uporabljajo e-učilnico ter da izkoriščajo možnosti, ki jo le ta ponuja (forumi, blogi, kvizi, oddaja nalog itn.).

Razvojno dejavnost šola izkazuje z novimi študijskimi programi. S študijskim letom 2015/2016 so vpisali prvo generacijo študentov v študijski programa Velnes, v študijskem letu 2016/2017 pa prvo generacijo študentov v študijski program Informatika. Za novo študijsko leto 2018/2019 pa so pripravili tudi že dva nova programa Gostinstvo in turizem in Organizator socialne mreže in vpisali prvo generacijo študentov.

Šola izvaja samo izredni študij in obseg izvajanja kontaktnih ur je temu prilagojen. Glede na navedbe v Samoevalvacijskem poročilu za leto 2016/17 in glede na izsledke študentske ankete je potrebno bolj obremeniti študente. Navedeno je, da obseg obremenitev ne dosega niti polovice planiranega časa glede na kataloge znanja in kreditne točke. Študentje navajajo, da porabijo manj kot 60 ur/ leto za posamezen predmet, kar ni zadostno. Študentje si želijo tudi več kontaktnih ur predavanj (predvsem tam kjer so skupine manjše), kljub temu pa pohvalijo, da ima šola posluh tudi za tovrstne želje študentov.

Po pregledu treh naključnih izpitnih pol, predlagamo, da šola več pozornosti nameni uravnavanju enotnega (višjega) nivoja zahtevnosti izpitnih vprašanj (nekatera vprašanja so bila izrazito premalo zahtevna) pri različnih predmetih ter spodbudi uporabo izpitnih vprašanj a različnih nivojih taksonomskih stopenj.

Diplomska dela so primerna in vedno vključujejo praktični del, ki se večinoma nanaša na reševanje praktičnih problemov iz podjetij oz. organizacij.

Šola ima dislocirano enoto v Zagorju, kjer smo ugotovili zgledno sodelovanje med matično šolo in osebjem na dislocirani enoti. Preverili smo urnik, izvedbo, zadovoljstvo in preko intervjujev opazili splošno zadovoljstvo deležnikov in urejenost delovanja enote. Vsi intervjuvani ocenjujejo kot zelo dobrodošlo, da je izvedba programa v lokalnem

okolju. Predlagamo le, da tudi študentje, ki se vpisujejo v Zagorju izpolnijo anketo ob vpisu.

Prednosti

- Dostopnost, strokovnost in dobro delovanje podpornih služb.
- Zadovoljstvo študentov z izvedbo predmetov na študijskih programih in s procesi izvedbe študija.
- Praktična zasnova študija, ki se kaže tudi v aplikativno usmerjenih diplomskih delih.
- Usmerjenost v študente in njihova individualna obravnava.

Priložnosti za izboljšanje

- Dosledneje uporabljati e-učilnice kot podporo učnemu procesu in ustrezno usposobiti predavatelje za uporabo te tehnologije.
- Bolj obremeniti študente z dodatnimi aktivnostmi s ciljem pridobivanja znanja.
- Večje število kontaktnih ur za študente, predvsem v manj številčnih skupinam študentov.
- Ažurirati Poslovnik kakovosti (saj omenja dokumente, ki ne obstajajo).
- Izvedba notranjih presoj, kot je predvideno v ciljih.
- Uvesti sistematično kontrolo nad nivojem zahtevnosti izpitnih vprašanj (vprašanja višjih taksonomskih stopenj)
- Digitalizacija delovanja šole (npr. anketiranje preko informacijskega sistema in ne preko e-pošte)

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Postopek in odgovornosti za izvajane praktičnega izobraževanja so opredeljene, prav tako so predpisani in študentom dostopni potrebni obrazci in navodila. Ker gre za izredni študij in je večina študentov že zaposlenih, se praktično izobraževanje v podjetjih zelo redko izvaja, večinoma se študentom priznava praktično izobraževanje na podlagi pridobljenih delovnih izkušenj. V posameznem študijskem letu opravlja praktično izobraževanje le nekaj študentov (npr 2-3). Navedbe glede pričakovanih rezultatov pri izvedbi praktičnega izobraževanja v podjetju so nejasne: po javno objavljenih podatkih v zloženki na spletni strani se pričakuje pri praktičnem izobraževanju pisanje projektne naloge, v priročniku za mentorje in študente pa se zahteva izdelavo poročila in seminarske naloge. Samoevalvacijsko poročilo pa navaja le vrste operativnih nalog, ki jih študenti opravijo v podjetju. Na ogledu dveh podjetij, kjer so študentje opravljali praktično izobraževanje je bilo izkazano zadovoljstvo s kompetencami študentov in tudi zadovoljstvo glede sodelovanja s šolo in organizatorko praktičnega izobraževanja. Dokumentacija, ki smo jo pogledali je bila ustrezna, opazili pa smo, da se zahteva od študentov, ki gredo na praktično izobraževanje (in torej nimajo dovolj delovnih izkušenj) le 400 ur dela za prvi in drugi letni, kar ni ustrezno, saj predmetnik in učni načrti predvidevajo 800 ur praktičnega dela za prvi in drugi letnik.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola ima sklenjene pogodbe za praktično izobraževanje s 16-imi podjetji. Podjetja so iz različnih panog oz. dejavnosti. V večini primerov pa si študentje, ki opravljajo praktično izobraževanje sami izberejo podjetja in uredijo podpis pogodbe.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Šola nima formalno zapisanih specifičnih kriterijev za mentorje na praktičnem izobraževanju. Organizatorica praktičnega izobraževanja na šoli preveri ustrezno usposobljenost in kompetence mentorja v podjetju in z njim opravi uvodni razgovor. Kasneje spremlja delo mentorja in študenta, skozi sodelovanje tekom izvajanja praktičnega izobraževanja.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Iz anket zadovoljstva študentov in mentorjev praktičnega usposabljanja sklepamo na visoko zadovoljstvo, vendar glede na to, da sta praktično izobraževanje od 154 vpisanih študentov v preteklem šolskem letu opravila le 2 študenta, je tudi vzorec premajhen za posplošitev njunih izkušenj. Po razgovoru v podjetjih, kjer so študentje opravljali praktično izobraževanje lahko sklepamo, da je sodelovaje in obojestransko zadovoljstvo zgledno.

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje

- Dosledneje upoštevati pravila o priznavanju praktičnega izobraževanja.
- Dopolniti navodila za praktično izobraževanje (priročnik za študente) glede izbire podjetja.
- V vseh dokumentih oz. objavah poenotiti pričakovane in dejanske rezultate praktičnega izobraževanja ter njihovo poimenovanje.
- Natančneje zapisati v priročnik(a) uveljavljeni način preverjanja ustreznosti mentorjev praktičnega usposabljanja v podjetjih in kriterije za izbor oz. odobritev podjetja za izvajanje praktičnega izobraževanja.
- Sistematično spremljati povratne informacije mentorjev študentom na praktičnem izobraževanju
- Uvesti 800 urno praktično izobraževanje za študente, ki se jim praktično izobraževanje ne prizna.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola sodeluje s podjetji preko izvajanja praktičnega izobraževanja, preko primerov v seminarskih nalogah in diplomskih delih, preko vključevanju predavateljev, ki so vsi zaposleni v gospodarstvu in vabljenih gostov iz prakse.

Oblikovali so anketne vprašalnike za tri skupine deležnikov – diplomante, delodajalce in predavatelje za vse programe. Šola lahko izboljša povezovanje s podjetji preko različnih projektov. Šola skuša spodbujati tudi mobilnost preko programa ERASMUS+, vendar do konkretne realizacije izmenjav še ni prišlo.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Preko Alumni kluba ima šola vzpostavljen stik z diplomanti in njihovimi zaposlovalci (pretežno lokalnimi podjetji). Preko dobro strukturiranih anket spremlja njihovo zaposlenost, pridobljene kompetence in iskane kompetence zaposlovalcev. Zaposljivost šola spremlja tudi preko sodelovanja s strokovnimi organizacijami (zbornicami, ZZS, ...).

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Karierni center in Alumni klub sta dobro zaživelata. Ponujata izobraževalne vsebine za študente in diplomante ter povezujeta šolo z delodajalci in omogočata spremljanje njihovih karier po zaključku študija.

Prednosti

- Visoka zaposljivost in zaposlenost diplomantov.
- Aktivno delovanje Kariernega centra in Alumni kluba z organizacijo strokovnih srečanj, okroglih miz, gostujočih predavanj, ekskurzij, informativnih dni.

Priložnosti za izboljšanje

- Vzpostaviti sodelovanje z gospodarstvom tudi preko komercialnih projektov.
- Širiti sodelovanje na mednarodno raven, vzpostaviti več mednarodnih povezav.
- Izkoristiti potenciale kariernega centra za boljše sodelovanje šole z delodajalci.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Celoten sistem in vsi procesi so prepoznani in sistematično opisani v Poslovniku kakovosti. Težava je le v tem, da se zaveze iz tega poslovnika ne izvajajo dosledno. Npr. notranja presoja v zadnjem šolskem letu ni bila izvedena. Prav tako za prepoznane procese niso določeni kriteriji in kazalniki merjenja njihove učinkovitosti ter opredeljena morebitna tveganja ter ukrepi za njihovo zmanjšanje na sprejemljivo raven.

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Samoevalvacijsko poročilo sistematično pokriva vsa področja delovanja šole po sklopih iz meril NAKVIS. Vključena ni le anketa, ki jo izvaja Alumni klub med diplomanti in njihovimi delodajalci. Ocene različnih vidikov zadovoljstva deležnikov iz samoevalvacije so večinoma visoke in dovolj nazorno prikazane. V prikazih je nekaj napak in površnosti. Za pravilno interpretacijo bi bila ponekod potrebna večja preciznost zapisa (npr. glede ciljev, ukrepov, kazalnikov doseganja ciljev), predvsem pa navedba podatkov o razpršenosti podatkov (standardni odklon), kadar so prikazane in primerjane njihove povprečne vrednosti. To velja tudi za vse analize anket. Prav tako je potrebno pojasniti

ocenjevalno lestvico, še posebej če se menja znotraj istega dokumenta. Razmisliti kaže, da se poenoti ocenjevalna lestvica (enkrat 4-stopenjska, drugič 5-stopenjska ocenjevalna lestvica). Brez posebnega opozorila na to posebnost je bralec lahko zaveden.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

Vse skupine deležnikov imajo možnost sodelovati v samoevalvaciji (preko anket in organiziranih razgovorov), vendar je vsaj delež študentov, ki izpolnijo ankete, še vedno nizek (kljub elektronski obliki anketiranja). Vse skupine deležnikov so vsaj formalno preko organov šole vključene tudi v obravnavo samoevalvacijskega poročila, dejanska aktivna vključitev predavateljev in študentov pa je kljub vsem naporom relativno skromna. Šola na podlagi predlogov iz obravnave samoevalvacijskega poročila pripravi seznam ukrepov z nosilci in roki izvedbe, kar omogoča, da je večina ukrepov tudi realiziranih.

Po podatkih iz Samoevalvacijskega poročila za leto 2016/17 je bilo realiziranih 70% predlogov iz prejšnje samoevalvacije, kar pa samo po sebi še ne zagotavlja, da so bili uresničeni najpomembnejši predlogi. Glede na omejene kapacitete šole (veliko ukrepov ima določene iste izvajalce) bi kazalo predlogom oz. ukrepom določiti ustrezne prioritete glede na njihov prispevek k zakonitemu poslovanju in strateškim ciljem šole.

Prednosti

- Uvedeno »elektronsko« anketiranje (link poslan na e-mail naslove študentov ob zaključku vsakega predmeta)
- Aktivnejše vključevanje vseh skupin deležnikov v samoevalvacijo.

Priložnosti za izboljšanje

- Bolj natančna raba izrazov v dokumentih, manj površnosti ter opremljanje dokumentov z osnovnimi atributi (avtor, datum izdelave / odobritve, podpis), da bo jasna ne le vsebina ampak tudi status dokumenta.
- Pri obdelavi in prikazu rezultatov anket naj se ustrezno uporabijo opisne statistike (pri povprečjih poleg velikosti vzorca tudi mera razpršenosti – npr. standardni odklon) in jasno navedejo uporabljene ocenjevalne lestvice.
- Pri določanju ukrepov na podlagi predlogov iz samoevalvacije naj se jim določi ustrezno prioriteto in se jih skladno s tem tudi po tem vrstnem redu izvaja.
- Notranja presoja ni bila izvedena, čeprav bi se skladno z navedbami v Poslovniku kakovosti morala izvajati vsaj enkrat letno.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti: niso bile ugotovljene

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Vsi programi imajo na spletnih straneh šole predstavljen predmetnik, učne načrte predmetov, kompetence, ki si jih pridobijo, ter ostale informacije o izvedbi študija.

Dodane so tudi domiselne, lepo oblikovane zloženke z zgoščenimi informacijami o posameznih študijskih programih. Šola ponuja na svojih spletnih straneh tudi ostale predstavitvene informacije o svoji dejavnosti. Nekatere že nekaj časa niso bile ažurirane, manjkajo tudi informacije o širši dejavnosti šole in kakovosti delovanja (samoevalvacijsko poročilo). Spletna stran je ravno v fazi prenove.

Vse programe predstavljajo na nekaterih srednjih šolah v regiji na kariernih dnevih in vse programe tudi redno oglašujejo preko številnih različnih medijskih kanalov (spletno oglaševanje, facebook profil, radio, transparenti nad cesto, videostrani (TV)).

Prednosti

- Obsežnost in celovitost oglaševanja in informiranja.
- Uporaba novih tehnologij za množično nizko-stroškovno obveščanje in oglaševanje.

Priložnosti za izboljšanje

- Pogostejše preverjanje ažurnosti vsebin in njihovo ažuriranje.
- Na spletnih straneh objavljeni učni načrti predmetov nimajo vseh potrebnih informacij, kot npr. o nosilcu predmeta in njegovih referencah, o temeljni in dodatni študijski literaturi.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola ima ustrezno število zaposlenih in predavateljev. V samoevalvacijskem poročilu 2016/17 je navedeno, da ima šola 3 redno zaposlene osebe in 28 honorarno zaposlenih predavateljev. Vsi predavatelji, ki izvajajo predmete skladno z urnikom, ki je naveden v letnem delovnem načrtu imajo urejena in veljavna imenovanja v naziv višješolski predavatelj.

Šola ima pripravljen dokument Načrt izobraževanja strokovnih delavcev in predavateljev, v š. letu 2017/18 je šola izvedla 15 delavnic za predavatelje.

V Samoevalvacijskem poročilu 16/17 je navedeno, da šola izvaja letne razgovore. Šola izvaja tudi anketo o zadovoljstvu predavateljev in strokovnih sodelavcev in ocene so zelo visoke. Število gostujočih predavateljev se je v š. letu 2017/17 povečalo iz 6 na 12.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Vsi predavatelji so imenovali v naziv višješolski predavatelj, kar avtomatično pomeni, da dosegajo pedagoške in strokovne standarde. Nekateri predavatelji so aktivni pri izobraževalnem in strokovnem delu v tujini kot gostujoči predavatelji ali preko lastne zaposlitve.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Predavatelji so večinoma pogodbeno zaposleni in delajo preko avtorskih pogodb ali lastnih podjetij. Zaposlena je le ravnateljica, ki opravlja tudi funkcijo organizatorke

praktičnega izobraževanja, ter dve osebi v študentski pisarni. Knjižnica je skupna s Fakulteto za komercialne in družbene vede, prav tako kot tehnična pomoč in imajo za to sklenjene ustrezne pogodbe.

Prednosti

- Zelo pripadni in odzivni predavatelji.
- Dobro sodelovanje med vodstvom in predavatelji.
- Predavatelji so strokovnjaki iz gospodarstva.
- Dostopnost predavateljev za študente tudi po zaključku predmeta ali študija.

Priložnosti za izboljšanje

- Večje spodbujanje vseh predavateljev k stalni uporabi in večji aktivnosti v e-učilnicah.
- Spremljati pedagoško andragoške kompetence predavateljev in po potrebi organizirati usposabljanje (nove metode poučevanja, priprava in ocenjevanje izpitnih vprašanj, taksonomske stopnje, učni izidi itn.).
- Spodbuditi predavatelje za Erasmus izmenjave.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Predavanja se izvajajo na šoli v popoldanskem času in vsak dan je nekdo od zaposlenih prisoten in na voljo študentom do zaključka predavanj. Študentje so izrazili veliko zadovoljstvo z delom študentske pisarne, z odzivnostjo in strokovnostjo.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

Nepedagoški kader sta dva zaposlena v študentski pisarni in direktor. Ravnateljica je tudi predavateljica. Za vzdrževanje in servisiranje IT opreme šola najema zunanje izvajalce. Za finančni del skrbi direktor, ki pa ni redno zaposlen na šoli.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Nepedagoški delavci se usposabljujejo preko izobraževanj, ki jih organizira Skupnost višjih šol in preko izobraževanj dostopnih v Katis sistemu. Oba zaposlena v študentski pisarni sta tudi študenta Fakulteti za komercialne in poslovne vede.

Prednosti:

- Zelo odzivna, prijazna, pripadna in strokovno podkovan zaposlena v študentski pisarni.

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Šola z vsemi študenti sodeluje na osebnem nivoju, zagotavlja po potrebi individualno obravnavo, se lahko prilagodi potrebam študentov ter jih pri samem študiju usmerja glede na njihov karierni razvoj.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Na šoli sta študentom na voljo dva uslužbenca, ki skrbita za ažurno informiranje študentov o vseh zadevah. Vse informacije glede spremembe urnika, morebitnih odpoved predavanj in druge spremembe študentje prejmejo v spletno učilnico ali preko sms obveščanja.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola zadovoljstvo študentov s storitvami v glavnem spremlja z anketiranjem. Preko anketiranja meri stopnjo zadovoljstva o izvedbi predmetov in izvajalcih. Študenti so neposredno vključeni v procese na šoli med samim študijem, s predavatelji in vodstvom šole imajo dober in korekten odnos, zato te storitve ocenjujejo kot pozitivne. Zaradi majhnega kolektiva izpostavijo študenti nekatere zadeve neposredno, katerih argumentirani predlogi so upoštevani.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Večina študentom prihaja iz delovnega okolja (zaposleni), zato na šoli v glavnem poteka sistem priznavanja praktičnega izobraževanja. V skladu z določenimi pravili, se študenti praktični izobraževanje prizna v celoti ali delno. V tem primeru je na voljo seznam podjetji, s katerimi šola dobro sodeluje. Sistem izvajanja praktičnega izobraževanja je študentom predstavljen in poznan. Dokumentacija izvedbe praktičnega izobraževanja se vodi pri mentorju iz podjetja, je strokovna in pregledna. S strani šole je dobra podpora študentom pri vseh procesih in fazah praktičnega izobraževanja.

Prednosti

- Visoko zadovoljstvo študentov s podpornimi storitvami.
- Nizka šolnina.
- Ažurno obveščanje in posluš za potrebe študentov.
- Pomoč in svetovanje pri iskanju izvajanja praktičnega izobraževanja.

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Študenti imajo zagotovljene dobre razmere za študij in prav tako imajo podporo vseh sodelujočih deležnikov s strani šole. Študij se izvaja po sistemu »blok«, kjer študenti

predelajo celotno gradivo in opravijo vse obveznosti za posamezen predmet. Študentom je na voljo fotokopirnica, kjer lahko, na lastno željo in plačilo, naročijo celotno študijsko gradivo, ki pa je na voljo tudi v elektronski obliki v okolju Moodle. Notranja organiziranost zagotavlja sodelovanje predavateljev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti šole.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Večina študentov prihaja iz delovnega okolja, zato na šolo prihajajo z določenimi predznanji in znanji. Šola preko sodelovanja s podjetji, omogoča študentom pridobivanje novih znanj. Predavatelji prihajajo neposredno iz prakse, iz katere študentom neposredno posredujejo strokovno znanje in novitete iz trga dela. Pridobivanje kompetenc, določenih s študijskim programom vsake smeri je cilj dobro organiziranega študija šole, podkrepjen s predavatelji z izkušnjami iz prakse na področju posameznega predmeta študija.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Šola nima vpisanih rednih študentov. Študenti se poleg drugih obveznosti (služba, družina, ipd) samostojno organizirajo, največkrat kar po samih predavanjih, kjer izmenjujejo mnenja ipd.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Praktično izobraževanje študentov je organizirano kakovostno in ustrežno. Študentom so na voljo vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Študenti lahko s pomočjo šole ali samostojno izberejo podjetje, kjer bodo opravljali praktično izobraževanje. Pogoji za mentorja iz podjetja so v naprej znani in ustrezni.

Prednosti

- Dobro organizirano in kakovostno praktično izobraževanje.
- Individualen pristop predavateljev (osebni stik).
- Motiviranost predavateljev, kateri spodbujajo študente k strokovnemu in aplikativnemu izobraževanju.

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti formalno nimajo organiziranega študentskega sveta kot organa šole. Imajo pa predstavnike razredov, kateri komunicirajo z vodstvom šole in strokovnim aktivom. Študenti lahko vse predloge podajo tako vodstvu šole kot predavateljem.

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Posebna organa ali komisije šola nima. Po navedbah predavateljev in študentov do sedaj še niso dobili nobenega mnenja ali pritožbe, prav tako pa tudi študenti ne poznajo

primera. V primeru prejema bi pritožbo ali mnenje obravnavalo vodstvo šole s potrebnim podpornim osebjem.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študentje so zastopani v vseh organih šole skladno z zakonom. Študenti med seboj komunicirajo preko socialnih omrežij, preko spletne učilnice ali neposredno na študijskih obveznostih. Študentje funkcionarji naj bolje prenašajo informacije med sošolce.

Prednosti

- Ažurno obveščanje in posluš za potrebe študentov.
- Motivirani predstavniki posameznega študijskega programa v organih šole.

Priložnosti za izboljšanje

- Formalizacija mehanizmov za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije.
- Boljši pretok informacij od študentskih funkcionarjev med ostale študente.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Šola izkazuje interes neposrednega pridobivanja povratnih informacij s strani študentov. Na področju evalvacijskih aktivnosti se študente sprašuje o njihovih interesih, spremembah in vrednotenju. Na podlagi vseh zbranih podatkov, šola uporabi pridobljene informacije za namene dviga kakovosti na šoli. Posebnega sistema sodelovanja študentov pri vrednotenju in oblikovanju strateških vsebin, razen v komisiji za kakovost nismo zaznali.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Študentski predstavniki sodelujejo v komisiji za kakovost. Šola mnenja študentov pridobiva tudi z anketiranjem o izvedbi predmeta in izvajalca. Veliko evalvacijskih aktivnosti poteka na dnevni ravni, med neposredno komunikacijo študentov s predavatelji. Predavatelji tudi sproti prilagajajo določene vsebine, za katero je med študenti bil izražen poseben interes; še posebej pri specifičnih in aktualnih strokovnih temah.

Prednosti

- Sprotno neformalno reševanje težav z vodstvom in referatom.
- Skrb predavateljev za posodabljanje in aktualizacijo študijskih programov skladno s profilom skupine.

Priložnosti za izboljšanje

- Ankete naj bodo bolj usmerjene v ugotavljanje kakovosti posameznega predmeta in pridobljenih kompetenc.
- Zavedanje pomembnosti sodelovanja študentov predstavnikov v vseh organih šole.

- Povečanje zavedanja študentov predstavnikov o pomembnosti sodelovanja pri samoevalvaciji in pri stalnih izboljšavah kakovosti ter njihovo sodelovanje pri notranji presoji (sklenjen krog kakovosti).
- Študenti predstavniki bi lahko prerasli v Študentski svet.
- Več komunikacije preko predstavnika študentov v obe smeri.
- Predavatelji naj dajo študentom več povratnih informacij glede njihovega napredka.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Na podlagi prejete dokumentacije in njenega pregleda višja strokovna šola Abitura uporablja skupno 1.041 m² prostorov za izvedbo izobraževanja. Na 846 m² se izvaja študijski proces v stavbi na Lavi 7 v Celju, 195 m² pa je najetih na N. Grajski 2 v Zagorju. Za namene izvajanja pedagoškega procesa je skupaj 12 predavalnic, opremljenih s potrebno opremo za poučevanje. Za večje skupine, predavalnica do 120 študentov in manjše, predavalnice do 10 študentov. V Celju sta dve računalniški učilnici in ena računalniška učilnica na lokaciji v Zagorju. Za poučevanje z uporabo specifične programske opreme se uporablja 58 računalnikov. Prostor knjižnice s čitalnico ustreza potrebam študentov. Prostor za shranjevanje je prostoren in lahko dostopen študentom. Arbitra ima fotokopirnico in zbornico. Poleg spletne strani, s katero obvešča in komunicira s študenti šole, je vzpostavila tudi sistem Moodle kot podporo učnemu procesu, dvosmerne komunikacije, sprotnega obveščanja in podpore za učenje.

Prednosti

- Ustrezni prostori in oprema za izvedbo študijskih dejavnosti.
- Brezplačen dostop do programske opreme in baz podatkov.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati sodelovanje z zunanjim okoljem, za namene pridobivanja aplikativnih projektov ter s tem povezanimi pridobljenimi financami.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Šola ima zagotovljene možnosti dostopa invalidom v vse učilnice in predavalnice. Koridorji, ki vodijo do predavalnice v vsakem nadstropju, so primerni tudi za gibanje oseb z različnimi oblikami invalidnosti.

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študentom je za vsak predmet na razpolago spletna učilnica (Moodle), v kateri so vse informacije o predmetu. V spletno učilnico predavatelji nalagajo študijske vsebine, ostale informacije glede obveznosti pri predmetu ter navodila za izdelavo seminarskih nalog. Spletna učilnica je med študenti prepoznana kot dobra in koristna ter uporabna.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

tekom pregleda dokumentacije in informacij pridobljenih na obisku, šola v zadnjem času ni imel vpisanih študentov s posebnimi potrebami, tako da te stvari ureja individualno.

Prednosti niso bile ugotovljene.

Priložnosti za izboljšanje niso bile ugotovljene.

Veče pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Finančni direktor šole je odgovoren za pripravo in izvedbo finančnega načrta. Finančni načrt je usklajen z vsemi deležniki šole, ki upošteva tudi potrebo po naložbah kot podlago za boljše rezultate vseh študijskih programov. Šola se financira s šolninami in načrti za vlaganje na podlagi dohodka. Predvsem se vlaga v opremo, knjižnice in programsko opremo potrebno za poučevanje. V zadnjem letu je šola študentom omogočila dostop do programskega okolja Visual Studio in akademske zveze Microsoft Developer Network.

Prednosti

- Brezplačen dostop in uporabe študentov programske opreme in baz podatkov.
- Sprotno posodabljanje programske in študijske opreme.

Priložnosti za izboljšanje niso bile zaznane.

Veče pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile zaznane.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Strokovna literatura ustreza potrebam študijskih programov na šoli, izboljšati je potrebno samo obseg aktualne strokovne literature za program Informatika. Študentom je na voljo osnovna ter specifično strokovna literatura. Knjižnica sodeluje tudi v konzorciju knjižnic, tako da v primeru manka določene literature oz. literature, za katero predavatelj meni, da je relevantna, lahko študenti izposojajo opravijo v Osrednji knjižnici Celje. Študenti lahko do strokovne literature dostopajo preko sistema naročenih strokovnih revij in podatkovnih baz.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižnica razpolaga z več kot 11.000 knjigami in letno naroči okoli 150 novih izvodov, katerih namen je podpora študijskemu procesu. Preko sistema COBISS poteka sodelovanje z drugimi knjižnicami, tako da lahko študenti opravljajo izposajo tudi medknjižnično. Knjižnica zbira, strokovno obdeluje, ureja, skladišči in izposoja gradiva s področij, ki so predstavljena v študijskih programih ter relevantna za opravljanje študijskega procesa. V knjižnici so poleg strokovne literature potrebne za izvedbo študijskega procesa na voljo tudi diplomska dela študentov in dostop do baze podatkov.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Knjižničar je zaposlen v knjižnici. Skrbi za knjižnični sklad, kateri je na voljo študentom z uporabo knjižničnega kataloga. Strokovna pomoč zaposlenega v knjižnici se odraža s strokovno pomočjo študentom pri iskanju ustrezne literature, jih izobražuje pri iskanju ter nudi informacije pri iskanju podatkovnih baz. Prav tako knjižničar pomaga študentom pri reševanju morebitnih težav pri sklicevanju na seminarjih in diplomskih nalogah. Knjižničar se tudi dodatno strokovno usposablja, pri tem ga šola tudi spodbuja.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Knjižnica je funkcionalna in moderno opremljena z večino strokovnega fonda (izjema nekoliko starejša literatura s področja računalništva). S stalnim posodabljanjem literature ter na podlagi izraženega interesa študentov in predavateljev se lahko dodatno pridobi strokovna literatura. Predavatelji lahko sami podajo predlog za nakup knjižničnega gradiva, ki se ga tudi praviloma realizira. Knjižnica razpolaga tudi z naročenimi strokovnimi revijami.

Prednosti

- Študentom je na voljo zadostna strokovna literatura.
- Strokovna pomoč in angažiranost knjižničarja pri nudenju pomoči in informacij študentom.
- Stalna skrb za posodabljanja študijske literature in dostopa do podatkovnih baz.

Priložnosti za izboljšanje

- Spodbujanje študentov k večji uporabi knjižnice.
- Posodabljanje literature s področja informatike.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Šola redno izvaja samoevalvacijo in obdelavo ter interpretacijo anketnih vprašalnikov. Generalno so rezultati anketnih vprašalnikov zelo dobri. Ankete merjenja zadovoljstva

študentov vključujejo pridobivanje mnenj glede obremenitve študentov in pogojev študija, lahko pa bi vključevale tudi vprašanja glede zanimivosti, aktualnosti in uporabnosti učnih vsebin in primernosti učnih metod pri posameznem predmetu. Prav tako v analizi anket ni podrobnih ocen o posameznih vidikih dela in sodelovanja s posameznim predavateljem (kvaliteta predavanj, gradiv, primerov in vaj, način podajanja in vključevanja študentov, ...), temveč je le skupna ocena za predavatelja. Iz anketnega vprašalnika pa je razvidno, da študentje ocenjujejo predavatelja in izvedbo skozi 15 različnih trditev. Študenti imajo možnost, da skozi anketo podajo tudi svoja osebna mnenja in predloge, vendar je malo konkretnih opomb, vezanih na posamezen učni predmet oz. vsebine in uporabnih za posodabljanje študijskega programa. Iz pogovora s predstavniki iz podjetji na evalvacijskem obisku je bilo možno ugotoviti, da kljub strokovnim predmetom s področja poslovnega komuniciranja delodajalci želijo še bolj razvite kompetence s tega področja pri študentih in diplomantih.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Šola izvaja več anket preko katerih spremlja zadovoljstvo študentov in predavateljev in sicer: anketo o izvajanju predmeta in izvajalcih (študentje), anketo o šoli in študijskem procesu (študentje ob koncu predavanj in pred diplomiranjem), anketa o zadovoljstvu strokovnih sodelavcev (predavatelji), anketo o praktičnem izobraževanju (za študente in mentorje), anketa o zadovoljstvu diplomantov (diplomanti). Rezultati vseh anket so zelo dobri ali dobri in nikjer ni večjih odstopanj.

Kljub naporom šole v več smereh in po več kanalih je vključevanje študentov in predavateljev v ocenjevanje in dajanje povratnih informacij šoli relativno nizko, zato načini zbiranja informacij in predlogov niso tako učinkoviti, čeprav so formalno dobro organizirani. V stiku s sogovorniki ni bilo eksplicitno zaznati širšega zavedanja pomena sistema kakovosti in razvite s tem povezane kulture kakovosti.

Na začetku študijskega leta se vodstvo šole neposredno dogovarja s predavatelji in uskladi število kontaktnih ur posameznega predmeta glede na število vpisanih študentov v določen študijski program ter za ustrezno razporeditev učnih vsebin in na tej osnovi določi urnik. Poleg tega sproti upošteva dodatne razporeditve ur in obsega kontaktnih ur glede na pobude in predloge predavateljev in študentov.

Po izvedenih predavanjih predavatelji oddajo poročilo o izvedbi predavanj in vaj. Študentje svoje predloge o izvedbi študijskega programa lahko podajo v elektronski anketi o izvedbi predmeta in izvajalcih. Svoje predloge lahko študenti kadarkoli tekom leta podajo tudi preko skrinjice idej. Šola se na predloge odzove že sproti (tekom leta), če je le možno. Ob koncu študijskega leta pa komisija za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti obravnava vse predloge in predlaga spremembe za naslednje študijsko leto. Zunanji deležniki so vključeni preko anket Alumni kluba.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

Samoevalvacijska poročila šola sproti objavlja na notranji spletni strani in tako so informacije dostopne vsem notranjim deležnikom šole. O reševanju ukrepov so študentje in predavatelji obveščeni preko spletnega referata, po e-pošti in po SMS-ih. Javno dostopnih informacij o ugotovitvah samoevalvacije za zunanje deležnike šola ne zagotavlja, te informacije jim posreduje le preko obravnave na strateškem svetu.

Prednosti

- Skrb predavateljev za posodabljanje in aktualizacijo študijskih programov.

- Anketiranje diplomantov vključuje primerjava pričakovanih dosežkov in koristi študija ob vpisu ter dejanskih ugotovljenih dosežkov in koristi študija ob zaključku študija, ta primerjava je izvedena po študijskih programih.

Priložnosti za izboljšanje

- Tesneje vključiti zunanje deležnike v evalviranje študijskih programov.
- Dopolniti ankete o izvajanju predmetov in izvajalcih z vprašanji, ki bi dala oceno kakovosti študijskega programa v očeh študentov in bi dala osnovo za nadaljnji razvoj programov.
- Sprejeti dodatne ukrepe za boljši odziv na ankete, razmisliti o obveznem izpolnjevanju anket pred prijavo na izpit.
- Spremljati razloge za izpis iz študijskih programov kot eno od informacij o zadovoljstvu študentov s študijskim programom.
- Izboljšati veščine poslovnega komuniciranja preko izkustvenih delavnic (igre vlog).
- Za lažje in pravilnejše razumevanje rezultatov analize anket poenotiti ocenjevalne lestvice v anketnih vprašalnikih, prikazati razpršenost ocen (vpeljava standardnih odklonov) ter bolj vidno in konkretno izpostaviti ciljne vrednosti za ocenjevane parametre.
- Podatki v analizi anket so podani za več kategorij skupaj, kot npr. »študenti so izpolnili 223 anket o predmetu in izvajalcih«. Pomemben podatek je število oddanih anket za predmet in [za predavatelja, zato naj bodo te kategorije v analizi anket ločeno prikazane](#).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Samoevalvacija se redno (letno) izvaja, prav tako sistematično in dokumentirano uresničevanje predlogov, ki iz nje izhajajo.

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Na podlagi analize samoevalvacijskih ugotovitev in podanih predlogov sodelujejo pri obravnavi poročila in pripravi plana ukrepov vse skupine deležnikov, vendar le preko svojih predstavnikov v organih šole.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Krog kakovosti je na posameznih segmentih dobro sklenjen (npr. možno je slediti izvoru nekega ukrepa do njegove realizacije), ni pa jasne povezave izvedenih ukrepov z letnimi cilji iz LDN in srednjeročnimi strateškimi cilji. Merjenje prispevka posameznih aktivnosti k doseganju posameznih ciljev večinoma še ni postavljeno preko merljivih kazalnikov.

Prednosti

- Ustrezno strukturirano samoevalvacijsko poročilo, ki vsebuje vsa pomembna poglavja glede na merila NAKVIS, prikazuje ugotovljene pomanjkljivosti in podane predloge ukrepov za izboljšanje.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati seznanjenost vseh deležnikov s pomenom in ugotovitvami samoevalvacije.
- Širiti zavest med vsemi skupinami deležnikov, da se posredovanje predlogov obrestuje – s tem, da so obveščeni o njihovi realizaciji.
- Samoevalvacijsko poročilo opremiti z akcijskim načrtom s konkretnimi roki in nosilci odgovornosti, enako konkretno navesti podatke o ukrepih na podlagi samoevalvacijskega poročila v »Načrtu ukrepov za naslednje samoevalvacijsko obdobje«.
- Vse cilje v dokumentih (akcijski načrt) ~~je potrebno~~ opredeliti kot SMART cilje (kdo, do kdaj, koliko, kako jih bomo merili).
- V »Strategiji 2014-2020« jasno izpostaviti (5) strateških ciljev in jih uskladiti s postavljeno strategijo, poleg tega s strategijo bolje seznaniti vse deležnike.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Študijski programi se od zadnje zunanje evalvacije po sestavi (nabor obveznih predmetov) niso spremenili. Širi in spreminja se nabor izbirnih predmetov – skladno z izraženimi interesi študentov in v povezavi s ponudbo Fakultete za komercialne in poslovne vede. Znotraj predmetov se posodablja učne tehnike (uporaba e-učilnice) ter obravnavani primeri iz prakse.

Povratne informacije študentov, diplomantov in delodajalcev o pridobljenih kompetencah kažejo na potrebe po dodatnem pridobivanju kompetenc za uporabo informacijske tehnologije, znanja tujih jezikov in t.i. mehkih znanj (npr. poslovno komuniciranje).

Prednosti

- V okviru magistrske naloge je bila v letu 2017 po študijskih programih izvedena anketa o zadovoljstvu delodajalcev in diplomantov s pridobljenimi kompetencami v okviru študija.

Priložnosti za izboljšanje

- Nadaljevati z anketiranjem delodajalcev o kompetencah diplomantov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Oblike študija so prilagojene izrednim (večinoma zaposlenim) študentom, z več osebne obravnave posameznega študenta in prilagajanja njegovim potrebam. Uvedba e-učilnic in e-referata je tehnološka posodobitev, ki študentom olajšuje študij. Predavatelji in mentorji študentom na različne (klasične in moderne) načine podajajo teorijo in jih vodijo skozi njeno uporabo v praksi.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Ankete kažejo, da so obremenitve študentov v splošnem nižje od ECTS točk obiskovanih predmetov, kar daje možnosti za dodatne študijske aktivnosti za pridobitev manjkajočih kompetenc. V izvedbenih učnih načrtih ni jasno prikazano, s katerimi oblikami dela študenti pokrijejo zahtevano število ur, prav tako pa pri analizi anket o obremenjenosti študentov ni pojasnjeno, koliko znanja in s tem povezanih ur učenja so študenti lahko nadoknadili s svojo predhodno delovno prakso in izkušnjami.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Predavatelji sami pripravijo predstavitve snovi predmeta, kot osnoven povzetek podane snovi ter praktične primere za obravnavo pri predmetu predavatelji, kar je prilagojeno učnemu načrtu, trenutno aktualnim izzivom in interesom študentov. Šola uporablja tudi že pripravljena gradiva v projektu Impletum.

d) sodelovanje študentov pri projektnem delu:

Šola ne izvaja projektov z gospodarstvom.

e) praktično izobraževanje študentov:

Večini študentov se kot ustrezna praksa priznajo dosedanje delovne izkušnje.

Osnovna zahtevana dokumentacija o opravljanju praktičnega izobraževanja obstaja, vendar obstajajo odstopanja oz. nejasnosti pri nekaterih izvedbah glede dokumentiranega števila opravljenih ur prakse glede na zahteve v učnem načrtu.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Vsi predavatelji imajo ustrezna imenovanja za določene predmete študijskih programov, ki jih potrdi oziroma izda soglasje Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

Predavatelji niso vključeni v projektno delo na šoli, mobilnost predavateljev se ne izvaja. Šola to deloma nadomešča z vključevanjem predavateljev iz tujine in gostov iz prakse.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Materialne razmere omogočajo kvalitetno izvedbo študijskih programov.

Prednosti

- Velika fleksibilnost šole in upoštevanje želja in potreb študentov pri pripravi študijskih urnikov ter dobra dostopnost in odzivnost podpornih storitev (referat, knjižnica).

Priložnosti za izboljšanje

- Izvedbene učne načrte ustrezno prilagoditi dejanskemu vrednotenju posameznih predmetov po ECTS točkah in temu ustrezni obremenitvi študentov.
- Navedena literatura v izvedbenih učnih načrtih naj bo bolj natančno navedena (z vsemi potrebnimi podatki za iskanje po COBISSu) ter dostopna v knjižnici Fakultete za komercialne in poslovne vede.
- Glede na to, da šola izvaja strokovni študij, naj v svojih dokumentih (LDN) ne navaja, da poučuje študente uporabo znanstvenih metod (npr. pri programih Velnes in Informatika), kar bi bilo lahko zavajajoče.
- Nekatera diplomska dela vključujejo tudi izvajanje raziskav z namenom proučevanje posameznih pojavov, pri čemer presegajo okvir pri študiju pridobljenih znanj statističnega preizkušanja hipotez. Posledično so zaključki teh diplomskih del vprašljivi. Mentorji naj ustrezno usmerjajo študente, da take izzive tudi metodološko pravilno rešijo.
- Povečati nadzor nad kakovostjo preverjanja znanja, da bo šola lahko z gotovostjo potrdila, da preverjanja znanja in končne ocene študentov v resnici odražajo zahtevano znanje in kompetence po učnem načrtu (npr. videni izpit iz informatike ni na nivoju višješolske zahtevnosti).
- Promovirati kakovost kot primerjalno prednost in predpogoj trajnostnega razvoja.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

Študentom je omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. Šola izvaja tudi določene akcije za spodbujanje dokončanja študija in diplomiranja (maili, telefonski klici). Šola ravna skladno z zahtevami ZVSI in internimi dokumenti šole, ki so študentom dostopni, tako da so z roki, pravili, načini ocenjevanja in možnostjo pritožb pravočasno seznanjeni.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti:

Skladno z Etičnim kodeksom šole.

c) obveščенost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Na spletni strani so pregledno podane vse potrebne informacije v zvezi z vpisom za tekoče študijsko leto ter ustrezni kontaktni podatki, kar zadošča za potrebe poizvedb študentov in zaposlovalcev ter za izvedbo vpisnih prijav.

Prednosti

- Predmetniki z učnimi načrti so objavljeni na spletnih straneh šole.

Priložnosti za izboljšanje

- Sistematično urediti priznavanje formalnega in neformalnega znanja z vnaprej danimi informacijami o priznavanju.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti niso bile ugotovljene.

POVZETEK

Višja strokovna šola Abitura ima sedež v Celju, dislocirano enoto pa v Zagorju. Abitura je bila ustanovljena kot podjetje že leta 1992. Leta 2001 so začeli izvajati prve višješolske programe. V š. letu 2018/19 izvajajo 7 višješolskih programov (Ekonomist, Poslovni sekretar, Varovanje, Velnes, Informatika in od letošnjega š. leta naprej še programa Gostinstvo in turizem in Organizator socialne mreže). Poslanstvo šole je izvajanje kakovostnega izobraževanja za odrasle z namenom vključevanja v delovno okolje ali pa nadaljevanje študija. Abitura je tudi ustanoviteljica Fakultete za komercialne in poslovne vede, s katero je tesno povezana in primerno izkorišča sinergijske učinke.

Abitura je dobro poznana v svojem lokalnem okolju in diploma Abiture je prepoznana in cenjena med delodajalci. Šola preko predavateljev iz gospodarstva, preko izvajanja praktičnega izobraževanja, sodelovanja z gostujočimi predavatelji in podjetji, kjer študentje izvajajo vaje ali ekskurzije aktivno sodeluje z okoljem.

Šola ima narejeno strategijo razvoja 2014 – 2020, vendar priporočamo, da v bodoče šola nameni večjo pozornost oblikovanju ciljev, ki morajo biti konkretni in merljivi. Cilj in aktivnosti, ki izhajajo iz strategije naj bodo enotno zapisani v vseh dokumentih.

Šola ima pridobljeno Erasmus listino, vendar mora povečati vključenost študentov, osebja in predavateljev v izmenjavo. Šola sodeluje z vsemi ključnimi deležniki, ki so pomembni na področju višjega šolstva na nacionalnem nivoju in ravno tako z ostalimi višjimi šolami.

Šola ima vzpostavljene in delujoče vse organe šole, ki se redno sestajajo. Zelo aktivna je študijska komisija, ki med drugim tudi potrjuje dispozicije. Ostali organi se sestajajo 1-2 krat letno, kar je glede na zelo odprte odnose med predavatelji in šolo ter sprotno komunikacijo zadostno. V organe šole so skladno z Zakonom vključeni tudi študentje, ki bi pa lahko bolj prenašali informacije iz sej organov med ostale študente.

Šola izvaja samo izredni študij in je izvedba študija temu prilagojena, kar so pohvalili tudi študente. Samo v nekaterih skupinah, kjer je manjše število študentov je bilo zaznati, da si študentje in predavatelji želijo več kontaktnih ur.

Praktično izobraževanje imajo ustrezno urejeno v smislu dokumentacije in pogodb s podjetij. Na praktično izobraževanje v podjetje gre le nekaj študentov na leto, ker je velika večina študentov zaposlena in se jim praktično izobraževanje prizna. Po pogovoru z delodajalci, so le-ti zadovoljni s kompetencami študentov, ki so na praktičnem izobraževanju. Študentje so, po razgovorih sodeč, dejansko zaposleni na področjih za katere se izobražujejo.

Po pregledu dokumentacije in razgovorih s študenti in predavatelji priporočamo večjo obremenitev študentov ali jasno opredeljeno merilo, v katerih primerih ima skupina študentov toliko predznanja, da je upravičeno krajšanje kontaktnih ur oz. zmanjševanje samostojnega dela študentov. Ravno tako priporočamo večje poenotenje izpitnih vprašanj.

Šola ima tri zaposlene osebe in nekaj manj kot 30 honorarno zaposlenih predavateljev, ki imajo vsi veljavne nazive. Študentska pisarna zelo dobro funkcionira in pokriva glavne

administrativno operativne naloge. Šola dobro urejeno knjižnico in je finančno stabilna, kljub relativni nizkim šolninam. Del prihodka šola pridobiva iz najemnin.

Šola ima aktiven Karierni center in priporočamo, da to bolje izkoristi za povezovanje z gospodarstvom in vpeljava morebitnih razvojnih projektov. Prav tako ima šola aktiven Alumni klub in opaziti je bilo veliko pripadnost diplomantov šoli.

Šola ima Poslovni kakovosti in urejen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti preko anketnih vprašalnikov in povratne informacije, preko priprave Samoevalvacijskega poročila in korektivnih ukrepov ter preko sej organov na katerih člani obravnavajo Samoevalvacijsko poročilo in Letni delovni načrt.

Samoevalvacisko poročilo je ustrezno strukturirano, priložene so tudi analize anket. Rezultati vseh anketiranj so večinoma zelo dobri in praktično ni slabše ocenjenih področjih delovanja. Šola tako izvaja ključne aktivnosti za kakovostno delovanje in izboljševanje kakovosti.

Skladno s pregledom dokumentacije šole in ugotovitvami na obisku šole lahko zaključimo, da Višja strokovna šola deluje skladno z Zakonom o višjem strokovnem šolstvu in upošteva Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol Nakvis ter da je od zadnje izvedene zunanje evalvacije ustrezno napredovala.

SUMMARY

The Higher Vocational College Abitura is located in Celje with a dislocated unit in Zagorje. Abitura was established as a company in 1992. In 2001, they launched their first higher educational programmes. In the study-year 2018/19 7 higher educational programmes (Economist, Business secretary, Security, Wellness, Informatics and new programmes starting this year: Catering and Tourism and Organizer of a social network) are carried out. According to their mission the school provides quality education for adults to support their integration into the working environment or continuation of the study. Abitura is also the founder of the Faculty of commercial and business sciences and appropriately exploits the synergetic effects of their close relationship.

Abitura is well known in its local environment and a diploma from Abitura is recognisable and appreciated among employers. The school actively cooperates with the environment through speakers from the economy, practical education, guest lecturers and companies facilitating tutorials or excursions.

The school has its strategy for 2014-2020 documented, however more precise and measurable objectives are expected. Additionally, the objectives and measures derived from the strategy should be documented in all (other) documents in the same way.

The school has obtained an Erasmus Charter, but needs to increase the involvement of students, staff and lecturers in international exchange. The school collaborates with other colleges and all key stakeholders that are important in the field of higher vocational education at the national level.

The school boards are established in accordance with the legislation and they meet regularly. The study committee is especially active, other ones meet once or twice a year. Students are involved in the school boards as required and share information among their community.

The school offers only part-time study and its organization is customised to the student needs. Students commended it. In some smaller student groups the need for more contact study hours is expressed by students and lecturers.

Practical training is properly performed and documented. The majority of all the students have practical training recognised through the gained competences at their work practice at their past employments. Only a few students practice this training and the employers are satisfied with their competences. According to the interviews, the students actually get employment in the work fields they are educated for.

Upon a review of documentation and interviews with students and lecturers it is recommended that the workload for the students is increased or a criterion for cutting down the workload for a student is clearly defined based on his/her previously attained knowledge. Additionally, exam questions are expected to be held on proper and unified difficulty level.

The school has three employees and a few less than 30 part-time lecturers on the contract basis. They all have proper titles and valid habilitations. Student Office works very well and covers the main administrative and operational tasks. The school has well equipped and stocked library. The institution is financially stable despite the relative low tuitions which make on the other hand this school more attractive for the students.

The school has an active Career Centre and it is recommended to use the potential this centre better for connecting the school to the business environment and running potential development projects. The school also has an active Alumni Club and graduates are loyal to the school as noticed from the interviews.

The school has a Quality manual defining quality management system based on surveys, self-evaluation report, proposed corrective measures and consideration of the report and annual work plan at the meetings of the responsible bodies.

The self-evaluation report is properly structured and the survey analyses are attached to it. The results of all of the surveys are generally very good and no assessment criteria gain considerably lower grades. The school is performing key activities for attaining and improving quality performance.

In accordance with the review of the school documentation and the findings at the evaluation visit it can be concluded that the Higher Vocational College Abitura is able to act in accordance with the Law on higher vocational education, taking into account the Criteria of NAKVIS for external evaluation of vocational colleges. It may be claimed that a significant progress has been noticed at the school since the previous external evaluation.

Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Prednosti
<ul style="list-style-type: none"> • Šola ima tradicijo in je dobro prepoznana v lokalnem okolju. • Velika osebna angažiranost vodstva in vseh zaposlenih. • Zelo odzivni predavatelji (dostopni tudi po zaključku predmeta). • Zadovoljstvo študentov z odnosom na šoli in praktično izvedbo študija. • Visoka zaposljivost in zaposlenost diplomantov. • Aktivno delo Kariernega centra in Alumni kluba. • Zgledno delovanje dislocirane enote v Zagorju. • Ustrezni lastniški prostori in materialni pogoji (predavalnice, knjižnica, računalniške učilnice, brezplačno programsko okolje za študente).
Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> • Ažurirati navedbe na spletni strani ter odpraviti površnosti v zapisih v dokumentih (datum, avtor, enotnost zapisanega v različnih dokumentih). • Strategija naj bo enotna in podprta s cilji, ki morajo bit SMART in ustreznimi kazalniki. • Seznaniti vse deležnike s strateškimi cilji šole. • Vzpostaviti študentski svet. • Spremljati obremenjenost študentov (več kontaktnih ur ali samostojnega dela študentov) in poenotiti zahtevnost izpitnih vprašanj. • Ažurirati Poslovnik kakovosti in izvesti notranjo presojo. • Digitalizacija delovanje šole (anketiranje, spletne učilnice, informacijski sistem) • Za študente, ki nimajo ustreznih praktičnih izkušenj uvesti 800 ur praktičnega izobraževanja.
Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Niso bile zaznane.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu