

# POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

## Zunanja evalvacija višje strokovne šole



### Prometna šola Maribor, Višja prometna šola

Viš. pred. dr. Franci Dagarin  
Prof. dr. Mirko Sokovič  
Doc. dr. Ivan Grgurevič  
Alen Brkič



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Prometna šola Maribor, Višja prometna šola**

Direktor: **mag. Gregor Rak**

Ravnatelj: **mag. Gregor Rak**

Datum obiska: **8. 11. 2018 in 9. 11. 2018**

Skupina strokovnjakov:

predsednik/ca	<b>viš. pred. dr. Franci Dagarin, Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj</b>
član/ica	<b>prof. dr. Mirko Sokovič, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo, upokojen</b>
član/ica	<b>doc. dr. Ivan Grgurevič, Sveučilište u Zagrebu, Fakultet prometnih znanosti</b>
član/ica	<b>Alen Brkić, študent</b>

**Datum oddaje poročila agenciji:**

**Podpis predsednika/ce skupine strokovnjakov:** \_\_\_\_\_

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela med 02. in 05. 10. 2018. Obisk je bil opravljen dne 08. in 09. 11. 2018 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 19. 10. 2018 uskladila priprave na obisk, kasneje pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Pregledano gradivo je vsebovalo vse dokumente, ki so predvideni v 15. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in nato še pripravljalnem sestankom s tujim strokovnjakom na dan obiska pred začetkom evalvacije vsebinsko dokončno uskladila aktivnosti obiska.

Komisija želi posebej pohvaliti, da se je šola zelo dobro pripravila za naš obisk in nam omogočila vse pogoje za dobro delo ter nam posredovala ustrezno gradivo.

V intervjujih so sodelovali:

- direktor zavoda, ki je hkrati tudi ravnatelj višje strokovne šole
- predsednica sveta zavoda
- predsednica komisije za kakovost
- predsednik strateškega sveta
- predsednica študijske komisije
- vodje aktivov (3)
- knjižničarka (1)
- referat za študente (2)
- predstavniki študentske skupnosti (3)
- predavatelji (9)
- inštruktorji in laboranti (6)
- mentorji praktičnega izobraževanja (2)
- komisija za kakovost (5)
- redni študenti (16)
- izredni študenti (12)
- diplomanti (9)
- predstavniki delodajalcev (2)

Glede na to, da je obisk šole potekal v začetku študijskega leta, ko se urniki praktičnega izobraževanja šele sestavljajo, študentov na praksi ni bilo.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednik ob koncu obiska predstavil vodstvu šole in drugim zainteresiranim deležnikom.

V skladu s 16. členom Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol je skupina strokovnjakov nato pripravila dokončno evalvacijsko poročilo.

## UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

Vsak predpisani standard kakovosti smo presojali na dveh ravneh v skladu z določbami o presoji, ki so podrobneje opredeljene v 23. členu Meril za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (obrazec za zunanjo evalvacijo šole). Na prvi smo objektivno presodili in z argumenti podprli izpolnjevanje standarda ter s tem ocenjevali skladnost in obstoj (izvajanje) predpisanega. Na drugi ravni pa smo ugotovljeno še kvalitativno ovrednotili in sicer v obsegu nad (ali pod) sprejemljivim in s tem presodili tudi kakovost. Na teh dveh temeljih smo strokovno ocenili, kaj je pohvalno, oziroma kje so priložnosti za izboljšave.

### 1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

Začetki Višje prometne šole Maribor segajo v leto 1958, ko je bila za potrebe kadrov za železnico ustanovljena Prometna šola Maribor, v sklopu katere Višja prometna šola Maribor deluje kot organizacijska enota. Višješolski strokovni program izvaja od študijskega leta 2002/2003 dalje. Od študijskega leta 2008/2009 izobražujejo po prenovljenih programih v skladu z bolonjskim sistemom (ECTS kreditni sistem, izbirnost, modularnost) in sicer v izobraževalnih programih Logistično inženirstvo, Ekonomist ter Varstvo okolja in komunala. Poudarili pa bi, da gre pri višjih strokovnih šolah za pripadnost medstopnji znotraj prve stopnje visokega izobraževanja, v evropskem prostoru poznanega kot „Short Cycle Higher Education in Europe“, kar predstavlja 5. stopnjo izobraževanja EQF. Temeljni ugovor tej pa je ne vključevanje v nadaljnje izobraževanje na višjih stopnjah po vzoru vseživljenjskega izobraževanja; gre za tako imenovani „izgubljeni člen“ v izobraževanju, kar zaznavajo tudi diplomanti, ki so se odločili za nadaljevanje študija na primerljivih ali sorodnih visokošolskih smereh (npr. Fakulteta za logistiko), kjer vsebine z višješolskih strokovnih programov priznavajo izrazito subjektivno.

**1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.**

Vizija in poslanstvo šole sta objavljena, strateški načrt obstaja (Dolgoročni razvojni program Višje prometne šole 2014-2020), delovanje šole pa temu sledi mnogo bolje, kot je to opredeljeno v dokumentih.

#### **a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:**

Formalno je organiziranost šole skladna z zakonodajo. Izobraževalni in strokovni cilji obstajajo, strategija delovanja in razvoja šole tudi. Z Letnim delovnim načrtom je podan načrt za uresničevanje postavljenih ciljev znotraj okvirov Dolgoročnega razvojnega programa. Ključno je oziranje za programi vseživljenjskega izobraževanja. Opredeljene so vrednote (strokovnost, kakovost, korektnost, odgovornost, doslednost, strpnost do drugače mislečih, prijaznost, partnerstvo, sprejemanje novosti, pripadnost šoli, odličnost, etičnost). Gre za primer skladnega razvoja, usklajenega z gospodarskimi, socialno-političnimi in kulturnimi potrebami ožjega in širšega družbenega okolja. Višja prometna šola Maribor pušča v tem delu Slovenije globoko sled v skupnem razvoju in napredku.

#### **b) izvedljivost in celovitost strategije:**

S sodelovanjem v projektih v gospodarstvu, z organizacijo gostujočih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva, s tečaji in praktičnimi delavnicami skrbijo za prenos znanja iz gospodarstva v šolo in obratno, skrbijo za strokovni in osebni razvoj študentov ter spodbujajo podjetniško inovativnost. Zainteresiranim strokovnim delavcem in študentom šola omogoča pridobivanje izobraževalnih in praktičnih izkušenj v tujini preko programa Erasmus+.

### **c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:**

Svoje dejavnosti šola redno evalvira z metodo notranjih presoj, anketiranja in osebnih razgovorov. V te aktivnosti so vključeni tako strokovni kot podporni kadri šole. Dokumenta, ki iz teh evalvacij izhajata sta Realizacija letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo. Šola nadzoruje svoje finančno poslovanje. Svoje potrebe uspešno usklajuje z razpoložljivimi viri. V tem oziru se zaveda tako priložnosti kot potencialnih nevarnosti.

### **d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:**

Šola se lokalno povezuje z drugimi višjimi strokovnimi šolami (npr. Višja strokovna šola za les in oblikovanje materialov). Vključena je tudi v Skupnost višjih strokovnih šol, z drugimi višjimi strokovnimi šolami pa redno strokovno in razvojno sodeluje (so-koordinator prenove študijskega programa Logistično inženirstvo, dokazila in poročila o čezmejnem sodelovanju). Šola izkazuje tudi napor, da bi spremljali napredovanje študentov po študijskih programih in skrajševali trajanje študija (program MUNERA 3).

### **Prednosti:**

- dolga in dobra tradicija v okolju
- šola je dobro vpeta v lokalno ter širše regionalno in slovensko okolje, kar je razvidno iz odziva podjetij ob prenovi študijskega programa Logistično inženirstvo, izjav diplomantov in pričakovanj študentov, razvijajo pa tudi nove izobraževalne programe (npr. disponent)
- vodstvo šole ima vizijo razvoja šole in je v tem oziru visoko motivirano ter proaktivno
- šola vidi svoj uspeh v povezovalni in sodelovalni naravnosti z drugimi višjimi strokovnimi šolami (npr. leseno kolesarnico ob šoli so postavili v sodelovanju z lesarsko šolo)

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- nadgradnja oziroma natančnejša opredelitev strateškega načrta
- poslanstvo ter vizija in strategija šole sicer obstajajo, priporočamo pa, da te vsebine naredi šola bolj vidne ter s tem gradi na prepoznavnosti
- šola ima izjemno priložnost, da z gospodarskimi subjekti začne nastopati na skupnih projektih

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.**

Na podlagi Akta o ustanovitvi Prometne šole Maribor in Dolgoročnega razvojnega programa je z Letnim delovnim načrtom podan tudi načrt notranje organiziranosti in delovanja organov šole.

**Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:**

V organih šole je zagotovljeno predstavništvo deležnikov, kot to določajo 9. (svet šole), 10. (strateški svet) in 15. (komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti) člen Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

**Prednosti:**

- tako administrativni kot strokovni kader šole in študentje so aktivno udeleženi v organe upravljanja šole
- vodstvo ima posluš za ideje glede študentskih obštudijskih dejavnosti
- organizacijska ločnica med srednjo in višjo strokovno šolo je dokaj izrazita in zato študentu pri prehodu iz srednješolskega na terciarni nivo izobraževanja vzbudi občutek napredovanja
- študenti sodelujejo pri projektu prenavljanja šole in njene okolice (sodelovali so pri projektiranju kolesarnice)

**Priložnosti za izboljšanje:**

- organizacijsko izboljšati delovanja referata (večja odzivnost)
- šola naj uravnoteži pristop med razvojem obeh programov (Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala)

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.**

Poleg rednega izobraževalnega procesa šola prireja okrogle mize, delavnice in mednarodna posvetovanja na teme, ki se povezujejo z njenimi študijskimi področji. Iz razgovorov je razvidno, da diplomanti cenijo vrednost diplome te šole in so zadovoljni s pridobljenimi kompetencami. Zaposljivi in cenjeni so tako doma kot na tujem, kamor prenašajo tu pridobljeno znanje in izkušnje ter so s tem tudi promotorji tega prostora.

## **Kakovost, razvoj in napredek izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ob upoštevanju sodelovanja pri razvojnih projektih oziroma dosežkov študentov in diplomantov:**

Učne izide in kompetence diplomantov spremljajo redno. Prav tako spremljajo vključevanje svojih diplomantov v delovno okolje, tako da neke povratne informacije iz delovnih sredin sicer imajo, a so le-te nesistematične in nezabeležene. Zato v Samoevalvacijskem poročilu pogrešamo vključenost delodajalcev kot enega ključnih dejavnikov v zaključenem krogu celovitega spremljanja kakovosti od vstopa v izobraževanje do vstopa v delovno razmerje na podlagi s tem izobraževanjem pridobljenih znanj in kompetenc.

Glede nezadovoljstva nad izvedbo študijskega programa, ki ga sledimo v Samoevalvacijskem poročilu, pa iz razgovorov s študenti lahko izluščimo, da se le-to nanaša na urnik izvedbe predavanj v popoldanskih urah, ko bi večina študentov raje delala preko študentskega servisa (v dopoldanskem času namreč šola ne zmore zagotoviti predavanj tistih nosilcev predmetov, ki prihajajo iz delovnih organizacij od zunaj in so v dopoldanskih urah po službah), kar pa ne ocenjujemo kot problem!

Sicer pa uspešni diplomanti te šole že tudi sodelujejo v učnem procesu kot vabljeni predavatelji – strokovnjaki iz prakse.

### **Prednosti:**

- dobra vključenost študentov v strokovno (praktično) delo
- vključevanje svojih diplomantov, ki so se izkazali v praksi, kot vabljenih predavateljev za prenos dobrih praks na študente

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- šola naj osmisli razloge za odlaganje dokončanja študija ter na tej osnovi pripravi program za izboljšanje
- „prilagoditve“ za izredne študente se izvajajo na škodo izrednih študentov, saj so le-ti „prikrajšani“ za vsebine, ki so za redne študente sicer obvezne (npr. ekskurzije v podjetja), zato svetujemo, da se obveznosti izrednih študentov izenačijo z obveznostmi rednih in to na vseh ravneh
- povečati obseg strokovnega dela in objav predavateljev v povezavi s šolo

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.**

Pomemben del izobraževalnega procesa je praktično izobraževanje v delovnih organizacijah, ki predstavlja povezavo med teorijo ter delom v realnih okoliščinah.

### **a) izvajanje praktičnega izobraževanja:**

V tem procesu partnersko sodelujejo študent, gospodarska organizacija in višja strokovna šola. S tem je omogočeno pridobivanje praktičnih znanj za prevzemanje samostojnih delovnih nalog, krepita pa se tudi poklicna socializacija in razvoj osebnostnih potencialov ter poklicnih kompetenc za lažje vključevanje na trg dela.

Ugotavljamo, da je praktično izobraževanje organizirano ustrezno in da so študentje s tem dobro seznanjeni. V ta namen ta namen na šoli delujeta dva koordinatorja, ki izvajanje prakse v učnih bazah (poslovnih subjektih) tudi nadzirata. Študentje praviloma sami poiščejo delodajalca, pri katerem bodo opravili praktični del študija, šola pa poskrbi za pripravo tripartitnih pogodb za izvedbo praktičnega izobraževanja in sicer po načrtu dela za študenta na praktičnem izobraževanju. Pri iskanju učne baze za opravljanje prakse študentu v skrajni sili priskoči na pomoč tudi šola.

### **b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja)) o praktičnem izobraževanju študentov:**

Višja prometna šola Maribor sodeluje z mnogimi poslovnimi subjekti. Ker se register podjetij za izvajanje praktičnega izobraževanja pri Gospodarski zbornici Slovenije ne posodablja že vrsto let in na kar šola nima vpliva, Višja prometna šola Maribor vodi svoj seznam podjetij, s katerimi ima sklenjene dogovore za izvedbo praktičnih izobraževanj.

Aktivno sodelovanje šole s podjetji pa poleg praktičnega izobraževanja študentom omogoča še strokovne ekskurzije ter izdelavo seminarskih nalog in diplomskih del, usmerjenih v reševanje praktičnih problemov iz prometa, varstva okolja in komunale, logistike in ekonomije. Poslovnih subjektov, s katerimi sodelujejo trenutno, je 245, številka pa se stalno povečuje.

### **c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:**

Šola si prizadeva, da s stalnim preverjanjem usposobljenosti in spodbujanjem novih oblik izobraževanja sledi novostim v stroki ter prenaša nova znanja in spoznanja ter primere dobrih praks med zaposlene in druge udeležence izobraževanja. Temelječ na opravljenih razgovorih pa lahko podamo oceno, da navkljub visoki stopnji usposobljenosti mentorjev za praktično izobraževanje v poslovnih subjektih, v tem delu ne moremo govoriti o nekih posebnih vložkih šole, ki bi se nanašali na vzpostavitev in vzdrževanje doseženega stanja, ampak bolj o izrazito osebni angažiranosti v te procese vključenega kadra.

### **d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:**

Zadovoljstvo študentov na praksi in mentorjev praktičnega izobraževanja v poslovnih subjektih merijo z metodo računalniško podprtih anket, kar šola upošteva v Samoevalvacijskem poročilu. Čeprav je to poročilo dostopno na spletni strani šole ocenjujemo, da mentorji prakse niso seznanjeni z izsledki končnih analiz in njihovimi interpretacijami, kar vsekakor ni v redu.

Zadovoljstvo udeležencev preverjajo tudi ustno na obiskih v organizacijah, kjer praksa poteka ter poročil mentorjev prakse in študentov, ki so prakso opravljali. Poročila mentorjev in študentov, ki se nanašajo na praktično izobraževanje, so dostopna pri



organizatorjih praktičnega izobraževanja na šoli. V zvezi s temi poročili pa ni jasno, kakšno vlogo igrajo v Samoevalvacijskem poročilu.

#### **Prednosti:**

- dobro organizirano praktično izobraževanje, ki v veliki meri vodi k diplomi
- načrti dela za študente na praktičnem izobraževanju so temeljiti, šola pa nadzoruje izvajanje praktičnega izobraževanja in študenta zaščiti, če se izkaže, da se podjetje tega načrta ne drži

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- večja pozornost pri nadzoru izvajanja praktičnega izobraževanja
- izboljšati stik med šolo in mentorji praktičnega izobraževanja v poslovnih subjektih
- mentorje prakse v poslovnih subjektih seznaniti z izsledki samoevalvacijskih analiz

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

<b>5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.</b>
---

Čeprav šola nima sistematičnih analiz o potrebah po znanju in lokalnih ali širših regionalnih zaposlitvenih potrebah glede kadra, ki ga izobražuje, pa to ne pomeni, da s tem ni seznanjena. Šola ima namreč zelo dobre odnose in reden stik z delovnimi organizacijami, ki so učne baze za študentsko prakso (trenutna evidenca 245, številka pa se povečuje) in od koder med drugim tudi preko neformalnih poti pridobiva informacije tako o zaposlitvenih potrebah kot drugih potrebah po znanju za že ali bodoče zaposlene.

#### **a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:**

Šola je intenzivno vključena v gospodarsko življenje okolja. Izobraževalno in poslovno sodeluje z referenčnimi delovnimi organizacijami tako doma kot čezmejno, kar dokazujejo z listinami o sklenjenih sporazumih (npr. podjetje Knapp AG iz Avstrije) ter projektih, v katere so vključeni (npr. prenova študijskega programa Logistično inženirstvo). Čeprav klub diplomantov ne deluje kot bi si želeli, pa s svojimi diplomanti ohranjajo stike, če je le možno; nekateri od njih se tako na šolo že tudi vračajo kot vabljeni predavatelji iz stroke.

#### **b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:**

Kot že rečeno, je šola imela problem z nedelujočim klubom diplomantov. V letu 2018 pa so s svojimi diplomanti ponovno začeli navezati stike, ko so jih prosili za informacijo o pridobljenih kompetencah, uporabnosti znanja v praksi in njihovi karierni poti. Na anketo se jih je odzvalo 88 z vseh višješolskih programov, ki so jih do sedaj izvajali oziroma jih še izvajajo. Iz poročila analize vprašalnika izhaja, da je nezaposlenih diplomantov le slabih 16 %, slabih 6 % pa jih nadaljuje s študijem, kar je v mejah normalne

porazdelitve. S tem vprašalnikom je šola preverila tudi skladnost med zaposlitvijo in pridobljeno izobrazbo ter ugotovila, da gre v več kot 21 % za popolno skladnost medtem, ko neskladnost izraža več kot četrtnina (26 %) vprašanih, kar pa nakazuje na odstopanje od normalnega. Zato ocenjujemo, da bi šole morale zanimati, čemu tak razkorak med skladnostjo zaposlitve in pridobljeno izobrazbo. Se pa nam ob tem vsekakor zdi pomenljivo sporočilo diplomantov, ki v koncu ankete šoli svetujejo, da bi se več povezovala s podjetji iz tujine z namenom, da bi študentje po končanem študiju dobili zaposlitev!?

### **c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:**

Šola ima od študijskega leta 2017/2018 vzpostavljen karierni center s svojo spletno stranjo, ki pa je prek aktualne spletne strani šole ni moč najti tako, da vloge vzpostavljenega kariernega centra niti ne moremo oceniti. Zaznati pa je, da z novim vodstvom šole v letu 2018 oživlja tudi klub diplomantov. Vsekakor pa je na šoli živahno delujoča študentska skupnost, ki skrbi za obštudijsko življenje študentov, ni pa vtisa, da bi jo zanimale tudi resnejše tematike, povezane z življenjem po zaključenem študiju.

#### **Prednosti:**

- dobro utečene povezave z gospodarstvom v regiji

•

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- ekonomski migracijski trend študentov v Avstrijo preusmeriti v izobraževalnega na osnovi vzpodbujanja različnih programov mobilnosti
- študentski svet naj pri študentih izgrajuje prepričanje o pomembnosti anket in izsledkov le-teh za njihov študij in njihovo življenje po zaključenem študiju

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

## **6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.**

Na podlagi predložene dokumentacije in opravljenih razgovorov ocenjujemo, da ima šola vzpostavljen notranji sistem zagotavljanja kakovosti, ki v zvezi s tem vključuje odgovornost vodstva, zagotavljanje virov, vodenje in izvajanje procesov, merjenje učinkov in analizo stanja ter s tem povezano politiko preventivnih in korektivnih ukrepov kot tudi stalnih izboljšav.

### **a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:**

Sistematičen pregled in celovit pristop k vodenju kakovosti ima šola prikazan v Poslovniku kakovosti, ki opredeljuje osnovne smernice sistema vodenja kakovosti. Sestavina samoevalvacijskega poročila so poročila notranjih presoj. Samoevalvacijska poročila so osnova za načrt ukrepov izboljšav. Tako Poslovnik kakovosti kot Samoevalvacijska poročila so javno dostopni dokumenti, objavljeni na spletni strani šole.

**b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:**

Na spletni strani šole so objavljena samoevalvacijska poročila za obdobje študijskih let 2014/2015 do 2016/2017. Načrt aktivnosti izboljšav za prihodnje obdobje šola vključuje v Finančni načrt Prometne šole Maribor, ki pa je dokaj skop. Glede na predhodno stanje se izsledki obstoječih analiz z novim vodstvom v zadnjih dveh letih vidno upoštevajo pri delovanju šole tako v kadrovskem kot materialnem pomenu in ocenimo lahko, da šola skokovito napreduje. Čeprav je opazno, da so izboljševanja na šoli v polnem teku, pa bi vseeno pričakovali, da podlaga za take ukrepe postane samoevalvacijsko poročilo, ukrepi v zvezi s tem pa vsebina akcijskega načrta za izboljšave (opredeljeni roki in odgovorne osebe za izvedbo).

**c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:**

Notranji sistem kakovosti omogoča, da šola zbira, analizira in presoja podatke, pomembne za spodbujanje in posodabljanje izobraževalne in strokovne dejavnosti kot tudi vplive te dejavnosti na okolje. S Poslovnikom kakovosti je določen proces razvoja in posodabljanja novih postopkov dela. Šola analizira podatke o izvedenih notranjih in zunanjih presojah, predlogih zaposlenih, pripombah/pohvalah/pritožbah, realizaciji letnega delovnega načrta, delovanju v širšem družbenem okolju, izrednih dogodkih, oceni ustreznosti z veljavno zakonodajo in predpisi. Podatke zbirajo preko formalnih in neformalnih osebnih pogovorov (s predavatelji ter drugim strokovnim in podpornim osebjem in študenti), sestankov, srečevanj, anketnih vprašalnikov, informativnih dni.

**Prednosti:**

- opazna je h kakovosti naravna smer vodstva šole, kar se kaže v tem, da so zaposlene napotili na izobraževanje za notranje presojevalce
- šola je vpeta v organizacijske in materialne izboljšave in skokovito napreduje

**Priložnosti za izboljšanje:**

- samoevalvacijska poročila naj se pred sprejemom prebere in lektorira
- akcijski načrt izboljšav z opredeljenimi roki in odgovornimi osebami za izvedbo

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.**

Šola skrbi za to, da so njeni deležniki in javnost obveščeni tako o študijski dejavnosti kot drugih z delovanjem šole povezanih aktivnostih (posveti, delavnice, seminarji, tečaji). Kot primer aktivnega vključevanja v gospodarske projekte se šola pojavlja tudi v medijih.

**Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:**

Iz dokumentacije in stanja na šoli sledi, da za dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumnost in natančnost informacij o dejavnosti šole skrbijo dobro.

Informacije internega značaja so deležnikom dostopne preko zaprtih spletnih strani (dostop preko uporabniškega imena in gesla), informacije javnega značaja pa preko javno dostopnih spletnih strani šole.

Na spletu objavljene informacije preverjajo (s protokolom so za to določene odgovorne osebe). Poleg tega se za obveščanje poslužujejo še socialnih omrežij (Facebook, Instagram), e-pošte in SMSov, oglasne deske v prostorih šole in biltena.

spletna stran šole: <http://prometna.net/visja-sola/>  
interna spletna stran šole: <https://prometna.sharepoint.com/sites/interna>  
eAsistent: <https://www.easistent.com/>  
facebook: <https://www.facebook.com/visjaprometna/>  
instagram: [https://www.instagram.com/visja\\_prometna\\_sola/](https://www.instagram.com/visja_prometna_sola/)

**Prednosti:**

- sistem obveščanja je sodoben
- povezano z objavami na spletu šole so znane odgovorne osebe

**Priložnosti za izboljšanje:**

- urnik za študente oblikovati bolj razumljivo

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

## 2. KADRI (7. člen meril)

### 8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

Ocenjujemo, da šola zagotavlja ustrezne pedagoške in podporne kadre za kakovostno izvajanje pedagoškega in strokovnega, v nekem smislu pa tudi razvojnega dela; z razvojnim delom pri tem mislimo na razvoj višješolskih strokovnih študijskih programov. Pozitivno je, da se šola trudi vključevati pedagoški kader v mednarodne aktivnosti, pri čemer mislimo na udeležbo ali izvedbo predavanj v tujini ter druga strokovna sodelovanja, kar šola internacionalizira in ji s tem daje še zelo velike možnosti za strateški napredek. Iz predložene dokumentacije (Letni delovni načrt in Realizacije Letnega delovnega načrta za predhodno leto, Koledar aktivnosti za tekoče leto, spletna stran glede delavnic in izobraževanj Kariernega centra) in opravljenih razgovorov veje, da se šola zavzema za izobraževanje tako strokovnega kot podpornega kadra.

#### a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola omogoča vseživljenjsko izobraževanje predavateljem in drugim strokovnim delavcem in s tem zagotavlja njihov nadaljnji pedagoški in strokovni razvoj, kar šola vidi kot svojo dolgoročno strateško usmeritev. Tako bo Višja prometna šola lahko tudi v bodoče sledila hitremu razvoju na področju stroke (Logistično inženirstvo, Varstvo okolja in komunala), pedagogike, didaktike in andragogike, saj izvaja izobraževanje tako rednih (80 %), kot tudi izrednih (20 %) študentov.

Za razvoj in implementacijo kakovostnih učnih metod ter pripravo študijskih gradiv šola vzpodbuja predavatelje, da si ob začetku novega študijskega leta sami izberejo in podajo predlog izobraževanj, ki se jih želijo udeležiti. Ti predlogi so potem vključeni v Letni delovni načrt za tekoče študijsko leto.

Za vse predavatelje in strokovne delavce je bilo v študijskem letu 2017/2018 načrtovano tudi interno izobraževanje za Office 365 (ter OneNote), s čemer naj bi si zaposleni izboljšali kompetence na področju uporabe informacijsko komunikacijskih tehnologij. Sicer pa za vse zaposlene redno obnavljajo in izvajajo predavanja in izpit iz varstva pri delu. V letu 2015 pa je šola dobila tudi certifikat, da je vpisana v Proces učečih se organizacij.

#### b) dosežki predavateljev iz stroke:

Strokovni dosežki predavateljev so zajeti v sistem COBISS, kjer so razvidni prispevki na strokovnih in tudi znanstvenih konferencah, članki v strokovnih revijah ter sodelovanje v strokovnih in razvojnih projektih.

V študijskem letu 2017/2018 je 1 predavatelj gostoval v tujini kot gostujoči predavatelj, 4 predavatelji in strokovni delavci pa so se izobraževali v tujini. V okviru mobilnosti Erasmus+ 2017/2018 je bilo v izmenjavo vključenih 11 strokovnih delavcev šole.

#### c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

Število zaposlenih predavateljev, ne glede na obliko delovnega razmerja, v letu zunanje evalvacije 2017/2018 znaša 19 oseb oziroma 12,79 FTE. Od tega je stalno zaposlenih 8 predavateljev (9,34 FTE), 2 predavatelja s krajšim delovnim časom (1,19 FTE) ter po pogodbi 9 predavateljev (2,26 FTE).

Na šoli je zaposlen 1 inštruktor, ki sodeluje v študijskem procesu z 0,67 FTE, ni pa zaposlenih laborantov.

Vseh nosilcev predmetov je 18. Od tega jih je polovica (9 predavateljev) v rednem delovnem razmerju s šolo, druga polovica pa so zunanji predavatelji (pogodbeni sodelavci), priznani strokovnjaki iz prakse.

#### **Prednosti:**

- stabilna kadrovska struktura (predavateljski zbor)
- dostopnost in velika angažiranost predavateljev pri delu s študenti
- v izobraževalni proces pri strokovnih predmetih se aktivno vključujejo vabljeni predavatelji iz referenčnih gospodarskih družb

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- povečati obseg strokovnega dela in števila strokovnih objav predavateljev v povezavi s šolo
- pri predavateljih, ki so hkrati tudi inštruktorji, je potrebno ostreje ločiti med še sprejemljivim in "razširjenim" podajanjem snovi pri vajah, kjer le-ti nastopajo v vlogi inštruktorjev
- usmerjenost v razvojno in raziskovalno delo bi lahko delovala motivacijsko, saj bi predavatelji s tem akademsko napredovali

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.**

Poleg vodstva šole je na Višji prometni šoli Maribor zaposleno še podporno osebje.

#### **a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:**

Za pomoč in svetovanje študentom je vzpostavljen tutorski sistem, ki pa se ga študentje skoraj ne poslužujejo. V študijskem letu 2017/2018 pa so ustanovili tudi Karierni center za pomoč študentom in diplomantom pri poklicnem usmerjanju, ocenjevanju in svetovanju.

#### **b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:**

Vsa delovna mesta nepedagoških delavcev, ki so pomembna za nemoteno delovanje šole, so pokrita s polno zaposlitvijo za nedoločen čas:

- 2 referentki za študijske zadeve
- knjižničarka
- tajnik VIZ VI
- vzdrževalec učne tehnologije
- računovodkinja

Vsi nepedagoški delavci na šoli imajo ustrezno formalno izobrazbo glede na delo, ki ga trenutno opravljajo. Nekateri od njih pa izredno študirajo na drugih visokošolskih institucijah z namenom, da bi pridobili nove kompetence za svoje delo.

### **c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:**

Vodstvo šole nenehno, v skladu s finančnimi možnostmi, zagotavlja izpopolnjevanje in izobraževanje tudi nepedagoškim (upravno-administrativnim in strokovno-tehničnim) delavcem. Predloge za dodatno izobraževanje in usposabljanje podajo na "Obrazcu za letni razgovor", ti predlogi pa se potem vključijo v Letni delovni načrt.

#### **Prednosti:**

- izobraževanje zaposlenih je dolgoročna strateška usmeritev šole
- tako upravno-administrativni kot tudi strokovno-tehnični kader je aktivno udeležen v organih upravljanja šole

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- ukrepi za izboljšanje delovanja referata (večja odzivnost pri odgovarjanju na telefonske klice, e-maile, pri posredovanju zahtevanih dokumentov)
- glede podpornega kadra svetujemo vodstvu šole zlasti izobraževanja, ki so usmerjena v delo z ljudmi in poslovno komunikacijo

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### 3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

#### 10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

Zavod daje poseben poudarek na individualni obravnavi študentov, njihovemu obveščanju in spremljanju zadovoljstva s storitvami.

Število študentov na zavodu v letu 2018/2019 je 386. Zavod ponuja študentom vse svetovalne storitve, ki jih zahteva 10. standard meril. Zavod vsakega študenta obravnava individualno in daje poseben poudarek na odnos med študenti in zaposlenimi, tako da je komunikacija stalna in zanesljiva. Ustrezno obvešča študente preko sms sporočil, e-pošte, e-učilnice in spletne strani. Zadovoljstvo študentov s storitvami fakultete preverjajo z vsako letno anketo (dvakrat na leto), ki je anonimna, rezultati pa so ustrezno obravnavani na organih in predstavljeni javnosti.

Šola vpisuje tako v redni (okoli 80 % vpisa) kot izredni (okoli 20 % vpisa) študij. Obisk kaže na povezavo študentov z vodstvom šole, nekoliko manj pa s podpornimi službami (primer študentskega referata). Na podlagi vidnega na šoli ter dokumentacije pa tudi ocenjujemo, da vpis študentov sledi potrebam relevantnih okolij.

#### a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Zavod je v letošnjem letu spremenil Pravilnik o delovnem času, da bi zadostil vsem različnim potrebam svojih študentov (redni, izredni). Za študente s posebnim statusom obstaja pravilnik o prilagajanju študija zanje.

Vzpostavljen je tutorski sistem svetovanja, obenem pa se študentje lahko obrnejo po pomoč pri študiju tudi direktno na predavatelje.

#### b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Študente obveščajo preko biltena, sms sporočil, e-pošte, e-učilnice in spletne strani.

#### c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Študente anketirajo ob zaključku semestra.

#### d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Organizatorji ponujajo študentom pomoč pri iskanju ustreznih delodajalcev za praktični del izobraževanja. Študentje praviloma sami poiščejo delodajalca, pri katerem bodo opravili praktični del študija, šola pa poskrbi za pripravo tripartitnih pogodb za izvedbo le-tega in sicer po načrtu dela za študenta na praktičnem izobraževanju. Pri iskanju učne baze za opravljanje prakse študentu v skrajni sili priskoči na pomoč tudi šola.

#### Prednosti:

- šola dobro vključuje študente v strokovno delo in praktično izobraževanje ter jim pri tem nudi vso svetovalno in organizacijsko podporo



- šola ima sprejeta pravila o prilagajanju študija za študente s posebnim statusom

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- študentom izdelati razumevanju prijaznejši urnik
- izredni študij obravnavati zgolj kot eno od možnih poti pridobivanja iste izobrazbe pod enakimi pogoji, kot to sicer velja za redni študij (izredni študentje namreč sami po sebi še niso študentje s posebnim statusom)

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

<b>11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.</b>
---

Šola spodbuja študente, da se čim bolj vključujejo v razne priložnosti, ki jim jih ponujata zavod in okolje. Zelo dobro je poskrbljeno za obštudijsko dejavnost študentov, v pripravo katerega je vključeno tako vodstvo kot tudi študentski svet in ostale študentske organizacije v okolju. V kontekstu mobilnosti pa šola poudarja problem, saj mora zaradi razkoraka v financiranju iz Erasmus+ sredstev in dejanskim minimalnim možnim časom izmenjave, za vsakega takega študenta najti manjkajočo denarno razliko v lastnem finančnem viru (običajno to omogoči konzorcij višjih strokovnih šol).

#### **a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:**

Glede na vsakoletno anketo oziroma njene rezultate ugotovitve zajamejo v Samoevalvacijskem poročilu in upoštevajo v Letnem delovnem načrtu. Kritično pa želimo opozoriti na „prilagojenost“ študijskega programa pri izrednih študentih, ki ga šola omenja v Letnem delovnem načrtu. Iz intervjujev z izrednimi in rednimi študenti na eni strani ter predloženo dokumentacijo na drugi lahko sklepamo, da je pristop do obveznih študijskih vsebin pri izrednih študentih drugačen kot pri rednih in to na škodo izrednega študija. Prav tako izredni študentje poročajo o tem, da so na primer predmet drugega letnika poslušali, ko so bili vpisani v prvi letnik, kar ne sledi horizontalnim in vertikalnim povezavam predmetov znotraj študijskega programa, kot je sicer akreditiran.

#### **b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:**

Študenti so vključeni v številne strokovne projekte zavoda, za njih organizirajo tudi strokovne ekskurzije in ostale strokovne dogodke.

#### **c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:**

Obštudijska dejavnost je dobro razvita (športne aktivnosti, kulturni dogodki, spoznavni večeri, itd.).

#### **d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:**

Študenti imajo 400 ur praktičnega izobraževanja v realnih okoliščinah delovne organizacije, ki si jo poiščejo sami. V kolikor si študentje sami ne zmorejo najti ustreznega delodajalca, pri katerem bi se praktično usposabljali, jim na pomoč pri tem priskoči šola. S tem je študentom omogočeno, da se praktično izobraževanje zanje izpelje ustrezno in kakovostno.

#### **Prednosti:**

- medpredmetno povezovanje vodi v povezovanje snovi in horizontalno poznavanje področja (seminarske naloge, ki vključujejo več predmetov)
- zaposlitvene možnosti diplomantov so dobre
- študenti so zadovoljni so z brezplačnim parkiriščem ob šoli, dobro šolsko kuhinjo, urnikom, urejenostjo, čistočo in redom, pohvalijo možnost opravljanja vozniškega izpita na šoli in izpita za viličarista, kar jim dviguje zaposlitvene možnosti

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- obravnavanje obveznih študijskih vsebin pri izrednih študentih kot tudi pristop do njih naj bo enak kot na rednem študiju

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### **12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.**

Akti šole so urejeni na način, da zagotavljajo pravice študentov v največji možni meri. Predstavniki študentov so izvoljeni s strani vseh študentov, prav tako so ustrezno zastopani v vseh organih. Po opravljenih intervjujih ocenjujemo, da so imenovanja študentov v organe šole demokratična in izraz volje večine študirajočih te šole.

#### **a) delovanje organov šole na tem področju:**

Študenti sodelujejo v organih zavoda kar jim omogoča enakopravno obravnavo.

#### **b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:**

Šola skrbi za to, da so študentje med seboj enakopravni in je obravnava vseh študentov enaka tako s strani zaposlenih kot tudi s strani drugih študentov. Poudarijo, da bi bila vsaka zaznava diskriminacije obravnavana z veliko skrbnostjo in objektivnostjo, a da takega primera na šoli zaenkrat še niso imeli.

#### **c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:**

Študentska skupnost na šoli izvoli Študentski svet in vse ostale predstavnike v organih zavoda.

### **Prednosti:**

- dobro sodelovanje med študenti in predstavniki študentov, študentski svet deluje, študentje in kader šole pohvalijo delo in prizadevanja predsednika študentskega sveta (skrb za družabno in športno življenje)

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- osveščanje študentov o pomenu anket kot neposrednem načinu, s katerim pokažejo na kakovost izobraževanja in bivanja na šoli

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

## **13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti šole.**

Predstavniki študentov skozi delovanje v organih šole sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in dejavnosti šole. Pri samoevalvacijskih procesih sodelujejo vsi študenti preko anket, ki jih izvaja zavod.

### **a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:**

Študenti enakopravno sodelujejo v Svetu zavoda, Strateškem svetu in Komisiji za kakovost. Imajo Študentski svet in sodelujejo v procesu izboljšav z izpolnjevanjem anket. Iz dokumentacije in podprto z intervjuji ob obisku pa ocenjujemo, da je ravnatelj šole odprt tudi za vse neposredne študentske predloge za izboljšave (osebno od študentov ali preko Študentskega sveta).

### **b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:**

Študenta, ki sta člana Komisije za kakovost, aktivno sodelujeta pri pripravi Samoevalvacijskega poročila šole.

### **Prednosti:**

- zaznaven je pristen odnos med šolo in študentsko skupnostjo

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- povečati zavedanje študentov o pomenu in ugotovitvah samoevalvacijskih postopkov z namenom, da bi s strani študentov povečali tok povratnih informacij

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

#### 4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

##### 14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Šola ima zagotovljene prostore in opremo, kar ji omogoča uresničevanje vizije in ciljev. Imajo 8 moderno opremljenih predavalnic (v vsaki je računalnik, projektor in projekcijsko platno), od katerih sta dve računalniški učilnici (v večji je za študente namenjenih 30 računalnikov, v manjši pa 16). Po izjavi vzdrževalca učne tehnologije so računalniki stari 5 let ali več, sicer pa vzdrževani in s trendovsko programsko opremo (Office 365 (OneNote)). Stoli so oblikovani ergonomsko in omogočajo zaščito hrbtenice med sedenjem. Računalniško opremo posodabljajo v okviru finančnih zmožnosti. Največjo izmed predavalnic načrtujejo ločiti v dve manjši predavalnici, za eno izmed obstoječih predavalnic pa že imajo aktivni načrt preureditve v tretjo računalniško učilnico.

Glede na videno lahko zaključimo, da gre pri prostorih in opremi za nadstandard. Študentje imajo na razpolago računalniško opremo tudi izven študijskega časa (dostop v računalniško učilnico je z geslom). Prav tako je šola pokrita z brezžičnim internetnim signalom.

Vsak redno zaposleni predavatelj na višji strokovni šoli ima svoj kabinet, ki si ga deli še z največ enim predavateljem. Za zunanje predavatelje je poskrbljeno v zbornici višje šole. Tako kabineti kot zbornica so opremljeni z računalniki in tiskalniki. V zbornici je zunanjim predavateljem omogočen tudi dostop do fotokopirnega stroja. Ravnatelj preko osebnih razgovorov in komisija za kakovost preko anketnih vprašalnikov ugotavljata, da so strokovni delavci zadovoljni tako z opremo kot s prostori.

Lastnih laboratorijev pa nimajo, zato imajo dva laboratorija za čas laboratorijskih vaj v najemu z najemno pogodbo. Ker gre za laboratorija izven sedeža šole (eden je npr. v Slovenski Bistrici), študente na laboratorijske vaje vozijo s kombijem, ki so ga nabavili prav v ta namen.

Glede na to, da v zavodu Prometna šola Maribor deluje tudi srednja šola, lahko višja strokovna šola v primeru prostorske stiske za svoje delo uporabi tudi tiste predavalnice, ki sicer ne spadajo k višji strokovni šoli. Ob tem pa moramo opozoriti, da to ni pravilo in tudi to, da sta srednja šola in višja strokovna šola med seboj fizično popolnoma ločeni! Edino, kar si delita in pri tem ne vidimo nobenih ovir, je knjižnica v mansardi.

Zavod ima tudi lastno kuhinjo z lično urejeno restavracijo, kjer tako dijaki in študentje kot tudi zaposleni lahko dobijo tople obroke po izrazito sindikalnih cenah.

Na hodniku je urejen študentski kotichek iz odpadnih palet, kar daje simbolni pomen tako izobraževalnemu programu Logistično inženirstvo kot Varstvo okolja in komunala: v prvem primeru gre za manipulacijski pripomoček, ki v drugem primeru postane reciklirani odpadki brez obremenjujočega vpliva na okolje. V avli pred prostori študentskega referata pa sta za namene študentov še 2 računalnika s pripadajočo programsko opremo (prijave in odjave na izpit, pregled urnikov, ...).

Za higieno na šoli je poskrbljeno zelo dobro: toaletni prostori in delno tudi hodniki so bili v zadnjem letu temeljito renovirani, pred vhodom v šolsko menzo pa nameščeni lijaki za

umivanje rok, razkuževalci rok in vodna fontana. Poleg ima svoj prostor tudi »šolski radio«, s katerim med odmori upravljajo študentje.

**Prednosti:**

- nadstandardni pogoji in oprema tako za uresničevanje vizije in ciljev kot študij
- uporaba oblaka za dostop do učnih gradiv (Microsoft 365 (OneNote), program za preverjanje plagiatorstva)
- v zadnjem letu je šola doživela korenito obnovo sanitarij, delno tudi hodnikov, kar šolo dela prijetno za bivanje
- preskrbljen prevoz z lastnim kombijem za študente na laboratorijske vaje

**Priložnosti za izboljšanje:**

- dodatne prostorske kapacitete za izvedbo laboratorijskih vaj (odsotnost lastnih laboratorijev deluje nekoliko moteče, zato bi bilo potrebno vlagati tudi tozadevno)
- ker ima šola z najemno pogodbo rešen problem zgolj dveh laboratorijev svetujemo, da se problem laboratorijev reši sistemsko

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.**

Šola je za namen študentov s posebnim statusom, kamor sodijo tudi invalidi, sprejela poseben akt (Pravila o prilagajanju študija za študente s posebnim statusom), s katerim ureja področje prilagajanja študija tem študentom.

**a) prilagoditve prostorov in opreme:**

Šola ima dvigalo, kar omogoča samostojen dostop do vseh prostorov šole tudi gibalno oviranim osebam, razen knjižnice, kamor pa gibalno ovirani brez tuje pomoči praktično ne morejo priti. Dvigalo se namreč ustavi v „medetaži“, odkoder vodi v knjižnico stopnišče brez ustreznih prilagoditev za invalide.

**b) komunikacijska in informacijska dostopnost:**

Šola je komunikacijsko in informacijsko ustrezno dostopna tudi za študente s posebnimi potrebami. Takim študentom se šola prilagodi tudi pri pogojih izvajanja izpitov.

**c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:**

S pravili je določena potrebna dodatna oprema in strokovna pomoč v skladu z normativi za financiranje višjih strokovnih šol, prilagajanje organizacije študija in ocenjevanje. Študent s posebnim statusom študira po izdelanem načrtu, ki med drugim vključuje tudi prilagoditve glede študijskih gradiv (daljši čas izposoje, v kratke izposoje je vključeno tudi sicer zgolj čitalniško gradivo, pomoč pri iskanju gradiva, ...)

**Prednosti:**

- čeprav šola nima ustreznega dostopa za gibalno ovirane študente, pa je kader pripravljen take študente obravnavati individualno in jim nuditi vso podporo, da se tudi takim študentom omogoči dostop do knjižnice, ko do takih situacij pride
- šola ima sprejeta pravila o prilagajanju študijskih obveznosti za študente s posebnim statusom, med katere uvrščajo tudi študente invalide in dolgotrajno bolne študente, kar šoli daje vtis človečnosti

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- vsi ključni prostori šole naj postanejo dostopni tudi gibalno oviranim študentom
- znakovna komunikacija z gluhihimi študenti kot prednost te šole pred ostalimi

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### **16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.**

Prometna šola Maribor redno pripravlja letne finančne načrte za zagotavljanje finančnih virov, potrebnih za delovanje celotnega zavoda. Viri finančnih sredstev so proračun Republike Slovenije, vpisnine, šolnine iz izrednega študija in dejavnosti na trgu (avtošola, usposabljanje za viličariste, organizacija praznovanj v prostorih restavracije). Iz dokumentacije in razgovorov je razvidno, da so sredstva zagotovljena za oba višješolska strokovna študijska programa in tudi za vse dejavnosti šole, ki so z njima povezane.

#### **Prednosti:**

- podjetniški duh zagotavlja stabilno financiranje šole

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- finančni načrt naj jasneje opredeli fond za nabavo strokovne literature v knjižnici

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### **17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**

Površina knjižnice je 300 m<sup>2</sup>. Je pregledna, svetla in prostorna. Ima veliko čitalnico, ki pa bolj kot ne sameva. V knjižnici je tudi 7 računalnikov s pripadajočo programsko opremo.

#### **a) ustreznost strokovne in študijske literature:**

Strokovno literaturo naročajo v povezavi s predlogi strokovnih delavcev (poudarjene so novosti iz stroke). Pozitivno ocenjujemo, da so za predmete izdelana študijska gradiva, ki so prav tako deponirana v knjižnici.

**b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:**

Založenost knjižnice je več kot 12.880 knjižničnih enot ter okrog 60 domačih in tujih časnikov, strokovnih revij in časopisov, v prostem dostopu pa po zaporednih številkah prejema ter ločeno po študijski smeri hrani tudi diplomska dela diplomantov Višje prometne šole. Knjižnica je polnopravni član COBISSa, ni pa udeležena v konzorciju znanstvenih tujih baz. Sicer pa je dostop do strokovnih in znanstvenih baz podatkov in gradiva zagotovljen.

**c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:**

Strokovna podkovanost zaposlenih v knjižnici je zadostna, da študentom in delavcem šole lahko svetujejo strokovno. Zaposleni imata opravljene bibliotekarski izpit na NUKu, opravili sta tudi potrebna usposabljanja na IZUMu za delo s programom COBISS3. Ena od njiju je tudi licencirana za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij.

**d) razvoj knjižnične dejavnosti:**

Za potrebe višje strokovne šole naročijo 4 ali 5 tujih strokovnih knjig letno. Po izjavi knjižničarke je fond za nabavo novih knjig dovolj velik, izkazana pa mora biti upravičenost nabave, saj so v „najboljših letih“ nabavili tudi po 30 tujih strokovnih knjig na leto.

**Prednosti:**

- knjižnica je prostorna, svetla, opremljena s strokovnim gradivom in prosto dostopnimi diplomskimi deli
- šola ima urejene „kotičke“ za študentsko druženje po hodnikih s prostim dostopom do strokovnih revij
- dostop do strokovnih in znanstvenih baz podatkov in gradiva je zagotovljen

**Priložnosti za izboljšanje:**

- navkljub dobri volji zaposlenih, da se študenta na invalidskem vozičku prenese v prostore knjižnice menimo, da je ob prostorski prenovi šole smiselno razmišljati, da bi knjižnico naredili bolj dostopno tudi za gibalno ovirane študente ter jim s tem ohranili svobodo neodvisnega pristopa

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

## **5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)**

### **18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.**

Na podlagi predložene dokumentacije in opravljenih razgovorov lahko ugotovimo, da je proces zagotavljanja kakovosti na šoli primeren ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti. Komisija za kakovost je sestavljena v skladu z veljavnim zakonom, listinska dokumentacija pa je urejena.

Glede zaposlenih ravnatelj poudari, da so bili vsi napoteni na usposabljanje za notranje presojevalce sistema kakovosti in to z namenom, da bi se seznanili z načini in metodologijo obvladovanja kakovosti na višjih strokovnih šolah ter se zato v tej smeri znali tudi ustrezno orientirati.

#### **a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:**

Ocenjujemo, da so izpolnjeni vsi pogoji, da s samoevalvacijskimi procesi razvijajo in posodablajo študijske programe, ki jih izvajajo in to tako, da se ohranja njihova aktualnost, hkrati pa ustvarja tudi kakovostno izobraževalno okolje. Samoevalvacijska poročila za zadnja 3 leta so javno dostopna na spletni strani šole.

#### **b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:**

Zadovoljstvo študentov, diplomantov, predavateljev in mentorjev praktičnega izobraževanja v poslovnih subjektih merijo z metodo računalniško podprtih anket. Poleg že omenjenih študentskih anket se za preverjanje kakovosti pouka ravnatelj poslužuje tudi osebnih razgovorov, še zlasti, če je zoper posameznega nosilca predmeta vložena pritožba (ustna ali pisna) s strani študentov.

#### **c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:**

Čeprav je Samoevalvacijsko poročilo dostopno na spletni strani šole ocenjujemo, da pomembni akterji izobraževalnega procesa, ki so bili za samoevalvacijske potrebe sicer anketirani (knjižničarka, mentorji prakse), niso seznanjeni z izsledki končnih analiz in njihovimi interpretacijami, kar vsekakor ni v redu. Opozorili pa bi tudi na statistično šibkost Samoevalvacijskega poročila in njegovo skladiščno oporečnost.

#### **Prednosti:**

- povezana študentska skupnost na šoli je lahko aktiven in močan vzvod za nadzorovanje kakovosti izobraževalnega procesa

#### **Priložnosti za izboljšanje:**



- poleg analiz na ravni šole bi bilo dobro narediti tudi analize na ravni programov
- metodološko bolje opredeliti načine analiziranja s posebnim predpisom
- pričakujemo statistično vzdržnost podatkov z navedki velikosti vzorca in standardnega odklona pri povprečnih vrednostih, osi grafov naj bodo naslovljene
- samoevalvacijsko poročilo naj se pred sprejemom prebere in lektorira

### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### **19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

Zaradi velike angažiranosti in motiviranosti ravnatelja se prepoznani problemi na šoli rešujejo hitro.

#### **a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:**

Listinska primerjava evalviranih stanj v preteklosti in ob obisku pokaže, da se izsledki analiz z novim vodstvom v zadnjih dveh letih vidno upoštevajo pri delovanju šole tako v kadrovskem kot materialnem pomenu in ocenimo lahko, da šola skokovito napreduje.

#### **b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:**

Komisija za kakovost izdelava Samoevalvacijsko poročilo skupaj s strateškim svetom in zaupamo, da je izdelano v dobri veri. Svojo dejavnost šola načrtuje z Letnim delovnim načrtom skladno z 49. členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Predlog tega načrta pripravi ravnatelj v sodelovanju s strateškim svetom, ki ga skupaj s predavateljskim zborom tudi potrdi, sprejme pa svet zavoda. Izvedbo delovnih načrtov spremljajo tako med letom kot tudi ob koncu leta v letnem delovnem poročilu (Realizacija letnega delovnega načrta Višje prometne šole).

#### **c) sklenjenost kroga kakovosti:**

Samoevalvacijsko poročilo šola objavi na svoji spletni strani. Deležniki so o tem obveščeni različno (sodobne informacijsko komunikacijske poti, formalni in neformalni osebni pogovori, sestanki), a brez neke jasne sistematike.

#### **Prednosti:**

- opazna je h kakovosti naravna smer vodstva šole, kar se kaže v tem, da so zaposlene napotili na izobraževanje za notranje presojevalce

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- izdelava samoevalvacijskega poročila naj postane projekt šole in študentov in kot tako dostopno vsem
- sistematično obveščanje deležnikov o novem dokumentu

## Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

Neskladnosti nismo ugotovili.

**20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

Posebnost višješolskih strokovnih programov je, da jih šole same po sebi ne morejo spreminjati, saj je to v domeni pristojnega ministrstva za šolstvo (sprejeti so katalogi znanja za posamezna študijska področja). Kljub temu pa šola aktivno spremlja stanje na področju stroke in uvaja aktualnosti v študijske programe, ki jih izvaja, seveda v obsegu, kot je to dopuščeno z zakonodajo (strokovni aktivji). Na nacionalni ravni je v tem trenutku ravnatelj šole so-koordinator prenove študijskega programa Logistično inženirstvo.

### Prednosti:

- aktivno zavzemanje šole za prenovo obstoječih in implementacijo novih programov

### Priložnosti za izboljšanje:

- na ravni študijskih programov odkrivati vzroke za odstopanja glede skladnosti zaposlitve in doseženo izobrazbo

## Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:

Neskladnosti nismo ugotovili.

**21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

Višješolski strokovni študijski programi, ki jih zavod izvaja, po načinu, obliki in obsegu ustrezajo tako vsebini kot sestavi. Glede kadrovskih in materialnih virov, študijskih vsebin in praktičnega izobraževanja lahko ocenimo, da so zagotovljeni in kakovostno prilagojeni.

### a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskih potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Načini in oblike poučevanja višješolskih strokovnih študijskih programov zavod izvaja skladno s katalogi znanj (predavanja, vaje, laboratorijske vaje, terenske vaje, praktično izobraževanje). Skladno s pravilnikom so prilagoditve načinov in oblik poučevanja vezane na študente s posebnim statusom. Glede na zaposlitveni status izrednih študentov so

prilagoditve v zvezi z njimi vezane na urnik. Glede študentov s posebnim statusom in izrednih študentov lahko ocenimo, da gre na študenta izrazito osredotočen študij.

**b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:**

Kontaktne ure dela s študenti določa katalog znanja. Izvedene so v predpisanem obsegu in na način, kot je to s katalogom znanja določeno (Letni delovni načrt in urnik).

**c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:**

Študijska gradiva so deponirana v knjižnici in v elektronski obliki dostopna preko intraneta. V zvezi s tem obstajajo prilagoditve za študente s posebnim statusom, kot to individualno opredelijo z načrtom izvajanja študija za takega študenta.

**d) sodelovanje študentov pri projektne delu:**

Iz razgovorov in dokumentacije lahko ocenimo, da študentje sodelujejo pri projektih šole. Tudi diplomske naloge so odraz pretežno takega sodelovanja.

**e) praktično izobraževanje študentov:**

Glede praktičnega izobraževanja ima šola objavljen vodič (spletna stran) in vodi evidenco učnih baz v delovnih organizacijah. Urejeno je s tripartitnimi pogodbami (šola, delodajalec, študent). Izvaja se po vnaprej izdelanem načrtu, šola pa izvajanje prakse nadzoruje z nenapovedanimi obiski svojih praktikantov v delovnih organizacijah. Takrat prihaja v stik tudi z mentorji prakse. Izvedena praksa se dokumentira s poročilom študenta in njegovega mentorja. Poleg osebnih kontaktov med organizatorjem prakse na šoli in mentorjem prakse v delovni organizaciji ter omenjenih poročil se zadovoljstvo glede opravljanja praktičnega izobraževanja meri tudi z anketami.

**f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:**

Urniki in čas govornih ur so javno objavljeni (bilten, spletna stran šole). Študentje lahko do teh vsebin kot tudi do kontaktnih podatkov predavateljev in drugih strokovnih delavcev šole pridejo preko pametnih telefonov, tablic ter osebnih ali šolskih računalnikov. Dva računalnika sta za namen vpogleda v urnik, kontaktne informacije ter prijave in odjave na izpit locirana tudi v avli pred referatom za študente. Na hodniku pred referatom za študente so tudi poštni predali (nabiralniki) za vsakega predavatelja in podporne službe posebej, ki so dosegljivi v uradnih urah šole.

**g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:**

Predavatelji so ustrezno imenovani v nazive, kot to določa z Zakon o višjem strokovnem izobraževanju. Enako velja tudi za inštruktorja. Bibliotekarki izpolnjujeta kriterije 33. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Predavatelji, ki sodelujejo le v izobraževalnem procesu, so pogodbeni sodelavci šole in med temi so nekateri v stroki zelo prepoznavni. Za svetovalno delo in pomoč so zagotovljeni ustrezni podporni kadri. Na podlagi dokumentacije in vidnega ocenjujemo, da je šola kadrovsko stabilna in da

so tozadevno izpolnjeni vsi pogoji za kakovostno opravljanje pedagoškega in strokovnega dela, pa tudi razvojnega v obsegu, kot je to na višjih strokovnih šolah sploh možno.

#### **h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:**

Glede prostorov in opreme lahko rečemo, da gre za nadstandardno situacijo in da so v tem oziru izpolnjeni vsi pogoji za kakovostno izvajanje vseh načrtovanih dejavnosti. Ker lastnih laboratorijev šola nima, ta problem rešujejo z najemom dveh laboratorijev (podpisana sporazuma). Na dislocirane lokacije šola vozi študente z lastnim kombijem. Načeloma se šola trudi zagotavljati, da bi študentom z različnimi oblikami invalidnosti omogočala prilagoditve, a vedno to ni možno zaradi arhitektonskih posebnosti zgradbe. Kljub temu lahko omenimo, da je v šoli osebno dvigalo, s katerim so gibalno oviranim dostopni vsi prostori šole, razen knjižnice, ki je v mansardi (dvigalo vozi le do medetaže pred mansardo). Sicer ocenjujemo, da problem ni kritičen, saj so zaposleni na šoli kot tudi študirajoči vedno pripravljeni pomagati študentom s posebnimi potrebami, kljub temu pa menimo, da v zvezi s tem šoli ostaja na razpolago še velik prostor za priložnosti in množica možnih inovativnih prilagoditev ter pristopov.

Knjižnica deluje v skladu s poslanstvom in zagotavlja ustrezno študijsko in strokovno literaturo, ki jo tudi posodablja. Gradivo je dostopno, glede informacijske podpore za dostop do baz podatkov se ne moremo pritoževati. Vključena je v sistem COBISS, strokovna pomoč v knjižnici je dobra, knjižničarki sta se poleg formalne izobrazbe izobraževali tudi dodatno (bibliotekarski izpit na NUKu, program COBISS3 na IZUMu, ena od njiju je licencirana za vzajemno katalogizacijo monografskih publikacij). Po izjavi knjižničarke je fond za nabavo novih knjig dovolj velik, izkazana pa mora biti upravičenost nabave, saj so v „najboljših letih“ nabavili tudi po 30 tujih strokovnih knjig na leto.

Finančni viri so zagotovljeni in so stabilni. Finančni načrt pa ne opredeljuje fonda za nabavo strokovne literature v knjižnici.

#### **Prednosti:**

- ustrezno upoštevanje priložnosti za izboljšanje iz predhodne evalvacije NAKVISa

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- bolj sistematično urediti stike med mentorji prakse v delovnih sredinah in šolo
- pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov naj bi vseboval tudi posledice za neutemeljeno rabo strokovnih nazivov pred podelitvijo diplom
- več pozornosti nameniti razvoju knjižnice (določiti fond za posodabljanje literature, narediti jo prijaznejšo za samostojni dostop gibalno oviranih)

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

### **22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem**

## procesu.

Pri načrtovanju pedagoškega procesa so predavatelji avtonomni. Upoštevati morajo predmetne kataloge znanja, na osnovi katerega izdelajo izvedbeni načrt. Vanj lahko vključujejo aktualne vsebine iz stroke. Pri tem se morajo držati zakonskih okvirov tako, da se ohranjajo predmetni cilji in povezanost vsebin ter predmetov.

### **a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:**

Šola ima navodila o opravljanju izpitov objavljena v biltenu in na spletnih straneh šole. Tam je objavljen tudi urnik študijskih obveznosti in raspored izpitnih rokov. Šola študirajočim zagotavlja nemoteno napredovanje in dokončanje študija v skladu z 51. (ocenjevanje), 52. (napredovanje) in 53. (pravica do ugovora) členom Zakona o višjem strokovnem izobraževanju. Kljub temu pa bi v zvezi s tem izpostavili nesigurnost kadra v referatu za študente, ko te postopke opisujejo.

### **b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju kariere poti:**

Ocenjujemo, da so predavatelji in drugi strokovni delavci šole samostojni in avtonomni pri svojem delu. Glede razvijanja kariere poti se držijo strateških ciljev in osebnih interesov (osebni razgovori z vodstvom šole). Na podlagi letnega delovnega načrta šole in finančnega načrta zavoda menimo, da je tozadevno šola v pomoč strokovnim delavcem.

### **c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:**

Šola skrbi za dostopnost, vsebino, zanesljivost, razumnost in natančnost informacij o svoji dejavnosti. Informacije internega značaja so deležnikom dostopne preko intraneta, informacije javnega značaja pa preko javno dostopnih spletnih strani šole. Na spletu objavijo informacije, ki so preverjene po protokolu za objavljanje na spletu. Poleg tega obveščajo še preko socialnih omrežij, e-pošte, SMSov, biltena in oglasne deske na šoli.

#### **Prednosti:**

- glede na predhodno stanje se izsledki obstoječih analiz z novim vodstvom v zadnjih dveh letih vidno upoštevajo pri delovanju šole tako v kadrovske kot materialnem pomenu in ocenimo lahko, da šola skokovito napreduje

#### **Priložnosti za izboljšanje**

- svetujemo, da se v samoevalvacijskem poročilu jasno izpostavi število redno vpisanih študentov in vseh ostalih, ki so običajni na ravni absolventov, tudi po letih trajanja „absolventskega“ staža
- deležnike obveščati o novih dokumentih preko liste prejemnikov

#### **Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Neskladnosti nismo ugotovili.



## POVZETEK

Šola deluje v skladu z objavljenim poslanstvom, vizijo in strategijo. Ima vzpostavljen in delujoč sistem zagotavljanja kakovosti, ki pa ga je moč izboljšati v smislu jasneje definirane metodologije zbiranja podatkov in statistično bolj vzdržnega analiziranja letih. Na temelju obstoječih podatkov listinsko podana ocena stanja na šoli in s tem povezane usmeritve ter predlogi izboljšav so namreč dokaj skopi. Čeprav je opazno, da so izboljševanja na šoli v polnem teku, bi pričakovali, da podlaga za take ukrepe postane samoevalvacijsko poročilo, ukrepi v zvezi s tem pa vsebina akcijskega načrta za izboljšave (opredeljeni roki in odgovorne osebe za izvedbo).

Sicer pa dejavnosti šole sledijo Letnemu delovnemu načrtu. Šola s sodelovanjem v projektih v gospodarstvu, z organizacijo gostujočih predavanj strokovnjakov iz gospodarstva, s tečaji in praktičnimi delavnicami skrbi za prenos znanja iz gospodarstva v šolo in obratno, skrbi za strokovni in osebni razvoj študentov ter spodbuja podjetniško inovativnost. Prizadeva si, da z nenehnim spodbujanjem novih oblik izobraževanja tudi sama sledi novostim v stroki, prenaša nova znanja in spoznanja ter primere dobrih praks med zaposlene in druge udeležence izobraževanja, spodbuja skupinsko in projektno delo in kontinuirano učenje za ohranjanje posameznikovih kompetenc na hitro spreminjajočem se trgu sodobnih delovnih mest.

Svoje dejavnosti šola redno evalvira z metodo notranjih presoj, anketiranja in osebnih razgovorov. V te aktivnosti so vključeni tako strokovni kot podporni kadri šole. Dokumenta, ki iz teh evalvacij izhajata sta Realizacija letnega delovnega načrta ter Samoevalvacijsko poročilo. V slednjem pogrešamo vključenost delodajalcev kot enega ključnih dejavnikov v zaključenem krogu celovitega spremljanja kakovosti od vstopa v izobraževanje do vstopa v delovno razmerje na podlagi s tem izobraževanjem pridobljenih znanj in kompetenc.

Informacije o študijskih programih Višje prometne šole so dostopni preko spletnih strani šole in biltena. Izobraževalni intranet je sodoben, materialni pogoji (prostori in oprema) pa nadstandardni. Opazen je napor vodstva, da bi to ohranjali in razvijali še naprej. Kot pomanjkljivost ocenjujemo zgolj odsotnost lastnih laboratorijev, kar pa šola rešuje z najemom pri partnerskih poslovnih subjektih iz stroke. Za nemoten potek izobraževalnih obveznosti izven sedeža šole pa poskrbijo tako, da študente tja in nazaj prepeljejo s šolskim kombijem.

Šola je povezana z gospodarskimi organizacijami tako v ožjem kot širšem okolju (tudi čezmejno). V mednarodnem prostoru se trudi vzpostavljati vezi s sorodnimi izobraževalnimi institucijami in po svojih najboljših močeh se trudijo v mobilnost vključevati tako študente kot predavatelje. Učne izide in kompetence diplomantov spremljajo redno, prav tako njihovo vključevanje v delovno okolje, tako da neke povratne informacije iz delovnih sredin sicer so, a kot omenjeno nesistematično.

Kadrovska politika šole je ustrezna. Mogoče bi v tem oziru vseeno izpostavili preobremenjenost ravnatelja šole, ki je istočasno tudi direktor zavoda in ima ob tem še predavateljske obveznosti. Sicer pa ključna delovna mesta zasedajo redno zaposleni. Predavatelji, ki sodelujejo le v izobraževalnem procesu, so pogodbeni sodelavci šole in med temi so nekateri v stroki zelo prepoznavni. Vsi predavatelji šole imajo ustrezno imenovanje v naziv predavatelj višje strokovne šole za predmet, ki ga predavajo. Enako

velja tudi za inštruktorja. Bibliotekarki izpolnjujeta kriterije 33. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju.

Poleg sodobne informacijsko komunikacijske opreme je študentom na voljo tudi prostorna knjižnica s čitalnico, katere edina hiba je, da je za samostojni dostop gibalno oviranim nedosegljiva. Študentje so vključeni v organe zavoda v skladu z zakonodajo, povezani pa so tudi v študentsko skupnost, ki skrbi za njihove obštudijske aktivnosti. Morda bi izpostavili le nizko zavedanje študentov o pomenu sodelovanja pri anketah, saj se izsledki le-teh direktno nanašajo na kakovost njihovega izobraževanja in bivanja na šoli. Sicer pa je za študente dobro poskrbljeno tudi s stališča zagotavljanja toplih obrokov (šolska menza) in bivanja (lasten študentski dom).

Financiranje šole je stabilno. Pri tem se opirajo tako na proračunske kot lastne vire. Finančno stanje nadzorujejo in se zavedajo tako priložnosti kot možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje.

Po Merilih za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol ugotavljamo, da Višja prometna šola Maribor deluje v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in da o neskladnostih tozadevno ne moremo govoriti.

### **Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti**

<b>Prednosti:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- šola s tradicijo in dobro vpetostjo v lokalno ter širše regionalno in slovensko okolje</li> <li>- proaktivno in h kakovosti naravno vodstvo šole</li> <li>- stabilno kadrovsko jedro in v izobraževalni proces vključeni predavatelji iz gospodarskih družb</li> <li>- dobro organizirano praktično izobraževanje, ki v veliki meri vodi k diplomam</li> <li>- dobro sodelovanje med študenti in predstavniki študentov, študentski svet deluje</li> <li>- načrti dela za študente na praksi so temeljiti, šola pa nadzoruje izvajanje le-teh</li> <li>- nadstandardni pogoji in oprema za uresničevanje vizije in ciljev ter študijskih programov</li> <li>- uporaba oblaka za dostop do učnih gradiv</li> <li>- lično urejena knjižnica z zalogo strokovnih gradiv in zagotovljenim dostopom do baz podatkov</li> <li>- posluh za študente s posebnimi potrebami (tako na nivoju zaposlenih kot drugih študentov)</li> <li>- „kotički“ za študentsko druženje po hodnikih s prostim dostopom do strokovnih revij</li> <li>- zagotovljeno stabilno financiranje</li> <li>- prevoz na dislocirane lokacije, kjer potekajo študijske aktivnosti, zagotovi šola</li> <li>- aktivno zavzemanje šole za prenovo obstoječih in implementacijo novih programov</li> <li>- predlagane priložnosti za izboljšanje iz predhodnih evalvacij se upoštevajo</li> </ul>
<b>Priložnosti za izboljšanje:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- natančnejša opredelitev strateškega načrta</li> <li>- poslanstvo, vizija in strategija naj postanejo vidnejše in s tem šola prepoznavnejša</li> <li>- skupni projekti z gospodarskimi subjekti</li> <li>- šola naj osmisli razloge za odlaganje dokončanja študija in pripravi program za izboljšanje</li> <li>- večja odzivnost referata za študente</li> <li>- povečati obseg strokovnega dela in števila strokovnih objav predavateljev v povezavi s šolo</li> <li>- večja ločnica med predavatelji in inštruktorji pri „razširjenem“ podajanju snovi pri vajah</li> <li>- večja pozornost pri nadzoru izvajanja praktičnega izobraževanja</li> <li>- povečati zavedanje študentov o pomenu samoevalvacijskih postopkov</li> <li>- urnik oblikovati bolj razumljivo</li> <li>- izredne študente ne obravnavati kot študente s posebnim statusom</li> <li>- prilagoditve študijskega urnika naj ne rušijo horizontalnih in vertikalnih predmetnih povezav</li> <li>- na vseh ravneh izenačiti obveznosti izrednih študentov z obveznostmi rednih</li> </ul>





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- začeti s sistemskim načrtovanjem lastnih laboratorijev
- razmišljati v smeri knjižnice, ki bo dostopna tudi za gibalno ovirane študente
- poleg analiz na ravni šole bi bilo dobro narediti tudi analize na ravni programov
- analizirati študente, ki so običajni na ravni absolventov ali tik pred tem
- načine analiziranja metodološko bolje opredeliti s posebnim predpisom
- poročila naj bodo statistično vzdržna
- samoevalvacijsko poročilo naj se pred sprejemom prebere in lektorira

**Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti:**

Neskladnosti nismo ugotovili.

**Priloge:**

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu

