

POROČILO SKUPINE STROKOVNJAKOV

Zunanja evalvacija višje strokovne šole



Šolski center Škofja Loka, Višja strokovna šola

Mag. Neva Malek
Dr. Gorazd Lojen
Prof. dr. Stjepan Pervan
Igor Jesih



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Višja strokovna šola: **Šolski center Škofja Loka, Višja strokovna šola**

Direktor: **Martin Pivk**

Ravnatelj: **Igor Hanc**

Datum obiska: **7. in 8. 11. 2018**

Skupina strokovnjakov:

predsednica	mag. Neva Malek, IC Piramida Maribor, Višja strokovna šola
član	doc. dr. Gorazd Lojen, Fakulteta za strojništvo Univerze v Mariboru
član	prof. dr. Stjepan Pervan, Sveučilište u Zagrebu, Šumarski fakultet
član	Igor Jesih, študent

Datum oddaje poročila agenciji:

Podpis predsednice skupine strokovnjakov: _____

UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela **26. 9. 2018**. Obisk je bil opravljen dne 7. in 8. 11. 2018 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je na pripravljalnem sestanku, 5.11.2018 uskladila priprave na obisk ter tehnična in vsebinska vprašanja, po obisku pa vsebinsko uskladila strokovno mnenje in pripravila skupno poročilo o izpolnjevanju meril in standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višje strokovne šole.

Skupina strokovnjakov je pred pripravljalnim sestankom pregledala vlogo in vso gradivo, ki je bilo priloženo vlogi za evalvacijo. Gradivo je ustrezalo prenovljenim Merilom za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Pregled spletne strani šole je skupini strokovnjakov omogočil vpogled v:

- urnike,
- postopek priznavanja formalno in neformalno pridobljenega znanja,
- študijski vodnik,
- merila in postopke podeljevanja pohval,
- pravice študentov s posebnim statusom ...

Pred obiskom šole je bil skupini strokovnjakov omogočen še dostop do spletnega okolja Moodle, v katerem je bil, med drugim, omogočen vpogled v:

- postopek odobritve in tehničnega pregleda diplomskih nalog,
- dve diplomski nalogi,
- zapisnike študijske komisije in komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- spletne učilnice vseh predavateljev, vključno s študijskimi gradivi in pravili ocenjevanja znanja.

S strani šole so pri zunanji evalvaciji sodelovali:

- direktor Šolskega centra Škofja Loka,
- ravnatelj višje strokovne šole,
- vodja MIC,
- predsednik sveta zavoda,
- predstavniki organov višje strokovne šole: strateški svet, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, študentski svet,
- predavatelji in inštruktorji,
- organizator praktičnega izobraževanja,
- študenti in diplomanti,
- knjižničarka,
- predstavniki strokovnih služb: referentka, računovodkinja, tajnica zavoda, hišnik,
- mentorji in delodajalci.

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

V času med oddajo vloge za evalvacijo in evalvacijskim obiskom skupine strokovnjakov je na šoli prišlo do zamenjave vodstva – mandat v. d. ravnatelja višje šole je s 1. 10. 2018 nastopil g. Igor Hanc. Skupina strokovnjakov ocenjuje, da zamenjava vodstva ni pomembno vplivala na vsebinske ugotovitve evalvacije, saj je bil g. Hanc že prej vključen v pedagoški proces na šoli.

Na obisku šole so bili skupini strokovnjakov zagotovljeni dobri pogoji za delo (ustrezen prostor, brezžični internet ...). Omogočen je bil tudi vpogled v dokumente, ki niso bili sestavni del vloge za evalvacijo ali dosegljivi preko spletnega okolja Moodle:

- tripartitna pogodba za praktično izobraževanje študentov,
- vsa dokumentacija glede izvajanja praktičnega izobraževanja.

Na obisku si je skupina strokovnjakov ogledala predavalnice, računalniški učilnici, delavnice in laboratorije, referat, knjižnico ter prostor za prehrano. Med obiskom je šola organizirala ogled dveh podjetij, v katerih študenti opravljajo praktično izobraževanje in diplomske naloge – LTH Casting, d.o.o (program strojništvo) in Matija Hiršenfelder s.p. (program lesarstvo). V obeh podjetjih je bil omogočen razgovor z mentorji, študenti, ki so tam opravljali praktično izobraževanje, v LTH Casting, d.o.o. je bila pri obisku prisotna tudi kadrovnica podjetja.

Na koncu obiska je skupina strokovnjakov, na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, pripravila preliminarno poročilo s sklepnimi ugotovitvami po posameznih področjih (delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere in notranje zagotavljanje in izboljševanje kakovosti ter izvajanje študijskih programov) in ga ustno predstavila direktorju zavoda, ravnatelju višje strokovne šole, predsedniku sveta zavoda, predsedniku komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter predsedniku študijske komisije. Na preliminarno poročilo ni bilo pripomb s strani navzočih predstavnikov šole.

UGOTOVLJENO DEJANSKO STANJE IN NJEGOVA PRESOJA

1. DELOVANJE ŠOLE (6. člen meril)

1. standard: Šola uspešno uresničuje poslanstvo v lokalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru. Z doseganjem strateških ciljev zagotavlja kakovostno višješolsko dejavnost in razvoj.

Višja strokovna šola je bila ustanovljena leta 2004 in je organizacijska enota Šolskega centra Škofja Loka, v sklopu katerega delujejo tudi Srednja šola za strojništvo, Srednja šola za lesarstvo in Medpodjetniški izobraževalni center (MIC).

a) usklajenost strategije s poslanstvom, lokalnimi, nacionalnimi in evropskimi usmeritvami:

Šola svoje poslanstvo vidi v izvajanju kakovostnega izobraževanja rednih in izrednih študentov za strojniške in lesarske poklice, prepoznavnosti v lokalnem okolju, kakor tudi na področju dopolnilnega izobraževanja, s katerim se odziva na izobraževalne potrebe podjetij. V strateškem načrtu za obdobje 2017-2022 si je zastavila šest strateških ciljev, ki se lahko umestijo predvsem na področje izvajanja kakovostnega izobraževanja ter prepoznavnosti v lokalnem okolju. Prepoznavnost v lokalnem okolju se izraža predvsem v organizaciji in izvajanju praktičnega izobraževanja študentov, saj imajo le-ti možnost opravljati strokovno prakso in se tudi kasneje zaposliti v uspešnih podjetjih, kot so LTH Castings, Domel, Danfoss Trata ..., s čimer doprinašajo k prepoznavnosti šole. Na razgovorih s predstavniki delodajalcev, mentorji in kadrovniki ter na obisku v obeh podjetjih je bilo moč zaznati, da so pridobljene kompetence študentov obeh programov na dovolj visokem nivoju, kar potrjujejo tudi podatki o precejšnji zaposljivosti le-teh, predvsem na področju strojništva. Precej študentov strojništva se zaposli celo že pred opravljenimi diplomami. Program lesarstva je trenutno sicer manj prepoznaven v primerjavi s strojništvom, zaradi česar šola načrtuje aktivnejšo promocijo tega študija, tako med bodočimi študenti, kakor tudi med gospodarskimi subjekti. K nadaljnji prepoznavnosti šole med gospodarskimi subjekti bo pripomogel tudi projekt MUNERA 3, saj zavod preko MIC ponuja ali že izvaja kar nekaj izobraževanj za dvig kompetenc zaposlenih, pri čemer so k sodelovanju kot izvajalci vabljeni tudi predavatelji višje strokovne šole. Na nacionalni ravni se prepoznavnost šole odraža pri uspešnem sodelovanju študentov na tekmovanjih, npr. natečaj Audaxa, državno tekmovanje za najboljšo diplomsko nalogo s področja vzdrževanja. ŠC Škofja Loka je sicer precej aktiven na mednarodnem področju, precej manj pa je v teh aktivnostih izraženo delovanje višje šole, saj le-ta do sedaj sistematično ni razvijala sodelovanja s tujimi izobraževalnimi ali drugimi institucijami. Korak naprej v tej smeri bi lahko prineslo sodelovanje z Višjo strokovno šolo Celje, s katero nameravajo sodelovati pri pripravi in izmenjavi študentov v okviru programa Erasmus+.

b) izvedljivost in celovitost strategije:

V strateškem načrtu je opredeljena vloga oz. sodelovanje notranjih deležnikov pri doseganju strateških ciljev, manj konkretno pa je opredeljeno sodelovanje zunanjih deležnikov pri strateškem načrtovanju.

c) ustreznost načina preverjanja uresničevanja strategije:

Višja strokovna šola ima postavljene strateške cilje, ki jih do leta 2022 želi uresničiti, vendar pa je način preverjanja in uresničevanja le-teh dokaj ohlapno zastavljen in ne omogoča učinkovitega preverjanja ali gresta razvoj in delovanje šole v smer doseganja ciljev.

d) redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami:

Šola sodeluje s Skupnostjo višjih strokovnih šol in z nekaterimi drugimi višjimi strokovnimi šolami, ki izvajajo program strojništvo. Ni pa bilo zaznati iz pregledane dokumentacije in opravljenih razgovorov, da sodeluje tudi z višjimi strokovnimi šolami, ki izvajajo program lesarstvo.

Prednosti

- Dobra vpetost v lokalno okolje, saj sodeluje z vsemi pomembnimi deležniki v okolju.
- Prepoznavnost šole in študentov pri vseh pomembnih lokalnih gospodarskih subjektih.
- Dobro sodelovanje med višjo šolo in MIC.

Priložnosti za izboljšanje

- Kvantitativno in časovno določiti kazalnike za merjenje doseganja strateških ciljev.
- Sistematično pristopiti k promocijskim aktivnostim za večjo prepoznavnost študija lesarstva.
- Načrtno razvijati večjo aktivnost za pojavljanje v mednarodnem prostoru.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

2. standard: Notranja organiziranost šole zagotavlja sodelovanje predavateljev in drugih strokovnih delavcev, nepedagoških delavcev, študentov, diplomantov, delodajalcev in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju višješolske dejavnosti.

Predstavništvo deležnikov v organih šole ter uresničevanje njihovih pravic in obveznosti:

Šola je organizirana in deluje v skladu z Ustanovitvenim aktom zavoda in Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Na šoli so formirani trije strokovni aktivni: skupni predmeti, lesna stroka in strojna stroka, ki se srečujejo na rednih ali dopisnih sejah. Znotraj aktivov se odvija tudi medpredmetno povezovanje in kolegialne hospitacije za učinkovitejše izvajanje študijskega procesa. Študentski svet je formiran v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Iz pregledane dokumentacije in razgovorov z deležniki je bilo razvidno, da je aktivnost študentov najmočnejše izražena v komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti (sodelovanje pri izvajanju notranjih presoj).

Prednosti

- Zapisniki predavateljskega zbora, komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, študijske komisije in strokovnih aktivov so dosegljivi vsem predavateljem preko spletnega okolja Moodle.
- Izvajanje kolegialnih hospitacij.

Priložnosti za izboljšanje

- Spodbuditi študente k večji angažiranosti in proaktivnosti v organih šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

3. standard: Šola izkazuje kakovostno izobraževalno, strokovno in razvojno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih, na katerih jo izvaja.

Šola posveča precej pozornosti programskemu orodju CREO in pripravi študentov na izzive bodočega delovnega okolja. Sodeluje tudi s programsko hišo hsbCAD, ki izdeluje specializirano programsko opremo za lesno gradnjo. Delavnice in specialne učilnice, v katerih potekajo seminarske in laboratorijske vaje, so del šolskega centra in si jih šola deli z ostalimi deležniki centra. Šola strmi k temu, da se posodablja z novimi stroji, orodji, programi ... in tako omogočajo študentom pridobivati ustrezna praktična znanja. Večina predavateljev prihaja iz gospodarstva in v študijski proces vnaša aktualne vsebine in znanja. Šola povratne informacije pridobiva tudi od mentorjev na praksi in na podlagi le-teh aktualizira študijske vsebine. Preko diplomskih nalog študenti rešujejo probleme iz prakse in za prakso, vendar pa so diplomske naloge dostopne le v knjižnici in niso javno objavljene na spletni strani šole. Slednje gre deloma pripisati zahtevam podjetij, saj mnoga, po navedbah predavateljev, ne želijo javne objave.

K večji pripravljenosti študentov na izzive realnega okolja lahko precej pripomore tudi projektno delo, ki pa v izobraževalnem procesu obeh programov ni izrazito zastopano. Imajo pa študenti možnost sodelovati na natečajih – npr. natečaj Audaxa za delo s programsko opremo CREO. Na drugi strani je iz spletnih učilnic posameznih predavateljev bilo vidno, da so aktivnosti in obveznosti študentov pri posameznih predmetih usmerjene v reševanje praktičnih problemov.

Iz priložene dokumentacije je bilo razvidno, da ima šola vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja po ISO 9001:2015, katerega žal ne promovira na spletni strani.

Prednosti

- Večina predavateljev prihaja iz gospodarstva.
- Sodobno opremljene specialne učilnice in delavnice.
- Posodabljanje programskih orodij.
- Praktično naravnane seminarske in laboratorijske vaje.

Priložnosti za izboljšanje

- Voditi evidenco strokovnih dosežkov predavateljev (redno zaposlenih in zunanjih) in jo objavljati na spletni strani šole.

- Okrepiti prizadevanja, da se vsaj nekaj diplomskih del študentov javno objavi.
- Aktivnejše vključevanje študentov v projektno delo.
- Razmisliti o uvedbi spletne objave vseh diplomskih nalog, v kolikor udeleženo podjetje tega ne prepove.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

4. standard: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju je dobro organizirano in se tako tudi izvaja. Zagotovljeni so viri za njegovo izvedbo.

a) izvajanje praktičnega izobraževanja:

Za izvajanje praktičnega izobraževanja študentov obeh programov je zadolžen organizator praktičnega izobraževanja, ki je na šoli redno zaposlen. Šola pri izvajanju praktičnega izobraževanja sodeluje s precejšnjim številom podjetij, pretežno iz lokalnega okolja. Vse informacije in dokumenti v zvezi s praktičnim izobraževanjem so študentom predstavljene preko spletnega okolja Moodle. Vsak program in letnik ima svojo spletno učilnico, ki so po strukturi ureditve identične. V vsaki učilnici je objavljen katalog znanja, podrobna navodila za opravljanje PRI in ostalih obveznosti študenta, napotki glede zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu. Delodajalec pred pričetkom opravljanja PRI zavaruje študenta po veljavnih predpisih. Šola mentorje v podjetjih pred prihodom študenta seznanja z nabori del, ki bi jih naj študent opravljal in na osnovi katerih mentor in študent pripravita načrt izvajanja PRI. Ob zaključku PRI mentor pripravi poročilo o poteku PRI in oceni študenta.

Študent si podjetje v katerem bo opravljal PRI izbere sam, iz seznama delodajalcev, ki je objavljen v spletni učilnici. Naslov in temo seminarske naloge kakor tudi izdelano nalogo odda v spletno učilnico. V pomoč pri pripravi seminarske naloge ima študent v spletnem okolju navodila za izdelavo seminarske naloge, ki so po strukturi in vsebini usklajena z navodilom za izdelavo diplomske naloge. V dodatno pomoč pri izdelavi naloge sta tudi dokumenta o terminologiji v inženirstvu in pogostih pravopisnih napakah.

Iz razgovorov s študenti in mentorji, prisotnimi na ogledu podjetij, skupina strokovnjakov ocenjuje, da je praktično izobraževanje dobro organizirano in da študenti in mentorji pred pričetkom dobijo vse potrebne informacije. Iz razgovorov z ostalimi študenti je bilo ugotovljeno, da šola predvsem študente 2. letnika spodbuja, da med opravljanjem PRI že razmišljajo o vsebini diplomske naloge. Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen vpogled v dokumentacijo, ki jo o PRI študentov vodi organizator praktičnega izobraževanja.

b) sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, inštituti, zavodi in drugimi organizacijami (v nadaljevanju: podjetja) o praktičnem izobraževanju študentov:

Šola s podjetjem in študentom sklene tripartitno pogodbo. Podjetja, v katera šola usmerja študente, so razdeljena v dve skupini. V prvi skupini so podjetja, ki so verificirana preko Gospodarske zbornice Slovenije oziroma so v registru izvajalcev praktičnega izobraževanja. V drugi skupini so podjetja v katerih so študenti pretekla leta že opravljali praktično izobraževanje in za katera šola na podlagi izkušenj ocenjuje, da so ustrezna.

c) stalno preverjanje usposobljenosti in kompetenc mentorjev prakse:

Šola pred pričetkom praktičnega izobraževanja organizira sestanek z mentorji iz podjetij. Šola organizira tudi, v sodelovanju in s pooblastilom GZS, brezplačno tridnevno izobraževanje mentorjev za pridobitev pedagoško-andragoških kompetenc.

d) zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja:

Zadovoljstvo mentorjev s študenti na praktičnem izobraževanju šola pretežno preverja z anketiranjem. Študenti pred zagovorom praktičnega izobraževanja izpolnijo anketo o zadovoljstvu s praktičnim izobraževanjem, nekaj vprašanj o praktičnem izobraževanju je zajeto tudi v anketi o šoli in študijskem procesu. Iz rezultatov se vidi, da je večina študentov popolnoma zadovoljna ali zadovoljna glede opravljanja ustreznih strokovnih del in pridobivanja delovnih izkušenj. Dokaj zadovoljni so tudi z organizacijo praktičnega izobraževanja, malo manj pa s spremljanjem praktičnega izobraževanja s strani šole.

Prednosti

- Študent glede na svoje interese izbere delodajalca iz ponujena seznama delodajalcev.
- V spletni aplikaciji Moodle je tudi forum, ki je namenjen posredovanju informacij s strani delodajalcev.
- Študenti imajo na razpolago dokumenta Terminologija v inženirstvu in Pogoste pravopisne napake za lažjo pripravo seminarskih nalog pri praktičnem izobraževanju.
- Izvajanje izobraževanja mentorjev za pridobitev pedagoško-andragoških kompetenc.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati skrb za spremljanje praktičnega izobraževanja študentov s strani šole.
- Začeti sistematično, po letih, spremljati zadovoljstvo študentov s praktičnim izobraževanjem.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

5. standard: Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju. Zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov.

a) sodelovanje šole z okoljem in delodajalci ter s svojimi diplomanti:

Šola spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju na dnevni ravni ter na spletni strani šole objavlja razpise za delovna mesta. V regiji so trenutno odlične zaposlitvene možnosti za strojnike, tako, da je število redno vpisanih študentov usklajeno s potrebami trga dela. Manj zaposlitvenih možnosti imajo študenti lesarstva, vendar je na drugi strani število rednih vpisanih izredno nizko – v študijskem letu 2018-19 le šest. Precej informacij o zaposlitvenih možnostih dobi šola tudi iz podjetij, s katerimi sodeluje preko izvajanja praktičnega izobraževanja študentov. Sodelovanje z diplomanti je manj prisotno, čeprav so razgovori z diplomanti pokazali, da bi bili le-ti pripravljeni prenašati svoje znanje in izkušnje na sedanje generacije študentov.

b) spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov:

Spremljanje zaposlenosti, zaposljivosti in konkurenčnosti diplomantov šola realizira preko anketiranja. Podatki so na voljo za zadnjih sedem let, v numerični in opisni obliki. Večina diplomantov je zaposlenih in ne nadaljuje študija na drugih izobraževalnih institucijah. Vsi so mnenja, da je študijski program dobro ali zelo dobro zastavljen, vsaj 75 % diplomantov je s pridobljenim znanjem, veščinami in kompetencami zadovoljnih ali celo popolnoma zadovoljnih.

c) razvitost kariernih centrov, klubov diplomantov ali drugih organiziranih oblik:

Šola je ustanovila karierni center z namenom, da obvešča diplomante o potrebah po zaposlitvi. Interes za vpis je zelo majhen, ker je večina študentov zaposlenih. Šola je ustanovila tudi Alumni klub (vpis je možen preko spletne aplikacije), ki pa v praksi bolj ali manj še ne deluje.

Prednosti

- Šola na spletni strani objavlja razpise za prosta delovna mesta/študentsko delo.
- Večina diplomantov, predvsem s področja strojništva, je zaposlenih.

Priložnosti za izboljšanje

- Nekatero rezultate anketiranja diplomantov prikazati na spletni strani šole, saj so lahko dober promocijski material kandidatom za študij.
- Razmisliti o vsakoletnem srečanju diplomantov, ki bi ga organizirala šola in na ta način krepila vezi med diplomanti in šolo.
- Razmisliti o občasni organizaciji posveta/srečanja na katerega bi bili vabljeni diplomanti/delodajalci in trenutno vpisani študenti ter tudi na takšen način nuditi pomoč študentom pri načrtovanju nadaljnje poklicne poti.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

6. standard: Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja šole.

a) poznavanje pomena in vloge notranjega sistema kakovosti:

Šola ima izdelan poslovnik kakovosti. Poslovnik je pripravljen tako, da zadovoljuje tudi zahteve standarda ISO 9001:2015. Preko spletne aplikacije Moodle je dostopen vsem sodelavcem šole. V poslovniku so opredeljeni glavni in podporni procesi šole, kakor tudi njihove medsebojne povezave. Dobro so opredeljeni načini spremljanja zadovoljstva vseh deležnikov (študenti, zaposleni, delodajalci ...), vsi pomembnejši kazalniki procesov, način izvajanja notranjih presoj, sprožanje ukrepov za izboljšanje ...

b) samoevalvacijsko poročilo za zadnje zaključeno samoevalvacijsko obdobje, ukrepi na podlagi samoevalvacije v obdobju od zadnje zunanje evalvacije (oz. od ustanovitve) ter načrt izboljšav za prihodnje samoevalvacijsko obdobje:

Šola vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo, ki je deležno tudi vodstvenega pregleda. V samoevalvacijskem poročilu so informacije iz šestih področij:

- vpetost šole v okolje,
- delovanje šole (napredovanje študentov, trajanje študija, prehodnost, mednarodni projekti ...),



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- kadri,
- študenti (priznavanje predhodno pridobljenega znanja, pomoč pri študiju, sodelovanje v organih šole, mobilnost ...),
- materialne razmere (prostori, IKT oprema, finančni viri ...),
- zagotavljanju kakovosti s SWOT analizo.

Vsako področje je razdeljeno na podpodročja, ki so identificirana s posameznimi trditvami. Za določene trditve samoevalvacijska poročila zadnjih treh let kažejo, da šola le delno ali sploh ne izkazuje dejavnost, ki jo trditev opredeljuje, vendar iz samoevalvacijskih poročil niso razvidni ukrepi za izboljšanje.

Rezultati in analiza anketiranja deležnikov (študenti, zaposleni, mentorji na praksi ...) niso del samoevalvacijskega poročila, temveč so prikazani v ločenem dokumentu. Priložnosti za izboljšave, kot rezultat izvedenih notranjih presoj, so razvidne iz konkretno napisanega načrta ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, ki prav tako ni del samoevalvacijskega poročila. V načrtu so opredeljene odgovorne osebe za izvedbo in roki izvedbe. Iz pregledane dokumentacije in opravljenih razgovorov med obiskom, ni bilo popolnoma jasno razvidno, kateri ukrepi so se izvedli, kakor tudi ne, da so bili vsi deležniki o izpeljanih izboljšavah obveščeni.

c) kako notranji sistem kakovosti omogoča in spodbuja razvijanje, povezovanje in posodabljanje izobraževalne, strokovne, razvojne oziroma umetniške dejavnosti ter vpliv te dejavnosti na okolje:

V poročilu o uresničitvi Letnega delovnega načrta za študijsko leto 2017-18 je prikazanih 21 kazalnikov, ki jih šola spremlja in njihove vrednosti za zadnje štiriletno obdobje. Za vsak kazalnik je določena spodnja meja (prag) in ciljna vrednost. Zadovoljstvo študentov s šolo in študijskim procesom je nad ciljno vrednostjo, prav tako tudi njihovo zadovoljstvo z izvedbo predmeta in izvajalci. Nad ciljno vrednostjo je tudi zadovoljstvo diplomantov, strokovnih delavcev in delodajalcev. Ob tem velja opomniti, da je ciljna vrednost relativno nizko postavljena – 3,5 na petstopenjski lestvici. Niso pa iz poročila razvidni sprejeti ukrepi za kazalnike, ki niso dosegli spodnje meje oziroma praga. Deloma se je na obisku, v opravljenih razgovorih, pokazalo, da se šola vseeno ukvarja s kazalniki, ki ne dosegajo praga – npr. število diplomantov.

Prednosti

- Šola je pridobila certifikat ISO 9001:2015, s čimer dokazuje zavezanost kakovosti.
- Notranje presoje so načrtovane tako, da pokrijejo celotno delovanje šole.
- Postavljeni so merljivi kazalniki kakovosti, kakor tudi njihove spodnje in optimalne vrednosti.

Priložnosti za izboljšanje

- Rezultate in analizo anketiranja prikazati bolj pregledno in jo vključiti v samoevalvacijsko poročilo šole.
- Veliko podatkov iz ocene stanja je zajetih v različnih zapisih. Preglednejše bi bilo vse to vključiti v en zapis, še najboljše samoevalvacijsko poročilo.
- V samoevalvacijsko poročilo ali drug dokument vključiti podatek o povprečnih ocenah predavateljev.
- Za trditve po posameznih področjih samoevalvacijskega poročila, kjer je dejavnost šole delno ali sploh ni izkazana, sprejeti ukrepe za izboljšanje in njihovo realizacijo predstaviti v naslednjem samoevalvacijskem poročilu.
- Razmisliti o dvigu ciljne vrednosti.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

7. standard: Šola deležnike in javnost sproti obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti.

Preverjajo se dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti šole, še posebej pa informacije o študijskih programih in njihovem izvajanju ter strokovni oziroma umetniški dejavnosti s področij teh programov:

Spletna stran šole je dobro zasnovana in ponuja kandidatom za študij, študentom in ostalim deležnikom vse pomembnejše informacije (študijski program, katalogi znanja, postopek vpisa ...). Konkretne informacije, povezane s posameznim predmetom (vsebine predmeta, obveznosti, načine ocenjevanja ...) dobijo študenti preko spletnih učilnic, ki so obvezne za vsak predmet. Na spletni strani šole je prosto dostopen tudi študijski vodnik, preko katerega študenti, zraven informacij o značilnostih študijskega programa, načina delovanja šole ..., dobijo tudi informacije o možnostih subvencionirane prehrane, bivanja, kakor tudi nekaj napotkov o kulturi komuniciranja in obnašanja. Na spletni strani so prosto dostopne tudi vse informacije o možnostih priznavanja predhodno pridobljenega formalnega ali neformalnega izobraževanja, prijavah na izpit (tudi za evidenčno vpisane), postopkih od zamisli do izdelave diplome ... Predavatelji dobijo vse informacije preko spletnega okolja Moodle, v katerem je ustvarjen predmet »Spletna zbornica višje šole«.

Prednosti

- Posredovanje informacij študentom in predavateljem preko spletnega okolja Moodle.
- Objave delodajalcev o prostih delovnih mestih (študentsko delo ali redna zaposlitev).
- Možnost za delodajalce, da preko spletnega obrazca razpišejo teme diplomskih nalog.

Priložnosti za izboljšanje

- Na spletni strani predstaviti tudi dosežke predavateljev, strokovne ogleda/ekskurzije študentov in ostale zanimivosti, povezane s študijem (zavihek Novice).
- Dodati/posodobiti razpis za študente o možnostih vključitve v program Erasmus+.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

2. KADRI (7. člen meril)

8. standard: Zagotovljeni so predavatelji in drugi strokovni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, strokovnega, razvojnega oz. umetniškega dela.

a) zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja predavateljev in drugih strokovnih delavcev od zadnje zunanje evalvacije:

Šola zagotavlja zadostno število in usposobljenost sodelavcev za izvajanje svoje dejavnosti. Obremenitve ne presegajo polnega delovnega časa. Omogoča izobraževanja in posreduje sodelavcem informacije o izobraževanjih. Iz letnega delovnega načrta šole za študijsko leto 2017/18 je moč razbrati okvirni načrt izobraževanja predavateljev. Nekatera izobraževanja so izvedli kar v sklopu predavateljskega zbora - samoevalvacija. O obsegu realizacije izobraževanj pričajo samoevalvacijska poročila predavateljev in letno poročilo šole. Omogočena je mednarodna mobilnost zaposlenih, vendar zanimanja ni veliko. V letu 2016 sta bili izvedeni dve mednarodni mobilnosti v trajanju do enega meseca. Vzroke lahko iščemo v prevladujočem deležu pogodbenih pedagoških delavcev, katerim obveznosti v podjetjih onemogočajo daljše odsotnosti.

Da sta strokovna in pedagoška usposobljenost sodelavcev na ustreznem nivoju posredno kaže tudi zadovoljstvo delodajalcev z znanjem diplomantov in praktikantov, ki se po njihovi oceni z leti izboljšuje, in dobre ocene usposobljenosti in dela predavateljev v anketah študentov.

b) dosežki predavateljev iz stroke:

Večina predavateljev so pogodbeni sodelavci iz gospodarstva in zanje je kontinuirano in uspešno strokovno delo ter nenehno spremljanje razvoja stroke poklicna nujnost. Za evidentiranje svojih dosežkov predavatelji skrbijo sami, predvsem za potrebe pridobitve imenovanj v nazive. Vsi predavatelji izpolnjujejo zahteve za imenovanja in so tudi imenovani v veljavne nazive.

Podatki o strokovnih dosežkih se na nivoju šole ne zbirajo sproti in sistematično in razen osebnih bibliografij v bazi Cobiss ne obstaja centralna evidenca.

c) vrsta zaposlitve predavateljev in drugih strokovnih delavcev:

V študijskem letu 2017/18 je izobraževalni proces opravljalo 26 predavateljev, od tega 20 pogodbenih.

Delež pedagoških sodelavcev z delovnim razmerjem za polni ali krajši delovni čas je majhen. Močno prevladujejo pogodbeni sodelavci. Šola želi povečati delež sodelavcev v rednem delovnem razmerju, ugotavlja pa pomanjkanje interesa primerno usposobljenih kandidatov za zaposlitev na pedagoških delovnih mestih.

Prednosti

- Aktualno strokovno znanje predavateljev.
- Predavateljem sta omogočena izobraževanje in mobilnost.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati delež pedagoških delavcev v rednem delovnem razmerju
- Poiskati možnosti in vzpodbuditi večjo mednarodno mobilnost predavateljev.
- Pritegniti gostujoče predavatelje iz tujine.
- Uvesti sprotno in sistematično evidentiranje dosežkov predavateljev na nivoju šole.
- Poročilo o realiziranih izobraževanjih sodelavcev vključiti v samoevalvacijsko poročilo šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

9. standard: Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom:

Šola študentom 1. letnika ponuja pomoč v obliki tutorstva. Večino informacij o študiju, študijskih programih in učnih načrtih lahko študenti najdejo na spletnih straneh šole. V referatu je na voljo svetovanje v zvezi s formalnimi postopki. Prijave na izpite potekajo preko spletne strani. Za informacije je študentom po elektronski pošti in s sms sporočili referat dosegljiv tudi izven uradnih ur. Obveščanje študentov o aktualnih zadevah, kot so spremembe urnikov ali izpitnih rokov poteka preko spletnih strani, po elektronski pošti, med delovnim časom referata pa tudi s sms sporočili. Ocene študentov o obveščeni in delu referata v študentskih anketah so dobre. Uradne ure referata so določene v dogovoru z ravnateljem. Izredni študenti pogrešajo uradne ure referata v tistih dneh tedna, ko imajo predavanja.

V knjižnici je praviloma na voljo dovolj literature. Če je povpraševanje večje od zalog, se dokupijo dodatni izvodi. Redno se nabavlja nova literatura, praviloma na predlog predavateljev. Študenti storitve knjižnice ocenjujejo dobro. Pogrešajo pa daljši odpiralni čas v popoldanskih urah.

Podpora študentom pri realizaciji obveznega praktičnega usposabljanja in pri diplomskih nalogah je zelo dobra. Ker pa jo izvajajo predvsem predavatelji, jo podrobneje obravnavamo pri 21. standardu, točka d).

Posredno lahko k podpori študentom prištejemo tudi hišnikovo vlogo pri zagotavljanju funkcionalnosti objektov in opreme. Popravila opravi v najkrajšem možnem času. V kolikor presegajo njegove kompetence pa organizira zunanje izvajalce.

b) število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev:

V referatu sta dve sodelavki, ki skupaj pokrivata srednjo in višjo šolo. Ena od njiju je zaposlena na višji strokovni šoli. Izobrazbena struktura je primerna. Knjižničarka ima diplomu iz bibliotekarstva, informacijskih znanosti in knjigarstva, bibliotekarski strokovni izpit, strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja in licenco za vpis monografskih publikacij v Cobiss.

c) izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev:

Za izobraževanje nepedagoških delavcev je poskrbljeno. Nekatera izobraževanja so obvezna, nekatera prostovoljna, na lastno iniciativo. Tudi neobvezna samoiniciativna izobraževanja so odobrena. V letu 2018 se je knjižničarka udeležila enega izobraževalnega seminarja, sodelavke v referatu pa dveh. Evidentirane so želje po nadaljnjih izobraževanjih.

Prednosti

- Šola ima za študente 1. letnika vzpostavljen sistem tutorstva.
- V primeru posebnih potreb se študentu/študentom določi za dodatno pomoč predavatelja in študenta.
- Dober odnos strokovnih delavcev do študentov.
- Visoka usposobljenost knjižničarke.
- Informiranje o nujnih zadevah s sms sporočili.

- Poleg obveznega je omogočeno tudi samoiniciativno izobraževanje delavcev strokovnih služb, evidentirane so želje sodelavcev po dodatnih izobraževanjih.
- Zelo dobro organizirana podpora v zvezi s praktičnim usposabljanjem.
- Hitra izvedba formalnih postopkov pri diplomskih nalogah.

Priložnosti za izboljšanje

- Na spletno stran šole dodati informacije o tutorstvu.
- Poiskati možnosti za podaljšanje odpiralnih časov knjižnice in referata v popoldanskih urah.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

3. ŠTUDENTI (8. člen meril)

10. standard: Šola študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje:

Na šolo je v študijskem letu 2017/18 bilo vpisanih 425 študentov. Tujih študentov na šolo ni vpisanih. Šola študentom zagotavlja tutorstvo in priznavanje predhodno pridobljenega znanja, spretnosti in veščin.

b) pravočasno in učinkovito obveščanje študentov:

Na šoli je študentom na voljo uslužbenka v referatu, ki za študente opravlja uradne ure (enkrat na teden tudi v popoldanskem času), prav tako pa jim je na voljo tudi preko elektronske pošte in po telefonu. Vse informacije glede spremembe urnika, morebitnih odpovedi predavanj in druge spremembe študentje prejema v spletno učilnico ali preko sms obveščanja.

c) spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami:

Šola zadovoljstvo študentov s storitvami v glavnem spremlja z anketiranjem. Preko anketiranja meri stopnjo zadovoljstva o izvedbi predmetov in izvajalcih. Študenti so neposredno vključeni v procese na šoli, s predavatelji in organizatorjem PRI imajo dober in korekten odnos, zato te storitve ocenjujejo kot pozitivne. Zaradi majhnega kolektiva izpostavijo študenti nekatere zadeve neposredno predavateljem, kateri upoštevajo argumentirane predloge in pripombe.

d) pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju:

Organizator praktičnega izobraževanja in šola nasploh imata dobro vpeljan sistem izvajanja praktičnega izobraževanja za študente. Celoten postopek in vsa pripadajoča dokumentacija je študentom vnaprej poznana. Vsak posameznik, ki nastopi praktično izobraževanje ima na voljo stalno podporo in pomoč tako vodstva šole, kot mentorja iz podjetja, še posebej pa organizatorja praktičnega izobraževanja, ki študente seznanja, vodi in jih usmerja pri celotni izvedbi PRI. Dokumentacija izvedbe PRI je natančna, strokovna in pregledna.

Prednosti

- Dobro organizirano in kakovostno praktično izobraževanje, katero študente usmerja k hitremu usvajanju znanja in izboljšuje pogoje zaposljivosti
- Dober sistem obveščanja študentov.

Priložnosti za izboljšanje

- Organizirati več informativnih srečanja za spodbujanje mednarodnih izmenjav študentov, tudi v smislu pridobivanja mednarodnih povezav šole.
- Bolj intenzivno spodbujati študente k dajanju predlogov in aktivnejšem sodelovanju v organih šole.
- Popoldanske uradne ure referata uskladiti z urnikom izrednih študentov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

11. standard: Študenti imajo zagotovljene kakovostne razmere za študij, strokovno, razvojno oziroma umetniško delo, praktično izobraževanje ter obštudijsko dejavnost.

a) izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov:

Študenti imajo zagotovljene dobre razmere za študij in prav tako imajo podporo vseh sodelujočih deležnikov s strani šole.

b) omogočanje ustreznega strokovnega, razvojnega oziroma umetniškega dela študentov:

Večina študentov prihaja iz delovnega okolja, zato na šolo prihajajo z določenimi predznanji in znanji. Šola preko sodelovanja s podjetji, pretežno pri PRI, omogoča študentom pridobivanje novih znanj s področja strojništva (v tehnoloških podjetjih v lokalnem okolju) in s področja lesarstva (pri lokalnih obrtnikih). Predavatelji prihajajo neposredno iz prakse, iz katere študentom neposredno posredujejo strokovno znanje in novitete iz trga dela.

c) razmere za obštudijsko dejavnost, če ima šola vpisane redne študente:

Na šoli obštudijska dejavnost ni posebej razvita. Študentom so na voljo ekskurzije v druga podjetja, organizira se piknik ter neformalno srečanje.

d) omogočanje ustreznega in kakovostnega praktičnega izobraževanja študentov:

Praktično izobraževanje študentov je organizirano kakovostno in ustrezno. Študentom so na voljo vse informacije v zvezi s praktičnim izobraževanjem. Študenti lahko s pomočjo šole ali samostojno izberejo podjetje, kjer bodo opravljali praktično izobraževanje. Pogoji za mentorja iz podjetja so v naprej znani in ustrezni.

Prednosti

- Dobro organizirano in kakovostno praktično izobraževanje, katero študente usmerja k hitremu usvajanju znanja in izboljšuje pogoje zaposljivosti.

Priložnosti za izboljšanje

- Krepite aktivnosti za obštudijsko dejavnost študentov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

12. standard: Šola uspešno varuje pravice študentov.

a) delovanje organov šole na tem področju:

Študenti so ustrezno zastopani v vseh organih šole. Študenti lahko svoje pravice in interese uresničujejo v svetu zavoda, prek študentskega sveta, komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in neposredno pri predavateljih. Na ravni šole je vzpostavljen mehanizem vseh deležnikov, ki varujejo pravice študentov. V ta namen so vsi postopki študentom vnaprej poznani in predstavljeni (npr. pogoji za napredovanje, opravljanje izpitov, opravljanje PRI, priprava in izdelava seminarskih nalog, diplomske naloge ...).

b) mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov:

Posebne organe ali komisije šola nima. Imajo pa »skrinjico zaupanja«, dostopno na spletni strani šole, preko katere lahko študenti anonimno oddajo svojo pritožbo. Študenti imajo možnost oddaje mnenj tudi v nabiralnik pred referatom, ki ga prav tako imenujejo skrinjica zaupanja. Po navodih predavateljev do sedaj še niso dobili nobenega mnenja ali pritožbe. V primeru prejema bi pritožbo ali mnenje obravnavala komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

c) sodelovanje predstavnikov študentov v organih šole z drugimi študenti:

Študenti so organizirani v študentski svet, kjer preko predstavnikov sodelujejo pri študentskih in drugih vprašanjih na šoli. Študenti med seboj komunicirajo preko socialnih omrežij, preko spletne učilnice ali neposredno na študijskih obveznostih.

Prednosti

- Skrinjica zaupanja in možnost anonimnega oddajanja predlogov, pohval in pritožb.

Priložnosti za izboljšanje

- Na spletni strani šole podati informacije o študentskem svetu (namen, člani ...).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

13. standard: Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti šole.

a) sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji šole in študijskih programov:

Neposredno so pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, samoevalvaciji šole in študijskih programov udeleženi predstavniki študentov v organih šole. Ob tem pa šola izkazuje tudi interes neposrednega pridobivanja povratnih informacij s strani študentov glede evalvacijskih aktivnosti in drugih povratnih informacij, ki bodo služile za dvig

kakovosti na šoli. Študenti preko anket in s samoiniciativo izražajo interes po določenih spremembah ali potrebah po povečanju določenih študijskih vsebin.

b) načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti:

Študentski predstavniki sodelujejo v komisiji za kakovost in drugih organih šole. Šola mnenja študentov pridobiva tudi z anketiranjem o izvedbi predmeta in izvajalcih. Rezultati so objavljeni v spletni aplikaciji Moodle, do katere imajo dostop vsi vpisani študenti.

Prednosti

- Možnosti študentov na prilagajanje učnih vsebin glede zanimanja za določen predmet (dodatno namenjen čas za razlago, poudarek na specifičnih temah ...).

Priložnosti za izboljšanje

- Vsebine samoevalvacijskega poročila smiselno združiti in povezati v en dokument.
- Razmisliti, kako bi okrepili delovanje verige zbiranja in posredovanja informacij preko študentskega sveta in predstavnikov študentov v organih šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

4. MATERIALNE RAZMERE (9. člen meril)

14. standard: Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti.

Presoja prostorov in opreme se opravi ob upoštevanju potreb za pedagoško, strokovno, razvojno oziroma umetniško dejavnost, načina izvajanja študijskih programov in števila vpisanih študentov:

Razmere za študij so dobre. Specialne delavnice so sodobne opremljene in omogočajo kakovostno izvajanje pedagoškega procesa. Šola posluje v stabilnem finančnem okolju in preudarno ravna s finančnimi sredstvi. Infrastruktura šole omogoča dostop gibalno oviranih do vseh prostorov šole. Računalniške učilnice so sodobno opremljene, šola sproti posodablja programsko opremo. Študentom so na voljo tudi specialni stroji in orodja (CNC, robotska roka ...) za kvalitetno opravljanje šolskih obveznosti na visokem nivoju.

Prednosti

- Uporaba licenčne programske opreme na domačih računalnikih.
- Stalno posodabljanje potrebne opreme.

Priložnosti za izboljšanje

- Omogočiti dostopnost opreme izven študijskega procesa.
- Omogočiti študentom prostor za aktivno delo izven predavanj in vaj.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

15. standard: Zagotovljene so prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti.

a) prilagoditve prostorov in opreme:

Šola ima zagotovljene možnosti dostopa invalidom v vse učilnice in predavalnice (uporaba dvigal, prilagoditev posebnega vstopa v objekt pri glavnem vhodu).

b) komunikacijska in informacijska dostopnost:

Študentom je za vsak predmet na razpolago spletna učilnica, v kateri so vse informacije o predmetu. V spletno učilnico predavatelji nalagajo študijske vsebine, ostale informacije glede obveznosti pri predmetu ter navodila za izdelavo seminarskih nalog. Spletna učilnica je med študenti prepoznana kot dobra, koristna in uporabna.

c) prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija:

V primeru študenta s posebnimi potrebami se šola, po predhodnem pogovoru s študentom, prilagodi študentu tako, da mu dodeli predavatelja in študenta. Na šoli zadnjih nekaj študijskih let ni bilo vpisanega študenta s posebnimi potrebami, tako da šola rešuje prilagoditve individualno.

Prednosti

- Niso bile zaznane.

Priložnosti za izboljšanje

- Možnost dostopa gibalno oviranih do vseh prostorov šole objaviti na spletni strani šole – koristna informacija za kandidate za študij.
- Za najpogostejše kategorije študentov s posebnimi potrebami vnaprej pripraviti seznam prilagoditev in opreme, ki jih je glede na kadre in povprečno finančno stanje mogoče izpeljati oziroma nabaviti.
- Imenovati pristojno osebo, ki bi imela nalogo zbiranja informacij in načrtovanja prilagoditev.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

16. standard: Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj višješolske dejavnosti.

Presoja se finančni načrt za naslednje obdobje, za katerega je sklenjena pogodba s pristojnim ministrstvom, in uspešnost pri uresničevanju finančnih načrtov:

Šola posluje racionalno in stabilno. Finančni viri zadostujejo za nemoten študijski proces in sprotno posodabljanje študijske in specialne opreme za nadaljnji razvoj. Finančni načrt šole je v skladu s strateškim načrtom šole in se uresničuje preko zadanih ciljev in nalog. Poslovanje višje strokovne šole je pozitivno. Finančno poslovanje višje strokovne šole je skupno s šolskim centrom, prav tako je nekaj predavateljev zaposlenih na šolskem centru in poučujejo na srednji šoli. Za potrebe srednje šole in za potrebe višje strokovne šole se sredstva namenjajo glede na potrebe in ne ločeno.

Prednosti

- Dobro načrtovan finančni načrt za uresničevanje zadanih ciljev razvoja šole.

Priložnosti za izboljšanje

- Okrepiti prizadevanja za večji vpis rednih študentov v program lesarstvo.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

17. standard: Knjižnica šole ima ustrezno študijsko in strokovno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.

a) ustreznost strokovne in študijske literature:

Šola nima svoje knjižnice, temveč je knjižnica študentom dostopna v sklopu centra in kot taka namenjena tudi dijakom srednje šole. V knjižnici so hranjene tudi diplome višje strokovne šole. Študijska literatura omogoča pridobivanje potrebnih znanj za študente pri študiju.

b) založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov:

Knjižničarka ima ustrezno izobrazbo za vodenje knjižnice in licenco za vpis monografskih publikacij v Cobiss. Študentom so na voljo tudi specialne revije.

c) strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici:

Knjižničarka uporabnikom nudi pomoč in svetovanje pri iskanju in uporabi gradiv, informacij in uporabi knjižnice. Poleg tega nudi tudi svetovanje pri izdelavi diplomskih nalog ter izobražuje uporabnike za iskanje, vrednotenje in uporabo različnih informacijskih virov.

d) razvoj knjižnične dejavnosti:

Knjižnica je prešla iz COBISS2 na COBISS3. Knjižnica je bila tudi notranje prenovljena.

Prednosti

- Zelo visoka formalna usposobljenost knjižničarke.

Priložnosti za izboljšanje

- Spodbujati študente k uporabi knjižničnih prostorov tudi izven študijskega procesa.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

5. NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI TER IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV (10. člen meril)

18. standard: Šola evalvira vsebino, sestavo in izvajanje izvedbenega študijskega programa.

a) ali samoevalvacija izvedbenega študijskega programa omogoča razvijanje in posodabljanje študijskega programa, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje:

Šola analizira vpis glede na število vpisanih v prvem prijavnem roku in kasneje vpisanih, zbere in obdela pa tudi podatke o povprečnem srednješolskem uspehu sprejetih študentov. Iz zadnjega samoevalvacijskega poročila so razvidni podatki za zadnja tri leta, kar daje možnost primerjave.

Prav tako so iz samoevalvacijskega poročila za leto 2016/17 razvidni podatki o prehodnosti študentov za zadnje triletno obdobje. Šola meri tudi delež diplomantov glede na število vpisanih v 1. letnik (redni in izredni) – podatki so prikazani za vsa leta. Spremlja tudi čas trajanja študija in povprečno število opravljanja izpitov (tudi komisijskih).

Primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov študentov in kompetenc diplomantov šola ne evalvira posebej, deloma zato, ker ocenjuje, da je to težko meriti, deloma pa zato, ker se razmerje med pričakovanimi in doseženimi izidi in kompetencami odraža v prehodnosti. Analize prehodnosti šola redno izvaja vsako leto. Analizi za zadnji dve leti sta dostopni v spletni učilnici.

Tudi predavatelji pripravljajo vsak zase letna samoevalvacijska poročila. V zadnjem letu je bil uveden nov obrazec za samoevalvacijo predavatelja. V okviru samoevalvacije predavatelji opravijo analizo izvedbe pedagoškega dela, prehodnosti, odgovorov, pripomb in predlogov iz študentskih anket za svoj predmet ter evidentirajo svoje druge aktivnosti (npr. udeležba na izobraževanjih, sodelovanje pri projektih ...). Pripraviti morajo tudi plan za naslednje leto, kar omogoča preverjanje realizacije v naslednjem samoevalvacijskem poročilu. Samoevalvacija in plan predavatelja sta osnova za letni razgovor predavatelja z ravnateljem.

b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje izvedbenega študijskega programa ter njihovega analiziranja:

Predloge in mnenja sodelavcev šole zbirajo strokovni aktivni in jih posredujejo komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti. Komisija jih obravnava in predstavi ravnatelju. Vzporedno se informacije zbirajo tudi s pomočjo samoevalvacijskih poročil in planov predavateljev. Do zdaj so poročila predavatelji pošiljali ravnatelju, z letošnjim letom pa prehajajo na oddajo poročil preko spleta, kar bo komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovosti olajšalo dostop do informacij in vzpostavitev evidence na ravni šole.

Informacije od študentov lahko posredujejo študentski predstavniki v organih šole, glavino pa pridobijo neposredno, s študentskimi anketami. Z vzpodbujanjem študentov k izpolnjevanju anket takoj po predavanjih želijo skrajšati čas do pridobitve povratnih informacij in povečati delež sodelujočih študentov.

Vsak posameznik pa ima vse leto tudi možnost anonimnega posredovanja mnenj, predlogov ali kritik v skrinjico zaupanja ali preko spletnih strani šole (poštni nabiralnik) brez uporabniškega imena in gesla.

c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa:

S poročili so seznanjeni organi šole, dostopni pa so tudi na spletnih straneh šole. Širši javnosti ti dokumenti niso dostopni, saj je za dostop potrebno uporabniško ime in geslo.

Prednosti

- Podatki o srednješolskem uspehu sprejetih študentov.
- Analiziranje podatkov o srednješolskem uspehu sprejetih študentov.
- Obvezna letna samoevalvacija predavateljev in individualni letni delovni načrti predavateljev za prihodnje leto.

Priložnosti za izboljšanje

- Pričeti z merjenjem obremenitev študentov in po potrebi načrtovati ukrepe za izboljšanje stanja.
- Motivirati predstavnike študentov v organih šole za aktivnejše sodelovanje.
- Motivirati študente za več sodelovanja v anketah in za posredovanje mnenj oz. predlogov izven anket.
- Vzpostaviti sistem neposrednega vrednotenja učnih izidov in doseženih kompetenc študentov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

19. standard: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

a) uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih:

Šola ima poslovnik kakovosti in izdelana ter sprejeta samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta. Samoevalvacijska poročila zajemajo evalvacijo šole na naslednjih področjih: vpetost v okolje, delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere in zagotavljanje kakovosti s SWOT analizo. Samoevalvacijska poročila pripravlja komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, pri nastanjanju sodelujeta tudi študenta, ki sta člana komisije. Iz samega samoevalvacijskega poročila sicer niso razvidni ukrepi za izboljšave, razvidni pa so iz načrta ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Konkreten načrt ukrepov je zastavljen na osnovi ugotovitev notranjih presoj.

Posredno je v samoevalvacijo vključen najširši možni krog udeležencev – vsi, ki kakorkoli sodelujejo pri zbiranju ali posredovanju informacij (18. standard, točka b).

b) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila:

Letni delovni načrt sprejema svet zavoda, vendar za zdaj v njem načrtovane aktivnosti niso eksplicitno opredeljene kot ukrepi, ki bi bili uvedeni zaradi pomanjkljivosti, ugotovljenih v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju. Ugotovljene pomanjkljivosti in ukrepi za odpravljanje so zbrani v načrtu ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, ki je samostojen dokument. Iz načrta ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje so razvidne odgovorne skupine ali posamezniki in roki za izvedbo ukrepa. Dokument ne vsebuje časovnice za izvedbo posameznih faz izvajanja ukrepa in ukrepi niso razvrščeni po prioritetah. Pri ukrepih, za katere je zadolžena skupina izvajalcev ni opredeljen koordinator aktivnosti.

c) sklenjenost kroga kakovosti:

Z vodstvenim pregledom samoevalvacijskega poročila in načrta ukrepov izboljšav je krog kakovosti formalno sklenjen. Učinkovitost sistema za zagotavljanje kakovosti pa bi bilo mogoče izboljšati, če bi na osnovi samoevalvacij predlagane ukrepe za izboljšanje vključili v letni delovni načrt in v naslednjem samoevalvacijskem krogu analizirali realizacijo teh ukrepov in njihove učinke

Prednosti

- Konkretno izdelan načrt izboljšav z roki za realizacijo in odgovornimi osebami za izvedbo.
- Podrobno in samokritično samoevalvacijsko poročilo.
- V zbiranje informacij in predlogov se ima možnost vključiti najširši možni krog udeležencev.

Priložnosti za izboljšanje

- Zastaviti načrt izboljšav tudi na osnovi ostalih ugotovitev samoevalvacijskega poročila (ne le na osnovi presoj).
- Združiti vse izsledke analiz, notranjih presoj in samoevalvacij v enem dokumentu.
- Predloge ukrepov za izboljšave vključiti v samoevalvacijsko poročilo
- V letni delovni načrt vključiti po prioriteti razvrščene ukrepe za izboljšave s podrobnejšimi časovnicami za realizacijo posameznih faz in z določenimi koordinatorji posameznih aktivnosti.
- V naslednjem samoevalvacijskem krogu analizirati izvedbo ukrepov in njihove učinke.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

20. standard: Šola spremlja izvajanje študija, pregleduje izvedbeni študijski program in ga izboljšuje ob upoštevanju razvoja stroke. Evalvira doseganje postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potrebe po diplomantih. Spremembe in posodobitve izvedbenega študijskega programa upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Presoja se, ali je ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa:

Doseganje postavljenih ciljev se evalvira posredno, preko analiz prehodnosti in zaposljivosti diplomantov. Izvedbeni program upošteva cilje potrjenih študijskih programov in ohranja primerne predmetnike. Vsebinska primernost in uravnoteženost izvedbenih študijskih programov za doseganje načrtovanih učnih ciljev in kompetenc je zagotovljena po eni strani s sledenjem potrjenim študijskim programom in učnim načrtom, po drugi strani pa s sprotnimi prilagoditvami izvedbe v okvirih, ki jih dovoljujejo učni načrti. Večina predavateljev je namreč pogodbenih sodelavcev iz različnih gospodarskih subjektov in strok, pa tudi redno zaposleni prihajajo iz gospodarstva. Zato

lahko predavanja oplemenitijo z vključevanjem najnovejših dosežkov stroke in z aktualnimi primeri iz prakse, obenem pa še vedno sledijo učnemu načrtu.

Prednosti

- Zadovoljstvo delodajalcev z usposobljenostjo diplomantov, zadovoljstvo diplomantov samih s pridobljenim znanjem in kompetencami in izredno dobra zaposljivost diplomantov potrjujejo vsebinsko primernost študijskih programov, predmetnikov, učnih načrtov in ustreznost izvedbe študijskega procesa.

Priložnosti za izboljšanje

- Vsakoletna analiza informacij, ki se že zbirajo na različnih nivojih in po različnih poteh, bi lahko vključevala tudi preverjanje primernosti veljavnih predmetnikov in učnih načrtov in ugotavljanje morebitnih potreb po spremembah in pripravo predlogov za spremembe na nivoju šole.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

21. standard: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini in sestavi, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

a) načini in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov ter različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje):

Zagotovljeni so primerni materialni pogoji in ustrezno usposobljeni kadri za poučevanje. Predavalnic in laboratorijev je dovolj, so primerno veliki in opremljeni. Strojna in programska oprema je sodobna ter po vrsti in številu primerna za kakovostno izvedbo študijskih programov. Razmerja med predavanji, vajami, praktičnim usposabljanjem in projektnim delom so primerna učnim vsebinam. Ustrezna so tudi razmerja med kontaktnimi urami in v učnih načrtih predvidenim samostojnim delom. Upošteva se različnost posameznih skupin študentov (redni, izredni, različno predznanje iz srednje šole). Pri načrtovanju pedagoškega procesa se upošteva razvoj stroke in mnenja študentov, ki jih predavatelji zberejo v študentskih anketah v okviru vsakoletne samoevalvacije predavatelja. Zagotovljena je primerna študijska literatura in drugi viri. Iz izpitnih katalogov, ki jih predavatelji pripravljajo za vsak predmet in so dostopni v spletnih učilnicah, študenti lahko že vnaprej vedo, kaj se od njih pričakuje in skladno s tem načrtujejo svoje delo.

b) število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti:

Realizacija izvedenih kontaktnih ur je razvidna iz letnih poročil šole. Praviloma je realizacija v učnih načrtih predvidenih kontaktnih ur 100 %. V kolikor izjemoma ni 100 %, se razlogi analizirajo in utemeljijo v letnih poročilih posameznih predavateljev, ki so dostopna v spletnih učilnicah. Govorilne ure oz. svetovanja študentom se izvajajo izven kontaktnih ur predmeta, po potrebi in po predhodnem dogovoru s študenti.

c) študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov:

Študijskega gradiva je dovolj. Predavatelji pripravljajo in objavljajo oblikam poučevanja ustrezna gradiva (učbeniki, skripte, posamezna poglavja oz. predavanja, naloge za vaje, navodila, protokole vaj ...) za svoje predmete v spletnih učilnicah in pripravljajo predstavitve za predavanja. Dodatno gradivo je na voljo v knjižnici.

d) sodelovanje študentov pri projektne delu:

Študenti sodelujejo na konkretnih projektih v podjetjih v okviru praktičnega usposabljanja. Diplome so praviloma problemi iz podjetij in so sestavni del internih projektov podjetij. Izven študijskih obveznosti je priložnosti za vključevanje v projektno delo, organizirano s strani višje šole, malo. Se pa veliko študentov ob podpori predavateljev vključuje v projektno delo (ki presega okvir predpisanega praktičnega usposabljanja) v podjetjih, kjer so opravljali obvezno praktično usposabljanje. Ob tem imajo študenti in zunanji deležniki še možnost, da ob podpori šole realizirajo samoiniciativne projekte.

e) praktično izobraževanje študentov:

Praktično izobraževanje študentov organizira in vodi organizator praktičnega izobraževanja, ki je na šoli redno zaposlen. V spletni učilnici so študentom dostopni vsi napotki in seznam primernih delodajalcev za opravljanje praktičnega usposabljanja. Primernost delodajalca se presoja po proizvodnem programu, primernosti kadrov za mentorje. Upošteva se tudi odnos do praktikantov, ki se preverja v študentskih anketah. Na voljo je spletna aplikacija, preko katere študent prijavi delodajalca in mentorja. Nato organizator praktičnega usposabljanja ponovno preveri ustreznost mentorja glede na delo, ki naj bi ga praktikant opravljal. Preveri se zlasti izobrazba in delovne izkušnje. Pred začetkom praktičnega izobraževanja je sklenjena tripartitna pogodba (šola-študent-delodajalec). Vse evidences v povezavi z izvajanjem praktičnega izobraževanja se hranijo za zadnja tri leta. Čeprav si morajo študenti sami poiskati mesto za praktično usposabljanje, pri tem nimajo težav, ker je seznam primernih delodajalcev dovolj obsežen.

Ustrezne podpore so deležni tudi diplomanti. V kolikor imajo lastno idejo za diplomsko nalogo, so deležni pomoči pri iskanju ustreznega podjetja za praktično realizacijo naloge. Diplomanti so posebej izpostavili hitro izpeljavo formalnih postopkov v zvezi z diplomami.

f) ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti predavateljev in strokovnih delavcev študentom:

Urniki za redne in izredne študente so objavljeni na spletni strani šole. Govornilne ure se izvajajo po potrebi, v dogovoru s študentom.

Zaradi delitve predavalnic z drugimi šolami in posledično velike zasedenosti prostorov urniki niso idealni, so pa, glede na dane možnosti, še vedno primerni. Večina študentov jih ocenjuje kot prav dobre, druga najpogostejša ocena je dobro.

Odzivnost in dostopnost predavateljev in strokovnih služb je dobra.

Govornilne ure se izvajajo po potrebi, v dogovoru s študentom. Študenti so posebej izpostavili, da je odzivnost predavateljev v največji meri odvisna od njih samih. Če predavatelji vedo, da bo študent prišel na pogovor pripravljen, si praviloma vzamejo čas takoj, ko je to mogoče.

g) ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 7. členom meril:

Šola zagotavlja zadovoljivo število ustrezno usposobljenih sodelavcev za nemoteno in kakovostno izvajanje študija.

Predavatelji so ustrezno strokovno in pedagoško usposobljeni in imajo veljavne izvolitve v nazive. Med predavatelji močno prevladujejo pogodbeni sodelavci, kar pa ni v vseh pogledih slabo. Čeprav imajo maj časa za delo na šoli, saj so obremenjeni tudi v podjetjih, prav delo tam zagotavlja nenehen stik z razvojem stroke.

Tudi število in usposobljenost strokovnih nepedagoških sodelavcev je primerno.

h) materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu z 9. členom meril:

Višja šola si deli prostore in opremo s srednjimi šolami in gimnazijo. Zato so prostori zelo zasedeni, kar vpliva na urnike izvajanja študijske aktivnosti, ne pa tudi na primernost prostorov. Prostori so v dobrem stanju, dovolj veliki in ustrezno opremljeni. Računalnikov je dovolj. Čeprav nove računalnike kupujejo vsako leto, je zmogljivost nekaterih starejših premajhna za zahtevnejše risanje. Računalnike v računalniških učilnicah lahko študenti po predhodnem dogovoru uporabljajo tudi izven pouka. Tudi programska oprema se sprti posodablja. Licenčne programe lahko uporabljajo tudi doma.

Delavnice in laboratoriji so dobro opremljeni. Oprema je dobro vzdrževana in po vrsti, kakovosti in številu kosov primerna izvajanju višješolskega strokovnega študija.

Gibalno ovirane osebe imajo urejen dostop z vozičkom do vseh prostorov. V kolikor so potrebne prilagoditve za druge oblike posebnih potreb se izvajajo sprti.

Zagotovljeni so stabilni viri osnovnega financiranja. Glavna vira prihodkov sta Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter šolnine. Finančni načrt je ustrezno pripravljen in izvedljiv in omogoča poslovanje z manjšim presežkom, ki ga vlagajo v posodabljanje prostorov, opreme in za nabavo literature. Iz letnega delovnega načrta in iz letnega poročila niso razvidni morebitni prihodki iz tretjih virov, npr. dohodki pridobljeni preko nacionalnih in mednarodni razpisov, dohodki iz tržne dejavnosti ...

Študijska gradiva so na voljo v spletnih učilnicah in v knjižnici ter zadoščajo potrebam. Več pozornosti bi bilo dobro posvetiti dostopnosti do baz podatkov (npr. za dostop do strokovnih in znanstvenih knjig in člankov v periodičnih publikacijah).

Strokovna pomoč v knjižnici je ustrezna in s strani študentov dobro ocenjena.

V prostih urah v urniku lahko študenti čakajo in delajo v knjižnici. Drugih prostorov ni na voljo.

Tudi velika večina študentov materialne razmere in pomoč strokovnih sodelavcev (referat, knjižnica) ocenjuje kod dobre ali prav dobre. Pogrešajo pa primeren prostor (mize, električni priključki) za čakanje med obveznostmi izven odpiralnega časa knjižnice.

Prednosti

- Izobraževanje vključuje velik delež dela z moderno strojno in programsko opremo, s kakršno se bodo diplomanti srečali v podjetjih.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- V okviru tutorstva se zagotavlja ustrezna pomoč študentom s slabšim predznanjem iz srednje šole
- Odlična organizacija in podpora študentom pri izvedbi obveznega praktičnega usposabljanja.
- Študentom je omogočena uporaba licenčne programske opreme na domačih računalnikih.

Priložnosti za izboljšanje

- Povečati prihodke iz tretjih virov.
- Analizirati možnosti za izboljšanje urnikov – zmanjšati število prostih ur med obveznostmi.
- Zagotoviti dostop do znanstvene in strokovne literature v bazah podatkov.
- Urediti primerno opremljen in stalno odprt prostor za študente (mize z električnimi priključki za polnjenje prenosnikov, tablic ...), kjer bi se lahko v prostih urah zadrževali tudi izven delovnega časa knjižnice in brez predhodne najave oz. odobritve.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene.

22. standard: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija:

V posameznem študijskem letu imajo prvič vpisani študenti v posamezni letnik na razpolago tri izpitne roke. Četrty izpitni rok je namenjen študentom, ki svojih obveznosti niso opravili v letu izvajanja predmeta. Vsi izpitni roki so v naprej določeni in objavljeni na spletni strani šole. Informacije o načinih ocenjevanja znanja (pisno, ustno, izdelki ...) so študentom dostopne preko katalogov znanj za posamezni predmet in preko študijskega vodnika. Preko študijskega vodnika so študenti tudi seznanjeni z možnostjo pritožbe na oceno.

Vzpostavljen je sistem in definirani so kriteriji za priznavanje znanja pridobljenega izven VSŠ Škofja Loka. Informacije o tem so dostopne na spletni strani šole.

Ustrezna podpora je zagotovljena tudi v zaključni fazi šolanja – pri diplomih. Po potrebi študenti dobijo pomoč pri iskanju ustreznega podjetja za izvedbo diplomske naloge. Diplomanti posebej izpostavljajo dobro odzivnost svojih mentorjev pri diplomih in hitro izvedbo formalnih postopkov v zvezi z diplomom.

b) ali je vsem predavateljem in drugim strokovnim delavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in strokovnem delu ter pomoč in svetovanje pri razvijanju kariernih poti:

Predavateljem in drugim sodelavcem je zagotovljena avtonomija pri poučevanju in strokovnem delu. Po lastni presoji lahko v okviru učnih načrtov prilagajajo izvedbo

pedagoškega procesa novim dosežkom stroke in pobudam študentov. Predloge, ki zahtevajo spremembe učnih načrtov ali posegajo v vsebine študijskega programa lahko v obravnavo posredujejo strokovnim aktivom, komisiji za spremljanje in zagotavljanje kakovost ali ravnatelju.

Sistematično svetovanje in pomoč za razvoj karijerne poti se ne izvaja, je pa sodelavcem omogočeno izobraževanje, napredovanje v nazivih in mobilnost v okviru mednarodnih programov mobilnosti.

c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 6. člena meril:

Dostop do informacij je omogočen preko spleta. Informacije o študijskih programih so ustrezne, prav tako informacije o izvedbi študijskih programov. Nujne informacije v zvezi s spremembami urnikov in izpitnih rokov študentom posreduje tudi referat.

Informacij, ki se ne nanašajo neposredno na študijske programe in njihovo izvedbo, ki bi utegnile zanimati tudi širšo javnost, je malo. Spletne strani šole bi bilo mogoče obogatiti z več informacijami npr. o ekskurzijah, študentskih tekmovanjih, projekti in drugih oblikah sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti iz Slovenije in tujine.

Prednosti

- Zelo dobro podane informacije o obveznostih študentov in načinih ocenjevanja znanja.

Priložnosti za izboljšanje

- Preučiti možnosti za vzpostavitev sistematičnega spremljanja, svetovanja in pomoči pri karierni poti predavateljev.
- Povečati dostopnost do informacij in dokumentov povezanih s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti (dostop brez gesla in uporabniškega imena).

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Niso bile ugotovljene

POVZETEK

Višja strokovna šola Škofja Loka svoje poslanstvo vidi v izvajanju kakovostnega izobraževanja rednih in izrednih študentov za strojniške in lesarske poklice, prepoznavnosti v lokalnem okolju, kakor tudi na področju dopolnilnega izobraževanja, s katerim se odziva na izobraževalne potrebe podjetij. V lokalnem okolju sodeluje z vsemi pomembnejšimi gospodarskimi subjekti in se tako uspešno umešča v prostor. Na formalni ravni je organizirana in deluje v skladu z Ustanovitvenim aktom in Zakonom v višjem strokovnem izobraževanju. Večina predavateljev prihaja iz gospodarstva, s čimer je za študente zagotovljena aktualnost vsebin in znanja.

Za izvajanje svoje dejavnosti šola zagotavlja zadostno število in usposobljenost sodelavcev. Predavateljem je omogočena tudi mednarodna mobilnost. Da sta strokovna in pedagoška usposobljenost zaposlenih na ustreznem nivoju posredno kaže tudi zadovoljstvo delodajalcev z znanjem diplomantov in praktikantov in dobre ocene usposobljenosti in dela predavateljev v anketah študentov.

Študenti so ustrezno zastopani v vseh organih šole. Na ravni šole je vzpostavljen mehanizem vseh deležnikov, ki varujejo pravice študentov. V ta namen so vsi postopki študentom vnaprej poznani in predstavljeni. Za študente 1. letnikov je organizirano tudi tutorstvo. Študenti so organizirani v študentski svet, kjer preko predstavnikov sodelujejo pri študentskih in drugih vprašanjih na šoli.

Prostori in oprema šole omogočajo kakovostno izvajanje vseh dejavnosti. Specialne delavnice so sodobne opremljene in omogočajo kakovostno izvajanje pedagoškega procesa. Šola posluje v stabilnem finančnem okolju in preudarno ravna s finančnimi sredstvi. Infrastruktura šole omogoča dostop gibalno oviranih do vseh prostorov šole. Računalniške učilnice so sodobno opremljene, šola sproti posodablja programsko opremo. Študentom so na voljo tudi specialni stroji in orodja za kakovostno opravljanje šolskih obveznosti na visokem nivoju. Študentom je za vsak predmet na razpolago spletna učilnica.

Šola ima izdelana in sprejeta samoevalvacijska poročila za zadnja tri leta. Samoevalvacijska poročila zajemajo evalvacijo šole na naslednjih področjih: vpetost v okolje, delovanje šole, kadri, študenti, materialne razmere in zagotavljanje kakovosti s SWOT analizo. Posredno je v samoevalvacijo vključen najširši možni krog udeležencev. Letna samoevalvacijska poročila pripravljajo tudi predavatelji. Pri izvajanju pedagoškega procesa se upošteva različnost posameznih skupin študentov (redni, izredni, različno predznanje iz srednje šole). Pri načrtovanju se upošteva tudi razvoj stroke in mnenja študentov, ki jih predavatelji zberejo v študentskih anketah v okviru vsakoletne samoevalvacije predavatelja. Zagotovljena je primerna študijska literatura in drugi viri. Šola ima vzpostavljen sistem in definirane kriterije za priznavanje predhodno pridobljenega znanja. Informacije o tem so vsem zainteresiranim dostopne na spletni strani šole.

Skupina strokovnjakov na nobenem od evalviranih področij ni ugotovila neskladnosti v skladu s prenovljenimi Merili za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol.

SUMMARY

The mission of the Higher Vocational College Škofja Loka is to provide high-quality education for full-time and part-time students of mechanical and wood engineering as well as to gain recognition in the local area and, in response to the educational needs of different companies, in the field of further training. The higher vocational college cooperates with all main economic operators in the area, successfully establishing a place for itself. On a formal level, it is organised and operates in compliance with its instrument of incorporation and the Higher Vocational Education Act. Most lecturers come from economic operators, which ensures the lesson content and the knowledge of the students are kept up-to-date.

In order to ensure its workings, the Higher Vocational College Škofja Loka employs a sufficient number of qualified personnel and offers international mobility to its lecturers. Employers are satisfied with the knowledge of the graduates and the interns of the college. Furthermore, student surveys show high levels of satisfaction with the competence and the work of the college's lecturers. Both of these are indirect indicators of suitable professional and pedagogical competence of the lecturers.

Students are represented in all school bodies. A school-wide system to protect the students' rights is in place: students are informed of and familiarised with all formal procedures beforehand. Tutoring is available for all first year students. Students are also represented by a student council, which allows them to take part in debates on student issues as well as other topics.

The facilities and the equipment of the Higher Vocational College Škofja Loka allow for smooth implementation of all activities while special workshops with up-to-date equipment facilitate a high-quality educational process. The school maintains a stable financial environment and manages its money wisely. Its infrastructure enables persons with reduced mobility to access all facilities. Computer labs have up-to-date equipment, and the college ensures regular software updates. Students also have access both to special machines and tools needed to complete their assignments with excellent results and to a separate e-classroom for every subject.

The college has written and approved self-evaluation reports for the past three years. They encompass the evaluation of the following areas: engagement with the local community, college performance, personnel, students, material conditions, and a SWOT analysis responsible for quality assurance. Consequently, the self-evaluation includes the widest possible circle of participants. Lecturers, too, prepare yearly self-evaluation reports. Throughout the educational process, student diversity (full-time or part-time students, students with different prior knowledge) is taken into account. Students' opinions (gathered from student surveys that are a part of the yearly lecturer self-evaluation) and the development of the field are also considered in the planning of the curriculum. The college provides the necessary course literature and other sources. A system and a set of criteria for the recognition of previously acquired knowledge are in place. More information is available on the website of the Higher Vocational College Škofja Loka.

Experts found no discrepancies with the Criteria for the External Evaluation of Higher Vocational Colleges in any of the evaluated areas.

Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Prednosti
<ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavnost šole in študentov pri vseh pomembnih lokalnih gospodarskih subjektih. - Študent glede na svoje interese izbere delodajalca iz ponujena seznama delodajalcev. - Večina diplomantov, predvsem s področja strojništva, je zaposlenih. - Šola je pridobila certifikat ISO 9001:2015, s čimer dokazuje zavezanost kakovosti. - Posredovanje informacij študentom in predavateljem preko spletnega okolja Moodle. - Informiranje o nujnih zadevah s sms sporočili. - Zelo dobro organizirana podpora v zvezi s praktičnim usposabljanjem. - Uporaba licenčne programske opreme na domačih računalnikih. - Podrobno in samokritično samoevalvacijsko poročilo. - Zadovoljstvo delodajalcev z usposobljenostjo diplomantov, zadovoljstvo diplomantov samih s pridobljenim znanjem in kompetencami in izredno dobra zaposljivost diplomantov potrjujejo vsebinsko primernost študijskih programov, predmetnikov, učnih načrtov in ustreznost izvedbe študijskega procesa.
Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> - Sistematično pristopiti k promocijskim aktivnostim za večjo prepoznavnost študija lesarstva. - Voditi evidenco strokovnih dosežkov predavateljev (redno zaposlenih in zunanjih) in jo objavljati na spletni strani šole. - Organizirati več informativnih srečanja za spodbujanje mednarodnih izmenjav študentov, tudi v smislu pridobivanja mednarodnih povezav šole. - Razmisliti, kako bi okrepili delovanje verige zbiranja in posredovanja informacij preko študentskega sveta in predstavnikov študentov v organih šole. - V letni delovni načrt vključiti po prioriteti razvrščene ukrepe za izboljšave s podrobnejšimi časovnicami za realizacijo posameznih faz in z določenimi koordinatorji posameznih aktivnosti. - Urediti primerno opremljen in stalno odprt prostor za študente (mize z električnimi priključki za polnjenje prenosnikov, tablic ...), kjer bi se lahko v prostih urah zadrževali tudi izven delovnega časa knjižnice in brez predhodne najave oz. odobritve. - Razmisliti o uvedbi spletne objave vseh diplomskih nalog, v kolikor udeleženo podjetje tega ne prepove.
Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti
Niso bile ugotovljene.

Priloge:

- soglasje članov skupine strokovnjakov k poročilu