

PROTOKOL KOMUNICIRANJA V POSTOPKIH NAKVIS

Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: agencija) se zavzema za ničelno toleranco do vsakršnih pritiskov oziroma poskusov vplivanja na strokovnjake, uslužbence, člane sveta agencije in pritožbene komisije, ki sodelujejo v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih (v nadaljevanju: postopki agencije). V nadaljevanju navajamo ključne usmeritve v zvezi s komunikacijo v postopkih agencije, z namenom preprečiti vsakršne pritiske deležnikov, ki bi lahko vplivali na izvedbo postopkov agencije.

1. Komunikacija v postopkih agencije poteka izključno preko strokovnih delavcev agencije, ki vodijo postopke. Vsa druga neposredna komunikacija med vlagatelji in strokovnjaki agencije, člani sveta agencije ali pritožbene komisije agencije ni dovoljena. V primeru neodzivnosti strokovnega delavca, ki vodi postopek, se lahko vlagatelj obrne na vodjo sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje.
2. Komunikacija med vlagatelji in strokovnjaki je dovoljena le na obisku oziroma ogledu visokošolskega zavoda, pred in po njem pa izključno preko strokovnega delavca, ki vodi postopek.
3. Vlagatelji lahko tekom celotnega postopka preko strokovnega delavca, ki vodi postopek, posebnega razdelka na spletni strani (Pobude in priporočila agenciji), splošnega kontaktnega naslova (info@nakvis.si) oziroma kateregakoli njim prikladnega kanala sporočijo morebitne pripombe glede samega postopka. Pripombe oziroma ugovori se lahko nanašajo na delo strokovnega delavca, delo skupine strokovnjakov oziroma delo sveta agencije.
4. Člani sveta in pritožbene komisije o zadevah v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih ne komunicirajo z vlagatelji in strokovnjaki agencije (svetujejo, prepričujejo, usmerjajo, posredujejo itd.) ali kako drugače vplivajo na različna dejanja v postopkih.
5. Vsakršna komunikacija, ki je v nasprotju s tem protokolom, se obravnava kot nedovoljen pritisk oziroma poskus vplivanja in se obravnava v skladu z že sprejetim Protokolom ravnanja NAKVIS v primeru nedovoljenih pritiskov oziroma poskusov vplivanja na strokovnjake NAKVIS.
6. Agencija ščiti identiteto prijavitelja, ne razkriva njegovih osebnih in drugih podatkov ter dokazil o prepoznanih nedovoljenih pritiskih, kar prijavitelja ščiti pred morebitnimi povračilnimi ukrepi in vzpostavlja pogoje za razkrivanje morebitnih nepravilnosti.

PROTOKOL RAVNANJA NAKVIS V PRIMERU NEDOVOLJENIH PRITISKOV OZIROMA POSKUSOV VPLIVANJA NA STROKOVNJAKE NAKVIS

Če strokovnjak strokovnemu delavcu prijavi nedovoljene pritiske:

1. Strokovni delavec od strokovnjaka, ki mu je o nedovoljenih pritiskih poročal, skuša pridobiti čim več informacij, da lahko ugotovi, ali je razlog zanje na strani vlagatelja ali drugega zainteresiranega. Pri strokovnjaku hkrati preveri, ali ta meni, da bo kljub nedovoljenim pritiskom lahko svoje delo v postopku presoje opravljal objektivno in nepristransko. Strokovni delavec strokovnjaka prosi, da o pritiskih seznaniti tudi ostale člane skupine strokovnjakov.

a.) Če strokovnjak meni, da lahko še naprej sodeluje v postopku nepristransko in objektivno presoja, hkrati pa strokovni delavec glede na razpoložljive informacije presodi, da med strokovnjakom in vlagateljem ni nedovoljenih povezav (npr. obstoj izločitvenih razlogov v skladu z ZUP; delovno ali drugo pogodbeno razmerje med strokovnjakom in vlagateljem, ali če še nista minili dve leti odkar je takšno razmerje prenehalo...), postopek nemoteno teče naprej. Strokovni delavec v spisu naredi uradni zaznamek o prijavljenem primeru nedovoljenega pritiska.

b.) Če strokovnjak meni, da lahko še naprej sodeluje v postopku in objektivno presoja, strokovni sodelavec pa presodi, da obstajajo dvomljive okoliščine, ki bi lahko vplivale na potek postopka, preda primer komisiji NAKVIS**. Komisija primer podrobneje pregleda, prosi vpletene za pojasnilo ter pripravi predlog za obravnavo primera na seji sveta.

c.) Če strokovnjak prijavi strokovnemu delavcu nedovoljene pritiske, zaradi katerih ne želi več sodelovati pri presoji, strokovni delavec o tem obvesti komisijo NAKVIS, ki po celovito zbranih informacijah pri vseh vpletenih pripravi predlog za obravnavanje primera na seji sveta.

**vsako ravnanje, ki bi lahko vplivalo na oblikovanje objektivnega mnenja in ugotovitev v poročilu; pritiske lahko izvajajo notranji ali zunanji deležniki postopka, ki ga vodi NAKVIS.*

***gre za komisijo, ki je skladno s četrtem odstavkom 14. člena Meril za strokovnjake NAKVIS, pristojna za podajanje končne ocene o kandidatih za vpis v register strokovnjakov NAKVIS.*

Naloge, ki jih ima navedena komisija v primeru presojanja nedovoljenih pritiskov na strokovnjake, so:

- *da se sestane čim prej, ko ji strokovni delavec preda primer (ne šele pred naslednjo sejo);*
- *da pridobi vso potrebno dokumentacijo in informacije;*
- *da po potrebi opravi razgovor z vpletenimi;*
- *da pripravi predlog za obravnavo primera na seji sveta in o tem obvesti predsednika sveta NAKVIS.*

Izjava o ničelni toleranci do pritiskov na člane sveta, uslužbence in strokovnjake NAKVIS

Svet NAKVIS se zavzema za ničelno toleranco do vsakršnih pritiskov oziroma poskusov vplivanja na člane sveta, uslužbence ali domače in tuje strokovnjake NAKVIS, ki sodelujejo v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, ki jih vodi NAKVIS. Agencija na začetku vsake seje sveta NAKVIS preveri, ali je prišlo do morebitnih poskusov vplivanja na člane sveta, uslužbence ali domače in tuje strokovnjake NAKVIS.

Strokovnjakom NAKVIS, pa tudi vlagateljem in drugim zainteresiranim sporočamo, da se bo z namenom zaščite neodvisnosti strokovnjakov ter ohranjanja integritete samih postopkov, NAKVIS v primeru poskusa nedovoljenega vplivanja ali pritiskov na strokovnjake še naprej z vso resnostjo in odgovornostjo odzvala in ukrepala.

Zato strokovnjake, kateri igrajo ključno vlogo v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih NAKVIS, pozivamo, naj bodo občutljivi na poskuse nedovoljenih pritiskov nanje v zvezi s presojo in naj o morebitnih konkretnih primerih nedopustnih ravnanj takoj obvestijo strokovnega delavca NAKVIS, ki bo ustrezno, skladno s sprejetim notranjim protokolom NAKVIS, postopal naprej.

Ničelna toleranca do vsakršnih pritiskov na delo članov sveta, uslužbencev in strokovnjakov NAKVIS je predpogoj za zagotavljanje zaupanja vseh sodelujočih v postopke NAKVIS.

dr. Peter Purg
Predsednik Sveta NAKVIS