

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2023



VIST – Fakulteta za aplikativne vede | Foto: študentje
3. letnika Fotografije 1. st., Atelje reklamne in modne
fotografije; Mentorja: Branko Čeak in Jure Horvat, dipl.
foto. (VS); š. l. 2019/20



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Uvodna beseda

Po temeljiti samoevalvaciji in pregledu svojega dela v strateškem obdobju 2020 do 2022 ugotavljamo, da je agencija uresničila ali pa uresničuje vse postavljene cilje ter da bo svoj nadaljnji razvoj načrtovala na teh temeljih.

Temeljna dejavnost agencije, ki je povezana s kakovostjo in vodenjem akreditacijskih ter evalvacijskih postopkov, ostaja osrednja smer razvoja in aktivnosti celotne agencije. Nadaljevali bomo postopke akreditacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol. Prav tako si bomo prizadevali za izboljšanje presoj po standardih kakovosti in postopkih za akreditacije in evalvacije.

Organizirali bomo različna usposabljanja za strokovnjake in zaposlene, ki bodo namenjena izmenjavi izkušenj v praksi ter skupnemu oblikovanju usmeritev za pravilno presojo standardov kakovosti po vseh področjih presoje iz meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo. Dokončno bomo oblikovali angleško različico vodnika po presojah ter ga pripravili v knjižni izdaji. Nadaljevali bomo tudi aktivnosti za pripravo sistemske analize, ki bo zajela kakovostno, količinsko in primerjalno analizo izidov in lastnosti evalvacijskih praks.

Priprava na obisk skupine strokovnjakov Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu (ENQA) je še ena od pglavitnih nalog, ki jih načrtujemo v letu 2023. Glavni cilj samoevalvacije agencije je izboljšati kakovost aktivnosti agencije ter izpolniti pogoje za podaljšanje članstva v ENQA in Evropskemu registru agencij za kakovost v visokem šolstvu (The European Quality Assurance Register for Higher Education - EQAR).

Za izboljšanje kakovosti slovenskega visokega in višjega šolstva bomo še naprej poglobljali sodelovanje z različnimi deležniki. Na področju komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki bomo krepili vidnost in prepoznavnost dela agencije. Na mednarodnem področju načrtujemo poglobitev mednarodnega sodelovanja tako v okviru mednarodnih delovnih skupin kot obiskov različnih agencij.

LDN 2023 ima ustaljeno sestavo. Po uvodnem delu sta povzeto stanje akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov na dan 31. december 2022 ter načrt zanje v letu 2023. Sledi akcijski načrt po posameznih sektorjih, sestavljen ob upoštevanju strateških ciljev, vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Ob koncu LDN je načrt finančnih in kadrovskih virov.

dr. Franci Demšar, direktor



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

VSEBINA

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE	3
NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE	3
STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025	7
II. DELOVNI NAČRT	10
NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	10
III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2023	15
NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	16
IV. VIRI	23
FINANČNI VIRI	23
KADROVSKI VIRI	24



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

I. PREDSTAVITEV AGENCIJE

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA, kateremu od leta 2020 tudi predseduje, ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smernimi razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Agencija se je od leta 2018 zaradi izboljševanja dela večkrat organizacijsko preoblikovala. V letih 2020 in 2021 je delovala v štirih sektorjih: za kakovost; za analize; za mednarodno sodelovanje in informatizacijo; ter za splošne zadeve. Praksa je pokazala, da bi jih bilo zaradi boljše vsebinske povezanosti posameznih delovnih področij smiselno preoblikovati v tri, zato agencija od začetka leta 2022 deluje v: **sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje, sektorju za analize in informatiko** ter **sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje kot tudi iz sektorja za analize in informatiko.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Temeljna delovna področja po sektorjih so:

Direktor: dr. Franci Demšar, nadomešča ga Jožica Kramar

Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje

Vodja: Klemen Šubic, nadomeščata ga Nataša Kramar in Gregor Rebernik

Strokovni delavci: Anita Kajtezovič, Martina Mravlja, Zala Sečnik, Filip Draženovič

- merila in drugi predpisi s področja kakovosti;
- akreditacije in evalvacije;
- spremembe študijskih programov;
- sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);
- komuniciranje in odnosi z javnostmi;
- mednarodno delovanje;
- organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.);
- projektno sodelovanje in delovanje (mikrokvalifikacije, evropske univerze ipd.);
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

Sektor za analize in informatiko:

Vodja: Maja Milas, nadomeščata jo Tatjana Debevec in Andrej Krček

Strokovni delavci: dr. Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco

- načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija);
- analize, dokumenti, publikacije;
- samoevalvacija agencije;
- priročniki, vodniki;
- organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice);
- prevajanje;
- informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.);
- notranji informacijski sistem iNakvis;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).

Sektor za splošne zadeve:

Vodja: Barbara Zupančič Kočar; nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar

Strokovni delavci: Slađana Tomić, Prudencija Perat

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne zadeve (izvrševanje proračuna);
- kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.);



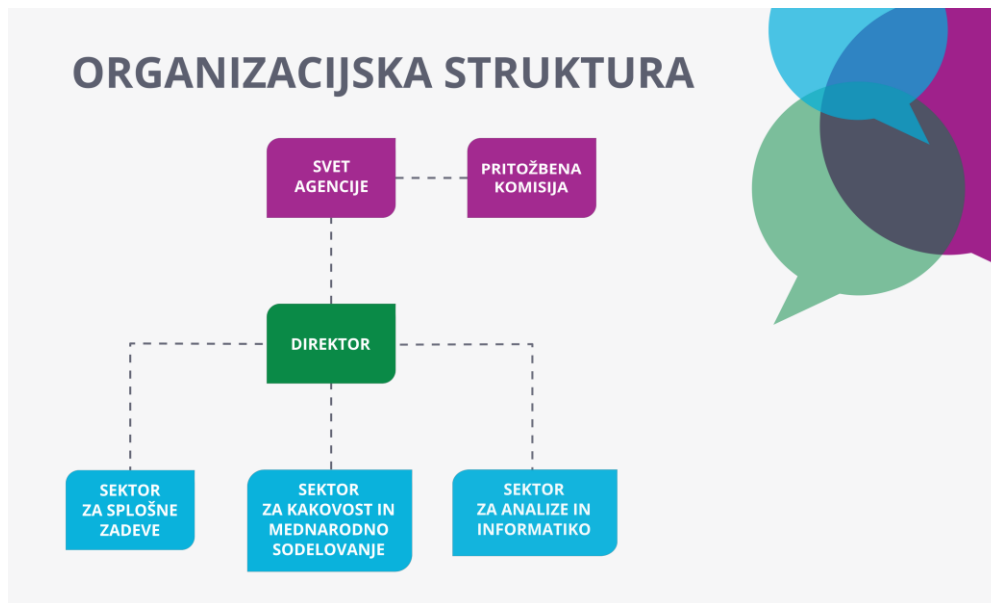
n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



SVET AGENCIJE je najvišji organ odločanja. Sestavljen je tako, da omogoča od politike neodvisno odločanje in zagotavlja udeležbo vseh pomembnih deležnikov:

- 3 člane imenuje rektorska konferenca,
- 1 člana imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov,
- 1 člana imenuje reprezentativno združenje višjih strokovnih šol,
- 2 člana študenta imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti,
- 1 člana imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev po dogovoru,
- 1 člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru,
- 2 člana imenuje Vlada Republike Slovenije na podlagi javnega poziva (1 je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem + 1 je strokovnjak na področju visokega šolstva ali zagotavljanja kakovosti v njem, ki študira ali dela v tujini).

Svet agencije:

- določa in sprejema merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov, študijskih programov, višjih strokovnih šol ter druge predpise, povezane s tem; vsi so objavljeni na spletnih straneh agencije;
- odloča o:
 - prvi akreditaciji visokošolskih zavodov in podaljšanju njihove akreditacije, podaljša jo lahko največ za 5 let,
 - akreditaciji študijskih programov, tudi mednarodnih skupnih študijskih programov, za nedoločen čas,
 - akreditaciji sprememb visokošolskih zavodov,
 - izpolnjevanju pogojev za vpis visokošolskega transnacionalnega izobraževanja v javno evidenco,
 - priglasitvah v tujini akreditiranih mednarodnih študijskih programov;



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- sprejema mnenje o izpolnjevanju standardov kakovosti višjih strokovnih šol;
- daje priporočila visokošolskim zavodom in višjim strokovnim šolam za izboljšanje kakovosti vseh njihovih delavnosti, predvsem pa samoevalvacije, posodabljanja in izvajanja študijskih programov.

Preglednica 1: Člani sveta v letu 2023

Člani	Institucija, ki je imenovala člana:
dr. Boris Dular, predsednik sveta	Reprezentativna združenja delodajalcev
dr. Marjan Mernik, namestnik predsednika sveta	Rektorska konferenca
dr. dr. Goran Turk	Rektorska konferenca
dr. Klemen Širok	Rektorska konferenca
dr. Sebastjan Kristovič	Reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov
dr. Branko Škafar	Reprezentativno združenje višjih strokovnih šol
Andrej Pirjevec*	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
David Bohar	Reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti
dr. Bruno Završnik	Reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva
dr. Julijana Kristl	Vlada Republike Slovenije
dr. Peter Verovšek	Vlada Republike Slovenije

* *poteče mandat*

PRITOŽBENA KOMISIJA je organ druge stopnje, ki odloča o pritožbah zoper odločitve sveta agencije v postopkih akreditacij visokošolskih zavodov in študijskih programov.

Pritožbeno komisijo imenuje svet agencije na podlagi javnega poziva. Pritožbeno komisijo sestavljajo trije člani, vsak član ima svojega namestnika. Člani izmed sebe imenujejo predsednika in namestnika predsednika. Namestnik nadomesti člana v postopkih odločanja v primeru njegove odsotnosti oziroma izločitve.

Pritožbeno komisijo Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu sestavljajo:

Člani	Mandat	Nadomešča
Uršula Habe Nagode, članica	20. 6. 2019 do 20. 6. 2023	
dr. Marko Novak, predsednik	20. 6. 2019 do 20. 6. 2023	Andreja Rakuša
dr. Barbara Toplak Perovič, članica	20. 6. 2019 do 20. 6. 2023	Tina Tratnik



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025

Agencija je decembra 2020 sprejela srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2025 z naslovom *Strateški razvoj nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025 (v nadaljevanju: strategija; sprejeta je bila na 157. seji sveta agencije 17. decembra 2020)*. Strateške usmeritve za to obdobje povezuje predvsem z nadaljnjim razvijanjem analitičnega in razvojnega dela; dokončno izdelavo posebnega vodnika po akreditacijah in evalvacijah s poudarkom na poglobljeni vsebinski presoji po standardih kakovosti; s sprotnim in bolj usmerjenim izobraževanjem udeležencev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; s krepitvijo mednarodne dejavnosti na aktualnih področjih; ter proaktivnim komuniciranjem. Za lažje delo strokovnjakov agencije pa načrtuje vzpostavitev ažurnih baz podatkov o raziskovalni in knjižnični dejavnosti na visokošolskih zavodih, njihovih prostorih in opremi. Temeljni strateški cilj do leta 2025 je sprejetje in uveljavitev samostojnega zakona o agenciji – zakona o kakovosti v visokem šolstvu.

V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer **strokovnost (S)**; **transparentnost (T)** in **razvoj (R)**, ter jih povezala s **strateškimi cilji za obdobje 2021-2025**:

1. Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)

Zakon o kakovosti v visokem šolstvu (zakon o kakovosti) bo z drugačnimi rešitvami, kot jih za delo agencije določa ZViS, omogočil, da bodo lahko naloge, povezane s strateškimi usmeritvami, kakovostno in v celoti opravljene. Postopke bo uredil tako, da bodo bistvenega pomena akreditacijske in evalvacijske odločitve, sprejete na podlagi strokovnih vsebinskih presoj oziroma ugotovitev, vzpostavil bo podlago za akreditacije in evalvacije v tujini, uredil nedoslednosti v veljavnih predpisih in zbral določbe vseh na enem mestu. Drugi razlogi za sprejem zakona so povezani z utrditvijo in povečanjem tako avtonomije agencije kot tudi slovenskega visokošolskega prostora, da se bodo zunanje presoje kakovosti lahko razvijale v pravo smer in ustalile, s čimer si bo agencija pridobila večje zaupanje visokošolskih deležnikov.

2. Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)

Agencija si bo prizadevala za strokovne zunanje presoje na še višji ravni kot doslej, ki bodo bolj upoštevale posebnosti visokega šolstva, povezane z različnimi stopnjami in vrstami študija, disciplinami, v katere se vpenjajo študijski programi, ter statusnimi in organizacijskimi razlikami med visokošolskimi zavodi. Posvetila se bo torej izboljšanju presoj strokovnjakov, na njihovi podlagi pa tudi odločitev sveta agencije. Načrtuje, da bo organizirala veliko izobraževanj, usposabljanj in srečanj z vsemi pomembnimi udeleženci v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih.

Temeljita in poglobljena vsebinska presoja bo temelj odločanja o akreditacijah in evalvacijah. Agencija zato v osnutku zakona o kakovosti v pomoč svetu agencije ustanavlja posebne komisije po študijskih področjih, ki bodo po potrebi obravnavale ugotovitve strokovnjakov o študijskih programih.

Prostor za izboljšave je tudi pri fazah akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, zato je načrtovana kadrovska okrepitev sektorja za kakovost. Pri vseh fazah je treba še izboljšati in poenotiti delo tako z visokošolskimi zavodi (vlagatelji vlog) kot s strokovnjaki agencije in člani sveta agencije. Agencija bo predvsem s sprotnim in še intenzivnejšim izobraževanjem



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

skušala doseči poenoteno razumevanje izpolnjevanja standardov kakovosti in zakonskih določb ter s tem pravilno usmerjanje strokovnjakov pri presojah.

3. Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)

Agencija namerava poleg različnih analiz, ki jih že izdeluje, posebno pozornost nameniti sprotnim analizam poročil skupin strokovnjakov o akreditacijah in evalvacijah. Na tej podlagi bodo izdelane dodatne usmeritve za zunanje presoje, ki bodo namesto operativi in protokolom, ki so že razviti, dale večji poudarek vsebinskim dilemam in izhodiščem za presojo ter bolj poglobljeni interpretaciji predpisov. Skušale se bodo bolj približati upoštevanju različnih akademskih standardov. Izsledki teh analiz bodo vsebovani v vodniku po presojah, ki bo nadomestil priročnik za strokovnjake.

V sodelovanju z zunanjimi sodelavci bodo nastajale tudi analize o posameznih visokošolskih problematikah, ki bodo predstavljene na domačih in mednarodnih posvetih ter bodo podlaga za tematske prispevke agencije v letnih publikacijah.

4. Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)

Agencija bo informacijski sistem eNakvis razvijala tudi za izdelavo različnih baz podatkov in njihovega sprotnega osveževanja, kar bo v še večjo pomoč pri delu tako sveta agencije in pritožbene komisije, strokovnjakov kot strokovnih delavcev agencije, na primer: skupaj z IZUM bo izdelala bazo podatkov o raziskovalni dejavnosti visokošolskih zavodov oziroma o njihovih visokošolskih učiteljih in sodelavcih ter knjižnicah ter bazo obveznih sestavin študijskih programov. Vzpostavljena bo tudi baza podatkov o prostorskih zmogljivostih in opremi visokošolskih zavodov. V sodelovanju z MIZŠ je načrtovana še baza podatkov o zaposljivosti študentov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih. eNakvis bo podprl samoevalvacijo agencije in njeno analitično dejavnost.

Agencija bo dostop do različnih podatkov omogočila širši javnosti, predvsem študentom in prihodnjim študentom.

5. Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja (SDG 2030), sprejetih na generalni skupščini Združenih narodov leta 2015, in sprememb, nastalih zaradi epidemioloških razmer, povezanih s pandemijo covid 19, bo delovanje agencije usmerjeno v izboljšanje njenega notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, povezanih s temi cilji, ter v sodelovanje pri zblizevanju elementov zunanjega sistema kakovosti s cilji trajnostnega razvoja v slovenskem visokošolskem prostoru. Tudi v prihodnje bo med drugim: racionalno načrtovala potovanja v tujino; opravljala akreditacije, evalvacije, izobraževanja in posvete, tudi mednarodna srečanja na daljavo.

6. Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)

Agencija bo v skladu s sprejetim načrtom mednarodno dejavnost še okrepila, da bo imela bogat pregled nad primeri dobrih praks, politikami, analizami in primerjavami v evropskem in svetovnem merilu. Njihovo uporabo v slovenskem visokošolskem prostoru pa bo prilagodila njegovim posebnostim. Poleg ohranitve oziroma podaljšanja članstva v ENQA in



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

vpisa v EQAR, kar je mogoče, če agencija dobro deluje, narediti na vsakih pet let, bo med predsedovanjem CEENQA vpeljala novosti, v skladu s katerimi bodo vse članice tega združenja pripravljale prispevke na zaokroženih vsebinskih področjih in jih javno predstavljale. Agencija bo sodelovala pri izobraževanjih in usposabljanjih, pri izmenjavi strokovnjakov in zaposlenih; po sprejemu zakona o kakovosti pa opravljala tudi akreditacije in evalvacije v tujini.

Poseben izziv bo delo agencije v zvezi z vzpostavljanjem in delovanjem evropskih zvez univerz (evropskih univerz), tako imenovanih univerz prihodnosti.

7. Proaktivno komuniciranje (T)

Agencija želi svojim deležnikom posredovati čim bolj aktualne, točne in raznolike informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu. Cilj je povečanje prepoznavnosti spletne strani, ki bo informativno središče za ozaveščanje o pomenu presojanja kakovosti visokega šolstva. Spletna stran agencije bo v prihodnjih letih postala najpomembnejša informativna točka za študente in prihodnje študente, kjer bodo na enem mestu zbrani vsi zanje pomembni podatki in povezave z drugimi spletnimi stranmi. Za popularizacijo spletne strani bo agencija še bolj okrepila sodelovanje z visokošolskimi zavodi, višjimi strokovnimi šolami, študentskimi ter dijaškimi združenji, obenem pa povečala svoje delovanje na družabnih omrežjih.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

II. DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2023 (v nadaljevanju: LDN) je sestavljen v skladu s poslovníkom kakovosti. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge do konca leta 2023, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Preglednica 2:

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2022			
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Število nerešenih vlog	Opombe
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	12	5 vlog je bilo vloženih jeseni, 2 vlogi sta bili v pritožbenem postopku, 1 vloga je za podaljšanje univerz, ki so izjemno kompleksni.
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	Vloga je bila v pritožbenem postopku.
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	1	Vloga je bila oddana konec oktobra 2022.
Študijski program	Akreditacija	8 + 2	4 vloge so bile vložene v drugi polovici leta, pri 3 vlogah se odločanje pričakuje do marca 2023.
Študijski program	Izredna evalvacija programa	1	Vloga je bila oddana novembra 2022.
Študijski program	Podaljšanje akreditacije	1	Poteka upravni spor na Upravnem sodišču.
Študijski program	Vzorčna evalvacija	6	1 vloga za vzorec 2023 je bila oddana v letu 2022, 2 vlogi sta bili za presojo načrtovani jeseni.
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	3	1 vloga je bila vložena septembra, 2 vlogi sta bili vloženi tik pred poletjem.

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- 3 vloge so bile vložene med septembrom in decembrom 2022, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2023;



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- b) dopolnitve vlog vlagateljev;
- c) pridobitev mnenja pristojnega ministrstva, ko gre za reguliran študijskih program;
- d) v dveh postopkih je bila vložena tožba, o kateri mora odločiti Upravno sodišče Republike Slovenije.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda so razlogi za nerešene vloge naslednji:

- a) 5 vlog je bilo oddanih septembra 2022, kar pomeni, da so se navedeni postopki šele začeli;
- b) postopki za podaljšanje akreditacije visokošolskim zavodom so po zakonu in merilih za akreditacijo dolgotrajnejši in kompleksnejši. Postopek predvideva dva evalvacijska obiska, širšo skupino (mednarodnih) strokovnjakov, posebej pri postopkih za podaljšanje akreditacije univerzam;
- c) v času študijskih počitnic zaradi odsotnosti različnih skupin deležnikov (študenti, diplomanti, učitelji, predstavniki delodajalcev idr.) praviloma ni mogoče izvesti evalvacijskih obiskov, kar nekoliko podaljša trajanje postopkov.

Preglednica 3:

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2023					
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvideno število vlog v 2023	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2024
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	9	2*	0	9
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	0	2	0
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	12	8	8	4
Študijski program	Akreditacija	20	5	10	10
Študijski program	Vzorčna evalvacija	20	20	15	5

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav mora v letu 2023 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije devet visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk zavoda (praviloma dva), do konca leta 2023 predvidevamo le morebitna obiska dveh zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2023. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Preglednica 4:

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2023				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2023	Predvidene nove vloge v letu 2023**	Skupaj
Zavodi	14	9***	4	27
Programi	14	20****	20	54
Šole	4	12	/	16
SKUPAJ	32	41	24	97

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2023.

**Gre za vloge za akreditacijo novih visokošolskih zavodov (prva akreditacija in sprememba visokošolskega zavoda) ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2023 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije:**

1. Akademija za vizualne umetnosti
2. ERUDIO Visokošolsko središče
3. Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto
4. Fakulteta za komercialne in poslovne vede
5. Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec
6. IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana
7. Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana
8. MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana
9. Visoka šola za upravljanje podeželja Grm Novo mesto

Svet agencije je na 179. seji potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2023. V načrt je vključil doktorske študijske programe.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2023

Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Samostojni visokošolski zavod	DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor	Inovacije in trajnostno poslovanje v digitalni družbi	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	Strateško komuniciranje in menedžment	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za industrijski inženiring Novo mesto	Inženiring in avtomobilska industrija	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje	Management znanja	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Podiplomska šola ZRC SAZU	Primerjalni študij idej in kultur	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani		Znanost in inženirstvo materialov	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani		Humanistika in družboslovje	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	Kemijske znanosti	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za računalništvo in informatiko	Računalništvo in informatika	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Pedagoška fakulteta	Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Filozofska fakulteta	Pedagogika	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za kmetijstvo in biosistemske vede	Agrarna ekonomika	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za logistiko	Logistika sistemov	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za naravoslovje in matematiko	Tehnika - področje izobraževanja	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za organizacijske vede	Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov	3	Doktorski
Univerza v Novem mestu	Fakulteta za strojništvo	Sonaravne tehnologije in sistemi v strojništvu	3	Doktorski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za turistične študije - Turistica	Inovativni turizem	3	Doktorski
Univerza na	Pedagoška fakulteta	Edukacijske vede	3	Doktorski



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Primorskem				
Univerza na Primorskem	Pedagoška fakulteta	Zgodnje učenje in poučevanje	3	Doktorski

Preglednica 5:

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2023			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	5	10	5 vzorčnih iz 2023
Univerza v Mariboru	7	14	1 vzorčna iz 2022, 1 izredna evalvacija iz 2022, 5 vzorčnih iz 2023
Univerza na Primorskem	3	6	3 vzorčne iz 2023
Nova univerza	2	5	PA iz 2019
Univerza v Novem mestu	2	5	PA iz 2022
Samostojni visokošolski zavodi	15	30	7 PA iz 2022, 5 vzorčnih iz 2023
Šole	14	28	2 evalvaciji iz 2022, 12 evalvacij iz 2023
SKUPAJ	48	98	

Pojasnila k preglednici:

PA: podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz prejšnjih let.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

III. AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2023

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2021 do leta 2025:

- a) Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)
- b) Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)
- c) Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)
- d) Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)
- e) Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)
- f) Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)
- g) Proaktivno komuniciranje (T)

B) **področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije
- b) notranji sistem kakovosti agencije
- c) zunanji sistem kakovosti agencije
- d) merila in drugi predpisi agencije
- e) informacijski sistem in obveščanje

C) **vrednot agencije**:

- a) strokovnost
- b) transparentnost
- c) razvoj

NAČRT DELA PO POSAMEZNIH SEKTORJIH

SEKTOR ZA KAKOVOST IN MEDNARODNO SODELOVANJE

Ključna delovna področja sektorja: merila in drugi predpisi s področja kakovosti, akreditacije in evalvacije, spremembe študijskih programov, sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki), komuniciranje in odnosi z javnostmi, mednarodno delovanje, organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice), vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.); projektno sodelovanje in delovanje (mikrokvalifikacije, evropske univerze ipd.); medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.), arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

Vodja: Klemen Šubic, nadomeščata ga Nataša Kramar in Gregor Rebernik

Strokovni delavci: Anita Kajtazović, Martina Mravlja, Zala Sečnik, Filip Draženović

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Predlogi sprememb, meril, obrazcev, predlog za pisanje poročil	Posodobitev meril glede na nov zakon.	Merila in drugi predpisi
Akreditacijski in evalvacijski postopki (dodeljevanje, vodenje in odločanje)	Dodeljevanje postopkov, vodenje postopkov, pregled in priprava gradiva za sejo sveta, pregled in obravnava na sejah sveta agencije, dopisi in odločbe.	Akreditacije in evalvacije
- Redni mesečni sestanki	Redni mesečni sestanki za pregled gradiva in obravnavo odprtih vprašanj (prvi četrtek v mesecu).	
Skrb za iNakvis (postopkovnik)	Predlog optimizacije postopkovnika v iNakvisu.	Akreditacije in evalvacije
Medresorsko sodelovanje	Medsektorsko sodelovanje na področju sprememb zakonodaje v visokem šolstvu, resolucije nacionalnega programa visokega šolstva ter na področju drugih tematik, povezanih z oblikovanjem in nadgrajevanjem sistema kakovosti slovenskega visokega šolstva.	Sodelovanje z deležniki
Obiski zavodov in sodelovanje z deležniki	Spletni ali fizični sestanki s predstavniki različnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol z namenom obveščanja deležnikov o delovanju agencije ter vzpostavljanju zaupanja vrednih odnosov.	Sodelovanje z deležniki
Spremljanje aktualnih praks in novosti ter priprava predlogov	S sodelovanjem v delovnih skupinah mednarodnih združenj in sodelovanjem na različnih mednarodnih in nacionalnih dogodkih agencija spremlja primere aktualnih praks in novosti na področju izboljševanja kakovosti ter jih smiselno vključuje v svoje postopke in prakse.	Sodelovanje z deležniki



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Načrtovanje in izvedba usposabljanj strokovnjakov	Priprava programa usposabljanja strokovnjakov in izvedba delavnic ter dogodkov za strokovnjake agencije.	Usposabljanja
Javne evidence	Aktivnosti, povezane z vzpostavljanjem, vodenjem in posodabljanjem javnih evidenc, ki jih po ZViS vodi agencija.	Evidence
Arhiviranje	V skladu z Zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) poteka redno arhiviranje končanih zadev.	Evidence
Register strokovnjakov	Pregled, spremljanje vpisov v register strokovnjakov, vodenje evidenc ter priprava poziva za kandidate za strokovnjake agencije.	Evidence
Sodelovanje v združenjih in organizacijah (ENQA, ECA, CEENQA,...)	Aktivno sodelovanje v združenjih agencij za kakovost, katerih član je NAKVIS.	Mednarodno
Projektno sodelovanje	Sodelovanje pri projektih, vključitev v projekte povezane s pripravo mikrodokazil.	Mednarodno
Komuniciranje in odnosi z javnostmi	Aktivnosti, povezane s sprotim in dvosmernim komuniciranjem ter obveščanjem javnosti (deležnikov visokega šolstva) s področja delovanja NAKVIS.	Komuniciranje
- Priprava izjav, odgovorov, predstavitvenih besedil, družbena omrežja	Priprava izjav za javnost, odgovorov na novinarska vprašanja, predstavitvenih besedil agencije, interakcija na družbenih omrežjih, stiki s posameznimi področnimi novinarji.	
- Notranje in zunanje komuniciranje	Notranje in zunanje redno obveščanje o delovanju agencije in načrtovanih aktivnostih.	
Skrb za spletno stran in socialna omrežja	Sprotno posodabljanje in ažuriranje spletne strani (slovenske in angleške različice - skrb za prevode vsebin) ter sprotna objava in sledenje aktualnih objav.	Komuniciranje
- Novice in objava ključnih sporočil, priprava in obdelava večpredstavnostnih vsebin	Priprava in objava novic (+ drugih dokumentov) na spletni strani, posodabljanje in prilagoditve spletne strani glede na potrebe, objava ključnih informacij / drugih interaktivnih vsebin na družabnih omrežjih (Twitter + Youtube), priprava in obdelava različnih večpredstavnostnih vsebin (video, slike, logotipi, itd.).	
e-novičnik	Mesečna priprava in objava e-novičnika na spletni strani agencije ter elektronsko sporočanje deležnikom.	Komuniciranje



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

SEKTOR ZA ANALIZE IN INFORMATIKO

Ključna delovna področja sektorja: načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija), analize, dokumenti, publikacije, samoevalvacija agencije, priročniki, vodniki, organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice), prevajanje, informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.), notranji informacijski sistem iNakvis, medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.), vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).

Vodja: Maja Milas, nadomeščata jo Tatjana Debevec in Andrej Krček

Strokovni delavci: dr. Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco

Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2022	Pregled opravljenih nalog iz akcijskega načrta 2022, dela sveta agencije, pritožbene komisije in virov.	Načrti in poročila
Letni delovni načrt agencije 2023	Priprava letnega delovnega načrta (LDN 2023).	Načrti in poročila
Poročilo o vzorčnih evalvacijah študijskih programov in tematska analiza	Analiziranje poročil o vzorčnih evalvacijah študijskih programov po zaokroženih tematikah.	Načrti in poročila
Sistemska analiza	Sistemska analiza se opravlja za daljše obdobje - od 3 do 5 let po vnaprej sprejeti metodologiji. Gre za obširno analizo akreditacij in evalvacij v visokem in višjem šolstvu ter samoevalvacij zavodov in šol v tem obdobju.	Analize, dokumenti, publikacije
Letna publikacija agencije	Agencija vsako leto izda publikacijo, v kateri predstavi svojo organizacijo, naloge, poslanstvo in vrednote, delo v preteklem koledarskem letu, obdela aktualno tematiko ter praviloma objavi zbornik razprav iz vsakoletne mednarodne konference. Publikacija je v slovenskem in angleškem jeziku.	Analize, dokumenti, publikacije
Letni posvet s strokovnjaki agencije in predstavniki zavodov/šol	Agencija praviloma enkrat letno organizira posvet, na katerega povabi vse pomembne deležnike pri akreditacijah in evalvacijah zavodov, šol in študijskih programov.	Posveti
Raziskovanje	Agencija podatke o raziskovalnih dosežkih nosilcev študijskih programov posreduje skupini strokovnjakov, ki jih potrebuje za	Zunanje baze podatkov



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	presojanje njihovega znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela v skladu z merili za akreditacijo in evalvacijo. Za posamezne visokošolske učitelje je prikazano število objav v indeksiranih revijah in število kakovostnih objav (takih, ki so v zgornji četrtini citiranosti glede na metodologijo SICRIS) v zadnjih petih letih. Agencija si jih pridobi od Inštituta informacijskih znanosti (IZUM).	
Knjižnice	Agencija sodeluje z Ministrstvom za kulturo za pripravo pravilnika o visokošolskih knjižnicah, ki naj bi bil sprejet v prvi polovici leta 2023.	Zunanje baze podatkov
Zaposlovanje	Agencija izvaja aktivnosti za pridobitev podatkov glede zaposlenosti diplomantov slovenskih visokošolskih zavodov.	Zunanje baze podatkov
Prevajanje	Agencija skrbi za ažurne prevode vseh pomembnih dokumentov agencije; od predpisov (meril, standardov), analiz, smernic... do vsakoletne publikacije agencije.	Prevajanje
Tolmačenje	Tolmačenje iz slovenščine v angleščino in nasprotno se zagotavlja predvsem na obiskih zavodov in šol, kadar se udeleženci ne želijo ali ne morejo sporazumevati v angleščini, ki je zaradi tujih strokovnjakov v skupinah strokovnjakov (obveznost po ZViS) delovni jezik v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; lahko pa tudi na drugih dogodkih, na primer pri zunanji evalvaciji agencije ob obisku predstavnikov ENQA.	Prevajanje
Vzdrževanje informacijskega sistema	eNakvis je informacijski sistem, namenjen zunanjim uporabnikom. Gre predvsem za urejanje akreditacijskih in evalvacijskih postopkov. Del nalog je povezan z rednim vzdrževanjem (posodabljanje programske opreme, odpravljanje napak), del pa z investicijskim. Sem spadajo optimizacija delovanja aplikacije, izboljšana uporabniška izkušnja, večja preglednost ipd. Organizirani so redni usklajevalni sestanki z univerzami, zavodi/šolami ter drugimi uporabniki podatkov, kot sta MIZŠ (eVŠ) in CPI. iNakvis je notranji informacijski sistem agencije, namenjen	eNakvis



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	strokovnim delavcem; tako pri evidentiranju delovnega časa, dopustov ... kot pri vodenju postopkov, analizah, pisanju poročil, načrtov ipd.	
Samoevalvacija agencije in evalvacijski obisk skupine strokovnjakov ENQA	S samoevalvacijo agencija analizira kakovost svojega dela ter pregleda prednosti in priložnosti za izboljšanje. V marcu 2023 bo agencijo zunanje evalvirala skupina predstavnikov ENQA; gre za tretjo zunanjo presojo v sklopu tako imenovane usmerjene presoje (»Targeted review«) skupine strokovnjakov ENQA.	Samoevalvacija agencije
SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE		
<p><u>Ključna delovna področja sektorja:</u> zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije, pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti, delo za pritožbeno komisijo, finančne zadeve (izvrševanje proračuna), kadrovske zadeve, dostop do informacij javnega značaja, poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.), sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov, medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd., vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.</p> <p>Vodja: Barbara Zupančič Kočar; nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar</p> <p>Strokovni delavci: Slađana Tomić, Prudencija Perat</p>		
Aktivnost/naloga	Vsebina	Kategorija
Zakonodaja (višje in visoko šolstvo)	Sodelovanje v delovni skupini za zakon; Pregled in preučitev pripomb; Usklajevanje besedila predloga zakona; obrazložitev členov zakona.	Predpisi
Notranji pravni akti	Priprava novih pravilnikov in posodobitve; akti o spremembah sistemizacije; čistopisi notranjih pravnih aktov.	Predpisi
GDPR	Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov; sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo podatkov; prilagoditev vodenja OP glede na določbe ZVOP-2.	Predpisi
- Prilagoditev vodenja OP glede na določbe ZVOP-2	Prilagoditve delovanja agencije ob začetku veljavnosti ZVOP-2.	
Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta, pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov, spremljanje trajanja mandatov	Podpora kakovosti



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	članov.	
- Pozivi za imenovanje novih članov ob poteku mandata	Pozivi za imenovanje novih članov in urejanje zadev v zvezi z začetkom delovanja novih.	
- Imenovanje novega člana ob poteku mandata dr. Završnik	enega člana imenujejo reprezentativni sindikati na področju visokega šolstva po dogovoru - usklajevanje s sindikati - 2 sta poslala imenovanje svojega člana brez dokazila o dogovoru.	
- Pravna podpora za delo sveta agencije	Sodelovanje na sejah sveta agencije, skrb za zakonitost odločitev sveta agencije.	
- Oblikovanje sklepov sveta agencije	Pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov.	
Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov	Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov.	Podpora kakovosti
Priprava pravnih mnenj	Proučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.	Podpora kakovosti
- Pravna mnenja	Proučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.	
Sestava pritožbene komisije	Skrb za sestavo/ članstvo v pritožbeni komisiji.	Pritožbena komisija
- Imenovanje zadnjega namestnika člana pritožbene komisije, , nova sestava pritožbene komisije	Oblikovanje in objavljanje javnih pozivov za imenovanje zadnjega namestnika člana pritožbene komisije.	
Podpora pri delu	Podpora pri delu pritožbene komisije.	Pritožbena komisija
Zaposlovanje	Izvedba postopkov zaposlitve.	Kadrovske zadeve
- Javni natečaj za direktorja agencije	Izvedba javnega natečaja za direktorja agencije (objava delovnega mesta) v 2023; pregled prijav, delo komisije, razgovori, postopek izbire kandidatov...	
Plače	Priprava podatkov za obračun plač.	Kadrovske zadeve
Izobraževanje in zdravo delovno okolje	Spremljanje potreb po izobraževanju, ponudb, priprava letnega načrta izobraževanja, varstvo pri delu, promocija zdravja, družini prijazno podjetje, usklajevanje Načrta izobraževanja za 2023 .	Kadrovske zadeve
Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in finančnih dokumentov za izplačilo obdavčljivih izplačil fizičnim osebam.	Finančne zadeve
Finančna izplačila	Priprava finančnih dokumentov za plačila obveznosti agencije.	Finančne zadeve



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Izvrševanje proračuna	Aktivnosti, povezane z izvrševanjem proračuna.	Finančne zadeve
Vodenje postopkov v zvezi z zahtevami za dostop do informacij javnega značaja	Vodenje postopkov v zvezi z informacijami javnega značaja.	Informacije javnega značaja
Katalog informacij javnega značaja	Priprava kataloga in posodobitev.	Informacije javnega značaja
Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij in podatkov z delovnega področja agencije.	Informacije javnega značaja
Pogodbena razmerja	Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih.	Poslovno-administrativne naloge
Sprejem in oddaja pošte ter evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte v fizični in elektronski obliki.	Poslovno-administrativne naloge
Poslovni stiki	Sodelovanje pri organizaciji in koordiniranju poslovnih stikov.	Poslovno-administrativne naloge
Zunanji nadzor	Priprava zahtevane dokumentacije in sodelovanje z nadzornimi organi.	Nadzori
Notranja revizija	Priprava zahtevane dokumentacije in sodelovanje z notranjim revizorjem.	Nadzori
Kadrovske zadeve	Vodenje kadrovske evidenc.	Evidence in dokumentacija
Finančne zadeve	Vodenje finančnih evidenc.	Evidence in dokumentacija
Evidence obdelave osebnih podatkov	Evidence obdelave osebnih podatkov.	Evidence in dokumentacija

IV. VIRI

FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerezporajajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2023
PLAČE	865.527,00
MATERIALNI STROŠKI	303.156,00
INVESTICIJE	92.261,00
KAKOVOST	380.056,00
	1.641.000,00

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 865.527,00 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve
60.450,40 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...)
4.384,29 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve
24.299,03 EUR,
- prevozne stroške in storitve
500,00 EUR,
- službena potovanja
29.410,00EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški)
14.417,60 EUR,
- najemnino opreme in prostorov
144.141,15 EUR,
- druge operativne odhodke
25.553,53 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis
37.323,75 EUR,

- razvoj iNakvis – interni informacijski sistem agencije 33.716,00 EUR
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 21.221,25 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevode dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS, izdelava predstavitvenih filmov... 41.063,07 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakom agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja in usposabljanja strokovnjakov... 338.992,93EUR.

KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje. Načrt je bil februarja 2023 posodobljen.

NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA LETO 2023

V letu 2023 bo agencija organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- Menopavza na delovnem mestu (Magdalena Fabčič, univ. dipl. biologinja in izkušena svetovalka za izzive srednjih let), feb/marec;
- Varstvo osebnih podatkov – vpliv novega ZVOP-2 (DPO), feb/marec;
- Uredba o upravnem poslovanju in postopek do izdaje odločbe (osvežitev) – prilagojeno za NAKVIS, spomladi.

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji, delavnice oziroma dogodki v letu 2023:

- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu predvsem s področja dela (ENQA, ECA, INQAAHE, ESU);
- 18TH EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM, november;
- letna mednarodna konferenca NAKVIS, jeseni;
- s področja trendov in smernic v visokem šolstvu: mikrodokazila;
- tečaj grafičnega in vizualnega oblikovanja dokumentov;
- udeležba na dvodnevnem usposabljanju ECA z naslovom CULTURAL COMPETENCE FOR QUALITY ASSURANCE PROFESSIONALS, 28. in 29. marec;
- Kako vodim sebe, tim in organizacijo (za vodje in namestnike) <https://clip2go.gzs.si/posnetki/kako-vodim-sebe-tim-in-organizacijo/>;
- individualni tečaj angleškega jezika;

- povračila stroškov s področja dela in izplačila drugih prejemkov iz del. razmerja v javnem sektorju (po potrebi);
- novosti s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2), januar;
- sporočanje statističnih podatkov o evidenčnih naročilih male vrednosti, januar;
- udeležba na dnevih prava varstva zasebnosti, 20.-21.april;
- usposabljanje za krepitev digitalnih veščin (Upravna akademija):
 - o učinkovita priprava in uporaba prosojnic,
 - o kako pripravim dobro poročilo,
 - o pravilna raba jezika v spletnih besedilih,
 - o nove tehnologije na pohodu,
 - o kreativno pisanje (Storytelling);
- "Economic, Social and Environmental Sustainability: The Role of Technology and Political Dialogue", 18-20 maj, Malta;
- 32nd IASP World Congress in Piran, 19-23. september;
- DDV v javnem sektorju;
- seminarji s področja financ;
- seminar oziroma konferenca s področja informatike in analitike;
- izobraževanja s področja tematskih analiz;
- Vpliv medijev in medmrežja na informiranje, priložnostno, vseživljenjsko učenje odraslih (25. 1. 2023 v Ljubljani, Cankarjev dom).

Zaposleni se lahko udeležijo tudi seminarjev in dogodkov, ki se pojavijo med letom in niso navedeni na tem načrtu, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Za financiranje nadaljnega izobraževanja bo agencija v letu 2023 namenila predvidoma 15.000,00 EUR. Zaposleni, ki se želijo v študijskem letu 2023/2024 vpisati na nadaljnji študij, vlogo za financiranje študija vložijo pri direktorju najkasneje do 20. 9. 2023. V njej navedejo, na kateri študijski program se nameravajo vpisati in koliko znašajo stroški šolanja.

Agencija bo z zaposlenimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež financiranja šolanja s strani agencije, ki je odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev. V letu 2023 je kadrovski načrt povečan za dve mesti.