

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2022



Univerza v Novi Gorici | Foto: CasarsaTinta foto studio



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT
NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE
SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM
ŠOLSTVU ZA LETO**

2022



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Uvodna beseda

Leta 2021 smo začeli uresničevati novo strategijo razvoja agencije, s katero smo postavili temelje za svoj prihodnji razvoj do leta 2025. Strateške usmeritve in prednostna področja smo povezali z nadaljevanjem strokovnega, analitičnega in razvojnega dela agencije.

Pregled dela agencije, več analiz in poročil ob različnih dogodkih, povratne informacije visokošolskih deležnikov in samoevalvacija kažejo, da agencija uresničuje strateške cilje, ki si jih je postavila v novem strateškem obdobju. Ob pripravi poročila o delu in poslovanju v letu 2021 ugotavljamo, da so bile naloge iz delovnega in finančnega načrta za leto 2021 večinoma opravljene.

V letu 2022 bo delo agencije še naprej osredinjeno na samostojni zakon o agenciji. Z zakonom želimo poglobiti vsebinsko presojo kakovosti v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih in v skladu s tem bolje urediti pritožbene postopke.

Nadaljevali bomo postopke akreditacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol, vključno s postopki za podaljšanje akreditacije univerz. Prizadevali si bomo za izboljšanje presoj po standardih kakovosti in postopkih za akreditacije in evalvacije. Poseben poudarek bomo namenili kakovostni presoji znanstveno-raziskovalnega dela. Dopolnili bomo vodnik po presojah ter ga pripravili v tiskani različici. Letna publikacija agencije bo - poleg kratke predstavitve agencije in njenega dela v letu 2021 ter zbornika razprav o izbrani tematiki - namenjena predstavitvi vodnika.

Organizirali bomo različna usposabljanja za strokovnjake in zaposlene, ki bodo namenjena izmenjavi izkušenj v praksi ter skupnemu oblikovanju usmeritev za pravilno presojo standardov kakovosti po vseh področjih presoje iz meril za akreditacijo.

Naloge v letu 2022 bodo usmerjene v poglobljeno analitično delo na agenciji. V prvi polovici leta 2022 bomo končali vsebinsko analizo poročil skupin strokovnjakov, nastalih na podlagi vzorčnih evalvacij, ter mednarodno analizo agencij za kakovost v visokem šolstvu.

Samoevalvacija agencije je še ena od obsežnih in poglobitvenih nalog, ki bodo opravljene v letu 2022. Začeli bomo aktivnosti za pripravo systemske analize, ki bo zajela kakovostno, količinsko in primerjalno analizo izidov in lastnosti evalvacijskih praks.

Nadaljevali bomo vzpostavljanje ažurnih baz podatkov o izbranih dejavnostih na visokošolskih zavodih, vključno z nadgrajevanjem evidence raziskovalnih podatkov, podatkov o zaposljivosti in knjižnicah. Pri vzpostavitvi ažurnih baz podatkov in notranjih evidenc agencije nam bo še naprej v močno podporo notranji informacijski sistem iNakvis.

Na mednarodnem področju načrtujemo poglobitev mednarodnega sodelovanja tako v okviru mednarodnih delovnih skupin (CEENQA, ENQA, ECA, INQAAHE, BUFG) in projektnih aktivnosti kot tudi mednarodnih srečanj in konferenc. V okviru predsedovanja *Centralni- in vzhodnoevropski mreži agencij za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu* (CEENQA) bomo pripravili tematsko publikacijo ter organizirali letno skupščino CEENQA, na kateri bomo predstavili izsledke mednarodne analize neodvisnosti agencij in izdali tematsko publikacijo.

Še naprej bomo poglobljali sodelovanje z različnimi deležniki, katerim želimo posredovati aktualne, točne in uporabne informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu. Na področju komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki bomo krepili vidnost in prepoznavnost dela agencije. Nadaljevali bomo snemanje predstavitvenih filmov visokošolskih zavodov, letos pa tudi višjih strokovnih šol.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja bomo tudi v prihodnje izvajali evalvacijske obiske na daljavo ter delali od doma.

LDN 2022 ima ustaljeno sestavo. Po uvodnem delu sta povzeto stanje akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov na dan 31. december 2021 ter načrt zanje v letu 2022. Sledi akcijski načrt, sestavljen ob upoštevanju novih strateških ciljev, vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Ob koncu LDN je načrt finančnih in kadrovskih virov.

dr. Franci Demšar
direktor

Ljubljana, februar 2022



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

VSEBINA:

PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	5
A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE	5
B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU 7	
C) STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025	8
DELOVNI NAČRT	12
A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	12
B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2022	17
POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2022	27
VIRI	34
A) FINANČNI VIRI	34
B) KADROVSKI VIRI	35



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA, kateremu od leta 2020 tudi predseduje, ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

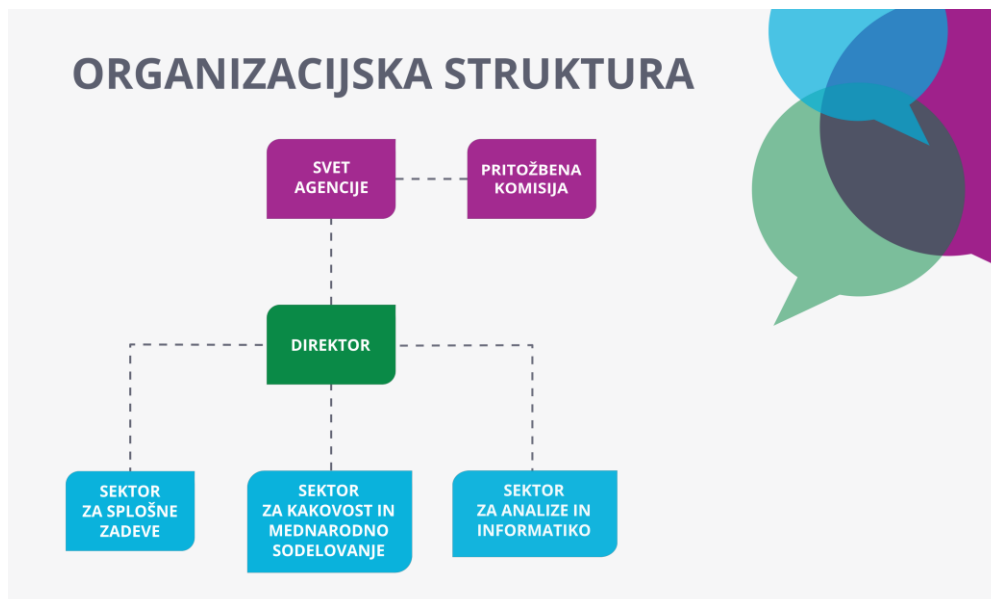
Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smerni razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Agencija se je od leta 2018 zaradi izboljševanja dela večkrat organizacijsko preoblikovala. V letih 2020 in 2021 je delovala v štirih sektorjih: za kakovost; za analize; za mednarodno sodelovanje in informatizacijo; ter za splošne zadeve. Praksa je pokazala, da bi jih bilo zaradi boljše vsebinske povezanosti posameznih delovnih področij smiselno preoblikovati v tri, zato bo agencija od začetka leta 2022 delovala v: **sektorju za kakovost in mednarodno sodelovanje, sektorju za analize in informatiko** ter **sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje kot tudi iz sektorja za analize in informatiko.

Temeljna delovna področja po sektorjih so:

1. Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje:

- merila in drugi predpisi s področja kakovosti;
- akreditacije in evalvacije;
- spremembe študijskih programov;
- sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);
- komuniciranje in odnosi z javnostmi;
- mednarodno delovanje;
- organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.);
- projektno sodelovanje in delovanje (mikro-kvalifikacije, evropske univerze ipd.);
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

3. Sektor za analize in informatiko:

- načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija);
- analize, dokumenti, publikacije;
- samoevalvacija agencije;
- priročniki, vodniki;
- organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice);
- prevajanje;
- informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.);
- notranji informacijski sistem iNakvis;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).

4. Sektor za splošne zadeve:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne zadeve (izvrševanje proračuna);
- kadrovske zadeve;



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.);
- sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov;
- medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.);
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.

B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU

Priporočila za pripravo akcijskega načrta in s tem povezanih letnih delovnih načrtov:

1. presoja izpolnitve strateških ciljev agencije do leta 2020 ter priprava nove srednjeročne strategije do leta 2025;
2. izvedba postopkov podaljšanja akreditacije univerz in samostojnih visokošolskih zavodov;
3. določitev vzorcev študijskih programov, na podlagi katerih bo mogoče na sistemski ravni spremljati kakovost njihovega razvoja (npr. študijski programi z istega področja ipd.);
4. oblikovanje dobre prakse in načina pristopa k izvedbi evalvacij vzorca študijskih programov, da bodo dosegle svoj svetovalni namen;
5. pregled protokola obiska za vzorčne evalvacije, morebitni popravki ter predstavitev zadnje različice zaposlenim in svetu agencije;
6. poglobljena priprava vsebin posvetov tudi s sodelovanjem različnih deležnikov, na primer predstavnikov komisij za kakovost;
7. organizacija več posvetov z deležniki na temo specifičnih priporočil iz ankete med deležniki (večanje uporabnosti vsebin študijskih programov, večanje sodelovanja s tujimi agencijami, uporabniku prijaznejši obrazci za vloge idr.);
8. več tematskih in usklajevalnih srečanj za strokovnjake;
9. izboljšanje prepoznavnosti agencije z objavo poziva za strokovnjake na spletni strani ENQA, pošiljanjem poziva tujim agencijam, neposredno tujim visokošolskim institucijam, predstavitvijo dela agencije študentom na visokošolskih zavodih;
10. izboljšanje pretoka informacij med sektorji in jasna razdelitev nalog med zaposlene (tako direktorja kot vodij), uvedba letnih razgovorov;
11. iskanje načinov povečane vključenosti zaposlenih v sprejemanje politik agencije in upoštevanje njihovih mnenj pri strateških odločitvah;
12. premišljeno spreminjanje meril in obrazcev s poprejšnjim usklajevanjem morebitnih sprememb z deležniki; pri čemer je treba upoštevati, da:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- nekateri akreditacijski in evalvacijski postopki že potekajo,
- spremembe meril povzročijo prilagoditev elektronskih obrazcev ter drugih dokumentov (npr. predloge, smernice ipd.), za kar je potreben čas,
- bi bilo treba najti način za testiranje predlogov sprememb v praksi;

13. končanje priprave samostojnega zakona o agenciji oziroma dopolnitev ali sprememba ZViS v delu, ki se nanaša na agencijo, ter sprejetje zakona;

14. sodelovanje s pristojnimi ministrstvi za regulirane poklice zaradi oblikovanja jasnih in javno objavljenih meril za izdajo soglasja k študijskim programom;

15. nadaljevanje uspešne implementacije informacijskega sistema eNakvis, predvsem izdelava orodij za systemske in tematske analize ter samoevalvacijo ter izboljšanje orodij za obveščanje deležnikov in povezavo s sistemom IZUM;

16. nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje komuniciranja med agencijo in deležniki;

17. objava najpogostejših vprašanj strokovnjakov in odgovorov nanje na spletni strani.

V tem samoevalvacijskem obdobju, začelo se je leta 2020, so se uresničila skoraj vsa priporočila samoevalvacijske skupine agencije.

Naj poudarimo predvsem naloge, povezane z ohranjanjem in izboljševanjem strokovnosti dela agencije, izboljšanjem obveščanja deležnikov, pripravo predloga zakona o agenciji oziroma o kakovosti v visokem in višjem šolstvu in nadaljnjim razvijanjem informacijskega sistema agencije; poleg zunanjega sistema eNakvis je bil razvit tudi notranji sistem iNakvis. Pripravljen je bil predlog vodnika po presojah, v katerem je poseben poudarek namenjen razvoju konceptualnih izhodišč kakovosti študija, pedagoškega dela in raziskovanja ter njihovega presojanja.

V letu 2022 bo začela delati nova samoevalvacijska skupina, ki bo pripravila predlog samoevalvacijskega poročila ter uskladila aktivnosti za obisk skupine strokovnjakov ENQA, ki je predviden v letu 2023.

C) STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025

Agencija je decembra 2020 sprejela novo srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2025, zato so v tem načrtu upoštevani novi strateški cilji - *Strateški razvoj nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025 (v nadaljevanju: strategija; sprejeta je bila na 157. seji sveta agencije 17. decembra 2020)*. Po temeljiti samoevalvaciji in pregledu svojega dela v strateškem obdobju 2017 do 2020 je ugotovila, da je uresničila ali pa uresničuje vse postavljene cilje ter da bo svoj nadaljnji razvoj načrtovala na teh temeljih. Strateške usmeritve za obdobje od leta 2021 do 2025 povezuje predvsem z nadaljnjim razvijanjem analitičnega in razvojnega dela; dokončno izdelavo posebnega vodnika po akreditacijah in evalvacijah s poudarkom na poglobljeni vsebinski presoji po standardih kakovosti; s sprotnim in bolj usmerjenim izobraževanjem udeležencev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; s krepitvijo mednarodne dejavnosti na aktualnih področjih; ter proaktivnim komuniciranjem. Za lažje delo strokovnjakov agencije pa načrtuje vzpostavitev ažurnih baz podatkov o raziskovalni in knjižnični dejavnosti na visokošolskih zavodih, njihovih prostorih in opremi. Temeljni strateški cilj do leta 2025 je sprejetje in uveljavitev samostojnega zakona o agenciji – zakona o kakovosti v visokem šolstvu.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer **strokovnost (S); transparentnost (T) in razvoj (R)**, ter jih povezala s **strateškimi cilji za obdobje 2021-2025**:

1. Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)

Zakon o kakovosti v visokem šolstvu (zakon o kakovosti) bo z drugačnimi rešitvami, kot jih za delo agencije določa ZViS, omogočil, da bodo lahko naloge, povezane s strateškimi usmeritvami, kakovostno in v celoti opravljene. Postopke bo uredil tako, da bodo bistvenega pomena akreditacijske in evalvacijske odločitve, sprejete na podlagi strokovnih vsebinskih presoj oziroma ugotovitev, vzpostavil bo podlago za akreditacije in evalvacije v tujini, uredil nedoslednosti v veljavnih predpisih in zbral določbe vseh na enem mestu. Drugi razlogi za sprejem zakona so povezani z utrditvijo in povečanjem tako avtonomije agencije kot tudi slovenskega visokošolskega prostora, da se bodo zunanje presoje kakovosti lahko razvijale v pravo smer in ustalile, s čimer si bo agencija pridobila večje zaupanje visokošolskih deležnikov.

2. Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)

Agencija si bo prizadevala za strokovne zunanje presoje na še višji ravni kot doslej, ki bodo bolj upoštevale posebnosti visokega šolstva, povezane z različnimi stopnjami in vrstami študija, disciplinami, v katere se vpenjajo študijski programi, ter statusnimi in organizacijskimi razlikami med visokošolskimi zavodi. Posvetila se bo torej izboljšanju presoj strokovnjakov, na njihovi podlagi pa tudi odločitev sveta agencije. Načrtuje, da bo organizirala veliko izobraževanj, usposabljanj in srečanj z vsemi pomembnimi udeleženci v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih.

Temeljita in poglobljena vsebinska presoja bo temelj odločanja o akreditacijah in evalvacijah. Agencija zato v osnutku zakona o kakovosti v pomoč svetu agencije ustanavlja posebne komisije po študijskih področjih, ki bodo po potrebi obravnavale ugotovitve strokovnjakov o študijskih programih.

Prostor za izboljšave je tudi pri fazah akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, zato je načrtovana kadrovska okrepitev sektorja za kakovost. Pri vseh fazah je treba še izboljšati in poenotiti delo tako z visokošolskimi zavodi (vlagatelji vlog) kot s strokovnjaki agencije in člani sveta agencije. Agencija bo predvsem s sprotim in še intenzivnejšim izobraževanjem skušala doseči poenoteno razumevanje izpolnjevanja standardov kakovosti in zakonskih določb ter s tem pravilno usmerjanje strokovnjakov pri presojah.

3. Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)

Agencija namerava poleg različnih analiz, ki jih že izdeluje, posebno pozornost nameniti sprotim analizam poročil skupin strokovnjakov o akreditacijah in evalvacijah. Na tej podlagi bodo izdelane dodatne usmeritve za zunanje presoje, ki bodo namesto operativi in protokolom, ki so že razviti, dale večji poudarek vsebinskim dilemam in izhodiščem za presojo ter bolj poglobljeni interpretaciji predpisov. Skušale se bodo bolj približati upoštevanju različnih akademskih standardov. Izsledki teh analiz bodo vsebovani v vodniku po presojah, ki bo nadomestil priročnik za strokovnjake.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

V sodelovanju z zunanjimi sodelavci bodo nastajale tudi analize o posameznih visokošolskih problematikah, ki bodo predstavljene na domačih in mednarodnih posvetih ter bodo podlaga za tematske prispevke agencije v letnih publikacijah.

4. Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)

Agencija bo informacijski sistem eNakvis razvijala tudi za izdelavo različnih baz podatkov in njihovega sprotnega osveževanja, kar bo v še večjo pomoč pri delu tako sveta agencije in pritožbene komisije, strokovnjakov kot strokovnih delavcev agencije, na primer: skupaj z IZUM bo izdelala bazo podatkov o raziskovalni dejavnosti visokošolskih zavodov oziroma o njihovih visokošolskih učiteljih in sodelavcih ter knjižnicah ter bazo obveznih sestavin študijskih programov. Vzpostavljena bo tudi baza podatkov o prostorskih zmogljivostih in opreми visokošolskih zavodov. V sodelovanju z MIZŠ je načrtovana še baza podatkov o zaposljivosti študentov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih. eNakvis bo podprl samoevalvacijo agencije in njeno analitično dejavnost.

Agencija bo dostop do različnih podatkov omogočila širši javnosti, predvsem študentom in prihodnjim študentom.

5. Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja (SDG 2030), sprejetih na generalni skupščini Združenih narodov leta 2015, in sprememb, nastalih zaradi epidemioloških razmer, povezanih s pandemijo covid 19, bo delovanje agencije usmerjeno v izboljšanje njenega notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, povezanih s temi cilji, ter v sodelovanje pri zblizevanju elementov zunanjega sistema kakovosti s cilji trajnostnega razvoja v slovenskem visokošolskem prostoru. Tudi v prihodnje bo med drugim: racionalno načrtovala potovanja v tujino; opravljala akreditacije, evalvacije, izobraževanja in posvete, tudi mednarodna srečanja na daljavo.

6. Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)

Agencija bo v skladu s sprejetim načrtom mednarodno dejavnost še okrepila, da bo imela bogat pregled nad primeri dobrih praks, politikami, analizami in primerjavami v evropskem in svetovnem merilu. Njihovo uporabo v slovenskem visokošolskem prostoru pa bo prilagodila njegovim posebnostim. Poleg ohranitve oziroma podaljšanja članstva v ENQA in vpisa v EQAR, kar je mogoče, če agencija dobro deluje, narediti na vsakih pet let, bo med predsedovanjem CEENQA vpeljala novosti, v skladu s katerimi bodo vse članice tega združenja pripravljale prispevke na zaokroženih vsebinskih področjih in jih javno predstavljale. Agencija bo sodelovala pri izobraževanjih in usposabljanjih, pri izmenjavi strokovnjakov in zaposlenih; po sprejemu zakona o kakovosti pa opravljala tudi akreditacije in evalvacije v tujini.

Poseben izziv bo delo agencije v zvezi z vzpostavljanjem in delovanjem evropskih zvez univerz (evropskih univerz), tako imenovanih univerz prihodnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

7. Proaktivno komuniciranje (T)

Agencija želi svojim deležnikom posredovati čim bolj aktualne, točne in raznolike informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu. Cilj je povečanje prepoznavnosti spletne strani, ki bo informativno središče za ozaveščanje o pomenu presojanja kakovosti visokega šolstva. Spletna stran agencije bo v prihodnjih letih postala najpomembnejša informativna točka za študente in prihodnje študente, kjer bodo na enem mestu zbrani vsi zanje pomembni podatki in povezave z drugimi spletnimi stranmi. Za popularizacijo spletne strani bo agencija še bolj okrepila sodelovanje z visokošolskimi zavodi, višjimi strokovnimi šolami, študentskimi ter dijaškimi združenji, obenem pa povečala svoje delovanje na družabnih omrežjih.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2022 (v nadaljevanju: LDN) je sestavljen v skladu s poslovníkom kakovosti. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge do konca leta 2022, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

1. preglednica:

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2021			
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Število nerešenih vlog	Opombe
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	16	Rok za oddajo 6 vlog je bil 30. 9. 2021, 4 vloge so za postopke univerz, ki so izjemno kompleksni.
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	3	
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	1	Vloga je bila oddana konec decembra 2021.
Visokošolski zavod	Izredna evalvacija zavoda	1	
Študijski program	Akreditacija	11	6 vlog je bilo vloženih v drugi polovici leta, 1 postopek poteka na Upravnem sodišču.
Študijski program	Podaljšanje akreditacije	1	Upravno sodišče.
Študijski program	Vzorčna evalvacija	4	Vloga za vzorec 2022 je bila oddana v letu 2021.
Študijski program	Izredna evalvacija programa	1	
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	5	3 vloge so bile v skladu z načrtom vložene v drugi polovici leta.

Pojasnila k preglednici:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za večje število nerešenih vlog:



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- 6 vlog je bilo vloženih med junijem in decembrom 2021, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2022;
- en postopek se je podaljšal zaradi združitve več kompleksnih postopkov;
- dva postopka sta se podaljšala, ker sta vlagatelja vlogi dalj časa dopolnjevala;
- v dveh postopkih je bila vložena tožba, o kateri mora odločiti Upravno sodišče Republike Slovenije.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda so razlogi za večje število nerešenih vlog:

- rok za oddajo 6 vlog je bil 30. 9. 2021, kar pomeni, da so se navedeni postopki šele začeli;
- Ustavno sodišče Republike je zaradi presoje ustavnosti 52. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20) v zvezi z 38. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 76/16) prekinilo postopke za podaljšanje akreditacij visokošolskim zavodom po 51.r členu ZViS in postopke izrednih evalvacij visokošolskih zavodov po 51.š členu ZViS, zaradi česar roki za opravo procesnih dejanj določen čas v letu 2021 niso tekli. Zato se je podaljšalo trajanje postopkov podaljšanj akreditacij visokošolskih zavodov;
- postopki podaljšanj akreditacij visokošolskih zavodov so po zakonu in merilih za akreditacijo dolgotrajnejši in kompleksnejši. Postopek predvideva dva evalvacijska obiska, širšo skupino (mednarodnih) strokovnjakov, posebej pri postopkih podaljšanj akreditacij univerz;
- v času študijskih počitnic zaradi odsotnosti različnih skupin deležnikov (študenti, diplomanti, učitelji, predstavniki delodajalcev idr.) praviloma ni mogoče izvesti evalvacijskih obiskov, kar nekoliko podaljša trajanje postopkov.

2. preglednica:

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2022					
Vrsta postopka	Vrsta akreditacije	Predvideno število vlog v 2022	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje postopkov v letu 2023
Visokošolski zavod	Prva akreditacija	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Podaljšanje akreditacije	7	2*	0	7
Visokošolski zavod	Preoblikovanje zavoda	1	1	0	1
Visokošolski zavod	Akreditacija lokacije	2	0	2	0
Višja strokovna šola	Zunanja evalvacija	9	8	5	4
Študijski program	Akreditacija	20	5	10	10
Študijski program	Vzorčna evalvacija	20	20	20	0



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav mora v letu 2022 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije sedem visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk zavoda (praviloma dva), do konca leta 2022 predvidevamo le morebitna obiska dveh zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2022. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

3. preglednica:

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2022				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2022	Predvidene nove vloge v letu 2022**	Skupaj
Zavodi	21	7***	3	31
Programi	15 (1 po starih merilih – pritožba)	20****	20	55
Šole	5	12	/	17
SKUPAJ	41 (od tega 1 po starih merilih)	39	23	103

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2022.

**Gre za vloge za akreditacijo novih visokošolskih zavodov (prva akreditacija in sprememba visokošolskega zavoda) ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2022 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije:**

- 1) Univerza v Novem mestu;
- 2) Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Nove univerze;
- 3) DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor;
- 4) Fakulteta za informacijske študije;
- 5) Fakulteta za organizacijske študije v Novem mestu;
- 6) IAM Visoka šola za multimedije;
- 7) Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled.

Svet agencije je na 167. seji potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2022. V načrt je vključil doktorske študijske programe.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2022

Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Samostojni visokošolski zavod	ALMA MATER EUROPAEA - Evropski center, Maribor	Socialna gerontologija	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	ALMA MATER EUROPAEA - Fakulteta za humanistični študij, Institutum studiorum humanitatis, Ljubljana	Humanistične znanosti	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za informacijske študije	Informacijska družba	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za komercialne in poslovne vede	Poslovne vede	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za organizacijske študije	Menedžment kakovosti	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici	Sociologija	3	Doktorski
Samostojni visokošolski zavod	Mednarodna podiplomska šola Jožefa Stefana	Senzorske tehnologije	3	Doktorski
Nova univerza	Fakulteta za državne in evropske študije	Mednarodne in diplomatske študije	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Biotehniška fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta	Biomedicina	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za pomorstvo in promet	Pomorstvo in promet	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za šport	Kineziologija	3	Doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za upravo	Upravljanje in ekonomika javnega sektorja	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko	Računalništvo in informatika	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za strojništvo	Doktorska šola Fakultete za strojništvo	3	Doktorski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za varnostne vede	Varstvoslovje	3	Doktorski



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Univerza v Mariboru	Medicinska fakulteta	Biomedicinska tehnologija	3	Doktorski
Univerza v Novi Gorici	Fakulteta za podiplomski študij	Krasoslovje	3	Doktorski
Univerza v Novi Gorici	Fakulteta za podiplomski študij	Znanosti o okolju	3	Doktorski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za matematiko, naravoslovje in informacijske tehnologije	Računalništvo in informatika	3	Doktorski
Univerza na Primorskem	Fakulteta za humanistične študije	Jezik in medkulturnost	3	Doktorski

4. preglednica:

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2022			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	4	8	4 vzorčne iz 2022
Univerza v Mariboru	4	8	4 vzorčne iz 2022
Univerza na Primorskem	2	4	2 vzorčni iz 2022
Univerza v Novi Gorici	2	4	2 vzorčni iz 2022
Nova univerza	4	12	PA iz 2019, 4 vzorčne
Univerza v Novem mestu	0	0	<i>Datum oddaje vloge je 30. 9. 2022, zato bo v skladu s postopkovnikom prvi obisk univerze v letu 2023.</i>
Evro-sredozemska univerza	0	0	/
Samostojni visokošolski zavodi	17	34	1 PA iz 2020, 6 PA iz 2021, 7 vzorčnih iz 2022
Šole	8	16	8 evalvacij iz 2022
SKUPAJ	41 obiskov	86 dni	

Pojasnila k preglednici:

PA: podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz prejšnjih let.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2022

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2021 do leta 2025:

- a) Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)
- b) Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)
- c) Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)
- d) Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)
- e) Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)
- f) Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)
- g) Proaktivno komuniciranje (T)

B) **področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije
- b) notranji sistem kakovosti agencije
- c) zunanji sistem kakovosti agencije
- d) merila in drugi predpisi agencije
- e) informacijski sistem in obveščanje

C) **vrednot agencije**:

- a) strokovnost
- b) transparentnost
- c) razvoj

5. preglednica

Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje		
<u>Vodja</u> : Klemen Šubic, nadomeščata ga Nataša Kramar in Gregor Rebernik.		
<u>Strokovni delavci</u> : Jožica Kramar, Zala Sečnik, Anita Kajtazović in Martina Mravlja.		
<u>Ključna delovna področja sektorja</u> : merila in drugi predpisi s področja kakovosti, akreditacije in evalvacije, spremembe študijskih programov, sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki), komuniciranje in odnosi z javnostmi, mednarodno delovanje, organizacija in sodelovanje pri različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice), vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.); projektno sodelovanje in delovanje (mikro-kvalifikacije, evropske univerze ipd.); medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd.), arhiviranje vlog in drugih dokumentov.		
KATEGORIJA	AKTIVNOST	NALOGA
Merila in drugi predpisi s področja kakovosti	Predlogi sprememb, meril, obrazcev, predlog za pisanje poročil	Posodobitev meril glede na nov zakon.
Akreditacije in evalvacije	Dodeljevanje postopkov, vodenje postopkov, pregled in priprava gradiva za sejo sveta, pregled in obravnava pobud za izredno evalvacijo	Razdelitev vzorčnih evalvacij, redne priprave na seje sveta.
	Skrb za iNakvis (postopkovnik)	Zbiranje predlogov za popravke postopkovnika.
	Predlogi evalvacij vzorca študijskih programov, objava časovnice za evalvacijo višjih šol	Predlog vzorčnih evalvacij 2023 (vsebinski predlog maj, prva obravnava junij, druga obravnava september); Priprava letnega načrta zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol za leto 2023, objava na spletni strani in obvestilo skupnosti VSŠ ter posameznim višjim šolam.
Spremembe študijskih programov	Spremembe študijskih programov (pregled)	Pregled sprememb študijskih programov.
Sodelovanje z deležniki	Medresorsko sodelovanje	Smernice o hibridnem študiju (študija, ustanovitev skupine, priprava smernic, usklajevanje z deležniki).



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	Obiski zavodov in sodelovanje z deležniki	Tedenski virtualni obiski visokošolski zavodov.
	Spremljanje aktualnih praks in novosti in priprava predlogov.	Na podlagi sodelovanja v medresorskih in mednarodnih skupinah ter združenjih se oblikujejo predlogi aktualnih praks in novosti, ki bodo zaposlenim predstavljeni na mesečnih sestankih zaposlenih in drugih dogodkih.
Usposabljanja	Načrtovanje in izvedba usposabljanj strokovnjakov	Priprava programa usposabljanja.
Evidence	Javne evidence	Priprava posodobljenih evidenc za objavo na spletni strani; Mesečno posodabljanje javne evidence po seji sveta.
	Arhiviranje	Arhiviranje spisov zaključenih zadev; letno usposabljanje (Arhiv RS).
	Register strokovnjakov	Mesečno posodabljanje registra po seji sveta; pregled poteklih vpisov; spremljanje kandidatov na obiskih.
Mednarodno sodelovanje	Sodelovanje v združenjih in organizacijah (ENQA, CEENQA,...)	Letne obveznosti pri ENQA, podpora pri predsedovanju mreže CEENQA, delovni skupini v okviru mreže ECA.
	Projektno sodelovanje	Sodelovanje pri prijavih (kot partner), kandidiranje za sredstva.
	Organizacija in izvedba letne mednarodne konference	Mednarodna konferenca na temo hibridnega študija.
Komuniciranje in promocija	Komuniciranje in odnosi z javnostmi	Priprava izjav za javnost, odgovorov na novinarska vprašanja, predstavitvenih besedil agencije, interakcija na družbenih omrežjih; Kampanja za promocijo spletne strani in predstavitvenih filmov; Interno redno obveščanje o delovanju agencije in načrtovanih aktivnostih.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	Skrb za spletno stran in socialna omrežja	Priprava in objava novic ter drugih dokumentov na spletni strani, posodabljanje spletne strani, objava ključnih informacij / drugih interaktivnih vsebin na družabnih omrežjih, priprava in obdelava različnih večpredstavnostnih vsebin.
	e-novičnik	Priprava in razpošiljanje e-novičnika; Razširitev adreme – novi naročniki – ponovno pošiljanje povabila med strokovnjake agencije, člane sveta in druge deležnike.
Sektor za analize in informatiko		
<u>Vodja:</u> Tatjana Debevec, nadomeščata jo Maja Milas in Andrej Krček.		
<u>Strokovni delavci:</u> mag. Jernej Širok, dr. Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco.		
Ključna delovna področja sektorja: načrti in poročila (letni delovni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija), analize, dokumenti, publikacije, samoevalvacija agencije, priročniki, vodniki, organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice), prevajanje, informacijski sistem eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM ipd.), notranji informacijski sistem iNakvis, medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja ipd.), vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI idr.).		
KATEGORIJA	AKTIVNOST	NALOGA
Načrti in poročila	Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2021	Popis dela sveta agencije in njenih sektorjev, pregled akreditacij in evalvacij v letu 2021, uresničitve nalog iz akcijskega načrta za leto 2021 s pojasnili, pregled porabe finančnih virov...
	Delovni in finančni načrta za leto 2022	Predvideno število akreditacij in evalvacij, akcijski načrt agencije z nalogami in obrazložitvami nalog, povezava s strateškimi cilji; načrtovanje kadrovskih in finančnih virov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Analize, dokumenti in publikacije	Sistemska analiza	Analiza strokovnih poročil, poročil skupin strokovnjakov ter samoevalvacijskih poročil visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol obdobju 2017 – 2021.
	Letna publikacija	Predstavitev agencije, kratek pregled dela v letu 2021, predstavitev vodnika po postopkih presoje, predstavitev hibridnega izobraževanja.
	Analiza poročil strokovnjakov	Analize poročil o vzorčnih evalvacijah mednarodnih študijskih programov oziroma tistih, ki se izvajajo v tujini.
	Analiza neodvisnosti agencij	Analiza dobrih praks in aktivnosti različnih evropskih agencij za krepitev njihove organizacijske in operativne neodvisnosti.
Samoevalvacija agencije	Pridobivanje mnenj deležnikov – anketiranje	Pridobivanje mnenj deležnikov o zunanjem presojanju kakovosti.
	Analiza mnenj deležnikov	Poročilo o oceni akreditacijskih in evalvacijskih postopkov in njihovih učinkov na kakovost v terciarnem izobraževanju.
	Samoevalvacijsko poročilo	Priprava predloga samoevalvacijskega poročila.
	Priprava na obisk skupine strokovnjakov ENQA.	Uskladitev aktivnosti za obisk skupine strokovnjakov ENQA.
Priročniki, vodniki	Dopolnitev vodnika po presojah	Dopolnitev različice, novo poglavje o presoji standardov kakovosti za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda.
	Vodnik po presojah za tisk	Oblikovanje različice vodnika za tisk.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Posveti	Letni posvet s strokovnjaki agencije	Predstavitev izsledkov analiz, končne različice vodnika po presojah, razjasnitev odprtih vprašanj glede akreditacij, evalvacij oziroma presoj, izmenjava dobrih praks.
	Letni posvet s predstavniki visokošolskih zavodov in šol	Predstavitev izsledkov analiz, končne različice vodnika po presojah, razjasnitev odprtih vprašanj glede akreditacij, evalvacij oziroma presoj, izmenjava dobrih praks.
Zunanje baze podatkov	Raziskovalno delo visokošolskih učiteljev	Baze podatkov o znanstveno-raziskovalni, strokovni in umetniški dejavnosti po zavodih; dopolnjevanje glede na aktualen razvoj na področju bibliometrije.
	Zaposljivost študentov	Baze podatkov o zaposljivosti po visokošolskih zavodih in študijskih programih.
	Visokošolske knjižnice	Priprava usmeritev za presojanje kakovosti visokošolskih knjižnic ob upoštevanju pravilnika pristojnega organa.
Prevajanje	Načrt prevodov v angleščino za 2022	Načrt dokumentov, predvidenih za prevod, in skrb nad prevajanjem oz. nad osebo, ki bo odgovorna za prevod.
eNakvis	Vzdrževanje eNakvis	Investicijsko vzdrževanje informacijskega sistema eNakvis.
iNakvis	Pomoč pri sistemski analizi	Razvoj osnovnega modula za podporo samoevalvacijskim postopkom in sistemskim analizam na agenciji.
	Evidenca prisotnosti	Digitalizacija evidenc delovnega časa.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Sektor za splošne zadeve

Vodja: Barbara Zupančič Kočar, nadomeščata jo Mateja Bajuk Malešič in Snežana Mačar.

Strokovni delavci: Slađana Tomić, Prudencija Perat.

Ključna delovna področja sektorja: zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije, pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti, delo za pritožbeno komisijo, finančne zadeve (izvrševanje proračuna), kadrovske zadeve, dostop do informacij javnega značaja, poslovno-administrativne naloge (pogodbena razmerja, sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov idr.), sodelovanje v postopkih zunanjih in notranjih nadzorov, medsektorsko sodelovanje (integriteta, promocija zdravja, samoevalvacija ipd., vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.

KATEGORIJA	AKTIVNOST	NALOGA
Predpisi	Zakonodaja (višje in visoko šolstvo)	Sodelovanje v delovni skupini za zakon o agenciji; pregled in preučitev pripomb; obrazložitev členov zakona; usklajevanje besedila predloga zakona.
	Priprava notranjih pravnih aktov agencije	Posodobitev načrta razvoja kadrov; posodobitev pravilnika o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih in zaščiti prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih dejanj; priprava notranjih pravil od prejema do arhiviranja dokumenta.
	Vodenje osebnih podatkov	Svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov; sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo podatkov; prilagoditev vodenja osebnih podatkov glede na določbe ZVOP-2.
Podpora kakovosti	Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta agencije; skrb za zakonitost odločitev sveta agencije; pregled zapisnikov sej, pomoč pri oblikovanju predlogov sklepov; pozivi za imenovanje novih članov ob poteku mandata.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	Pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov	Svetovanje pri vodenju postopkov; priprava in posodobitev osnutkov odločb in sklepov v postopkih.
	Priprava pravnih mnenj	Preučitev problematike in priprava pravnega mnenja o posameznih dilemah pri uporabi zakonodaje.
Pritožbena komisija	Sestava pritožbene komisije	Administrativne naloge v postopkih imenovanja članov pritožbene komisije in njihovih namestnikov.
	Podpora pri delu pritožbene komisije	Priprava gradiva v zvezi s sejo pritožbene komisije, sodelovanje na seji in pisanje zapisnika, korespondenca s člani.
Kadrovske zadeve	Zaposlovanje	Postopek zaposlitve delavcev in direktorja (objava delovnega mesta/javni natečaj, zagotovitev popolnosti prijav, pomoč natečajni komisiji oz. svetu agencije v postopku, priprava dokumentov; poročila, odločba o imenovanju), priprava pogodb o zaposlitvi in aneksov, vnos podatkov na novo zaposlenih v evidence (Mferac), priprava pooblastil.
	Plače	Opravila v zvezi s: prisotnostjo zaposlenih, poročili o delu na domu, povečanim obsegom dela, nadurnim delom, redno delovno uspešnostjo, napredovanjem, obvestili o letnih dopustih, pripravo podatkov za obračun plač; vnosom plačnih podatkov v Mferac.
	Izobraževanje	Spremljanje potreb po izobraževanju in organizacija izobraževanj; letni načrt izobraževanja; analiza potreb in skrb za zdravo delovno okolje (skupina za promocijo zdravja); družini prijazno podjetje; sodelovanje s pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu.
Finančne zadeve	Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in aneksov za strokovnjake; zahtevkov za izplačilo; priprava in potrjevanje odredb in NOSD-ov; načrtovanje in spremljanje realizacije finančnih sredstev, namenjenih za izplačila honorarjev strokovnjakom.
	Finančna izplačila	Vnos pogodb/naročilnic v Mferac; obrazci FeP; opravila v zvezi s



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

		prejetimi računi; priprava podatkov in dokumentov za izplačila članom sveta in pritožbene komisije; priprava odredb, opravila v zvezi z odredbami (priprava, odprava blokad...); zavrnitev nepravilnih knjigovodskih listin...
	Izvrševanje proračuna	Razporejanje sredstev med in znotraj proračunskih postavk; NRP; likvidnostni načrti; sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in poročila zaključnega računa; sodelovanje z Direktoratom za proračun; priprava realizacije proračuna za pretekli mesec; priprava različnih finančnih poročil; kadrovski načrt,...
Informacije javnega značaja	Dostop do informacij javnega značaja	Vodenje postopkov v zvezi z zahtevami za dostop do informacij javnega značaja (priprava in posredovanje dokumentacije, odločbe v primeru (delne) zavrnitve zahteve).
	Katalog informacij javnega značaja	Posodabljanje kataloga informacij javnega značaja.
	Informacije z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije.
Poslovno – administrativne naloge	Pogodbena razmerja	Sodelovanje pri evidenčnih javnih naročilih, priprava in pregled pogodb z zunanjimi izvajalci/ dobavitelji ter fizičnimi osebami, priprava naročilnic, spremljanje poteka veljavnosti pogodb.
	Pošta ter evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte ter evidentiranje dokumentov; skrb za dokumentarno gradivo; izdelava in izpolnjevanje dokumentov; korespondenca.
	Poslovni stiki	Skrb za poslovne stike agencije.
Nadzor	Zunanji nadzor	Priprava dokumentacije, dajanje pojasnil; odzivno poročilo za Računsko sodišče; izvedba (popravljalnih) ukrepov za izboljšanje notranjih kontrol idr.
		Priprava in posredovanje podatkov za revizijo prijav podatkov o



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

		osnovah za leti 2018 in 2019 (ZPIZ).
	Notranja revizija	Izbor zunanjega izvajalca za notranjo revizijo; pojasnila in zbiranje dokumentacije; sodelovanje z zaposlenimi.
Evidence in dokumentacija	Kadrovske zadeve	Vodenje evidenc: prisotnost zaposlenih, zdravniški pregledi, podatki o zaposlenih (v Mferac in personalnih mapah).
	Finančne zadeve	Vodenje evidenc: sklenjene pogodbe, potni nalogi, poslovni partnerji, osnovna sredstva, službeni telefoni, izplačila, refundacije, članarine agencije.
	Evidence obdelave osebnih podatkov	Vodenje evidence obdelave osebnih podatkov; seznam oseb, pooblaščenih za dostop do osebnih podatkov.

POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2022

Sektor za kakovost in mednarodno sodelovanje

Temeljna dejavnost agencije, ki je povezana s kakovostjo in vodenjem akreditacijskih ter evalvacijskih postopkov, ostaja osrednja smer razvoja in aktivnosti celotne agencije, ne zgolj sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje. Več kot polovica zaposlenih vodi akreditacijske in evalvacijske postopke, ki narekujejo naslednje stalne naloge: pregled vlog in različnih baz podatkov, pripravo pozivov za dopolnitve, stalno komuniciranje z vlagatelji in strokovnjaki, imenovanje skupin strokovnjakov, pripravo poročil, pripravo na evalvacijske obiske zavodov in šol, sodelovanje in dajanje strokovne pomoči strokovnjakom pri presojah ter usmerjanje pri pisanju poročil, poročanje na sejah sveta, pisanje odločb in drugo (sodelovanje v pritožbenih postopkih, če do njih pride). Za zagotavljanje kakovostnih storitev in strokovno opravljanje dela bodo v letu 2022 vpeljeni dodatni ukrepi za poenotenje dela zaposlenih pri vodenju postopkov in sodelovanje med sektorji agencije. Načrtujemo tudi poenotenje njihovega komuniciranja, pripravo osnutkov za pisanje elektronskih sporočil ter pripravo predstavitev za vodenje pripravljalnih sestankov s skupinami strokovnjakov, ki sodelujejo pri različnih akreditacijskih in evalvacijskih postopkih.

Med merili in drugimi predpisi s področja kakovosti je v letošnjem akcijskem načrtu predvidena posodobitev meril glede na nov zakon o kakovosti v visokem in višjem šolstvu, ki je v usklajevanju. Ker pa je časovnico sprejemanja novega predpisa težko natančno napovedati, obenem pa sprejemanje nove zakonodaje ni v pristojnosti agencije, je v času oblikovanja letnega delovnega načrta težko predvideti obseg in časovni načrt delovnih nalog v tem kontekstu.

Svet agencije je konec prejšnjega leta določil in sprejel vzorec študijskih programov, ki jih bo v letu 2022 evalviral. Odločil je, da bodo v evalvacijo vključeni študijski programi tretje stopnje. V skladu s sprejetim načrtom in na podlagi prejetih vlog bodo strokovnim delavcem v začetku leta dodeljeni posamezni postopki. Vsak prvi četrtek v mesecu bodo potekale redne priprave na sejo sveta, ki se jih bodo udeležili vsi strokovni delavci, ki vodijo postopke. Na teh sestankih se bo natančno pregledalo in preučilo gradivo za sejo sveta agencije in razrešilo morebitne dileme oziroma odprta vprašanja. Na področju vodenja postopkov ima pomembno vlogo notranji informacijski sistem iNakvis, ki se ves čas izboljšuje in nadgrajuje. Za zagotovitev ustrezne preglednosti in učinkovitosti vodenja postopkov vsi strokovni delavci dosledno in ažurno uporabljajo to orodje. V prihodnjem letu bo potekalo zbiranje predlogov za popravke postopkovnika v okviru iNakvisa.

V prvi polovici leta 2022 bo agencija določila tudi predlog študijskih programov, izbranih za vzorčne evalvacije v letu 2023. Pri pripravi ustreznega predloga vzorca za potrditev na svetu agencije bodo upoštevane analize akreditacij in evalvacij oziroma poročil skupin strokovnjakov in izsledki, povezani z njimi. O merilih za izbiro in predlogu študijskih programov bodo obveščeni vsi pomembni deležniki tudi na spletnih straneh agencije. Svet agencije bo vzorec predvidoma potrdil v mesecu septembru. V skladu z načrtom zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol do leta 2025, ki ga je svet agencije sprejel leta 2020, bo pripravljen tudi načrt za evalvacije višjih strokovnih šol v letu 2023. Svet agencije ga bo predvidoma sprejel v mesecu juniju.

Čeprav visokošolski zavodi v skladu z zakonodajo študijske programe spreminjajo sami, agencija v zadnjem času ugotavlja, da nekatere spremembe presegajo določene zakonodajne okvire. Agencija vse sporočene spremembe sprti pregleduje in ugotavlja, ali so upoštevana zakonska določila in standardi kakovosti. Če ugotovi, da sporočene spremembe ne upoštevajo omenjene zakonodaje oziroma presegajo posodabljanje

študijskih programov skladno z obsegom in vsebino, kot jo določa zakonodaja, svet agencije ustrezno ukrepa.

Z vidika sodelovanja z deležniki se bodo nadaljevale aktivnosti medresorskega sodelovanja z namenom oblikovanja smernic o hibridnem študiju. Za pripravo študije je bil angažiran zunanji strokovnjak. Priprava študije se pričakuje v letu 2022. Po zaključku študije se bo oblikovala delovna skupina, ki bo poskrbela za pripravo osnutka smernic, ki bo šel v usklajevanje z deležniki. Na podlagi tega usklajevanja bo oblikovana končna različica smernic, ki jo bo potrdil svet agencije in bo predstavljena na letni mednarodni konferenci o kakovosti v organizaciji agencije.

Direktor in sodelavci agencije bodo v prihodnjem letu nadaljevali obiske visokošolskih zavodov, ki jih je v začetku leta 2020 prekinila epidemija. Namen tedenskih neformalnih srečanj, ki bodo vsaj do nadaljnjega še potekala na daljavo, bo pregled in poglobitev sodelovanja med agencijo ter posameznimi visokošolskimi zavodi, direktor pa bo na posameznih srečanjih udeležencem predstavil tudi poročilo o delu agencije za preteklo in načrt dela za prihodnje leto.

V okviru sektorja za kakovost in mednarodno sodelovanje se bodo nadaljevale tudi aktivnosti usposabljanja tako visokošolskih kot višješolskih strokovnjakov agencije. Na podlagi pripravljene programa usposabljanja se bodo organizirale delavnice, ki so predvidene za prvo polovico leta. Način, oblika in vsebina usposabljanj bodo določeni naknadno na podlagi analize in internega usklajevanja v okviru delovne skupine na agenciji.

Agencija vodi javno dostopne evidence akreditiranih visokošolskih zavodov in študijskih programov, ki so dostopne na spletni strani. V letošnjem letu se bodo evidence posodobile z novimi podatki in še naprej redno mesečno posodabljal po vsakomesečni seji sveta agencije. Agencija redno arhivira spise zaključenih zadev in svoje kadre v zvezi s tem usposablja pri Arhivu RS.

Register strokovnjakov agencije je po novem del informacijskega sistema iNakvis in se sproti dopolnjuje in posodablja. Kandidati za vpis v register redno spremljajo skupine strokovnjakov na obiskih v okviru akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, da izpolnijo svoje obveznosti v zvezi z vpisom v register strokovnjakov. Register se vsak mesec – po seji sveta agencije – dopolni z novimi vpisi strokovnjakov, ki uspešno zaključijo usposabljanje. V predpisanem roku se pri vsakem strokovnjaku posebej preveri izpolnjevanje nalog in dolžnosti, ki jih predpisujejo Merila za strokovnjake. Na tej podlagi se strokovnjaku vpis bodisi podaljša bodisi ne podaljša. V letošnjem letu bo agencija prek javnega poziva, ki ga bo objavila ENQA, dopolnila tudi nabor tujih strokovnjakov, ki sodelujejo v postopkih.

S preoblikovanjem sektorjev na agenciji sta področji kakovosti in mednarodnega sodelovanja po novem združeni. Mednarodno sodelovanje bo tudi v letu 2022 usmerjeno predvsem v sodelovanje v mednarodnih združenjih (letne obveznosti pri ENQA, podpora pri predsedovanju CEENQA), različnih projektih (sodelovanje pri prijavih kot partner, kandidiranje za sredstva) in delovnih skupinah (v okviru mreže ECA), hkrati pa tudi v krepitvi mednarodnih povezav in partnerstev s tujimi agencijami za kakovost. Kot že omenjeno zgoraj, bo agencija tudi v letu 2022 organizirala mednarodno konferenco – tokrat na temo hibridnega študija.

Agencija bo še naprej veliko pozornosti namenjala proaktivnemu notranjemu in zunanjemu komuniciranju. V primeru relevantnih tematik se bo oglasila z izjavo za javnost, na vsa novinarska vprašanja pa se bo še naprej odzivala ažurno in strokovno, svojo pojavnost bo krepila tudi na družbenih omrežjih. Spletna stran ostaja osrednja informacijska točka. Agencija jo bo nadgrajevala s ključnimi informacijami o svojih dejavnostih in širšimi visokošolskimi vsebinami. Kot v preteklih letih bo v letu 2022 potekala aktivna promocija

agencije preko različnih kanalov, pri čemer bo svoje večpredstavnostne vsebine še nadalje izpopolnjevala z novimi zbirkami predstavitvenih filmov, ki bodo tokrat osredotočeni na višje strokovne šole.

Dopolnilo za sprotno obveščanje o aktualnih novicah in dogajanju na agenciji je mesečni e-novičnik, katerega doseg želi letos agencija z razširitvijo adreme še dodatno izboljšati. Nadalje se bo agencija zavzemala za povečanje prepoznavnosti dela agencije tudi na različnih domačih in mednarodnih dogodkih. Prizadevanja za izboljšanje notranjega komuniciranja bodo povezana tudi z razvojem in uporabnostjo notranjega informacijskega sistema iNakvis.

Agencija v skladu z 51. v členu ZViS vodi javne evidence o akreditacijah visokošolskih zavodov in študijskih programov, evalvacijah visokošolskih zavodov, izvajanja študijskih programov ter višjih strokovnih šol, sklenjenih pogodbah in izdanih soglasjih glede transnacionalnega izobraževanja ter izdanih soglasjih k preoblikovanju visokošolskih zavodov in k spremembah študijskih programov. Zaradi popolne uskladitve javnih evidenc z zahtevami ZViS je bil v letu 2021 opravljen izvoz podatkov iz notranjega informacijskega sistema agencije (iNakvis), skladno s katerim je bila usklajena objava predpisanih podatkov na spletni strani agencije. V letu 2022 bo evidenco treba dopolniti še z nekaterimi podatki, ki si jih bomo pridobili po uskladitvi z visokošolskimi zavodi.

Sektor za analize in informatiko

Sektor bo z začetkom leta 2022 pristojen tudi za delovno področje informatike, kar bo še dodatno okrepilo analitično področje agencije.

Med prvimi nalogami sektorja v letu sta priprava delovnega in finančnega načrta agencije za leto 2022 ter poročila o delu in poslovanju agencije za leto 2021. Delo je obširno, saj zajema podatke, načrte in poročila za vse sektorje, ki pri njihovem nastajanju tudi sodelujejo. Poleg tega mora biti delo v zvezi s poročilom in načrtom končano v prvi polovici februarja, da ju bo svet agencije lahko obravnaval na februarski seji sveta agencije.

V tem letu načrtujemo, da se bo vodnik po presojah dokončno izoblikoval. Nastaja na podlagi praktičnih izkušenj s presojami standardov kakovosti za akreditacije in evalvacije visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol, delom skupin strokovnjakov in agencije pri vodenju postopkov ter s sodelovanjem strokovnjakov agencije in predstavnikov visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. Temeljni vsebinski poudarek je namenjen tako presoji in izboljševanju kakovosti pedagoškega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela kot posodabljanju, spreminjanju in evalviranju študijskih programov. Poudarja tudi notranje in zunanje lastnosti presoj ter nedoslednosti pri ocenah in presojah strokovnjakov. Vodnik se sproti dopolnjuje in popravlja, v letu 2021 je bilo dodano novo poglavje o presoji standardov kakovosti za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol. Drugo spletno različico vodnika, v katerega smo dodali še poglavja o posebnostih, vlogah udeležencev v postopkih in nalogah agencije, smo objavili ob koncu leta 2021. V letu 2022 bomo še zbirali morebitne pripombe deležnikov in pripravili novo poglavje o presoji standardov kakovosti za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda. Poleg končne spletne različice vodnika, ki bo omogočala različne povezave z merili in drugimi pomembnimi dokumenti na spletnih straneh agencije, bomo do konca leta 2022 oblikovali tudi različico za tisk. Tiskana izdaja vodnika naj bi izšla na začetku leta 2023.

V letni publikaciji agencije bo poleg kratke predstavitve agencije in njenega dela v letu 2021 ter zbornika razprav o izbrani tematiki osrednje poglavje namenjeno predstavitvi vodnika po presojah. Načrtujemo, da bo vsakoletna mednarodna konferenca agencije organizirana v pri

polovici leta 2022, zato bo publikacija z zbornikom razprav o tematiki s konference izšla prej kot v preteklih letih. Vsebina konference bo namenjena predvsem razvoju hibridnega poučevanja, ki v pandemičnem obdobju postaja čedalje bolj aktualno.

V letu 2022 bomo začeli aktivnosti za pripravo systemske analize, ki bo zajela kakovostno, količinsko in primerjalno analizo izidov in lastnosti evalvacijskih praks. Namen systemske analize je preučiti poročila skupin strokovnjakov ter samoevalvacijska poročila visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol. Systemska analiza bo ponudila splošen pregled kakovosti terciarnega izobraževanja in lastnosti evalvacijskih presoj v obdobju 2017 – 2021.

Samoevalvacija agencije je še ena od obsežnih in pglavitnih nalog, ki bodo opravljene v letu 2022. Delati bo začela nova samoevalvacijska skupina, ki bo pripravila predlog samoevalvacijskega poročila ter uskladila aktivnosti za obisk skupine strokovnjakov ENQA, predviden v letu 2023. Predlog samoevalvacijskega poročila bo temeljil na analizi akcijskih načrtov, anket in mnenj različnih deležnikov ter priporočil ENQA. Agencija bo v sklopu samoevalvacije preverila mnenja deležnikov o zunanjem presojanju kakovosti. Pripravili bomo poročilo s ciljem ponujanja povratnih informacij o oceni zunanjega presojanja kakovosti ter akreditacijskih in evalvacijskih postopkov in njihovih učinkov na kakovost v terciarnem izobraževanju.

Kot prednostna naloga na sektorju ostaja analiza poročil skupin strokovnjakov; to leto predvsem poročil o vzorčnih evalvacijah mednarodnih študijskih programov oziroma tistih, ki se izvajajo v tujini. Gre za ugotavljanje kakovosti presoj študijskih programov z mednarodnim vidikom, kot so npr. skupni študijski programi, ob upoštevanju standardov kakovosti in določb, predpisanih za njihovo presojo. V letu 2022 bomo nadaljevali tudi mednarodno analizo neodvisnosti agencij za kakovost v visokem šolstvu, vključno s povečanjem števila sodelujočih agencij pri pripravi tematske analize. Z analizo o neodvisnosti želimo primerjati dobre prakse in aktivnosti različnih evropskih agencij za krepitev njihove organizacijske in operativne neodvisnosti. Izsledke analize bomo razširjali na različnih tematskih srečanjih, vključno s predstavitevjo analize na generalni skupščini Centralno- in vzhodnoevropske mreže agencij za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (CEENQA), ki je načrtovana v jesenskem času.

Jeseni 2022 bo sektor pripravil letna posveta, na katerih bo predstavil izsledke analiz, končno različico vodnika po presojah ter v sodelovanju s sektorjem za kakovost izkušnje iz prakse in aktualno problematiko. Prvi posvet bo namenjen strokovnjakom agencije, ki presojajo kakovost visokošolskih zavodov, študijskih programov ter višjih strokovnih šol v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, drugi pa predvsem predstavnikom zavodov in šol. Poleg vodstva in strokovnih delavcev agencije se ga bodo udeležili tudi člani sveta agencije.

Redna usposabljanja kandidatov za strokovnjake agencije niso več v pristojnosti sektorja; z reorganizacijo dela jih je prevzel sektor za kakovost.

Ena ključnih zahtev visokega šolstva je kakovost znanstvenega oziroma strokovnega dela izvajalcev študijskih programov. Agencija je v letu 2021 začela povezovati podatke o raziskovalcih iz nacionalne baze SICRIS, ki jo vodi IZUM, s podatki eNakvis o izvajalcih študijskih programov. Povezava omogoča primerjalno vrednotenje raziskovalne uspešnosti po disciplinah, visokošolskih zavodih, programih itd. V prihodnje načrtujemo nadaljevati in nadgrajevati zbiranje in obdelovanje raziskovalnih podatkov ter vrednotenje glede na aktualen razvoj na področju bibliometrije.

Na področju spremljanja zaposlenosti diplomantov študijskih programov slovenskih visokošolskih zavodov si bomo skušali pridobiti podatke o zaposlenosti v obliki, ki bodo omogočali uporabo v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih. Z izsledki analiz želimo

najprej seznaniti visokošolske zavode in jih prositi za morebitna pojasnila in komentarje, šele nato pa uporabiti v postopkih in javnih objavah agencije.

V letu 2022 bomo na sektorju, v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, poskrbeli za prevode ključnih dokumentov agencije, vključno s pravnimi predpisi, poročilom o delu, letnim delovnim in finančnim načrtom, letno publikacijo agencije, poročili skupin strokovnjakov, vodnikom po presojah agencije ter drugimi tematskimi poročili.

Na področju informatizacije agencije so vzpostavljene aktivnosti, ki v prvi vrsti predvidevajo tako investicijsko vzdrževanje informacijskega sistema eNakvis kakor tudi nadaljnji razvoj notranjega informacijskega sistema iNakvis. V letu 2021 smo z izvedbo javnega naročila za izbiro vzdrževalca eNakvis zagotovili investicijsko in osnovno vzdrževanje za obdobje petih let, prav tako pa smo za potrebe iNakvis prvič pripravili dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ki v proračunu agencije zagotavlja želena sredstva za njegov nadaljnji razvoj.

V sklopu investicijskega vzdrževanja eNakvis si bomo prizadevali za nadaljnjo konsolidacijo podatkov med sistemoma eVŠ in eNakvis. V letošnjem letu bom vpeljali dodatni identifikator ter se dogovorili o protokolu dodeljevanja šifer oziroma unikatnih identifikatorjev študijskim programom. Potrebna je optimizacija delovanja eNakvis, to lahko dosežemo z izboljšano različico orodja za upravljanje procesov Shakespeare, predvsem pa z oblikovanjem obrazcev zunaj orodja BPM. Z namestitvijo nove različice eNakvis 2.0 na produkcijsko okolje bomo odpravili največjo težavo, to je identifikacijo uporabnikov oziroma njihovih organizacij. V letu 2022 bomo nadaljevali pogovore z vsemi visokoškolskimi zavodi, ki imajo lasten informacijski sistem za upravljanje podatkov o obveznih sestavinah študijskih programov, za popolno integracijo podatkov in procesov izmenjav med sistemi.

iNakvis postaja nepogrešljivo orodje pri vsakdanjem delu zaposlenih na agenciji. Vsako delo, ki se opravlja na papirju in se nato prepisuje v digitalno obliko, skušamo digitalizirati (primer sporočanje odsotnosti). V zasledovanju tega cilja načrtujemo, da bomo v letu 2022 digitalizirali evidence prisotnosti na delovnem mestu. Naslednji večji cilj iNakvis je razvoj osnovnega modula za podporo samoevalvacijskim postopkom na agenciji, kar bo prihranilo čas pri zbiranju in urejanju podatkov o delovnih procesih. V letu 2022 želimo pripraviti še izvoze podatkov iz iNakvis v obliki MS Excel, objavo evidenc, ki jih nalaga ZViS, ter evidenco poročil strokovnjakov v postopkih zunanjih evalvacij in akreditacij študijskih programov in visokoškolskih zavodov.

Večina zaposlenih na sektorju bo opravljala tudi številne naloge, povezane z vodenjem akreditacijskih in evalvacijskih postopkov.

Sektor za splošne zadeve

Delo sektorja za splošne zadeve obsega strokovne, organizacijske in tehnične naloge za celotno agencijo. Sektor bo tako tudi v naslednjem letu nadaljeval obsežni spekter nalog na kadrovske, pravnem, finančnem in administrativnem področju.

Kot prednostna naloga sektorja v letu 2022 ostaja zakon o kakovosti v visokem in višjem šolstvu in sodelovanje v postopku usklajevanja besedila predloga zakona. Pri delu delovne skupine na MIZŠ bo sodelovala tudi agencija, ki bo preučila pripombe po javni razpravi in medresorskem usklajevanju ter pripravila usklajeno besedilo predloga zakona.

Priprava internih pravnih aktov in navodil za delo agencije, njihovih sprememb in dopolnitev, predstavlja znaten del nalog sektorja. Gre za akte na kadrovske, finančnem in delovnopravnem področju agencije ter na področjih v zvezi z varovanjem osebnih podatkov

in dostopom do informacij javnega značaja. Že v letu 2021 je agencija ugotovila, da je treba posodobiti Pravilnik o ukrepih za varovanje dostojanstva zaposlenih in zaščiti prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj. Pravilnik je namreč še iz leta 2014. V začetku leta 2022 bo na temo mobinga za zaposlene organiziran tudi seminar, katerega tematika bo v pomoč pri posodobitvi pravilnika. Predvidena je tudi priprava notranjih pravil glede ravnanja z dokumentom od njegovega prejema do arhiviranja, ki v prejšnjem letu ni bila realizirana. Da bo agencija še naprej lahko delovala zakonito, bo treba tudi v letu 2022 stalno in ažurno spremljati in upoštevati številne spremembe zakonov in drugih predpisov.

Nadaljevalo se bo tudi svetovanje in ozaveščanje zaposlenih glede obdelave osebnih podatkov ter s tem v zvezi zelo pomembno sodelovanje s pooblaščenimi osebo za varstvo osebnih podatkov. V letu 2022 je predviden sprejem novega zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), zato bo treba na agenciji prilagoditi vodenje teh podatkov glede na njegove določbe.

Stalna naloga sektorja je pravna podpora zaposlenim na agenciji in svetu agencije v okviru akreditacijskih postopkov, ki se vodijo na agenciji, predvsem s svetovanjem o zakonitem vodenju postopkov, pripravo in posodobitvijo osnutkov odločb in sklepov v postopkih ter s pregledovanjem predlogov sklepov in zapisnikov sej sveta. Prav tako bo sektor zagotavljal pravno podporo pri pripravi predpisov s področja kakovosti ter pravna mnenja o uporabi zakonodaje. Nekaterim članom sveta agencije bo v naslednjem letu prenehal mandat, zato bo treba ponovno izvesti ustrezne postopke za imenovanje novih članov.

Tudi pritožbena komisija bo za svoje delovanje in odločanje v okviru zakonskih pristojnosti in pooblastil še naprej potrebovala podporo sektorja pri organizaciji in izpeljavi sej, pripravi zapisnikov in usklajevanju dela med člani. Pritožbena komisija je tudi v letu 2021 delovala v sestavi treh članov in dveh namestnikov, za njeno polno sestavo, kot jo določa ZViS, pa je treba imenovati še enega namestnika. Nov javni poziv zanj je bil sprejet decembra 2021, rok za prijavo kandidatov se bo iztekel v mesecu februarju 2022. V letu 2022 bo treba postopek za imenovanje manjkajočega namestnika člana te komisije nadaljevati.

V začetku leta 2023 direktorju agencije poteče mandat, zato bo potrebno že v letu 2022 objaviti javni natečaj in izpeljati nadaljnje postopke v zvezi z imenovanjem direktorja (zagotovitev popolnosti prijav, pomoč natečajni komisiji oziroma svetu agencije v postopku, priprava dokumentov; poročila, odločba o imenovanju).

V okviru stalnih kadrovskih nalog bo delo usmerjeno predvsem v naloge v zvezi z uveljavljanjem pravic iz delovnega razmerja ter pripravo podatkov in listin za izvedbo obračuna plač in drugih osebnih prejemkov zaposlenih ter v vodenje različnih evidenc.

V okviru dela finančne službe, ki opravlja predvsem stalne naloge, se v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, izvajajo naloge priprave in izvrševanja proračuna, predvsem: vzpostavitev in usklajevanje načrtov razvojnih projektov, programov in ukrepov z veljavnim proračunom, preverjanje predlogov pogodb, predvsem s stališča skladnosti finančnih določb z veljavnimi predpisi, evidentiranje prispelih knjigovodskih listin, priprava knjigovodskih listin in odredb za plačilo nastalih obveznosti, načrtovanje in spremljanje realizacije mesečnih odhodkov, vodenje različnih evidenc, aktivno sodelovanje z imenovano popisno komisijo pri usklajevanju letnega popisa osnovnih sredstev s knjigovodskim stanjem (inventura) idr.

Do sredine marca 2022 bo treba pripraviti zaključni račun agencije, v katerem se podrobno poroča o doseženih ciljih in rezultatih dela agencije.

V letu 2022 bo potrebno posodobiti načrt razvoja kadrov, ki je bil sprejet leta 2018 in je eden od ključnih dokumentov, ki so podlaga za nadaljnji strokovni razvoj zaposlenih na agenciji. Stalna naloga sektorja je tudi spremljanje potreb po izobraževanju in organizacija izobraževanj, priprava letnega načrta izobraževanja, analiza potreb in skrb za zdravo delovno okolje (skupina za promocijo zdravja) ter sodelovanje s pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu. Glede na v letu 2021 opravljeno selitev poslovnih prostorov agencije s Slovenske na Miklošičevo cesto, bo treba v letu 2022 ob sodelovanju s pooblaščenca za varnost in zdravje pri delu pripraviti vse potrebno za pridobitev nove ocena tveganja.

Agencija bo še naprej spremljala izvajanje ukrepov, ki jih je sprejela v postopku pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje. Certifikat si je konec marca 2020 pridobila za tri leta. V letu 2022 bo treba pripraviti drugo letno poročilo o izvajanju ukrepov, ki je eden od dokumentov, na podlagi katerega bo po koncu triletnega obdobja poseben revizijski svet podeljevalca certifikata ocenil, ali so bili zastavljeni ukrepi vpeljani in cilji doseženi.

Agencija je zavezanec za posredovanje informacij javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja, zato je naloga sektorja reševati zahteve za dostop do informacij javnega značaja, prav tako pa sproti ob vsaki spremembi posodabljeni katalog informacij javnega značaja.

Na področju vodenja evidenc s kadrovskega ter finančnega področja ter s področja obdelave osebnih podatkov predvidevamo, da bo obseg dela tudi v letu 2022 nespremenjen. Nekaj pomoči oziroma optimizacije delovnih procesov na področju vodenja kadrovske evidenc ter s tem povezanih postopkov pričakujemo od nadgradnje aplikacije iNakvis.

Računsko sodišče RS je konec leta 2021 podalo revizijsko poročilo o pravilnosti poslovanja agencije v letu 2020. Skladno s priporočili, ki jih je izpostavilo v svojem revizijskem poročilu, bo agencija v letu 2022 preučila aktivnosti v zvezi z okrepitevijo notranjih kontrol, s katerimi bo zagotovila pravilno in pravočasno izvajanje vseh obveznosti.

Skladno z dolgoročnim načrtom notranjega revidiranja bo agencija v drugi polovici leta 2022 opravila izbiro zunanjskega izvajalca, nato pa aktivno sodelovala v postopku notranjega revidiranja.

Do sredine februarja 2022 bo treba pripraviti in posredovati podatke za revizijo prijav podatkov o osnovah za leti 2018 in 2019, ki jih je Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (ZPIZ) oblikoval na podlagi prijavljenih podatkov na obračunih davčnega odtegljaja (REK-1).

VIRI

A) FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerazporejajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2022
PLAČE	814.199,00
MATERIALNI STROŠKI	257.176,00
INVESTICIJE	82.261,00
KAKOVOST	355.884,51
	1.509.520,51

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 814.199,00 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve (notranja revizija finančnega poslovanja ...) 41.560,71 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...) 9.070,63 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 25.844,18 EUR,
- prevozne stroške in storitve 362,95 EUR,
- službena potovanja 4.976,78 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 22.482,13 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 132.455,74 EUR,
- druge operativne odhodke (zunanje svetovanje) 20.422,88 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 41.295,00 EUR,
- razvoj iNakvis – interni informacijski sistem agencije 21.716,00 EUR

- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence)
19.250,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevode dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS ...
77.884,51 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakov agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja in usposabljanja strokovnjakov...
278.000,00 EUR.

B) KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje.

NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA LETO 2022

V letu 2022 bo agencija organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- prva pomoč (spomladi);
- mobing na delovnem mestu (februar).

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji oziroma dogodki v letu 2022:

- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu predvsem s področja dela (ENQA, ECA, INQA/AHE, ESU);
- 17th european quality assurance forum (november);
- letna mednarodna konferenca NAKVIS, (spomladi);
- s področja trendov in smernic v visokem šolstvu, micro-credentials, skupni študijski programi ipd.;
- co-learning usposabljanja in sodelovanje z deležniki v visokem šolstvu;
- tečaj grafičnega in vizualnega oblikovanja dokumentov;
- Kako vodim sebe, tim in organizacijo (za vodje);
- tečaj angleškega jezika;
- povračila stroškov s področja dela in izplačila drugih prejemkov iz del. razmerja v javnem sektorju (po potrebi);
- udeležba na dnevih pravnikov 2022 (oktober);
- udeležba na dnevih prava varstva zasebnosti (jeseni);
- kako obvladati čas in organizirati lastno delo;
- DDV v javnem sektorju (januar);
- novosti s področja varstva osebnih podatkov (ZVOP-2) (januar);
- tečaji s področja finance;
- seminar oziroma konferenca s področja informatike in analitike;
- teambuilding (maj/junij).

Zaposleni se bodo lahko udeležili tudi seminarjev in dogodkov, ki niso navedeni v načrtu, če bodo za to zagotovljena finančna sredstva.

Za **financiranje nadaljnega izobraževanja** zaposlenih bo agencija v letu 2022 namenila predvidoma 15.000,00 EUR. Agencija je oziroma bo z zaposlenimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če direktor skupaj z vodjo sektorja presodi, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju je oziroma bo določen tudi delež financiranja šolanja s strani agencije, ki je odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.