

PROTOKOL RAVNANJA NAKVIS V PRIMERU NEDOVOLJENIH PRITISKOV  
OZIROMA POSKUSOV VPLIVANJA (v nadaljevanju: nedovoljeni pritiski\*) NA  
STROKOVNJAKE NAKVIS

Če strokovnjak strokovnemu delavcu prijavi nedovoljene pritiske:

1.

Strokovni delavec od strokovnjaka, ki mu je o nedovoljenih pritiskih poročal, skuša pridobiti čim več informacij, da lahko ugotovi, ali je razlog zanje na strani vlagatelja ali drugega zainteresiranega. Pri strokovnjaku hkrati preveri, ali ta meni, da bo kljub nedovoljenim pritiskom lahko svoje delo v postopku presoje opravljal objektivno in nepristransko. Strokovni delavec strokovnjaka prosi, da o pritiskih seznanj tudi ostale člane skupine strokovnjakov.

a.)

Če strokovnjak meni, da lahko še naprej sodeluje v postopku nepristransko in objektivno presoja, hkrati pa strokovni delavec glede na razpoložljive informacije presodi, da med strokovnjakom in vlagateljem ni nedovoljenih povezav (npr. obstoj izločitvenih razlogov v skladu z ZUP; delovno ali drugo pogodbeno razmerje med strokovnjakom in vlagateljem, ali če še nista minili dve leti odkar je takšno razmerje prenehalo...), **postopek nemoteno teče naprej**. Strokovni delavec v pisu naredi uradni zaznamek o prijavljenem primeru nedovoljenega pritiska.

b.)

Če strokovnjak meni, da lahko še naprej sodeluje v postopku in objektivno presoja, strokovni sodelavec pa presodi, da obstajajo dvomljive okoliščine, ki bi lahko vplivale na potek postopka, **preda primer komisiji NAKVIS\*\***. Komisija primer podrobneje pregleda, prosi vpletene za pojasnilo ter pripravi predlog za obravnavo primera na seji sveta.

c.)

Če strokovnjak prijavi strokovnemu delavcu nedovoljene pritiske, zaradi katerih ne želi več sodelovati pri presoji, strokovni delavec o tem **obvesti komisijo NAKVIS**, ki po celovito zbranih informacijah pri vseh vpletenih pripravi predlog za obravnavanje primera na seji sveta.

*\*vsako ravnanje, ki bi lahko vplivalo na oblikovanje objektivnega mnenja in ugotovitev v poročilu; pritiske lahko izvajajo notranji ali zunanji deležniki postopka, ki ga vodi NAKVIS.*

*\*\*gre za komisijo, ki je skladno s četrtem odstavkom 14. člena Meril za strokovnjake NAKVIS, pristojna za podajanje končne ocene o kandidatih za vpis v register strokovnjakov NAKVIS.*

*Naloge, ki jih ima navedena komisija v primeru presojanja nedovoljenih pritiskov na strokovnjake, so:*

- da se sestane čim prej, ko ji strokovni delavec preda primer (ne šele pred naslednjo sejo);*
- da pridobi vso potrebno dokumentacijo in informacije;*
- da po potrebi opravi razgovor z vpletenimi;*
- da pripravi predlog za obravnavo primera na seji sveta in o tem obvesti predsednika sveta NAKVIS.*