

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NACIONALNE AGENCIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO 2021



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**DELOVNI IN FINANČNI NAČRT
NACIONALNE AGENCIJE ZA KAKOVOST V
VISOKEM ŠOLSTVU ZA LETO**

2021



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Uvodna beseda

Decembra 2020 se je izteklo strateško obdobje razvoja agencije od leta 2017 do leta 2020, zato je določila in sprejela nove strateške cilje, zapisane v dokumentu: *Strateški razvoj Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025*. V delovnem in finančnem načrtu za leto 2021 so tako poleg izsledkov samoevalvacije in v njej predlaganih ukrepov oziroma nalog upoštevani novi strateški cilji agencije do leta 2025.

Vsakoletni pregled dela agencije, več analiz ali poročil ob različnih dogodkih – decembra 2020 na primer poročilo o napredku za srečanje s strokovnjaki ENQA - in njena samoevalvacija so pokazali, da je uresničila vse strateške cilje, ki si jih je postavila od leta 2017 do leta 2020. Ima novi informacijski sistem eNakvis z močnimi bazami podatkov, zato lahko deležnike ažurno obvešča o svojem delu. Postavila je temelje za izboljšanje presoje kakovosti, kar je razvidno tudi iz novih meril in drugih aktov, ki jih je sprejela. Okrepila je svetovanje zavodom in šolam ter sodelovanje z njimi, začela je opravljati vzorčne evalvacije študijskih programov, namenjene pomoči zavodom pri njihovem izboljševanju in samoevalvaciji. Mednarodno in projektno sodelovanje agencije se je razvejilo, svoje predstavnike ima v organih različnih priznanih mednarodnih institucij, eni tudi predseduje. Razvijali sta se analitična in razvojna dejavnost, močno se je izboljšala komunikacija z deležniki. K boljšemu delu agencije je pripomogla reorganizacija njenega dela v štiri sektorje (za kakovost; za splošne zadeve; za analize; ter za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije). V letih 2018 in 2019 je podaljšala svoje članstvo v ENQA in vpis v EQAR za polno obdobje petih let.

Agencija je ugotovila, da je s preteklim delom postavila dobre temelje za svoj prihodnji razvoj, zato je strateške usmeritve za obdobje od leta 2021 do 2025 povezala predvsem z nadaljnjim razvijanjem okrepljenega strokovnega, analitičnega in razvojnega dela in z bolj usmerjenim izobraževanjem (in sodelovanjem) deležnikov. Konkretni strateški cilji so zapisani v poglavju »Delovni načrt, točka B).

Naloge iz delovnega in finančnega načrta za leto 2020 so bile večinoma opravljene, kljub oteženemu delu zaradi pandemije covid 19; veliko dela in nalog je bilo treba prilagoditi na novo nastalim razmeram, opraviti je bilo treba tudi take, ki v LDN niso bile predvidene.

LDN 2021 ima ustaljeno sestavo. Po uvodnem delu sta povzeto stanje akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov na dan 31. december 2020 ter načrt zanje v letu 2021. Sledi akcijski načrt, sestavljen ob upoštevanju novih strateških ciljev, vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Ob koncu LDN je načrt finančnih in kadrovskih virov.

dr. Franci Demšar
direktor

Ljubljana, februar 2021



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

VSEBINA:

PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA	4
A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE	4
B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU 6	
C) STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025	7
DELOVNI NAČRT	10
A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	10
B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2021	15
POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2021	24
VIRI	29
A) FINANČNI VIRI	29
B) KADROVSKI VIRI	30
SKLEP	32



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA, kateremu od leta 2020 tudi predseduje, ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

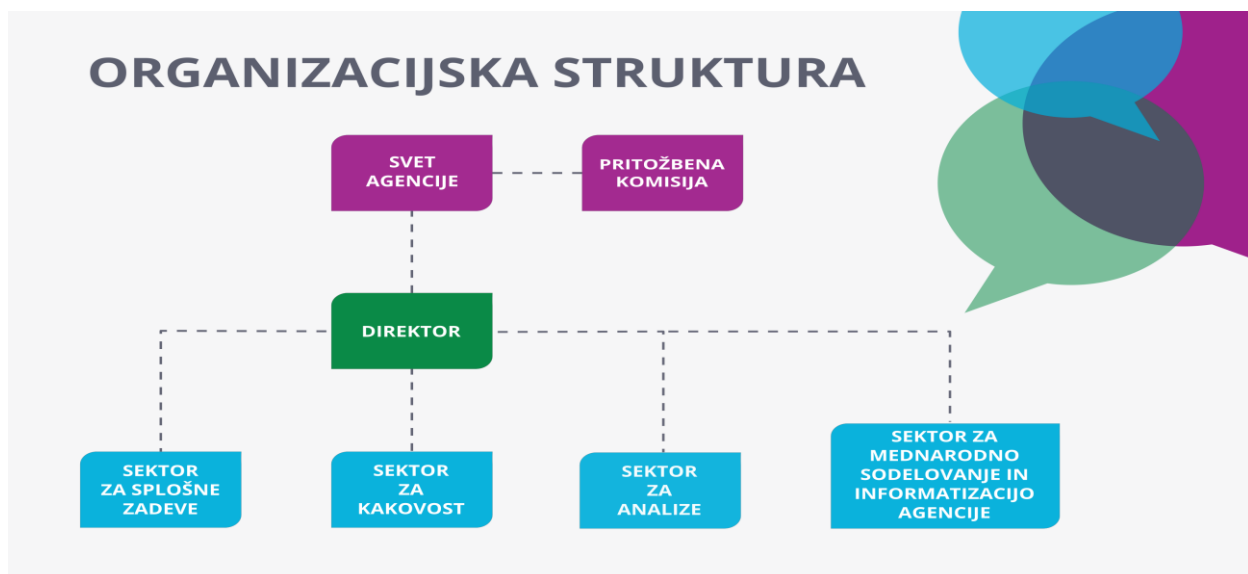
Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smerni razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Od začetka leta 2020 agencija deluje v štirih sektorjih: **sektorju za kakovost, sektorju za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije, sektorju za analize ter sektorju za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Naloge, ki jih opravljajo posamezni sektorji, se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato jih morajo velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost kot iz sektorja za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije ter iz sektorja za analize.

Temeljna delovna področja po sektorjih so:

1. Sektor za kakovost:

- merila in drugi predpisi s področja kakovosti;
- akreditacije in evalvacije;
- spremembe študijskih programov;
- sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...);
- arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

2. Sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo:

- mednarodno delovanje;
- organizacija letne mednarodne konference;
- eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM...);
- iNakvis (avtomatizacija notranjih procesov, upravljanje in vodenje evidenc, podpora delovanju sveta ...);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...);
- komuniciranje.

3. Sektor za analize:

- načrti in poročila (letni delovni in finančni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija);
- analize, dokumenti, publikacije;
- samoevalvacija agencije;
- priročniki, vodniki;
- organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice).

4. Sektor za splošne zadeve:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne in kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge;
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU

Priporočila za pripravo akcijskega načrta in s tem povezanih letnih delovnih načrtov:

1. presoja izpolnitve strateških ciljev agencije do leta 2020 ter priprava nove srednjeročne strategije do leta 2025,
2. izvedba postopkov podaljšanja akreditacije univerz in samostojnih visokošolskih zavodov,
3. določitev vzorcev študijskih programov, na podlagi katerih bo mogoče na sistemski ravni spremljati kakovost njihovega razvoja (npr. študijski programi z istega področja ipd.),
4. oblikovanje dobre prakse in načina pristopa k izvedbi evalvacij vzorca študijskih programov, da bodo dosegle svoj svetovalni namen,
5. pregled protokola obiska za vzorčne evalvacije, morebitni popravki ter predstavitev zadnje različice zaposlenim in svetu agencije,
6. poglobljena priprava vsebin posvetov tudi s sodelovanjem različnih deležnikov, na primer predstavnikov komisij za kakovost;
7. organizacija več posvetov z deležniki na temo specifičnih priporočil iz ankete med deležniki (večanje uporabnosti vsebin študijskih programov, večanje sodelovanja s tujimi agencijami, uporabniku prijaznejši obrazci za vloge idr.);
8. več tematskih in usklajevalnih srečanj za strokovnjake;
9. izboljšanje prepoznavnosti agencije z objavo poziva za strokovnjake na spletni strani ENQA, pošiljanjem poziva tujim agencijam, neposredno tujim visokošolskim institucijam, predstavitvijo dela agencije študentom na visokošolskih zavodih;
10. izboljšanje pretoka informacij med sektorji in jasna razdelitev nalog med zaposlene (tako direktorja kot vodij), uvedba letnih razgovorov;
11. iskanje načinov povečane vključenosti zaposlenih v sprejemanje politik agencije in upoštevanje njihovih mnenj pri strateških odločitvah;
12. premišljeno spreminjanje meril in obrazcev s poprejšnjim usklajevanjem morebitnih sprememb z deležniki; pri čemer je treba upoštevati, da:
 - nekateri akreditacijski in evalvacijski postopki že potekajo,
 - spremembe meril povzročijo prilagoditev elektronskih obrazcev ter drugih dokumentov (npr. predloge, smernice ipd.), za kar je potreben čas,
 - bi bilo treba najti način za testiranje predlogov sprememb v praksi;
13. končanje priprave samostojnega zakona o agenciji oziroma dopolnitev ali sprememba ZViS v delu, ki se nanaša na agencijo, ter sprejetje zakona;



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

14. sodelovanje s pristojnimi ministrstvi za regulirane poklice zaradi oblikovanja jasnih in javno objavljenih meril za izdajo soglasja k študijskim programom;
15. nadaljevanje uspešne implementacije informacijskega sistema eNakvis, predvsem izdelava orodij za systemske in tematske analize ter samoevalvacijo ter izboljšanje orodij za obveščanje deležnikov in povezavo s sistemom IZUM;
16. nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje komuniciranja med agencijo in deležniki;
17. objava najpogostejših vprašanj strokovnjakov in odgovorov nanje na spletni strani.

V tem samoevalvacijskem obdobju, začelo se je leta 2020, so se začela uresničevati skoraj vsa priporočila samoevalvacijske skupine agencije. Naj poudarimo predvsem naloge, povezane z ohranjanjem in izboljševanjem strokovnosti dela agencije, izboljšanjem obveščanja deležnikov, pripravo osnutka zakona o agenciji in nadaljnjim razvijanjem informacijskega sistema agencije eNakvis. Pripravljen je bil osnutek vodnika po presojah, v katerem je poseben poudarek namenjen razvoju konceptualnih izhodišč kakovosti študija, pedagoškega dela in raziskovanja ter njihovega presojanja, ter prvič predstavljen različnim deležnikom konec leta 2020.

C) STRATEŠKE USMERITVE AGENCIJE DO LETA 2025

Agencija je decembra 2020 sprejela novo srednjeročno strategijo svojega razvoja do leta 2025, zato so v tem načrtu upoštevani novi strateški cilji - *Strateški razvoj nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za obdobje od leta 2021 do leta 2025 (v nadaljevanju: strategija; sprejeta je bila na 157. seji sveta agencije 17. decembra 2020)*. Po temeljiti samoevalvaciji in pregledu svojega dela v strateškem obdobju 2017 do 2020 je ugotovila, da je uresničila ali pa uresničuje vse postavljene cilje ter da bo svoj nadaljnji razvoj načrtovala na teh temeljih. Strateške usmeritve za obdobje od leta 2021 do 2025 povezuje predvsem z nadaljnjim razvijanjem analitičnega in razvojnega dela; dokončno izdelavo posebnega vodnika po akreditacijah in evalvacijah s poudarkom na poglobljeni vsebinski presoji po standardih kakovosti; s sprotnim in bolj usmerjenim izobraževanjem udeležencev v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih; s krepitevijo mednarodne dejavnosti na aktualnih področjih; ter proaktivnim komuniciranjem. Za lažje delo strokovnjakov agencije pa načrtuje vzpostavitev ažurnih baz podatkov o raziskovalni in knjižnični dejavnosti na visokošolskih zavodih, njihovih prostorih in opremi. Temeljni strateški cilj do leta 2025 je sprejetje in uveljavitev samostojnega zakona o agenciji – zakona o kakovosti v visokem šolstvu.

V strategiji je agencija svoje vrednote strnila v tri skupine, in sicer **strokovnost (S); transparentnost (T) in razvoj (R)**, ter jih povezala s **strateškimi cilji za obdobje 2021-2025**:

1. Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)

Zakon o kakovosti v visokem šolstvu (zakon o kakovosti) bo z drugačnimi rešitvami, kot jih za delo agencije določa ZViS, omogočil, da bodo lahko naloge, povezane s strateškimi usmeritvami, kakovostno in v celoti opravljene. Postopke bo uredil tako, da bodo bistvenega pomena akreditacijske in evalvacijske odločitve, sprejete na podlagi strokovnih vsebinskih presoj oziroma ugotovitev, vzpostavil bo podlago za akreditacije in evalvacije v tujini, uredil nedoslednosti v veljavnih predpisih in zbral določbe vseh na enem mestu. Drugi razlogi za



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

sprejem zakona so povezani z utrditvijo in povečanjem tako avtonomije agencije kot tudi slovenskega visokošolskega prostora, da se bodo zunanje presoje kakovosti lahko razvijale v pravo smer in ustalile, s čimer si bo agencija pridobila večje zaupanje visokošolskih deležnikov.

2. Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)

Agencija si bo prizadevala za strokovne zunanje presoje na še višji ravni kot doslej, ki bodo boljše upoštevale posebnosti visokega šolstva, povezane z različnimi stopnjami in vrstami študija, disciplinami, v katere se vpenjajo študijski programi, ter statusnimi in organizacijskimi razlikami med visokošolskimi zavodi. Posvetila se bo torej izboljšanju presoj strokovnjakov, na njihovi podlagi pa tudi odločitev sveta agencije. Načrtuje, da bo organizirala veliko izobraževanj, usposabljanj in srečanj z vsemi pomembnimi udeleženci v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih.

Temeljita in poglobljena vsebinska presoja bo temelj odločanja o akreditacijah in evalvacijah. Agencija zato v osnutku zakona o kakovosti v pomoč svetu agencije ustanavlja posebne komisije po študijskih področjih, ki bodo po potrebi obravnavale ugotovitve strokovnjakov o študijskih programih.

Prostor za izboljšave je tudi pri fazah akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, zato je načrtovana kadrovska okrepitev sektorja za kakovost. Pri vseh fazah je treba še izboljšati in poenotiti delo tako z visokošolskimi zavodi (vlagatelji vlog) kot s strokovnjaki agencije in člani sveta agencije. Agencija bo predvsem s sprotim in še intenzivnejšim izobraževanjem skušala doseči poenoteno razumevanje izpolnjevanja standardov kakovosti in zakonskih določb ter s tem pravilno usmerjanje strokovnjakov pri presojah.

3. Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)

Agencija namerava poleg različnih analiz, ki jih že izdeluje, posebno pozornost nameniti sprotim analizam poročil skupin strokovnjakov o akreditacijah in evalvacijah. Na tej podlagi bodo izdelane dodatne usmeritve za zunanje presoje, ki bodo namesto operativni in protokolom, ki so že razviti, dale večji poudarek vsebinskim dilemam in izhodiščem za presojo ter bolj poglobljeni interpretaciji predpisov. Skušale se bodo bolj približati upoštevanju različnih akademskih standardov. Izsledki teh analiz bodo vsebovani v vodniku po presojah, ki bo nadomestil priročnik za strokovnjake.

V sodelovanju z zunanjimi sodelavci bodo nastajale tudi analize o posameznih visokošolskih problematikah, ki bodo predstavljene na domačih in mednarodnih posvetih ter bodo podlaga za tematske prispevke agencije v letnih publikacijah.

4. Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)

Agencija bo informacijski sistem eNakvis razvijala tudi za izdelavo različnih baz podatkov in njihovega sprotnega osveževanja, kar bo v še večjo pomoč pri delu tako sveta agencije in pritožbene komisije, strokovnjakov kot strokovnih delavcev agencije, na primer: skupaj z IZUM bo izdelala bazo podatkov o raziskovalni dejavnosti visokošolskih zavodov oziroma o njihovih visokošolskih učiteljih in sodelavcih ter knjižnicah ter bazo obveznih sestavin študijskih programov. Vzpostavljena bo tudi baza podatkov o prostorskih zmogljivostih in opreми visokošolskih zavodov. V sodelovanju z MIZŠ je načrtovana še baza podatkov o



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

zaposljivosti študentov po visokošolskih zavodih in študijskih programih ob upoštevanju stopnje, vrste oziroma narave slednjih. eNakvis bo podprl samoevalvacijo agencije in njeno analitično dejavnost.

Agencija bo dostop do različnih podatkov omogočila širši javnosti, predvsem študentom in prihodnjim študentom.

5. Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)

Ob upoštevanju strateških ciljev trajnostnega razvoja (SDG 2030), sprejetih na generalni skupščini Združenih narodov leta 2015, in sprememb, nastalih zaradi epidemioloških razmer, povezanih s pandemijo covid 19, bo delovanje agencije usmerjeno v izboljšanje njenega notranjega sistema kakovosti in dejavnosti, povezanih s temi cilji, ter v sodelovanje pri zblževanju elementov zunanjega sistema kakovosti s cilji trajnostnega razvoja v slovenskem visokošolskem prostoru. Tudi v prihodnje bo med drugim: racionalno načrtovala potovanja v tujino; opravljala akreditacije, evalvacije, izobraževanja in posvete, tudi mednarodna srečanja na daljavo; ter poiskala nove prostore agencije.

6. Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)

Agencija bo v skladu s sprejetim načrtom mednarodno dejavnost še okrepila, da bo imela bogat pregled nad primeri dobrih praks, politikami, analizami in primerjavami v evropskem in svetovnem merilu. Njihovo uporabo v slovenskem visokošolskem prostoru pa bo prilagodila njegovim posebnostim. Poleg ohranitve oziroma podaljšanja članstva v ENQA in vpisa v EQAR, kar je mogoče, če agencija dobro deluje, narediti na vsakih pet let, bo med predsedovanjem CEENQA vpeljala novosti, v skladu s katerimi bodo vse članice tega združenja pripravljale prispevke na zaokroženih vsebinskih področjih in jih javno predstavljale. Agencija bo sodelovala pri izobraževanjih in usposabljanjih, pri izmenjavi strokovnjakov in zaposlenih; po sprejemu zakona o kakovosti pa opravljala tudi akreditacije in evalvacije v tujini.

Poseben izziv bo delo agencije v zvezi z vzpostavljanjem in delovanjem evropskih zvez univerz (evropskih univerz), tako imenovanih univerz prihodnosti.

7. Proaktivno komuniciranje (T)

Agencija želi svojim deležnikom posredovati čim bolj aktualne, točne in raznolike informacije o slovenskem visokem in višjem šolstvu. Cilj je povečanje prepoznavnosti spletne strani, ki bo informativno središče za ozaveščanje o pomenu presojanja kakovosti visokega šolstva. Spletna stran agencije bo v prihodnjih letih postala najpomembnejša informativna točka za študente in prihodnje študente, kjer bodo na enem mestu zbrani vsi zanje pomembni podatki in povezave z drugimi spletnimi stranmi. Za popularizacijo spletne strani bo agencija še bolj okrepila sodelovanje z visokošolskimi zavodi, višjimi strokovnimi šolami, študentskimi ter dijaškimi združenji, obenem pa povečala svoje delovanje na družabnih omrežjih.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2021 (v nadaljevanju: LDN) je sestavljen v skladu s poslovníkom kakovosti. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge in roki do konca leta 2021, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Splošni opombi:

- v preglednicah je »visokošolski zavod« zapisan kot »zavod«, »višja strokovna šola« kot »šola«, študijski program pa kot »program«;
- med »spremembe zavodov« spadajo: preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda, pripojitev, spojitve ali razdelitev visokošolskih zavodov ter sprememba lokacije v Sloveniji.

1. preglednica:

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2020			
1. akreditacije v visokem šolstvu			
	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Akreditacija programov	21 (od tega 1 za podaljšanje po starih merilih in ena priglasitev programa)	1	1 je v pritožbenem postopku, 1 na Upravnem sodišču. 14 vlog je bilo oddanih med junijem in decembrom 2020.
Prva akreditacija zavodov	1	0	
Podaljšanje akreditacije zavodov	16	14	Pri večjih zavodih se izvedeta dva obiska.
Spremembe zavodov	4	3	
2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov			
	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Vzorčna evalvacija programov	11	2	
3. evalvacije šol			
	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Zunanja evalvacija šol	3	3	

Pojasnila k preglednici:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za večje število nerešenih vlog:

- 15 vlog je bilo vloženih med junijem in decembrom 2020, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2021,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- b) pri treh vlogah so se postopki podaljšali, ker so visokošolski zavodi zaradi upravičenih razlogov oddali dopolnitev vloge v podaljšanem roku. Te vloge so predvidene za obravnavo na seji sveta januarja 2021;
- c) en postopek se je podaljšal zaradi združitve več kompleksnih postopkov,
- d) ena vloga je v pritožbenem postopku, 1 vloga po starih merilih pa je na Upravnem sodišču.

Prva akreditacija zavoda je predvidena za obravnavo na seji sveta januarja 2021.

Pri postopkih za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda sta razloga za večje število nerešenih vlog:

- a) rok za oddajo 11 vlog je bil 30. 9. 2020. Ti postopki so po ZViS-K in novih merilih dolgotrajnejši in kompleksnejši, saj po zakonu in merilih, kadar sta potrebna dva obiska visokošolskega zavoda, trajajo 15 mesecev;
- b) odpoved načrtovanih obiskov v marcu in aprilu zaradi epidemije covid 19, obiski na daljavo so se izvedli šele junija, julija in septembra.

Pri postopkih za vzorčno evalvacijo študijskih programov so razlogi za prenos večjega števila vlog v leto 2021:

- a) odpoved načrtovanih obiskov v marcu in aprilu zaradi epidemije covid 19, obiski na daljavo so se izvedli šele junija, julija in septembra;
- b) trije programi se bodo vzorčno evalvirali med obiskom, načrtovanim v postopku za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda;
- c) zamenjava enega izmed članov skupine strokovnjakov.

2. preglednica:

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2021				
1. akreditacije v visokem šolstvu				
	<i>Predvideno število vlog v letu 2021</i>	<i>Predvideno število obiskov</i>	<i>Predvideno število rešenih vlog</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu 2022</i>
Akreditacija programov	20	5	10	10
Prva akreditacija zavodov	1	1	0	1
Podaljšanje akreditacije zavodov	6	2**	0	6
Spremembe zavodov	3	2	2	1
2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov				
	<i>Predvideno število vlog v letu 2021</i>	<i>Predvideno število obiskov</i>	<i>Predvideno število rešenih vlog</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu 2022</i>
Zunanja evalvacija programov	20	16*	20	0
3. evalvacije šol				
	<i>Predvideno število vlog v</i>	<i>Predvideno število</i>	<i>Predvideno število rešenih</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu</i>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	letu 2021	obiskov	vlog	2022
Zunanja evalvacija šol	12	12	8	4

Pojasnila k preglednici:

*Čeprav je pri zunanjih evalvacijah študijskih programov obisk obvezni del postopka, jih bo zaradi evalvacije več programov na istem visokošolskem zavodu manj, kot je študijskih programov (npr.: presoja dveh programov bo potekala med 1 obiskom).

**Čeprav mora v letu 2021 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije šest visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk ali več obiskov zavoda (praviloma dva), do konca leta 2021 predvidevamo le morebitna obiska dveh zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2021. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

3. preglednica:

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2021				
	Prenesene vloge*	Obveznosti v letu 2021	Predvidene nove vloge v letu 2021**	Skupaj
Zavodi	21	6***	4	31
Programi	31 (1 po starih merilih – pritožba)	20****	20	71
Šole	4	12	/	16
SKUPAJ	56 (od tega 1 po starih merilih)	38	24	118

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2021.

**Gre za vloge za akreditacijo novih visokošolskih zavodov (prva akreditacija in sprememba visokošolskega zavoda) ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2021 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije**

- 1) ALMA MATER EUROPAEA - Akademija za ples
- 2) ALMA MATER EUROPAEA - Evropski center, Maribor
- 3) B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod
- 4) Gea College - Fakulteta za podjetništvo
- 5) IEDC - Poslovna šola Bled, Fakulteta za podiplomski študij managementa
- 6) Visoka šola na Ptujju



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2021

Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Univerza v Ljubljani	Akademija za glasbo	Glasbena pedagogika	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Akademija za glasbo	Glasbena pedagogika	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Sociologija	2	Dvopredmetni pedagoški magistrski
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Umetnostna zgodovina	2	Dvopredmetni pedagoški magistrski
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Primerjalna književnost in literarna teorija	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Filozofska fakulteta	Filozofija	2	Dvopredmetni magistrski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za matematiko in fiziko	Pedagoška fizika	2	Pedagoški magistrski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za matematiko in fiziko	Pedagoška matematika	2	Enovit magistrski
Univerza v Ljubljani	Pedagoška fakulteta	Dvopredmetni učitelj	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Pedagoška fakulteta	Poučevanje	2	Magistrski
Univerza v Ljubljani	Pedagoška fakulteta	Specialna in rehabilitacijska pedagogika	1	Univerzitetni
Univerza v Ljubljani	Pedagoška fakulteta	Specialna in rehabilitacijska pedagogika	2	Magistrski
Univerza v Mariboru	Filozofska fakulteta	Filozofija	2	Dvopredmetni pedagoški magistrski
Univerza v Mariboru	Fakulteta za naravoslovje in matematiko	Predmetni učitelj	2	Enovit magistrski
Univerza v Mariboru	Pedagoška fakulteta	Likovna pedagogika	1	Univerzitetni
Univerza v Mariboru	Pedagoška fakulteta	Likovna pedagogika	2	Magistrski
Univerza v Novi Gorici	Fakulteta za humanistiko	Slovenistika	2	Pedagoški magistrski
Univerza na Primorskem	Pedagoška fakulteta	Razredni pouk	1	Univerzitetni
Univerza na Primorskem	Pedagoška fakulteta	Razredni pouk	2	Magistrski
Univerza na Primorskem	Pedagoška fakulteta	Zgodnje učenje	2	Magistrski



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Svet agencije je na 152. seji potrdil Načrt evalvacije vzorca za leto 2021. V načrt je vključil študijske programe, ki izobražujejo za regulirane poklice na področju izobraževalnih znanosti in izobraževanja učiteljev.

4. preglednica:

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2021			
Zavod/šola	Število obiskov*	Število dni**	Opombe
Univerza v Ljubljani	10	24	1 vzorčna iz 2020, 11 vzorčnih iz 2021, PA zavoda iz 2019 (2. obisk)
Univerza v Mariboru	5	16	4 vzorčne iz 2021, PA zavoda iz 2020 (dva obiska)
Univerza na Primorskem	2	4	3 vzorčne iz 2021
Univerza v Novi Gorici	2	5	1 vzorčna iz 2021, PA iz 2020 (1. obisk)
Nova univerza	3	10	PA iz 2019, 3 vzorčne
Univerza v Novem mestu	0	0	/
Evro-sredozemska univerza	1	2	1A programov iz 2020
Samostojni visokošolski zavodi	8	22	8 PA iz 2020, 3 preoblikovanja iz 2020
Šole	15	30	3 evalvacije iz 2020, 12 evalvacij iz 2021
SKUPAJ	46 obiskov	113 dni	

Pojasnila k preglednici:

1A: prva akreditacija

PA: podaljšana akreditacija visokošolskega zavoda

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz leta 2019 in 2020.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2021

V akcijskem načrtu (5. preglednica) so prikazane predvsem naloge agencije, ki jih je treba opraviti v določenih rokih in so pomembne za njen razvoj.

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) **strateških ciljev agencije** od leta 2021 do leta 2025:

- a) Sprejem zakona o kakovosti v visokem šolstvu (R)
- b) Izboljšanje presoje po standardih kakovosti in postopkov za akreditacije in evalvacije (S)
- c) Vsebinsko poglobljeno analitično delo na izbranih področjih (S)
- d) Vzpostavitev ažurnih baz podatkov o izbrani dejavnosti na visokošolskih zavodih (T)
- e) Sledenje ciljem trajnostnega razvoja (R)
- f) Poglobljeno mednarodno sodelovanje (S)
- g) Proaktivno komuniciranje (T)

B) **področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije
- b) notranji sistem kakovosti agencije
- c) zunanji sistem kakovosti agencije
- d) merila in drugi predpisi agencije
- e) informacijski sistem in obveščanje

C) **vrednot agencije**:

- a) strokovnost
- b) transparentnost
- c) razvoj

V zadnjih treh stolpcih akcijskega načrta je označena povezava posameznih nalog s cilji, področji presoje in vrednotami: z veliko začetnico pred posamezno skupino (za strateške cilje je to črka A, za področja presoje B, za vrednote pa C) ter malo črko, s katero je označen konkretni cilj, področje ali vrednota. S tem bo omogočen jasen vpogled v uresničevanje strateških ciljev in nalog agencije po področjih presoje iz poslovnika kakovosti v skladu z vrednotami, ki si jih je postavila.

Predvsem vrednote agencije, pa tudi področja presoje in strateški cilji, so pri marsikateri nalogi tesno povezani med seboj oziroma bi jih bilo mogoče označiti več ali pa kar vse; zato so označeni tisti, za katere je mogoče presoditi, da prevladujejo.

5. preglednica

NALOGA	VSEBINA	STRATEŠKI CILJI A	PODROČJE PRESOJE B	VREDNOTE C
<p>I. SEKTOR ZA KAKOVOST</p> <p>Vodja: Jožica Kramar, nadomešča jo Zala Sečnik Strokovni delavci: Anita Kajtezovič, Martina Mravlja, Gregor Rebernik</p>				
<p>Ključna delovna področja sektorja: merila in drugi predpisi s področja kakovosti, akreditacije in evalvacije, spremljanje in pregledovanje sprememb študijskih programov, sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki), vodenje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...), arhiviranje vlog in drugih dokumentov</p>				
1. Merila in drugi predpisi s področja kakovosti		b)	a)	a)
Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	Posodobitev standardov/po potrebi; večji poudarek kakovosti in odmevnosti objav, pedagoškim kompetencam.			
2. Akreditacije in evalvacije		b)	c)	a)
Javni poziv za vpis v register strokovnjakov - deficitarna področja	Priprava seznama deficitarnih področij. Priprava gradiva za komisijo za izbiro kandidatov.			
Register strokovnjakov	Dopolnjevanje registra in sestave skupin strokovnjakov: dogovor o zadolžitvah sektorja za kakovost.			
Določitev predloga vzorčnih evalvacij za 2022	Izbor študijskih programov, ki bodo vključeni v vzorec za leto 2022, in obveščanje deležnikov.			
Priprava načrta za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol za 2022	Načrt se pripravi na podlagi že pripravljenega 5-letnega načrta zunanjih evalvacij VSŠ.			



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

3. Arhiviranje vlog in drugih dokumentov			b)	b)
Oddaja gradiva v Arhiv RS	Oddaja gradiva in pregled ostankov dokumentacije.			
Urejanje tekočega arhiva	Čiščenje in urejanje tekočega gradiva.			
Priprava notranjih pravil (od prejema do arhiviranja dokumenta)	Pravila bodo pripravljena v skladu z zakonom, ki ureja to področje.			
<p>II. SEKTOR ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN INFORMATIZACIJO AGENCIJE</p> <p>Vodja: Klemen Šubic, nadomešča ga Maja Milas Strokovni delavci: Andrej Krček in Tilen Heco</p> <p>Ključna delovna področja sektorja: mednarodno delovanje, organizacija letnih mednarodnih konferenc, vodenje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...) eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM), komuniciranje.</p>				
1. Mednarodno delovanje		f)	c)	a)
Organizacija vsakoletnega mednarodnega posveta	Mednarodni posvet na temo organizacije in izvajanja evalvacij na daljavo. Na posvetu bodo predstavljene ugotovitve projektne skupine CEENQA in oblikovane smernice na to temo.			
Sodelovanje v delovni skupini CEENQA	Izmenjava dobrih praks, povezanih z evalvacijami na daljavo.			
Nadgrajevanje mednarodne analize glede krepitve neodvisnosti agencij za kakovost v visokem šolstvu	Analiziranje dodatnih 13 agencij za kakovost, vključitev izsledkov v analizo ter priprava enega članka na to temo.			
Sodelovanje v projektu CEENQA pri	Organizacija in izvedba dveh mobilnosti osebja, ene			



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

izmenjavi mobilnosti osebja	dohodne in ene odhodne s partnersko agencijo ARACIS.			
2. Informatizacija agencije		d)	e)	b)
eNakvis: Optimizacija in nadgradnje eNakvis	Landing page, novi Shakespeare, vključitev strokovnjakov, enolični identifikator, podpora sejam sveta, novi obrazec za spremembe VZ...			
eNakvis: Optimizacija spletnih storitev	Paketni prenos podatkov, nadaljevanje izboljšav strukture podatkov, objava javnih evidenc...			
eNakvis: Krepitev analitičnega področja	Podpora procesom samoevalvacije, razvoj modula za analize...			
eNakvis: Izbira vzdrževalca eNakvis	Priprava tehničnih specifikacij, izvedba naročila po ZJN, podpis pogodbe z izbranim izvajalcem...			
iNakvis: Implementacija postopkovnika	Implementacija postopkovnika v sistem upravljanja nalog.			
iNakvis: Vzpostavitev registra strokovnjakov	Vzpostavitev registra strokovnjakov v sistemu iNakvis.			
iNakvis: Samoevalvacijski modul	Samoevalvacijski modul (podatkovni model, razvoj, testiranje).			
3. Komuniciranje in promocija		g)	e)	b)
Promocija spletne strani	Aktivnosti, povezane s promocijo spletne strani (sodelovanje z zunanjimi deležniki).			
Notranje komuniciranje	Krepitev pretoka informacij med zaposlenimi agencije in v povezavi z razvojem iNakvis.			



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Komuniciranje z zunanjimi deležniki	Sporočila za medije in zunanje deležnike, priprava novic in tekstov za e-novičnike in spletne strani mednarodnih združenj agencij, predstavitve na domačih in mednarodnih dogodkih.			
III. SEKTOR ZA ANALIZE				
Vodja: Tatjana Debevec, nadomešča jo Jernej Širok Strokovni delavci: Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Nataša Kramar				
Ključna delovna področja sektorja: strategija, letni delovni načrti, poročila o delu, analize, dokumenti, publikacije, samoevalvacija agencije, priročniki, vodniki, organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice ipd.)				
1. Načrti in poročila			b)	a), c)
Delovni in poslovni načrt agencije za leto 2021	Predvideno število akreditacij in evalvacij, akcijski načrt agencije z nalogami in roki ter obrazložitvami nalog, povezava z novimi strateškimi cilji; načrtovanje kadrovskih in finančnih virov.			
Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2020	Popis dela sveta agencije in njenih sektorjev, pregled akreditacij in evalvacij v letu 2020, uresničitve nalog iz akcijskega načrta za leto 2020 s pojasnili, pregled porabe finančnih virov...			
2. Analize, dokumenti, publikacije		c)	b)	a), c)
Letna publikacija agencije	Predstavitve agencije in sprememb pri vrednotah, strategiji, kratek pregled dela v letu 2020, oris nove strategije...			



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Analize poročil strokovnjakov	Analize poročil o podaljšanju akreditacije univerz in drugih VZ, poročil o preoblikovanju VZ.			
Raziskovalno delo visokošolskih učiteljev	Baze podatkov o znanstveno-raziskovalni, strokovni in umetniški dejavnosti po zavodih; dopolnjevanje.			
Zaposljivost študentov	Baze podatkov o zaposljivosti po VZ in ŠP.			
Visokošolske knjižnice	Priprava smernic za presojanje kakovosti visokošolskih knjižnic ob upoštevanju pravilnika pristojnega organa.			
Načrt prevodov v angleščino za 2021	Načrt dokumentov, predvidenih za prevod, in skrb nad prevajanjem oz. nad osebo, ki bo odgovorna za prevod.			
3. Priročniki, vodniki		b)	a)	a), c)
Spletna različica osrednjega dela Vodnika po presojah	Dopolnitev različice, predstavljene na posvetih, s podrobnejšo vsebinsko razlago.			
Zbiranje pripomb strokovnjakov in drugih deležnikov k vodniku, dopolnjevanje spletne različice vodnika	Analiziranje pripomb, njihova obravnava na skupnih tematskih sestankih, dogovorjene rešitve in dopolnjevanje vodnika.			
Druga poglavja Vodnika po presojah	Posebnosti v postopkih (na primer izobraževanje na daljavo).			
4. Organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice)		b)	a), c)	a)
Delavnice o presojah standardov kakovosti	Delavnice z delavci agencije, strokovnjaki (predsedniki, strokovnjaki iz posameznih študijskih področij oziroma znanstveno-raziskovalnih disciplin...).			



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Izobraževanje kandidatov za strokovnjake	Izobraževanje kandidatov z deficitarnih področij, kandidatov študentov (seznanitev s standardi kakovosti in njihovo presojo, mednarodnim izobraževanjem, merili za strokovnjake).			
Letni posvet s strokovnjaki agencije	Obravnava odprtih vprašanj glede akreditacij, evalvacij oziroma presoj, izmenjava dobrih praks; obravnava vodnika po presojah.			
Letni posvet s predstavniki visokošolskih zavodov in šol	Obravnava odprtih vprašanj glede akreditacij, evalvacij oziroma presoj, izmenjava dobrih praks; obravnava vodnika po presojah.			
<p>IV. SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</p> <p>Vodja: Barbara Zupančič Kočar, nadomešča jo Mateja Bajuk Malešič Strokovni delavci: Snežana Mačar, Slađana Tomić, Prudencija Perat</p> <p>Ključna delovna področja sektorja: zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije, pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti, delo za pritožbeno komisijo, finančne in kadrovske zadeve, dostop do informacij javnega značaja, poslovno-administrativne naloge, vodenje in posodabljanje evidenc.</p>				
1. Zakonodaja in priprava notranjih pravnih aktov agencije		a)	c)	c)
Obrazložitve posameznih členov predloga zakona	Priprava obrazložitve posameznih členov zakona o agenciji.			
Predlog zakona o agenciji predložen v zakonodajni postopek	Zapis glede statusa agencije, utrditve njene neodvisnosti; pristojnost, naloge agencije ter akreditacijski in evalvacijski postopki bodo določeni v novem zakonu o agenciji, ne bodo več del ZViS.			



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Prilagoditev vodenja osebnih podatkov glede na določbe ZVOP-2, predvidene za sprejem v letu 2021	Ureditev evidenc, podatkov in listin agencije skladno z novo zakonodajo.			
2. Pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti			b)	b)
Uskladitev javnih evidenc agencije	Uskladitev javnih evidenc, ki jih vodi agencija v skladu z 51.v členom ZViS (o akreditacijah VZ, ŠP; evalvacijah VZ, ŠP; sklenjenih pogodbah VTI; akreditacijah sprememb VZ).			
3. Delo za pritožbeno komisijo			b)	a)
Postopki v zvezi z imenovanjem namestnika člana pritožbene komisije	Zagotovitev popolnosti prijav, sodelovanje v komisiji za izbiro, priprava dokumentov, ureditev finančnih podatkov.			
4. Finančne in kadrovske zadeve			b)	a)
Revizija Računskega sodišča	Pregled poslovanja agencije v letu 2020			
Spremljanje izvajanja ukrepov (Družini prijazno podjetje)	Skrb za izvajanje sprejetih ukrepov za pridobitev polnega certifikata Družini prijazno podjetje, sestanki projektne skupine.			
Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji	Priprava čistopisa in spremembe akta.			
Zaključni račun agencije	Finančni del in pojasnjevanje doseganja posameznih ciljev po predpisanih kazalnikih.			
5. Poslovno-administrativne naloge			b)	a)



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Novi poslovni prostori agencije	Iskanje novih poslovnih prostorov agencije, sklepanje in odpoved pogodb, organizacija selitve, priprave, čiščenje prostorov...			
---------------------------------	--	--	--	--

POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2021

Sektor za kakovost:

Med merili in drugimi predpisi s področja kakovosti je v letošnjem akcijskem načrtu predvidena sprememba minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Zaradi kompleksnosti problematike, različnih pogledov deležnikov nanjo in zaradi pandemije covid 19 se je obravnava in sprememba standardov iz leta 2020 prestavila v leto 2021. Ker temeljita sprememba zahteva dolgotrajna sodelovanja z deležniki, se v tem letu pripravlja le manjša, za zunanje presoje pa vendarle potrebna posodobitev standardov z dopolnitvijo določil o ustreznosti objav v znanstvenih revijah, s katero bi dali večji poudarek kakovosti in odmevnosti objav.

Register strokovnjakov agencije se sproti posodablja. V letu 2021 se bo poleg temeljitega pregleda vpisanih strokovnjakov: preverjanja rokov o poteku vpisa, posodabljanja podatkov o zaposlitvah, habilitacijah in podobno izpeljal posvet s strokovnimi delavci, ki vodijo postopke akreditacij in evalvacij, glede morebitnih težav, ki jih imajo pri sodelovanju s posameznimi strokovnjaki in z oblikovanjem skupin strokovnjakov za kakovostne presoje visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov.

Kljub stalnemu dopolnjevanju registra z novimi strokovnjaki, ki jih vanj po opravljenem izobraževanju imenuje svet agencije, še vedno ugotavljamo, da so v njem deficitarna področja. V začetku leta bosta vnovič pripravljena natančen pregled teh področij in predlog za vsebino javnega poziva za vpis v register strokovnjakov na teh področjih. Predložena bosta svetu agencije v obravnavo in potrditev. Po potrditvi bo agencija objavila javni poziv, prek katerega bo zbrala kandidate, ki bodo izpolnili merila za izbiro oziroma za nadaljnje izobraževanje, ki je pogoj za imenovanje na svetu agencije in vpis v register. Agencija načrtuje, da ga bo organizirala v drugi polovici koledarskega leta.

V prvi polovici leta 2021 bo agencija določila predlog študijskih programov, izbranih za vzorčne evalvacije v letu 2022. Sektor za kakovost bo opravil temeljit pogovor o tem z vsemi strokovnimi delavci, ki vodijo akreditacijske in evalvacijske postopke. Pri pripravi ustreznega predloga vzorca za potrditev na svetu agencije bodo upoštevane analize akreditacij in evalvacij oziroma poročil skupin strokovnjakov in izsledki, povezani z njimi. Deležniki bodo o merilih za izbiro in predlogu študijskih programov obveščeni do seje sveta agencije v juniju, ko naj bi bil vzorec potrjen.

Pripravljen bo tudi načrt za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol v letu 2022, podlaga zanj je sprejet 5-letni načrt za zunanje evalvacije teh šol.

V letu 2020 je bilo narejenega veliko dela v zvezi z arhiviranjem vlog oziroma gradiva, nastalega pri akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, in sicer: za predbolonjske študijske programe in visokošolske zavode ter za habilitacijske postopke samostojnih visokošolskih zavodov. Arhiv od začetka delovanja Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije (v devetdesetih letih prejšnjega stoletja) do ustanovitve agencije je pripravljen in čaka na oddajo. Tudi urejanje tekočega arhiva gre proti koncu. Predvideno je, da bo do poletja urejen v celoti in pripravljen na selitev agencije v druge prostore.

V letu 2021 se bodo začela pripravljati notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter spremljevalne storitve. Agencija bo pri pripravi pravil redno sodelovala z Arhivom Republike Slovenije. Pravila vpeljuje Zakon o varstvu dokumentarnega in

arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA). Gre za interni pravni akt, ki ureja zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki ter z njima povezane aktivnosti.

Poglavitne naloge sektorja za kakovost so hkrati temeljne stalne naloge agencije, zato niso prikazane v akcijskem načrtu, temveč v prejšnjem poglavju: A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL. Akreditacijske in evalvacijske postopke vodijo tako delavci sektorja za kakovost kot sektorja za mednarodno sodelovanje in informatizacijo ter sektorja za analize, pomoč pri tem pa daje sektor za splošne zadeve.

Sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije:

V letu 2021 je mednarodno delovanje agencije usmerjeno predvsem v sodelovanje v mednarodnih združenjih ter različnih projektnih in delovnih skupinah, hkrati pa v krepitev mednarodnih povezav in partnerstev s tujimi agencijami za kakovost (bilateralna). Pomembna aktivnost je priprava obsežne mednarodne analize o neodvisnosti agencij za kakovost v visokem šolstvu. Cilj je povečati število agencij, ki bodo vključene v analizo, za dodatnih 13 (skupno bo analiziranih 30 agencij).

Kot v preteklih letih bo tudi v letu 2021 agencija organizirala letno mednarodno konferenco, tokrat o zunanjih evalvacijah na daljavo, nastalih v letu 2020 predvsem zaradi covid 19. Na mednarodnem delovnem posvetu bodo predstavljene dobre prakse in razmislek o aktivnostih in ukrepih, ki bi jih kazalo obdržati tudi v prihodnje, po koncu »coronakrize«. Vsebinsko posveta in na njem predstavljene izkušnje z evalvacijami in izobraževanjem na daljavo bomo nadgradili tudi z izsledki, nastalimi pri sodelovanju v mednarodni delovni skupini združenja CEENQA, znotraj katerega so organizirane različne delavnice in posveti, namenjeni obvladovanju stanja in prilagajanju novim načinom poučevanja in izobraževanja na daljavo.

Na področju informatizacije agencije so vzpostavljene aktivnosti tako za popolno implementacijo zunanjega informacijskega sistema eNakvis kot tudi izboljšanje notranjega informacijskega sistema, poimenovanega iNakvis. Slednji je bil konec leta 2020 vzpostavljen zaradi lažjega upravljanja in vodenja evidenc podatkov in aktivnosti, avtomatizacije notranjih procesov in izboljšanja preglednosti faz v postopkih ter učinkovitega komuniciranja. V letu 2021 so v iNakvisu načrtovane različne funkcionalnosti za podporo sejam sveta, objava in posodabljanje javnih evidenc, samoevalvacijski modul, podpora analitiki ter register strokovnjakov.

Aktivnosti za implementacijo informacijskega sistema eNakvis so načrtovane za optimizacijo in nadgradnjo procesov in sistema, optimizacijo spletnih storitev in povezovanja z zunanjimi informacijskimi sistemi ter za krepitev analitičnega modula znotraj obstoječe strukture.

Konec leta 2021 poteče triletna pogodba z zunanjim izvajalcem storitev informacijskega sistema eNakvis, zato bo v prvi polovici leta pripravljen dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP), ki je podlaga za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja. Po odobritvi DIIP bo objavljen poziv za oddajo javnega naročila po ZJN, na podlagi katerega bo izbran najboljši ponudnik oziroma izvajalec storitev iNakvis. Proti koncu leta bo z njim podpisana ustrezna pogodba.

Agencija veliko pozornost namenja komuniciranju in promociji lastnega delovanja ter spletni strani, kjer so dostopne relevantne informacije o kakovosti akreditiranih visokošolskih zavodov in študijskih programov. Hkrati pa svojo pojavnost krepi na družbenih omrežjih

(Twitter in Youtube) tudi z objavami predstavitvenih kratkih filmov o visokošolskih zavodih in slovenskem visokošolskem prostoru. Tudi v letu 2021 se bo aktivno zavzemala za izboljšanje komuniciranja z notranjimi in zunanji deležniki. Raven zadovoljstva zaposlenih na področju ustreznosti informiranja in komuniciranja je pri zadnji samoevalvaciji pokazala nekatere priložnosti za izboljšanje, zato bodo prve aktivnosti namenjene organizaciji delavnice, na kateri bomo preverili, ali se je stanje izboljšalo po že sprejetih ukrepih (komunikacijski načrt, notranji sistem obveščanja, redni mesečni novičnik ipd.). Glede na spoznanja bo pripravljen predlog za izboljšanje pretoka informacij med zaposlenimi, tudi v povezavi z razvijanjem notranjega informacijskega sistema iNakvis.

Komuniciranje z zunanjimi deležniki: Poleg sprotne obveščanja o aktualnih novicah in dogajanju preko mesečnega e-novičnika in v objavah na družbenih omrežjih, se bomo zavzemali za povečanje prepoznavnosti dela agencije na različnih domačih in mednarodnih dogodkih (konference, posveti, prispevki v novičnikih mednarodnih združenj agencije).

Sektor za analize:

Prve naloge sektorja so priprava delovnega in finančnega načrta agencije v letu 2021 ter poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2020. Delo je obsežno, saj zajema podatke, načrte in poročila za vse sektorje, ki pri njihovem nastajanju tudi sodelujejo. Poleg tega mora biti delo v zvezi s poročilom in načrtom končano v prvi polovici februarja, da ju bo svet agencije lahko obravnaval na februarjski seji sveta agencije.

V letni publikaciji agencije bo – tako kot vsako leto - kratka predstavitev agencije in njenega dela v letu 2020. Posebno poglavje bo namenjeno predstavitvi novega strateškega načrta ter strateških ciljev razvoja agencije do leta 2025. Ker bo vsakoletno mednarodno konferenco agencije zaznamovala pandemija covid 19 oziroma z njo povezane spremembe tako pri akreditacijah in evalvacijah kot pri izvajanju študijskih programov, bo zbornik razprav, ki prav tako vsako leto izide v letni publikaciji agencije, namenjen tej tematiki.

Nadaljevala se bo temeljita vsebinska analiza poročil skupin strokovnjakov; to leto predvsem poročil, nastalih na podlagi podaljšanj akreditacije univerzam in drugim visokošolskim zavodom. Gre za ugotavljanje kakovosti presoj ob upoštevanju standardov kakovosti in določb, predpisanih za njihovo presojo. Izsledki takih analiz bodo dali jasen vpogled v pravilnost in doslednost presoj oziroma morebitne pomanjkljivosti, na podlagi katerih bo omogočen nastanek usmeritev za pravilno presojo.

V pristojnosti sektorja so tudi različni priročniki in vodniki; v letu 2021 se bo nadaljevalo delo v zvezi z vodnikom po presojah (po akreditacijah in evalvacijah). Nastajati je začel v letu 2019, v letu 2020 je bilo mogoče začeti oblikovati njegov osrednji, najpomembnejši del na podlagi analize poročil skupin strokovnjakov o akreditacijah in evalvacijah. Čeprav v letu 2020 še ni bilo dovolj praktičnih izkušenj s presojo standardov kakovosti za podaljšanje akreditacije visokošolskih zavodov, je lahko osrednji del vodnika dovolj natančno povzel ugotovitve o presoji standardov kakovosti za akreditacijo in evalvacijo študijskih programov. To pomeni, da je bilo mogoče analizirati dovolj veliko število poročil, ki so jih za različne vrste in stopnje študijskih programov napisale skupine strokovnjakov. Temeljni vsebinski poudarek, še posebej namenjen izboljševanju kakovosti pedagoškega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela ali njegovemu posodabljanju, je v osnutku obširno zajet, prav tako nedoslednosti pri ocenah in presojah strokovnjakov, vse skupaj pa je bilo predstavljeno jeseni 2020 na treh zelo dobro obiskanih posvetih. Čeprav bo v prvi polovici leta 2021 še (pre)malo izkušenj s podaljševanjem akreditacije univerzam oziroma večjim visokošolskim zavodom, saj so se postopki zaradi covid 19 podaljšali v leto 2021, vseeno

načrtujemo, da bi spletno različico uvoda in osrednjega dela vodnika objavili na začetku leta 2021. V začetku leta bomo pripravili še usmeritve za presojo vsakega standarda kakovosti, posebej podrobno za akreditacije in evalvacije študijskih programov; strokovnjake, visokošolske učitelje in druge deležnike bomo prosili za pripombe, jih sproti preučevali, od maja 2021 pa organizirali delavnice, da bi bile usmeritve za presojo široko sprejete ali vsem razumljive. Vodnik se bo torej še dopolnjeval na podlagi izsledkov analiz prihodnjih poročil strokovnjakov, pa tudi s posebnostmi, vlogami, nalogami v postopkih agencije ipd. Načrtujemo, da bi bil, če bodo razmere dopuščale, lahko v elektronski obliki v celoti objavljen na spletnih straneh do konca leta 2021.

Poleg jesenskih letnih posvetov za strokovnjake in predstavnike visokošolskih zavodov ter višjih strokovnih šol se bodo od maja 2021 nadaljevale jeseni 2020 začete posebne delavnice za strokovnjake agencije oziroma predsednike skupin strokovnjakov, nanje bomo povabili tudi visokošolske učitelje. Namenjene bodo izmenjevanju izkušenj v praksi, pregledu izsledkov analize ter skupnemu oblikovanju usmeritev za pravilno presojo standardov kakovosti po vseh področjih presoje iz meril za akreditacijo. Organizirali jih bomo torej pred letnimi jesenskimi posveti, saj bodo mnenja, predlogi, ugotovitve in predlagane rešitve z delavnic podlaga za vsebino in gradivo posvetov.

Jeseni 2021 bomo izobraževali kandidate za strokovnjake z deficitarnih področij. Program izobraževanja bomo dopolnili z izsledki analiz poročil strokovnjakov in usmeritvami za presojo. Hkrati bomo razmislili in predlagali morebitno spremembo meril za strokovnjake agencije.

Sektor za splošne zadeve:

Delo sektorja za splošne zadeve bo na začetku leta 2021 usmerjeno predvsem v pripravo dokumentacije in sodelovanje z Računskim sodiščem, saj je to v prvih dneh leta 2021 napovedalo revizijo poslovanja agencije v letu 2020. V ta namen bo poleg stalne komunikacije in dajanja pojasnil potrebno pripraviti tudi čistopis akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji (v nadaljevanju: sistemizacija), sodelovati na razčiščevalnem sestanku in izvesti morebitne predlagane ukrepe.

Ker konec septembra 2021 poteče najemna pogodba za prostore, v katerih ima agencija svoj sedež, bo veliko aktivnosti v tem letu namenjenih iskanju novih poslovnih prostorov, odpovedi pogodb, ki so povezane s sedanjimi prostori (čiščenje, električna energija, varovanje prostorov idr.) oziroma iskanju ponudnikov in sklepanju pogodb za na novo najete prostore, urejanje razmerij s pogodbeniki (upravljanje prostorov ipd.), organizaciji selitve, čiščenju sedanjih prostorov in pripravi novih. Ker je po izkušnjah priprava najemne pogodbe za poslovne prostore zelo kompleksa, agencija pa nima ustreznih specifičnih znanj, ki so za to potrebna, namerava za pripravo nove najemne pogodbe najeti ustrezne odvetniške storitve.

Kot prednostna naloga sektorja v letu 2021 ostaja tudi zakon o agenciji (zakon o kakovosti v visokem šolstvu) in nadaljnje usklajevanje njegovega osnutka z notranjimi in zunanji deležniki. V letu 2020 je bila pripravljena utemeljitev za predlagani zakon z oceno stanja in razlogi zanj ter mednarodno primerjavo, osnutek je bil posredovan na MIZŠ. V letu 2021 bo treba nadaljevati pripravo obrazložitve k posameznim členom zakona.

Pritožbena komisija je v letu 2020 delovala v sestavi treh članov in dveh namestnikov članov, za njeno polno sestavo, kot jo določa ZViS, pa je treba imenovati še enega namestnika. Javni poziv je bil decembra 2020 ponovno objavljen, v letu 2021 pa bo treba nadaljevati postopek v zvezi z imenovanjem manjkajočega namestnika člana te komisije.

Agencija v skladu z 51. v členom ZViS vodi javne evidence o akreditacijah visokošolskih zavodov, akreditacijah študijskih programov, evalvacijah visokošolskih zavodov in evalvacijah izvajanja študijskih programov ter višjih strokovnih šol, sklenjenih pogodbah in izdanih soglasjih glede transnacionalnega izobraževanja ter izdanih soglasjih k preoblikovanju visokošolskih zavodov in k spremembah študijskih programov. Ker javne evidence agencije še ne vsebujejo vseh podatkov iz 51. v člena ZViS, je v tem letu načrtovana uskladitev teh evidenc tako, da se bodo vanje dodali še preostali zahtevani podatki.

Agencija bo spremljala izvajanje ukrepov, ki jih je sprejela v postopku pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje. Certifikat si je konec marca 2020 pridobila za tri leta, po koncu triletnega obdobja pa bo poseben revizijski svet podeljevalca certifikata ocenil, ali so bili zastavljeni ukrepi vpeljeni in cilji doseženi.

Na kadrovskem in finančnem področju agencija načrtuje sprejem sprememb sistemizacije.

Do sredine marca bo treba pripraviti zaključni račun agencije, predvsem finančni del in pojasnila glede doseganja posameznik ciljev po predpisanih kazalnikih.

VIRI

A) FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerazporejajo med proračunskimi postavkami.

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2021
PLAČE	764.862,83
MATERIALNI STROŠKI	250.166,81
INVESTICIJE	82.261
KAKOVOST	408.230,00
	1.505.520,64

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki za zaposlene

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 764.862,83 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve (notranja revizija finančnega poslovanja ...) 43.960,71 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...) 7.070,63 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 25.844,18 EUR,
- prevozne stroške in storitve 1.200,00 EUR,
- službena potovanja 6.000,00 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 19.482,13 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 128.609,16 EUR,
- druge operativne odhodke (zunanje svetovanje) 18.000,00 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 67.516,00 EUR,
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 14.745,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevode dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS ... 38.230,00 EUR,
- operativne odhodke za: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakom agencije, za posvete s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja in usposabljanja strokovnjakov... 370.000,00 EUR.

B) KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje.

NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA LETO 2021

V letu 2021 bo agencija organizirala naslednje seminarje oz. delavnice za vse zaposlene:

- skrb za zdravo hrbtenico ter
- medosebni odnosi in sporazumevanje.

Predvidena usposabljanja, izobraževanja, seminarji oziroma dogodki v letu 2021 so še:

- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu, predvsem s področja internacionalizacije, mednarodnih skupnih študijskih programov in mednarodnega sodelovanja (ENQA, ECA, INQAAHE, ESU),
- 16th European Quality Assurance Forum (november 2021),
- letna mednarodna konferenca NAKVIS,
- trendi in smernice v visokem šolstvu,
- seminar oziroma delavnica s področja nomotehnike,
- individualni tečaji angleškega jezika s poudarkom na konverzaciji,
- delavnice na temo digitalizacije in izboljšanja digitalnih kompetenc (upravljanje spletnih vsebin, e-in i-nakvisa), grafično oblikovanje gradiv in dokumentov,
- promocija zdravja na delovnem mestu,
- povračila stroškov s področja dela in izplačila drugih prejemkov iz delovnega razmerja v javnem sektorju (po potrebi),
- priprava na strokovni izpit iz ZUP in izpit iz ZUP,
- udeležba na Dnevih pravnikov 2021 (oktober),
- Kako obvladati čas in organizirati lastno delo?
- tečaji s področja finance,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- učinkovita organizacija dela (npr. izvedba učinkovitega sestanka, konstruktivno sodelovanje),
- ENQA Leadership Programme 2021,
- seminar oziroma konferenca s področja informatike in analitike.

Zaposleni se bodo lahko udeležili še seminarjev in dogodkov, ki niso navedeni v tem načrtu, če bo za to dovolj finančnih sredstev.

Za financiranje nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev bo v letu 2021 namenjenih predvidoma 4.000 EUR. Agencija bo z njimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k njihovemu boljšemu strokovnemu delu. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež šolnine, ki jo bo financirala agencija, ta pa bo odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.

SKLEP

Novo strateško obdobje razvoja agencije bomo v letu 2021 začeli uresničevati na področju prav vseh postavljenih strateških ciljev. Težko je namreč odbrati, kateri so bolj ali manj pomembni. So, tako kot delo sektorjev agencije, zelo povezani med seboj – uresničevanje enega pomeni utrjevanje poti za uresničevanje drugega.

K uresničevanju strateških ciljev bo najprej pripomoglo nadaljnje razvijanje medsebojnega sodelovanja sektorjev ter sodelovanja z vodstvom agencije tako, da bodo strokovni delavci še bolj zadovoljni z obveščenoostjo in bo delo čim bolj kakovostno opravljeno. Poleg stalnih, pa tudi novih, nepredvidenih nalog agencije zaradi še kar trajajoče pandemije covid 19, bo v tem letu agencija intenzivno iskala nove prostore za svoje delovanje, ki bodo bolj prilagojeni potrebam zaposlenih in finančno ugodnejši.

Iz akcijskega načrta je razvidno, da bo delo osredinjeno še na:

- samostojni zakon o agenciji – zakon o kakovosti v visokem šolstvu;
- z deležniki dogovorjen in spletno objavljen vodnik po presojah v visokem in višjem šolstvu;
- nadaljnje razvijanje eNakvis oziroma iNakvis – tudi na analitičnem oziroma razvojnem področju;
- nujno spremembo nekaterih meril ali predpisov;
- izboljšano in bolj razvejeno mednarodno sodelovanje v aktualnih projektih.

Izboljševanje sodelovanja in komuniciranja agencije z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami se bo od sodelovanja pri vzorčnih evalvacijah študijskih programov, izmenjevanja podatkov oziroma polnjenja podatkovnih baz, pomoči pri tolmačenju predpisov in podobno usmerilo tudi k intenzivnejšemu sodelovanju za izboljšanje presoj visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov; temu bomo še bolj prilagodili jesenske letne posvete in organizirali posebne delavnice.

V letu 2021 želimo okrepiti v preteklosti nekoliko zanemarjeno sodelovanje predvsem z visokošolski učitelji in znanstveniki s področja visokošolske didaktike in raziskovanja znanosti, ki se je uspešno začelo jeseni 2020.

Številka:

Datum: 18. februar 2021