

POSLOVNO POROČILO IN POROČILO O DELU NAKVIS ZA LETO 2019



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

**POSLOVNO POROČILO IN POROČILO O DELU
ZA LETO 2019**

PRORAČUNSKI UPORABNIK

1217

**NACIONALNA AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU**

28. februar 2020

direktor
dr. Franci Demšar



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU

Nekatere zakonske in druge pravne podlage na delovnem področju agencije so:

- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12-UPB7, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17);
- Zakon o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04 in 100/13);
- Resolucija o Nacionalnem programu visokega šolstva 2011 – 2020, ReNPVŠ11-20 (Uradni list RS, št. 41/11);
- Sklep o ustanovitvi Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 114/09 in 57/15);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 17/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03 in 32/15);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS);
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZJU);
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17 in 14/19);
- Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19);
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Uradni list RS, št. 67/19);
- Merila za strokovnjake Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 21/18);
- Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih (Uradni list RS, št. 95/10 in 17/11);
- Merila za zunanjo evalvacijo višjih strokovnih šol (Uradni list RS, št. 21/18, 69/18);
- Merila za mednarodno sodelovanje pri visokošolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 69/17);

vse dosegljivo na:

<https://www.nakvis.si/akreditacije-in-evalvacije-v-visokem-solstvu/zakonodaja/>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Poslanstvo agencije

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smerni razvoja.

Vizija agencije

Agencija bo z aktivnim udeleževanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.



Agencija je v letu 2019 opravljala svoje naloge v okviru treh sektorjev, **sektorja za kakovost, sektorja za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije** ter **sektorja za splošne zadeve**. Vsak sektor ima svojega vodjo, direktor agencije pa svojo namestnico. Naloge sektorjev se med seboj vsebinsko prepletajo, velikokrat jih opravljajo zaposleni iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije,



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako zaposleni iz sektorja za kakovost kot iz sektorja za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije.

Agencija ima tudi t. i. krovne naloge, ki niso razporejene po sektorjih; mednje spadajo: strategija agencije, letni delovni in finančni načrt agencije, poročilo o delu in poslovanju agencije, samoevalvacijsko poročilo, sodelovanje v medresorskih delovnih skupinah idr.

Temeljna delovna področja in naloge po sektorjih:

KROVNE NALOGE AGENCIJE	
Strategija agencije	
Letni delovni in finančni načrti agencije; z akcijskimi načrti	
Letna poročila o delu in poslovanju agencije	
Samoevalvacija agencije	
Sodelovanje v medresorskih delovnih skupinah za sistemske spremembe	
SEKTOR ZA KAKOVOST	
Temeljna delovna področja sektorja:	
<ul style="list-style-type: none">— merila in drugi predpisi s področja kakovosti;— priprava priročnikov, vodnikov;— akreditacije in evalvacije;— spremembe študijskih programov;— sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);— vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...)— arhiviranje vlog in drugih dokumentov.	
Naloga	Vsebina
1. Merila in drugi predpisi s področja kakovosti	
2. Priprava priročnikov, vodnikov	
3. Akreditacije in evalvacije	
Dodeljevanje vlog in spremljanje dela zaposlenih	Pregled nad delom strokovnih delavcev in tedensko poročanje o stanju
Priprava sej sveta agencije	Priprava dnevnega reda, izdelava in pošiljanje vabila, priprava gradiva za člane sveta agencije in za pregled, pisanje zapisnika in skrb za izvedbo sklepov....



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Vodenje postopkov	Pregled formalne in vsebinske popolnosti vlog; komunikacija vlagatelj NAKVIS; izbira poročevalcev in oblikovanje skupine strokovnjakov; delo s skupino strokovnjakov; priprava skupine na obisk zavoda/šole, aktivno sodelovanje pri pripravi poročila; usklajevanje urnikov in seznamov sodelujočih na presoji; vodenje in skrb za zakonitost postopkov; priprava zadev za obravnavo na svetu agencije in ob morebitnih pritožbah vlagateljev; sodelovanje na sejah sveta agencije; priprava spisa za arhiv...
Usklajevanje (umerjanje) dela	Redno usklajevanje dela strokovnih delavcev, prizadevanje za enotno vodenje postopkov, tolmačenje meril; reševanje težav, zahtevnejših zadev...
Register strokovnjakov	Spremljanje in posodabljanje registra strokovnjakov, priprava gradiva za delo komisije za izbiro strokovnjakov, pozivov za kandidate, pregledovanje prijav kandidatov, komuniciranje s strokovnjaki in sestava skupin strokovnjakov za posamezne postopke.
Usposabljanje kandidatov za strokovnjake oziroma strokovnjakov agencije	Priprava kandidata za delo v skupini, spremljanje in ocenjevanje njegovega dela, preverjanje poznavanja predpisov s področja, sodelovanje s predsedniki skupin strokovnjakov pri pripravi končne ocene. Občasna usposabljanja že imenovanih strokovnjakov (npr. ob spremembah meril in drugih predpisov).
4. Spremembe študijskih programov	
Sprotno pregledovanje sprememb študijskih programov	Pregled vseh prispelih sprememb, ugotavljanje zakonitosti in upoštevanja standardov kakovosti; posredovanje MIZŠ, usklajevanje z vlagateljem.
Priprava predlogov ukrepov ob morebitnih neustreznostih sprememb	Predlogi o morebitni uvedbi izredne evalvacije študijskega programa, posredovanje gradiva na svet agencije, sodelovanje na svetu agencije, sodelovanje s komisijo za izredne evalvacije, priprava gradiva, pojasnila in poizvedbe o posameznih zadevah.
5. Sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki)	
Priprava pisnih odgovorov na vprašanja	Tolmačenje meril in drugih predpisov, postopkov, informacije o vlogah, študijskih programih, zavodih/šolah



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Priprava potrdil	Potrdila o akreditaciji zavodov/šol, javni veljavnosti študijskih programov za tuje diplomante, inštitucije, potrdila o sodelovanju strokovnjakov v skupinah za presojo...
Sprotni stiki in skupno reševanje zadev zunanjimi deležniki	Stalni stiki z ministrstvi (regulirani poklici), SURS (zajemanje in obdelovanje statističnih podatkov), CPI (SOK), univerzami, skupnostmi samostojnih zavodov/šol ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami; spremljanje zakonodaje s posameznih področij...
6. Vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah...)	
Spletni rokovnik	Redno posodabljanje podatkov o stanju vlog v postopku obravnave: rednih akreditacij in evalvacij študijskih programov, zavodov/šol; izrednih evalvacij zavodov/šol in študijskih programov; evalvacij vzorca študijskih programov, preoblikovanj visokošolskih zavodov, transnacionalnih pogodb.
Evidence o vlogah	Evidence o akreditacijah in evalvacijah študijskih programov, zavodov/šol, transnacionalnih pogodbah, priglasitvah.
Evidence o akreditacijskih in evalvacijskih odločitvah	Evidence o izdanih in dokončnih odločbah, objavljanje poročil skupin strokovnjakov, odločb, mnenj, redno pregledovanje in posodabljanje, posredovanje podatkov v eVŠ, MIZŠ (mnenja za šole), SURS in CPI...
Evidence o spremembah študijskih programov	Redno pregledovanje in posodabljanje evidenc o spremembah, posredovanje v eVŠ.
7. Arhiviranje vlog in drugih dokumentov	
Vodenje arhiva agencije	Pregled spisov, priprava gradiva ob vprašanjih s področja javno dostopnih informacij v zvezi z akreditacijskimi in evalvacijskimi vlogami, odbira in oddaja arhivu Slovenije, izobraževanje s področja, usklajevanje klasifikacijskega načrta zadev...
SEKTOR ZA ANALIZE, MEDNARODNO SODELOVANJE IN INFORMATIZACIJO AGENCIJE	
Temeljna delovna področja sektorja:	
<ul style="list-style-type: none">— analize, dokumenti, publikacije;— samoevalvacija agencije;— mednarodno delovanje;— organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti,	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

delavnice ipd.); — eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM); — komuniciranje.	
naloga	Vsebina
1. Analize, dokumenti, publikacije	
Analize poročil skupin strokovnjakov, samoevalvacijskih poročil zavodov/šol	Periodične tematske analize za nadaljnji razvoj agencije (zbiranje, obdelava in analiziranje podatkov, priprava vsebinskih analiz).
2. Samoevalvacija agencije	
Zbiranje in analiziranje evalvacijskih vprašalnikov	Analiziranje odgovorov oziroma mnenj deležnikov ter priprava ugotovitev s predlogi za izboljšanje dela;
3. Mednarodno delovanje	
Sodelovanje v mednarodnih združenjih: ECA, CEENQA, ENQA, EQAR, INQAAHE)	Sodelovanje, povezovanje, udeležba na srečanjih, konferencah, dogodkih, aktivna udeležba zaposelnih v delovnih skupinah mednarodnih združenj in upravnih odborih. Predstavljanje NAKVIS v mednarodnem okolju, mreženje...
Sodelovanje s tujimi agencijami za kakovost (bilateralna, multilateral) in vzpostavitev pogojev za delovanje agencije v tujini	Opravljanje zunanjih evalvacij v tujini, izmenjava dobrih praks, mreženje, izmenjava strokovnjakov ...
Udeležba na mednarodnih srečanjih, konferencah, delavnicah	Udeležba in sodelovanje na mednarodnih srečanjih s področja kakovosti v visokem šolstvu. Priprava letnega koledarja pomembnih dogodkov.
Sodelovanje v različnih evropskih ali mednarodnih projektih kot partnerji ali nosilci	Projekti z delovnega področja agencije, npr.: akreditacije in evalvacije, uresničevanje evropskih standardov, zunanji in notranji sistemi kakovosti.
4. Organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice)	
Priprava letne publikacije agencije	Pregled letnega dela agencije in analiz.
Načrtovanje in priprava dogodkov	Oblikovanje oziroma določanje vsebine dogodkov, sodelujočih predavateljev; vabil k sodelovanju ipd.
5. eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM...)	
Vzdrževanje in nadgradnja obstoječih funkcionalnosti eNakvis	Vzpostavitev modula za analizo in obdelavo podatkov; vzpostavitev modula za izvedbo samoevalvacijskih postopkov; konsolidacija skupnih podatkov med različnimi informacijskimi sistemi in bazami; integracija sistema na zunanje storitve SICRIS, COBISS, eVŠ in DEQA.



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Implementacija in vzdrževanje novih funkcionalnosti eNakvis	<p>V nadaljnjem razvoju je treba v sistemu omogočiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lažje in preglednejše delo strokovnjakov in članov sveta agencije (priprava na obisk zavoda/šole, pisanje poročil, dajanje in oddajanje pripomb, pregledovanje gradiva...); - pripravo in razvoj sistema samoevalvacije v eNakvis - integracijo vprašalnikov za samoevalvacijo, - različne analize, - lažjo pomoč in svetovanje uporabnikom, - skrbništvo pogodb in skrb nad izvajanjem pogodb.
6. Komuniciranje	
Dnevno spremljanje objav	Spremljanje klipinga, odzivov deležnikov, javnomnenjskih anket, zadovoljstva z delovanjem agencije.
Komuniciranje z mediji in deležniki	Priprava in objava obvestil za javnost, novičnikov, newsletterjev itd.
Skrb za socialna omrežja	Twitter, objava novičnikov, newsletterjev, izjav za javnost itd.
Spletna stran agencije	Urejanje spletnih strani, dodajanje in objavljane vsebine, prevajanje tekstov za angleško spletno stran agencije, prilagoditev za izboljšano dostopnost, sprememba dizajna spletne strani, ažurnost in točnost informacij in vsebin...
<p>SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</p> <p>Temeljna delovna področja sektorja:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije; — pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti; — delo za pritožbeno komisijo; — finančne in kadrovske zadeve; — dostop do informacij javnega značaja; — poslovno-administrativne naloge; — vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti. 	
Naloga	Vsebina
1. Zakonodaja in priprava notranjih pravnih aktov agencije	
2. Pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti	



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Pravna podpora svetu agencije	Sodelovanje na sejah sveta agencije in skrb za zakonitost odločitev sveta agencije, pregledovanje zapisnikov, predlogov sklepov. Sodelovanje pri pripravi meril in drugih podzakonskih aktov sveta agencije. Pomoč pri tolmačenju predpisov.
Akreditacijski in evalvacijski postopki	Sodelovanje pri pripravi meril za akreditacije in evalvacije; pravna pomoč strokovnim delavcem pri vodenju postopkov (ZUP).
3. Delo za pritožbeno komisijo	
Pravna podpora pritožbeni komisiji	Priprava gradiv, sodelovanje na seji, priprava zapisnikov ter osnutkov odločb.
4. Finančne in kadrovske zadeve	
Redne kadrovske zadeve	Vnos podatkov za plače, obvestila o dopustih, povečan obseg dela, preverjanje pogojev za napredovanje ipd.
Avtorske pogodbe za strokovnjake	Priprava avtorskih pogodb in aneksov k pogodbam v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih.
Izplačila računov, zahtevkov strokovnjakov, potnih nalogov	Pripravljanje odredb za plačila računov, zahtevkov po avtorskih pogodbah, obrazcev FEP, izplačila potnih nalogov zaposlenih.
Izvajanje proračuna	Razporejanje med in znotraj proračunskih postavk, usklajevanje načrta razvojnih programov (NRP).
Likvidnostni načrti	Izdelovanje likvidnostnih načrtov, spremljanje realizacije od načrtovanega, priprava predlogov ob spremembah.
Predlog proračuna in zaključnega računa	Sodelovanje pri pripravi predloga proračuna in zaključnega računa, finančno področje.
Redne finančne zadeve	Sodelovanje z Direktoratom za proračun, priprava statističnih podatkov, priprava poročil, informacij, vodenje finančne dokumentacije.
5. Dostop do informacij javnega značaja	
Vodenje postopkov v zvezi z zahtevo za dostop do informacij javnega značaja	Vodenje postopkov v zvezi s prejetimi zahtevami za dostop do informacij javnega značaja (preučitev zahteve, morebitnih izjem do dostopa, priprava dokumentacije, pisanje odločb).
Katalog informacij javnega značaja	Sprotno posodabljanje kataloga.
6. Poslovno-administrativne naloge	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Priprava in pregled pogodb z zunanjimi izvajalci	Priprava oziroma pregled pogodb z zunanjimi izvajalci (prevajanje, najem opreme, opravljanje storitev – pošta, čiščenje, telefonija ipd.).
Sprejem in oddaja pošte, evidentiranje dokumentov	Sprejem in oddaja pošte v fizični in elektronski obliki; evidentiranje, skeniranje dokumentov, skrb za dokumentarno gradivo, pomoč sodelavcem pri sledenju in iskanju dokumentov.
Dajanje splošnih informacij z delovnega področja agencije	Dajanje splošnih informacij in podatkov z delovnega področja agencije.
Organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov	Organiziranje in koordiniranje poslovnih stikov, pošiljanje vabil na seje in sestanke.
Izdelava in izpolnjevanje dokumentov	Napotnice za zdravniške preglede, naročilnice za blago in storitve ipd.
Popis osnovnih sredstev	Imenovanje delovne skupine, popis osnovni sredstev agencije, priprava dokumentov in sporočanje podatkov na MF.
Varnost in zdravje pri delu	Sodelovanje z zunanjim izvajalcem za izvajanje aktivnosti varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.
Promocija zdravja	Analiza potreb in skrb za zdravo delovno okolje.
Načrt integritete	Priprava in spremljanje izvajanja načrta integritete.
Organiziranje izobraževanja zaposlenih z zunanjimi izvajalci	Spremljanje potreb in organiziranje izobraževanja in seminarjev za zaposlene.
7. Vodenje in posodabljanje evidenc agencije	
Evidence obdelave osebnih podatkov	Vzpostavitev in posodabljanje evidenc obdelave osebnih podatkov.
Vodenje finančne dokumentacije	Evidenca sklenjenih pogodb, evidenca potnih nalogov, avtorskih pogodb, poslovnih partnerjev, osnovnih sredstev, o uporabi službenih telefonov, evidence izplačil idr.
Kadrovske evidence, evidence o članih sveta agencije in pritožbene komisije	Evidenca prisotnosti zaposlenih, evidenca zdravniških pregledov, vodenje podatkov o zaposlenih v Mferac in personalnih mapah; priprava dopisov in pozivov v zvezi s statusom članov sveta agencije in pritožbene komisije, vodenje evidenc o članstvu in njegovem prenehanju.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

2. DOLGOROČNI CILJI NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu so v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020, ReNPVŠ11-20 (Ur. l. RS, št. 41/11). NPVŠ 2011-2020 temelji na Strategiji razvoja Slovenije in dokumentu Evropa 2020. Navezuje se na celotno področje terciarnega izobraževanja, ki ga poleg visokošolskih zavodov tvorijo tudi višje strokovne šole. Temeljni cilji razvoja slovenskega visokošolskega prostora do leta 2020 so: kakovost in odličnost, raznovrstnost ter dostopnost z instrumenti internacionalizacije, diverzifikacije, študijske strukture in financiranja visokega šolstva. Kakovost bo vsem omogočala mednarodno primerljivo in priznano visokošolsko izobrazbo, zaposljivost in mobilnost v skupnem evropskem visokošolskem prostoru.

Razvoj visokega šolstva naj bi omogočil čim večjemu deležu prebivalstva kakovostno izobrazbo. Pridobivanje izobrazbe je mogoče le na podlagi kakovostnega izobraževalnega, raziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela visokošolskih zavodov, ki se odzivajo predvsem na potrebe lokalne in širše skupnosti. Pomembno vlogo pri tem ima agencija z opravljanjem svojih nalog, to so akreditacije in zunanje evalvacije visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol, ter z ustrezno svetovalno službo.

Temeljna dejavnost agencije je presojanje kakovosti slovenskega visokega šolstva in skrb za njeno izboljševanje, pa tudi vpetost v mednarodno okolje in sodelovanje z deležniki v njem, ob upoštevanju evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (European Standards and Guidelines, ESG; <http://www.enqa.eu/index.php/home/esg/>). Revidirani so bili v letu 2015 (Erevan, Armenija), pri čemer so sodelovale naslednje organizacije: ENQA, ESU, EUA, EURASHE in EI, BUSINESSEUROPE in EQAR. Agencija se zaveda, da je kakovost primarna odgovornost tistih, ki izobražujejo, vendar s svojim delom pripomore k izboljšanju te kakovosti. Dolgoročni cilji agencije se v letu 2019 niso spremenili.

Strateški cilji agencije do leta 2020 (sprejeti na 110. seji sveta agencije 16. marca 2017) so:

- izboljšanje strokovnega dela agencije;
- krepitev neodvisnosti in avtoritete agencije;
- krepitev kulture kakovosti;
- prenova meril in drugih aktov agencije;
- vzpostavitev učinkovitega in uporabnikom prijaznega informacijskega sistema agencije;
- podaljšanje članstva v ENQA in EQAR ter krepitev mednarodnega sodelovanja agencije;
- reorganizacija dela agencije;
- razvojno delo.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Strateški razvoj Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, NAKVIS, za obdobje 2017-2020 je svet agencije sprejel na svoji 110. seji 16. marca 2017 in je dosegljiv na spletni strani <https://www.nakvis.si/o-agenciji/poslanstvo-vizija-vrednote-in-strateski-cilji/>.

3. LETNI CILJI NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU V LETU 2019

V delovnem in finančnem načrtu za leto 2019 (LDN 2019) so bile naloge agencije prvič konkretno in jasno povezane s strateškimi cilji agencije, področji presoje po poslovniku kakovosti oziroma priporočili iz samoevalvacijskega poročila agencije za samoevalvacijsko obdobje 2018-2019 ter vrednotami agencije:

področja presoje po poslovniku kakovosti agencije:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije,
- b) notranji sistem kakovosti agencije,
- c) zunanji sistem kakovosti agencije,
- d) merila in drugi predpisi agencije,
- e) informacijski sistem in obveščanje;

vrednote agencije:

- a) neodvisnost, odgovornost, strokovnost, učinkovitost,
- b) javnost in transparentnost,
- c) zavezanost k napredku;

strateški cilji so naštet v prejšnjem poglavju.

Poleg temeljne dejavnosti agencije, ki zajema akreditacije in evalvacije visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov (I), so poglobljeni cilji (naloge) v letu 2019 razvidni iz akcijskega načrta za leto 2019 (II), poudarjeni so bili:

- samoevalvacija agencije za leti 2018 in 2019 - ob upoštevanju navodil ENQA ter priprava ukrepov za delo agencije v letih 2020 do 2021;
- priprava samostojnega zakona o agenciji;
- evalvacija vzorca študijskih programov;
- nadaljevanje posvetov z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami (komisijami za kakovost);
- izvedba prve posebne letne mednarodne konference agencije ter izdelava posebne publikacije;
- nadaljnje razvijanje in priprava eNakvis na izmenjevanje podatkov z različnimi informacijskimi bazami ipd.;
- prenova nekaterih meril agencije ter notranjih aktov;
- sistemska ureditev komuniciranja z notranjimi in zunanjimi deležniki;



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

- usposabljanje strokovnjakov agencije ter posvet z uveljavljenimi strokovnjaki in srečanje s predstavniki visokošolskih zavodov.

Konkretne naloge agencije v letu 2019, njihova povezava s strateškimi cilji, področji presoje in vrednotami agencije so razvidne iz akcijskega načrta agencije (sestavnega dela delovnega in finančnega načrta za leto 2019).

1. AKREDITACIJE IN EVALVACIJE V VISOKEM IN VIŠJEM ŠOLSTVU

Akreditacijske odločitve v visokem šolstvu

Svet agencije je leta 2019:

- podelil akreditacijo 29 študijskim programom,
- podaljšal akreditacijo dvema visokošolskima zavodoma,
- sprejel dve spremembi visokošolskih zavodov,
- v evidenco vpisal eno pogodbo o visokošolskem transnacionalnem izobraževanju,
- obravnaval eno vlogo o izredni evalvaciji študijskega programa,
- negativno odločil o akreditaciji enega študijskega programa (odločitev sicer še ni dokončna).

Zunanje evalvacije višjih strokovnih šol

Svet agencije je sprejel 15 mnenj o tem, da šole dosegajo z zakonom in merili predpisane standarde kakovosti, ter nobenega mnenja, v katerem bi ugotovil manjše nepravilnosti pri delovanju šole.

Natančnejši podatki so razvidni iz preglednic in pojasnil.

SPLOŠNE OPOMBE:

- V vseh preglednicah je »visokošolski zavod« zapisan kot »zavod«, »višja strokovna šola« kot »šola«, študijski program pa kot »program«.
- Med »spremembe visokošolskih zavodov« spadajo: preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda, pripojitev, spojitve ali razdelitev visokošolskih zavodov ter sprememba lokacije v Sloveniji.
- Poševnica se uporablja takrat, kadar postopki niso več v pristojnosti agencije.

OBRAVNAVA VLOG, VLOŽENIH PRED LETOM 2019

1. akreditacije v visokem šolstvu

Naloga	Št. akreditacij	Nekončani postopki po starih merilih
Akreditacija programov	26 (od tega 1 po starih merilih)	2 po pritožbi vrnjeni na prvo stopnjo (svet agencije)
Podaljšanje akreditacije programov	/	za 1 poteka upravni spor na upravnem sodišču



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Prva akreditacija zavodov	0	1 po pritožbi vrnjena na prvo stopnjo (svet agencije)
Podaljšanje akreditacije zavodov	2	0
Spremembe zavodov	2	0
2. evalvacije v višjem šolstvu		
<i>Naloga</i>	<i>Št. mnenj</i>	<i>Nekončani postopki po starih merilih</i>
Zunanja evalvacija šol	12	0

POJASNILO:

V preglednici je prikazano število akreditacijskih in evalvacijskih odločitev v letu 2019 o vlogah, ki so bile vložene pred tem letom. V zadnjem stolpcu je prikazano število nekončanih postopkov, ki potekajo še po starih merilih. Postopki so zapleteni in trajajo več let, o njih je bilo praviloma večkrat odločeno (na prvi in drugi stopnji), vendar zaradi pritožb oziroma vrnitev pritožbene komisije v odločanje svetu agencije še niso končani. Taki so še štirje:

- dve vlogi za prvo akreditacijo programov (po odločitvi pritožbene komisije sta bili vrnjeni v odločanje svetu agencije),
- ena vloga za podaljšanje akreditacije programa (v pritožbenem postopku na upravnem sodišču) ter
- ena vloga za prvo akreditacijo zavoda (po odločitvi pritožbene komisije je bila konec leta 2019 vrnjena v odločanje svetu agencije).

Razen teh primerov lahko ugotovimo, da so se akreditacije po starih merilih končale. V letu 2019 je bilo odločeno (gre za zadevo brez pritožbe) le še o eni vlogi po starih merilih.

OBRAVNAVA VLOG, VLOŽENIH V LETU 2019 (od 1. 1. do 31. 12. 2019)

1. akreditacije v visokem šolstvu

<i>Naloga</i>	<i>Predvideno št. vlog</i>	<i>Št. prejetih vlog</i>	<i>Št. akreditacij do 31. 12. 2019</i>	<i>OPOMBE</i>
Akreditacija programov	20	20	3	13 vlog je bilo oddanih jeseni 2019.
Prva akreditacija zavodov	2	0	0	
Podaljšanje akreditacije zavodov	12	12	0	Rok za oddaje vlog je bil 30. 9. 2019
Spremembe zavodov	5	2	0	Vlogi sta bili oddani jeseni 2019.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education**2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov**

<i>Naloga</i>	<i>Načrtovano št. vlog</i>	<i>Št. prejetih vlog</i>	<i>Št. akreditacij do 31. 12. 2019</i>	<i>OPOMBE</i>
Vzorčna evalvacija študijskih programov	20	20	12	

3. evalvacije višjih strokovnih šol

<i>Naloga</i>	<i>Načrtovano št.</i>	<i>Število prejetih vlog</i>	<i>Št. mnenj do 31. 12. 2019</i>	
Zunanja evalvacija šol	7	7	3	

POJASNILO:

V letu 2019 je agencija predvidela 66 vlog za akreditacije in evalvacije - od tega 20 za vzorčne evalvacije študijskih programov -, prejela jih je 61.

Evalvacije vzorca študijskih programov so se opravljale prvič; gre za novost, namenjeno svetovanju visokošolskim zavodom pri izboljševanju kakovosti izvajanja, posodabljanja oziroma spreminjanja in samoevalvacije študijskih programov. Evalvacijski postopek se ne konča z odločbo, temveč s priporočili visokošolskemu zavodu za izboljšanje kakovosti.

V letu 2019 so se prek vzorčne evalvacije presojali študijski programi, ki jim akreditacija ni bila nikoli podaljšana, in tisti, ki imajo dislocirane enote zunaj Slovenije. Kar pri štirih programih so bile ugotovljene večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti (v nadaljevanju: neskladnosti) pri samoevalvaciji, spreminjanju oziroma izvajanju, zato je svet agencije zavodom določil rok, do katerega so morali poročati o ukrepih za odpravo neskladnosti. Vsi zavodi so ukrepali v skladu s priporočili sveta agencije.

Do konca leta 2019 je svet agencije obravnaval 12 študijskih programov, ki so bili vključeni v vzorec, presoja 8 se bo nadaljevala in končala v letu 2020.

Obravnaval je tudi dve vlogi v postopku izredne evalvacije študijskega programa, ki v preglednici nista prikazani. V enem primeru je postopek ustavil, saj je naknadno ugotovil, da zavod programa ni izvajal.

Agencija je prejela eno vlogo za vpis pogodbe v evidenco transnacionalnega izobraževanja, tudi ta v preglednici ni prikazana; pogodbo je v evidenco tudi vpisala.

NEGATIVNE ODLOČITVE SVETA AGENCIJE V LETU 2019 (od 1. 1. do 31. 12. 2019)**Akreditacije v visokem šolstvu**

<i>Naloga</i>	<i>Št. negativnih odločitev sveta agencije</i>
Programi	
Akreditacija programov	2*



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Zavodi	
Prva akreditacija zavodov	1
Podaljšanje akreditacije zavodov	0
Spremembe zavodov	0

OPOMBA:

**Ena od odločitev še ni dokončna.*

POJASNILO:

Svet agencije ni podelil akreditacije enemu programu in enemu zavodu, ker za to niso bili izpolnjeni z ZViS določeni pogoji in standardi kakovosti po merilih za akreditacijo. Ena od odločitev še ni dokončna. Na eno negativno odločitev je svet agencije prejel pritožbo, ji ugodil in postopek nadaljeval s pozivom za dopolnitev.

Vzroki za negativne odločitve sveta agencije so bili večinoma podobni kot pred letom 2019:

- ustanovitelj ni predložil ustreznih strokovnih analiz o zaposlitvenih možnostih diplomantov (področje vpetosti v okolje);
- ustanovitelj ni izkazal ustreznega strokovnega in razvojnega delovanja na področjih, s katerih bo visokošolski zavod opravljal izobraževalno in strokovno delo (področje delovanja visokošolskega zavoda);
- ustanovitelj zaradi odsotnosti strokovnega in razvojnega dela v povezavi s področjem delovanja visokošolskega zavoda študentom ne more omogočiti vključenost v to delo;
- študijski program po sestavi in vsebini študentom ne ponuja celovitega znanja ter jim ne omogoča doseganja postavljenih ciljev in načrtovanih kompetenc oziroma učnih izidov, glede na zahteve 1. standarda kakovosti meril za akreditacijo. Vstopni pogoji pri nekaterih predmetih ne dosegajo zahtevnosti stopnje študija;
- študijski program se po imenu, namenu in vsebini ne umešča primerno v predvidena področja in discipline.

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2019

1. akreditacije v visokem šolstvu

	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Akreditacija programov	20 (od tega 2 za prvo in 1 za podaljšanje po starih merilih)	1	2 po pritožbi vrnjeni na prvo stopnjo, 1 na Upravnem sodišču. 13 vlog je bilo oddanih jeseni 2019.
Prva akreditacija zavodov	1	0	1 v pritožbenem postopku
Podaljšanje akreditacije zavodov	12	12	



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Spremembe zavodov	2	1	
2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov			
	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Vzorčna evalvacija programov	8	1	
3. evalvacije šol			
	<i>Št. nerešenih vlog</i>	<i>Št. obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Zunanja evalvacija šol	4	0	

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za večje število nerešenih vlog:

- 13 vlog je bilo vloženih jeseni 2019, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2020;
- trije postopki so se podaljšali, ker so bile visokošolskim zavodom odobrene prošnje za podaljšanje roka za dopolnitev vloge.

Ena vloga je predvidena za obravnavo na januarski seji v letu 2020.

Pri postopkih za vzorčno evalvacijo študijskih programov so razlogi za prenos nekaterih vlog v leto 2020:

- obisk zavodov na dislociranih enotah v tujini (tri vloge so bile zaradi lažje obravnave združene v en postopek);
- zamenjava predsednika skupine strokovnjakov.

2. URESNIČEVANJE AKCIJSKEGA NAČRTA 2019

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) strateških ciljev agencije od leta 2017 do leta 2020:

- izboljšanje strokovnega dela agencije
- krepitev neodvisnosti in avtoritete agencije
- krepitev kulture kakovosti
- prenova meril in drugih aktov agencije
- vzpostavitev učinkovitega in uporabnikom prijaznega informacijskega sistema agencije
- podaljšanje članstva v ENQA in EQAR ter krepitev mednarodnega sodelovanja agencije
- reorganizacija dela agencije
- razvojno delo



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) področij presoje po poslovniku kakovosti:

- f) akreditacije in zunanje evalvacije
- g) notranji sistem kakovosti agencije
- h) zunanji sistem kakovosti agencije
- i) merila in drugi predpisi agencije
- j) informacijski sistem in obveščanje

C) vrednot agencije:

- d) neodvisnost, odgovornost, strokovnost, učinkovitost
- e) javnost in transparentnost
- f) zavezanost k napredku

V zadnjih treh stolpcih akcijskega načrta je označena povezava posameznih nalog s cilji, področji presoje oziroma vrednotami; z veliko začetnico pred posamezno skupino (za strateške cilje je to črka A, za področja presoje B, za vrednote pa C) ter malo črko, s katero je označen konkretni cilj, področje ali vrednota. S tem je omogočen jasn vpogled v uresničevanje nalog agencije po področjih presoje iz poslovnika kakovosti in povezava njenega dela s cilji in vrednotami, ki si jih je postavila.

Predvsem vrednote agencije, pa tudi področja presoje in strateški cilji so pri marsikateri nalogi tesno povezani med seboj oziroma bi jih bilo mogoče označiti več ali pa kar vse; zato so označeni tisti, za katere je mogoče presoditi, da prevladujejo.

V poglavju je prikazano delo agencije, ki ga je opravljala poleg vodenja akreditacijskih in evalvacijskih postopkov in drugih nalog, potrebnih za svoje delovanje. Gre za prednostne naloge, ki jih je načrtovala in si jih postavila v letu 2019.

Naloga	vsebina	časovnica	vrednote, strateški cilji, področja presoje A	vrednote, strateški cilji, področja presoje B	vrednote, strateški cilji, področja presoje C
KROVNE NALOGE AGENCIJE			Upoštevajo se vsi strateški cilji, področja presoje in vrednote agencije		
Delovni in finančni načrt agencije za leto 2019; z akcijskim načrtom		DA			
Poročilo o delu in poslovanju za leto 2019		NE			
Samoevalvacijsko poročilo agencije za leti 2018 in 2019		NE			

Pojasnilo k pregledu opravljenih nalog:

V skladu s spremembo poslovnika kakovosti agencije se bosta Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2019 in Samoevalvacijsko poročilo agencije za leti 2018 in 2019 obravnavala oziroma potrdila na februarski seji sveta agencije 2020.

I. SEKTOR ZA KAKOVOST						
1. Merila in drugi predpisi s področja kakovosti				d	d	c
Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS	Sprememba meril v skladu s standardi ESG.	DA	d	d	c	
Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	Posodobitev standardov; večji poudarek kakovosti in odmevnosti objav, pedagoškim kompetencam.	NE	d	d	c	
Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in	Natančnejša določitev standardov za presojo doktorskih študijskih	DA	d	d	c	



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

študijskih programov	programov, spremembe lokacije izvajanja študijskih programov.				
2. Priprava priročnikov, vodnikov			d	d	c
Protokol obiska visokošolskih zavodov	Opis izvedbe (vzorčnih) evalvacij in napotki za strokovnjake.	DA	d	d	c
Postopkovnik o reguliranih poklicih	Ureditev faz postopka pri pridobivanju soglasij pristojnih ministrstev.	NE	d	d	a
Vodnik po evalvacijskih in akreditacijskih postopkih		delno, nov datum: jesen 2020	a	c	c
3. Akreditacije in evalvacije			a	b	c
Priprava obrazca za vzorčne evalvacije	Enotne predloge za poročila skupin strokovnjakov - obrazcev za gradivo sej sveta agencije.	DA	a	b	c
Usposabljanje za vzorčne evalvacije	Priprava predsednikov skupin na specifične vzorčnih evalvacij.	DA	a	b	c
Usposabljanje novih strokovnjakov	Po prijavi na javni poziv za strokovnjake z deficitarnih področij oziroma izbiri ustreznih kandidatov.	DA	a	b	c
Usposabljanje strokovnih delavcev VZ	Dve srečanja vsako leto	DA	a	b	c
Letni posvet strokovnjakov	Obravnavanje delovnih praks, izmenjava mnenj, izboljševanje dela in presoje, delavnice Organizacija in izvedba letnih srečanj, (priprava programa, gradiva, obveščanje strokovnjakov...	DA	b	c	b

Javni poziv za vpis v register strokovnjakov - deficitarna področja	Priprava seznamov deficitarnih področij, pregled že prijavljenih kandidatov iz leta 2016.	DA	a	b	c
---	---	----	---	---	---

Pojasnila k pregledu opravljenih nalog:

MERILA IN DRUGI PREDPISI

Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS so bila spremenjena ob upoštevanju vseh relevantnih sprememb nacionalne področne zakonodaje ter mednarodnih predpisov od leta 2010 (npr. sprememba trajanja doktorskih študijskih programov, SOK/EOK); svet agencije jih je maja 2019 poslal v usklajevanje z deležniki. Junija je obravnaval njihove pripombe in jih v predpisu tudi upošteval; določil je smiselno uporabo meril tudi za višje strokovne šole, črtal člen o predstavitvenem zborniku in dodal člen o evalvaciji obremenitve študenta. Razmerje med kreditno točko in obremenitvijo študenta je ostalo nespremenjeno. Predpis je začel veljati 9. novembra 2019 in je nadomestil predpis z enakim imenom iz leta 2010.

Pri prenovi **Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih** se je svet agencije osredinil na merila na pedagoškem, znanstvenem in strokovnem področju. Še pred začetkom javne razprave o minimalnih standardih pa je visokošolski sindikat izrazil oster protest, zato je agencija začasno prekinila razpravo o dokumentu in vse deležnike zaprosila za pripombe, ki jih je tudi prejela.

Po dolgotrajnem usklajevanju z deležniki so bile s spremembo **Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov** sprejete naslednje spremembe: dopolnitve, ki se nanašajo na poročilo o napredku visokošolskega zavoda po opravljeni vzorčni evalvaciji študijskega programa, dopolnitev v zvezi z minimalnimi raziskovalnimi standardi ter pogoji za mentorstvo, opredelitev novega roka za prilagoditev standardu in določenih izjem glede izpolnjevanja standardov.

Na podlagi predlogov deležnikov in sprememb pravilnika resornega ministrstva v zvezi z vpisom je agencija jeseni 2018 seznanila deležnike s predlogom novih **Meril za prehode med študijskimi programi** in na podlagi njihovih pripomb sprejela nov predpis, ki je začel veljati 9. 3. 2019. Predpis je od prejšnjega z enakim imenom krajši in preglednejši, spremenjena je tudi opredelitev prehodov med študijskimi programi.

VODNIKI IN PRIROČNIKI

V zvezi z ureditvijo **Postopkovnika o reguliranih poklicih** agenciji ni uspelo pridobiti enotnega mnenja glede uskladitve pogojev za ureditev faz postopka pri pridobivanju soglasij pristojnih ministrstev. Od predstavnikov ministrstev, v katere

pristojnost spada poklic, ki si ga bo pridobil diplomant, je dobila pisno privolitev, da lahko na svoji spletni strani objavi njihove kontaktne podatke.

Pred začetkom izvajanja **evalvacij vzorca študijskih programov** sta bila pripravljena **protokol obiska visokošolskih zavodov** in obrazec za vzorčne evalvacije. Med izvajanjem evalvacij se je večkrat prilagodila predloga za pisanje poročil (upoštevanje spremembe meril, dodana preglednica, iz katere so razvidne prednosti, priložnosti, neskladnosti oziroma večje pomanjkljivosti ter izpolnjevanje standardov kakovosti, pa tudi odličnosti). Strokovnjaki, ki so opravljali vzorčne evalvacije, so na protokol in predlogo poročila podali pripombe, ki se bodo upoštevale v različicah dokumentov za naslednje leto.

AKREDITACIJE IN EVALVACIJE

Po prijavah na javni poziv za strokovnjake z deficitarnih področij oziroma izbiri ustreznih kandidatov je svet agencije v register strokovnjakov vpisal 30 novih. 19 strokovnjakov je bilo po preteku petletnega obdobja vnovič vpisanih v register, 17 strokovnjakov ni izpolnjevalo pogojev za vnovični vpis, zato se jim je svet agencije zahvalil za opravljeno delo ter jih povabil, da se prijavijo na naslednji javni poziv za uvrstitev v register strokovnjakov. Ob koncu tega leta je v registru agencije 196 strokovnjakov, od tega 15 študentov.

Na agenciji so se v letu 2019 izvedla **štiri krajša izobraževanja**, povezana s postopki akreditacij in zunanjih evalvacij.

V začetku marca 2019 je agencija organizirala **usposabljanje strokovnjakov za izvedbo vzorčnih evalvacij**, da bi jih seznanila s spremembami zakonodaje, novimi merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo zavodov in študijskih programov ter načinom izvedbe in namenom vzorčnih evalvacij. Strokovnjaki so bili opozorjeni na posebnosti postopka: postopek se konča s priporočili visokošolskim zavodom za izboljšanje samoevalvacije, izvajanja, posodabljanja oziroma kakovosti študijskega programa v celoti, način presoje se v postopku evalvacije vzorca študijskih programov razlikuje od ostalih akreditacijskih in evalvacijskih postopkov predvsem po organizaciji in izvedbi obiska ter odločitvi sveta agencije (mnenje namesto odločbe o akreditaciji).

Za strokovnjake, ki so bili izbrani preko **javnega poziva za vpis strokovnjakov 2016**, in strokovnjake, ki so bili izbrani preko **javnega poziva za strokovnjake z deficitarnih področij**, je bilo izobraževanje organizirano januarja 2019. Povabljenih je bilo 22 strokovnjakov, od tega dva študenta. Pet se jih na izobraževanje ni odzvalo. Izmed desetih strokovnjakov s področja prava, ki jih je svet agencije povabil k sodelovanju, sta se odzvala le dva. Poleg njiju je sodelovalo še pet strokovnjakov, ki se niso mogli udeležiti februarskega usposabljanja. Izobraževanje je potekalo v marcu 2019. Konec maja je agencija organizirala še **izobraževanje za vpis strokovnjakov študentov** v register. Od šestnajstih prijavljenih se jih je odzvalo trinajst.

Agencija je v novembru izvedla **usposabljanje za strokovne delavce na visokošolskih zavodih** s predstavitvijo podatkovne baze DEQAR, predstavitvijo

ENQA ter evalvacij članic in predstavitev izsledkov systemske analize od 2014-2017 za področje notranjega zagotavljanja kakovosti. Gosta posveta sta bila predstavnika ENQA in EQAR. V razpravi so udeleženci izmenjali mnenja o obliki in ključnih poudarkih samoevalvacijskega poročila, namenu in ciljih samoevalvacije ter ključnih naslovnih samoevalvacije, pri čemer je bila v zvezi s temi vprašanji izpostavljena tudi specifična obravnava manjših visokošolskih zavodov in pa vloga agencije.

Na **letnem posvetu strokovnjakov** je bil poudarek na delovnih praksah, izmenjavi mnenj, izboljševanju dela in presoj, vsebini poročil skupin strokovnjakov, samoevalvacijskih poročil visokošolskih zavodov in študijskih programov, presoji doseganja kompetenc oziroma učnih izidov študijskega programa, razumevanju in tolmačenju standardov kakovosti in pripravi poročil. Razpravljalo se je tudi o specifičnejših temah, kot so presoje interdisciplinarnih in transdisciplinarnih študijskih programov, izrednega študija, knjižnic in dostopa do virov ter drugih okoliščin ob presojah, kot so pritiski na strokovnjake ipd. Gosta posveta sta bila predstavnika hrvaške in ciprške agencije, ki sta predstavila delovanje svojih nacionalnih ustanov.

V drugi polovici leta 2019 je agencija začela odbirati gradivo za oddajo Arhivu Republike Slovenije. Gradivo obsega izbrano dokumentacijo, ki je nastala pred ustanovitvijo agencije 5. marca 2010. V letu 2019 je bilo odbrano gradivo do leta 2004, tj. pred začetkom uvajanja bolonjskih študijskih programov. V letu 2020 se nadaljuje odbiranje gradiva iz obdobja 2004–2010, kar bo predvidoma zaključeno do junija 2020.

II. SEKTOR ZA ANALIZE, MEDNARODNO SODELOVANJE IN INFORMATIZACIJO AGENCIJE					
1. Analize, dokumenti, publikacije			h	c	b
Letna publikacija agencije	Opis dela agencije, letno poročilo, analiza samoevalvacij in zunanjih evalvacij, priprava, oblikovanje in tisk publikacije...	DA	h	c	b
Poslovník kakovosti agencije	Notranji sistem kakovosti agencije z opredelitvijo kroga kakovosti, kazalnikov kakovosti, opredelitvijo samoevalvacijskega poročila in drugih poročil, deležnikov...	DA	c	b	c



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

2. Samoevaluacija agencije			c	b	c
Priprava vprašalnikov in drugih načinov pridobivanja mnenj notranjih in zunanjih deležnikov	Analiziranje odgovorov oziroma mnenj deležnikov ter priprava ugotovitev s predlogi za izboljšanje dela agencije.	DA	a	b	c
Zbiranje in analiziranje vprašalnikov		DA	a	b	c
3. Mednarodno delovanje			f	c	c
Načrt internacionalizacije agencije	Določitev prioritet na področju mednarodnega delovanja; mednarodna primerljivost, sodelovanje v mednarodnih projektih, vodenje ali sodelovanje pri mednarodnih dogodkih...	DA	f	c	c
4. Organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice)			b	c	b
Vsakoletna mednarodna konferenca	Agencija vsako leto pripravi mednarodno konferenco o aktualni tematiki, na katero povabi domače in tuje ugledne goste.	DA	b	c	b
5. eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM...)			e	a	b
Implementacija eNakvis 1	Povezava z informacijskimi sistemi eVŠ.	DA	e	a	b
Implementacija eNakvis 2	Povezava z informacijskimi sistemi visokošolskih zavodov (univerze).	Delno	e	a	b

Implementacija eNakvis 3	Priprava povezave z informacijskim sistemom IZUM.	NE	e	a	b
6. Komuniciranje			h	e	b
Oprelitev komunikacijskega protokola		DA	h	e	b

Pojasnila k pregledu opravljenih nalog:

VSAKOLETNA MEDNARODNA KONFERENCA z naslovom: *Od minimalnih standardov do odličnosti.*

Konferenca je bila organizirana skupaj s SAZU, pozdravil jo je tudi minister za izobraževanje, znanost in šport. Vabljeni predavatelj Sir Leszek Borysiewicz, nekdanji rektor univerze v Cambridgu, je predstavil načine večstoletnega vzdrževanja odličnosti na eni od najuglednejših univerz v svetu. Na posvetu smo predstavili prispevek z naslovom: Slovenski visokošolski prostor – kje smo odlični? Druge predstavitve so obsegale naslednje tematike: sistemi kakovosti, akreditacija, certificiranje in standardi, o delovanju akreditacije univerz v Evropi; odlične univerze sodelujejo z delovnim okoljem, višja zahtevnost vstopnega znanja za boljšo kakovost univerzitetnih študentov in diplomantov.

Agencija je v okviru posveta izdala publikacijo, ki poleg zbornika razprav vsebuje predstavitevne podatke o agenciji in poročilo o njenem delovanju v letu 2018.

ANALITIČNO DELO IN SAMOEVALVACIJA

Na podlagi priporočila mednarodne zunanje evalvacije ENQA je bil avgusta 2018 izdelan, avgusta 2019 pa objavljen dokument: Metodologija in postopek za pripravo in diseminacijo sistemskih ter tematskih analiz, ki opredeljuje namen ter postopek njihove izdelave. Prav tako obravnava sodelovanje deležnikov pri dajanju pobud za izdelavo analiz ter diseminacijo rezultatov.

Od julija 2019 do septembra 2019 je bila pripravljena in izvedena obsežna **mnenjska anketa o zadovoljstvu deležnikov z agencijo**. Rezultati analize so bili predstavljeni vsem zaposlenim, članom sveta agencije in deležnikom na posvetih. Analizo bo mogoče v prihodnje nadgraditi s primerjavo rezultatov, presejanih po posameznih skupinah deležnikov in po drugih kriterijih.

Jeseni 2019 so se izvedle **tri ankete o integriteti** med različnimi skupinami deležnikov agencije (strokovnjaki, člani sveta agencije in zaposlenimi) ter podrobnejša anketa o zadovoljstvu zaposlenih na agenciji. Rezultati se uporabljajo pri načrtovanju ukrepov in samoevalvaciji agencije.

MEDNARODNO SODELOVANJE

Agencija je v letu 2019 oblikovala **strategijo za mednarodno sodelovanje**, pri čemer se je usmerila na pet ključnih področij: krepitev mednarodnih povezav skozi mednarodne dogodke, srečanja in članstva na področju zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu; krepitev mednarodne prepoznavnosti agencije z aktivnim sodelovanjem pri različnih evropskih in mednarodnih projektih; spodbujanje mednarodnih partnerstev ter razvijanje smernic, trendov in dobrih praks na področju zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu; upoštevanje in spremljanje mednarodnih dokumentov in priporočil za učinkovito delo agencije ter spremljanje izvajanja transnacionalnega izobraževanja (VTI).

Skupina zaposlenih na agenciji, zadolžena za mednarodno sodelovanje, je na osnovi strategije pripravila načrt mednarodnih aktivnosti, določila nosilce in predviden časovni okvir za njihovo izvedbo. V skladu z načrtom je agencija vzpostavila in formalizirala **sodelovanje z več sorodnimi agencijami** (Agencija za znanost in zagotavljanje kakovosti Republike Hrvaške - AZVO, Nacionalno telo za akreditacijo in zagotavljanje kakovosti Republike Srbije v visokem šolstvu - NAT), vzpostavila je sodelovanje v mednarodnih projektih (EUnIQ), udeležila se je mednarodnih sestankov, posvetov in srečanj ter aktivno sodelovala v izvršilnih odborih, generalnih skupščinah in delovnih skupinah združenj v okviru organizacij **ENQA, ECA, CEENQA** ter **EQAR**. V oktobru 2019 so trije zaposleni opravili mednarodno usposabljanje za strokovnjake po evropskem pristopu (European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes), ki ga je organizirala ECA.

INFORMACIJSKI SISTEM eNakvis

Sistem eNakvis je bil že v juniju 2018 na voljo vlagateljem za postopke prve akreditacije visokošolskega zavoda, podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, akreditacije študijskega programa, evalvacije študijskega programa, akreditacije skupnega mednarodnega študijskega programa in evalvacije mednarodnega študijskega programa. Vlagatelji so dolžni vloge oddajati samo v elektronski obliki, podpisane s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Sistem omogoča tudi boljšo komunikacijo z vlagatelji in ostalimi uporabniki. Takoj po njegovi vzpostavitvi so bili izvedeni ukrepi za povečanje njegove stabilnosti, sprotno odpravljanje vseh napak in težav ter nenehna skrb za uvajanje izboljšav in razvijanje sistema. Nadgrajena je bila različica orodja BPM in s tem izboljšana uporabniška izkušnja in stabilnost. Konec leta 2019 je bila vlagateljem in uporabnikom predstavljena **nova izboljšana domača stran eNakvis**, ki omogoča večjo preglednost in enostavnejšo uporabo.

Največji dosežek v letu 2019 pa je **vzpostavitev posodobljene baze podatkov o visokošolskih zavodih in študijskih programih**, ki obsega tri četrtine vseh podatkov, ki jih agencija zahteva od visokošolskih zavodov, pri čemer so podatki samostojnih visokošolskih zavodov popolni. Ta baza podatkov bo v prihodnje dober temelj za razvoj analitičnega dela na agenciji. Prehod na izključno digitalno vlaganje in obdelovanje vlog je pomenil, da so morali visokošolski zavodi v roku enega leta po začetku delovanja (tj. do 1. junija 2019) vnesti zadnje stanje študijskih programov v eNakvis, kar jim je bilo omogočeno od marca 2019. Zavodi so do predvidenega datuma večinoma vnesli podatke v aplikacijo. Izjema sta bili dve

največji univerzi z obsežnimi podatkovnimi bazami. Od januarja do poletja 2019 so potekala intenzivna usklajevanja o prenosu in povezljivosti njunih sistemov z eNakvis. Tako je Univerza v Ljubljani v septembru 2019 predala bazo podatkov o svojih študijskih programih, Univerza v Mariboru pa bo to storila januarja 2020.

Povezava z informacijskim sistemom IZUM bo omogočena v drugi fazi razvoja eNakvis, predvidoma leta 2020, saj je predhodno potrebna njegova vsebinska nadgradnja, pa tudi sprememba zakona o visokem šolstvu. Agencija je predlog za spremembo že poslala pristojnemu ministrstvu. Ta naloga tudi ni bila med prioritetskimi v okviru nalog, povezanih z informacijskim sistemom.

KOMUNICIRANJE

V letu 2019 je agencija nadaljevala z načrtanimi smernicami komunikacijskega načrta iz leta 2018. V januarju 2019 je začela izdajati **e-novičnik**, ki ga mesečno po elektronski poti prejmejo vsi, ki želijo biti obveščeni o delu agencije, objavljen pa je tudi na spletni strani agencije. Posodobljena je bila brošura agencije, ob posvetih in drugih dogodkih je izdala publikacije ter jih predstavila na spletni strani. Objavljala je tudi na omrežjih Twitter, YouTube z namenom obveščanja in pomoči deležnikom.

III. SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE					
1. Zakonodaja in priprava notranjih pravnih aktov agencije					
Predlog osnutka zakona o agenciji in njegovo usklajevanje	Zapis glede statusa agencije, utrditve njene neodvisnosti; pristojnost, naloge agencije ter akreditacijski in evalvacijski postopki bodo določeni v novem zakonu o agenciji, ne bodo več del ZViS.	DA	b	c	c
Uskladitev vodenja osebnih podatkov skladno z GDPR	Ureditev evidenc, podatkov in listin agencije skladno z zahtevami nove Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.	DA	a	b	a
2. Pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti					
Priprava osnutkov odločb, sklepov ter avtorskih pogodb za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda; izredne evalvacije; evalvacije vzorca	Posodobitev ob upoštevanju novih meril.	DA	a	a	a

3. Finančne in kadrovske zadeve					
Aktivnosti v zvezi z zamenjavo članov pritožbene komisije	Zagotovitev popolnosti prijav, sodelovanje v komisiji za izbiro, priprava dokumentov, ureditev finančnih podatkov.	DA	b	b	a
Priprava podlag za izvedbo notranje revizije agencije	Priprava dokumentov, pridobitev ponudb za izvajalca notranje revizije, sodelovanje pri izvedbi.	DA	a	b	a
Prilagajanje sprejetega načrta investicij agencije	Priprava sprememb glede na spremembe proračuna in prostorske razmere agencije.	NE	a	b	a
4. Poslovno-administrativne naloge					
Aktivnosti v zvezi z novimi poslovnimi prostori agencije	Iskanje prostora, sklepanje in odpoved pogodb, organizacija selitve, priprave, čiščenja prostorov...	NE	a	b	a

Pojasnila k pregledu opravljenih nalog:

ZAKONODAJA

V letu 2019 je potekala intenzivna priprava **osnutka Zakona o Nacionalnem centru Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (ZNAKVIS)**. Pobuda za poseben zakon je nastala predvsem zaradi želje, da bi poenostavili postopke akreditacij in jih poskusili vsaj delno izvzeti iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP), večje avtonomije agencije (po novem predlogu: centra) in širitve njene pristojnosti v zvezi z mednarodnim delovanjem. Osnutek zakona je bil poleti pripravljen in poslan v neuradno mnenje predstavniku na Ministrstvo za javno upravo in nekdanjemu direktorju Službe vlade RS za zakonodajo. Njune pripombe je agencija smiselno upoštevala. Vsebino osnutka samostojnega ZNAKVIS je agencija poskusila vključiti tudi v novelo ZViS, ki se je v letu 2019 pripravljala v okviru delovne skupine na MIZŠ. Ali bo agencija vsebino pripravljenega osnutka zakona predložila v nadaljnje formalno usklajevanje v obliki samostojnega zakona ali znotraj bodoče novele ZViS, bo znano v letu 2020.

Zaradi nove evropske zakonodaje na področju varstva osebnih podatkov je agencija nadaljevala preverjanje in usklajevanje **ukrepov za varovanje osebnih podatkov**. Na tem področju je bilo izvedenih več izobraževanj zaposlenih in članov sveta agencije, sprejeti so bili nov Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov ter ukrepi, potrebni za ustrezno varovanje prostorov (protipožarni alarm, protivlomni

alarm, dosledno zaklepanje omar z dokumenti, klimatizacija sobe za strežnik ter posodobitev strežnika s programsko opremo za preverjanje sledljivosti).

POMOČ PRI ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI

Sektor je za izvajanje akreditacijskih in evalvacijskih postopkov pripravil vzorce sklepov, odločb in avtorskih pogodb za postopke podaljšanja akreditacije visokošolskega zavoda, izredne evalvacije in evalvacije vzorca študijskih programov.

FINANČNE IN KADROVSKE ZADEVE

Ker je decembra 2018 članom **pritožbene komisije** potekel drugi štiriletni mandat, je bilo v letu 2019 treba izvesti **postopke za imenovanje novih članov** skladno s postopkom in merili izbire članov pritožbene komisije agencije. Svet agencije je junija 2019 imenoval tri nove člane pritožbene komisije in enega namestnika. Pritožbena komisija je tako v letu 2019 že delovala, za njeno polno sestavo, kot jo določa ZViS, pa bo treba v letu 2020 izvesti postopke imenovanja še dveh članov namestnikov.

Oktobra 2019 je bil spremenjen Pravilnik o preprečevanju alkoholizma in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti, vpliva drog in drugih prepovedanih substanc, ki izenačuje stopnjo dovoljenosti alkohola na delovnem mestu z določbami, kot je določena v zakonu, ki ureja pravila cestnega prometa, kot še splošno dovoljeno za voznike v cestnem prometu.

Naloga v zvezi s pripravo podlag za izvedbo notranjega revidiranja poslovanja agencije z zunanjim izvajalcem je bila v letu 2019 opravljena. Agencija je konec leta pridobila ponudbe za **izvedbo notranjega revidiranja** in z najugodnejšim ponudnikom sklenila pogodbo, ki bo v začetku leta 2020 preveril sistem notranjih nadzorov agencije za leto 2019.

POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE NALOGE

V začetku leta 2019 je bilo nekaj aktivnosti v zvezi z **iskanjem novih prostorov**. Ker je agencija naknadno iz razlogov ekonomičnosti in gospodarnosti sprejela odločitve, da ostane v najetih poslovnih prostorih do izteka najemne pogodbe konec septembra leta 2021, tudi načrta investicij, ki je bil sprejet v letu 2018, ni bilo treba prilagajati.

Na podlagi spremenjenega Poslovnika kakovosti je bila maja 2019 imenovana **samoevalvacijska skupina za izvedbo postopka samoevalvacije agencije**, ki jo vodi namestnica vodje sektorja za splošne zadeve, vanjo pa so vključeni zaposleni iz vseh sektorjev in predsednik sveta agencije (ožja sestava) ter predstavniki zunanjih deležnikov (širša sestava). Skupina v ožji sestavi se je večkrat sestala, po elektronski poti pa je v delo vključevala tudi zunanje deležnike. Julija in avgusta so bile izvedene ankete med deležniki in zaposlenimi, jeseni pa bila pripravljena analiza teh anket. Osnutek obširnega samoevalvacijskega poročila za leti 2018 in 2019 je bil decembra predstavljen svetu agencije.



n.a.k.v.i.s.

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI DRŽAVNEGA PRORAČUNA ZA LETO 2019

Realizacija državnega proračuna agencije za leto 2019

PP	Politika / Glavni program / Podprogram / Proračunska postavka	Sprejeti proračun 2019 (v EUR)	Veljavni proračun 2019 (v EUR)	Realizacija proračuna 2019 (v EUR)	Delež realizacije proračuna v sprejetem proračunu
1	2	3	4	5	6 = 5 / 3
	02 – Visoko šolstvo, znanost, tehnologija in informacijska družba				
	0201 – Visoko šolstvo				
	020101 – Visokošolsko izobraževanje				
9885	Plače	680.620,73	692.601,72	692.303,70	102 %
9886	Materialni stroški	250.626,45	276.619,55	275.863,32	110 %
9887	Investicije	81.744,52	99.124,56	99.124,56	121 %
9888	Kakovost visokega šolstva	369.391,30	256.266,94	256.266,94	69 %
	SKUPAJ	1.382.383,00	1.324.612,77	1.323.558,52	96 %

Delež realizacije proračuna v sprejetem proračunu (plače, materialni stroški, investicije, kakovost visokega šolstva) je v letu 2019 znašal 96 %.

Privarčevana sredstva v višini 57.770,23 EUR so bila prerazporejena v Rezervo Republike Slovenije.

Poraba dodeljenih sredstev v letu 2019 se je v primerjavi z letom 2018 znatno izboljšala: **leta 2018 je bila 86-odstotna, leta 2019 pa 96-odstotna**, torej, le nekoliko manjša od predvidene. Najmanjša realizacija je bila na postavki »kakovost



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

v visokem šolstvu», ker se je izplačilo opravljenega dela zaradi objektivnih razlogov (dolgi akreditacijski in evalvacijski postopki, katerih trajanje oziroma končanje je zaradi pravic strank, kot so dopolnjevanje vlog ipd., nemogoče natančno predvideti) premaknilo na začetek leta 2020. Poleg tega števila prvih akreditacij oziroma akreditacij visokošolskih zavodov in šol - za razliko od vzorčnih evalvacij študijskih programov, podaljšanj akreditacij visokošolskih zavodov in evalvacij višjih strokovnih šol - ni mogoče natančno načrtovati, zato potrebe po sredstvih nastanejo na podlagi ocene, pri kateri so upoštevane dolgoletne izkušnje. Kljub temu načrtujemo, da se bo realizacija sredstev na tej postavki v letu 2020 še izboljšala oziroma ustalila, ko si bomo pridobili izkušnje z vsemi novimi postopki. Če porabo sredstev na tej postavki v letu 2019 primerjamo z letom 2018, je **napredek očiten: 69 % leta 2019, leta 2018 pa samo 44 %**.

Del sredstev, ki niso bila porabljena na postavki »kakovost v visokem šolstvu«, je agencija prerazporedila na preostale postavke zaradi povečanja obsega sredstev za plače zaradi dogovora o Plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018), povečane aktivnosti za promocijo agencije in uskladitve delovanja agencije v skladu z evropsko zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov.

Primerjava porabljenih sredstev na agenciji od leta 2013 do leta 2019

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
INTEGRALA SREDSTVA							
Plače	295.849	304.464	385.307	569.367	575.233	625.920	692.304
Materialni stroški	130.770	133.878	145.745	215.715	208.000	269.996	275.863
Investicije	1.828	1.157	111	30.947	49.013	45.497	99.125
Sejnine članov sveta agencije	38.000	32.079	26.607	30.472	32.565	36.979	31.849
Stroški akreditacij	0	0	0	363.460	251.192	121.234	169.939
Materialni stroški - prepoznavnost							54.479
OS – sredstva odškodnin						3.961	-



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
1+2+3+4+5+6	466.447	471.578	557.770	1.209.959	1.116.003	1.103.587	1.323.558
ESS sredstva							
Plače	287.700	307.211	259.408	-	-	-	
Stroški akreditacij	539.618	425.246	401.631	-	-	-	
Investicije	7.349	4.987	87.228	-	-	-	
6+7+8	834.667	737.444	748.267	-	-	-	
EIQAS	-	-	4.715	33.263	4.247	-	
SKUPNA PORABA							
1+2+3+4+5+6+7+8+9+10	1.301.114	1.209.022	1.310.752	1.243.222	1.120.250	1.103.587	1.323.558

PREGLED DELA ORGANOV ODLOČANJA AGENCIJE NA PRVI IN DRUGI STOPNJI

SVET AGENCIJE

Svet agencije se je v letu 2019 sestal na 11 sejah, od tega na desetih rednih. V juniju je potekala še dopisna seja, na kateri je svet agencije odločal o odgovoru na tožbo v upravnem sporu zaradi podaljšanja akreditacije študijskemu programu. Dopisno sejo je bilo treba sklicati zaradi roka za odgovor, ki ga je Upravno sodišče določilo svetu agencije in ki bi se sicer iztekel pred začetkom naslednje redne seje.

Odločitve sveta agencije o akreditacijah in zunanjih evalvacijah visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol so prikazane na strani 36. Svet agencije se je poleg tega ukvarjal predvsem še s spremembami meril in drugih dokumentov ter tolmačenjem predpisov in samoevalvacijo agencije. Na rednih sejah so potekale tudi tematske razprave, podrobneje predstavljene v nadaljevanju.

Splošno o svetu agencije

V tem letu je prenehal mandat šestim članom sveta agencije, in sicer dvema članoma, ki ju imenuje Rektorska konferenca Republike Slovenije, enemu članu, ki ga imenuje Vlada Republike Slovenije, medtem ko je drugemu članu potekel mandat že v letu 2018, vendar nov član v začetku leta 2019 še ni bil imenovan, enemu članu, ki ga imenujejo reprezentativna združenja delodajalcev, enemu članu, ki ga imenuje reprezentativno združenje samostojnih visokošolskih zavodov, ter enemu članu, ki ga imenuje reprezentativna organizacija študentov v sodelovanju s študentskimi sveti. V letu 2019 je torej nov šestletni mandat nastopilo šest članov sveta agencije, medtem ko je predstavnik študentov nastopil dveletni mandat.

Svet agencije se je v tem času seznanil s Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov agencije, ki je usklajen s Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Dokumenti agencije

Svet agencije je obravnaval, dal soglasje oziroma sprejel naslednje dokumente o delu in poslovanju agencije:

- poslovno poročilo za leto 2018;
- poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2018;
- dopolnjen finančni načrt za leto 2019;
- dopolnitev poslovnika o svojem delu (Poslovník o delu Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu);
- potrditev vzorca študijskih programov za evalvacijo v letu 2020;
- potrditev načrta zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol v letu 2020.

Sprejem in spremembe meril in drugih predpisov, obravnava predlogov

Svet agencije je sprejel naslednja merila:

- Akt o spremembi in dopolnitvi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov – za zagotovitev višjih raziskovalnih standardov za študijske programe tretje stopnje – ter Akt o spremembi in dopolnitvi Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov – v zvezi s poročanjem visokošolskih zavodov o napredku in upoštevanju priporočil iz zunanje evalvacije študijskega programa, minimalnimi raziskovalnimi standardi ter pogoji za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje;
- Merila za prehode med študijskimi programi;
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Oktobra 2019 je obravnaval osnutek zakona o agenciji oz. centru, ki predvideva večjo avtonomijo agencije ter širitev njenih pristojnosti v zvezi z mednarodnim sodelovanjem. Osnutek zakona je bil poslan deležnikom v pripombe.

Samoevalvacija agencije

Maja 2019 je svet agencije obravnaval predlog sprememb poslovnika kakovosti agencije iz 2015 zaradi uskladitve s spremembo ZViS iz 2017, reorganizacije dela na agenciji, vzpostavitve eNAKVIS, ureditve obveščanja javnosti in evalvacijskega poročila skupine strokovnjakov v postopku podaljšanja članstva agencije v organizaciji ENQA.

Samoevalvacijsko skupino sestavljajo 3 zaposleni in član sveta agencije, v razširjeni obliki pa prvič tudi zunanji deležniki. Pri samoevalvaciji je bila natančneje upoštevana delitev nalog po sektorjih kot posledica reorganizacije agencije v letu 2018 in natančneje urejen komunikacijski protokol ter sodelovanje z zunanjimi deležniki.

Tematske obravnave

Svet agencije se je seznanil in obravnaval tematiko s področja digitalizacije in e-izobraževanja v visokem šolstvu. Obravnaval je predlog spremembe Minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih, in sicer spremembo kriterijev za izvolitev v posamezen naziv. Predlog je bil poslan v usklajevanje z deležniki, še posebej z univerzami, samostojnimi visokošolskimi zavodi in sindikati v visokem šolstvu, soglasje še ni bilo doseženo. Obravnaval je tudi tematiko visokošolskih knjižnic ter problematiko vpisnih pogojev za univerzitetne študijske programe z opravljeno poklicno maturo in enim maturitetnim predmetom.

Nanj so različni deležniki naslovili tudi vprašanja o prenosu študijskih programov z enega visokošolskega zavoda na drugega, o tolmačenju določbe minimalnih standardov o prvem oziroma vodilnem avtorstvu idr.

Strokovnjaki, usposabljanje, posveti

Člani sveta agencije so sodelovali tudi v razpravah v okviru dogodkov, ki jih je organizirala agencija. V maju so pripravili prispevke za letno konferenco na temo odličnosti, ki jo je agencija organizirala skupaj s Slovensko akademijo znanosti in umetnosti, ter se v novembru 2019 udeležili posvetov za strokovnjake in strokovne službe visokošolskih zavodov.

PRITOŽBENA KOMISIJA

Decembra 2018 je članom pritožbene komisije potekel štiriletni mandat, zato je bilo treba izvesti postopek imenovanja novih članov. Ker se na prvi javni poziv v septembru 2018 ni prijavilo dovolj kandidatov, ki bi izpolnjevali pogoje, je bil javni poziv ponovljen v novembru 2018. Svet agencije je junija 2019 imenoval tri nove člane pritožbene komisije in enega namestnika. Dva manjkajoča namestnika še nista bila imenovana.

V letu 2019 se je pritožbena komisija sestala dvakrat, odločila je o dveh zadevah. Na prvi seji je imenovala predsednika in njegovega namestnika. V tem letu so bile

sprejete negativne odločitve oz. odločitve o zavrženju za tri vloge sveta agencije, prav tolikšno je bilo tudi število pritožb. Pritožbena komisija je eni pritožbi ugodila, eno zavrnila, ena pa ji še ni bila predložena v odločanje.

Agencija je opravila naloge iz delovnega načrta za leto 2019 v skladu s strateškimi cilji in usmeritvami ter ob upoštevanju opisnih kazalcev, določenih v obrazložitvi rebalansa državnega proračuna:

- izvajanje evalvacijskih in akreditacijskih postopkov za visoko šolstvo;
- izvajanje zunanjih evalvacij višjih strokovnih šol;
- ohranitev članstva v reprezentativnih evropskih organizacijah (včlanjena je v EQAR, v ENQA, v ECA, v CEENQA in INQAAHE);
- aktivno delo pri vzpostavitvi enotnega informacijskega sistema agencije;
- aktivno sodelovanje pri razvijanju slovenskega visokošolskega sistema.

Agencija je intenzivno preverjala učinkovitost in uporabnost sistema zunanjsega preverjanja kakovosti visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, tudi prek samoevalvacije, kar je podlaga za vrsto ukrepov v letih 2020 in 2021, ki bodo pripomogli k nenehnemu izboljševanju njenega dela.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Pri izvajanju programa dela agencije nedopustnih ali nepričakovanih posledic ni bilo.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

AKREDITACIJE IN EVALVACIJE V VISOKEM IN VIŠJEM ŠOLSTVU

V primerjavi z letom 2018 je svet agencije sprejel veliko več pozitivnih akreditacijskih in evalvacijskih odločitev, in sicer:

Visoko šolstvo

- akreditacije študijskih programov: 9 leta 2018, 29 leta 2019, kar pomeni, da se je **število akreditacij povečalo za več kot trikrat**;
- prve akreditacije visokošolskih zavodov: 0 leta 2018, 0 leta 2019;
- podaljšanje akreditacije visokošolskim zavodom: 0 leta 2018, 2 leta 2019;
- spremembe visokošolskih zavodov: 8 leta 2018, 2 leta 2019.

Postopkov podaljšanj akreditacij po starih merilih v letu 2019 ni bilo več, z izjemo enega, ki še ni dokončen.

Leta 2019 je bilo še 35 obiskov v postopkih podaljšanja akreditacije visokošolskih zavodov, sprememb visokošolskih zavodov, akreditacije študijskih programov, izredne evalvacije študijskih programov in vzorčne evalvacije študijskih programov (**v letu 2018 jih je bilo trikrat manj, in sicer 11**).

Agencija je prvič opravila vzorčne evalvacije študijskih programov, zato primerjava z letom 2018 ni mogoča.

Agencija je pregledala in evidentirala še 656 sprememb študijskih programov (v letu 2018 jih je bilo 437).

Višje šolstvo

- evalvacijski obiski šol: 9 v letu 2018, 13 v letu 2019;
- mnenja o doseganju z zakonom predpisanih standardov: 8 v letu 2018, 15 v letu 2019;
- mnenja, kjer so bile pri izpolnjevanju z zakonom predpisanih standardov ugotovljene nepravilnosti: 1 v letu 2018 in nobene v letu 2019.

Vzrokov za veliko povečanje števila akreditacijskih in evalvacijskih odločitev oziroma postopkov v primerjavi z letom 2018 je več:

- a) zapoznel začetek delovanja informacijskega sistema eNakvis v letu 2018, zaradi česar so se vloge iz tega leta lahko obravnavale šele v letu 2019, v katerem je eNakvis deloval nemoteno;
- b) trajanje postopkov po ZViS-K in novih merilih – postopki so dolgotrajnejši in kompleksnejši, to velja še posebej za podaljšanje akreditacije visokošolskim zavodom, ki po zakonu in merilih, kadar sta potrebna dva obiska visokošolskega zavoda, traja 15 mesecev. Tako sta se postopka, ki smo ju začeli v letu 2018, nadaljevala v letu 2019;
- c) prve vzorčne evalvacije študijskih programov.

V letu 2019 svet agencije ni podelil akreditacije enemu visokošolskemu zavodu in dvema študijskima programoma. Pri enem odločitev še ni dokončna, pri drugem pa je svet agencije po pritožbi in naknadnem pozivu za dopolnitev odločil pozitivno. Število negativnih odločitev se je tako s 4 v letu 2018 zmanjšalo na 3 oziroma 2 v letu 2019.

Trajanja večine postopkov je zaradi sprememb predpisov, ki urejajo akreditacije in evalvacije (ZViS-K ter merila za akreditacijo iz leta 2017), ki so se dodobra uveljavile v letu 2019, nesmiselno primerjati med seboj. Po ZViS-K so se namreč vsi postopki podaljšali, in sicer pri akreditacijah študijskih programov, prvih akreditacijah zavodov in evalvacijah šol za več kot en mesec, kar za 5 mesecev pa pri postopkih podaljšanja akreditacije visokošolskim zavodom zaradi prehoda na institucionalno reakreditacijo. Z letom 2018 bi lahko primerjali le trajanje postopkov

pri akreditaciji študijskih programov, ker odločitev o (prvi) akreditaciji zavodov ni bilo. Postopki akreditacije študijskih programov po novih merilih so se začeli v letu 2018 in so v povprečju trajali 8 mesecev in pol, v letu 2019 pa 10 mesecev in pol. Razloga za podaljšanje postopkov sta dva:

- kadar gre za akreditacijo študijskega programa, po katerem se izobražuje za reguliran poklic, si mora agencija pred odločitvijo o akreditaciji pridobiti soglasje ministrstva, v katerega pristojnost ta poklic spada;
- združitev postopkov za 8 študijskih programov v en postopek.

Postopki vzorčne evalvacije študijskih programov so se začeli v letu 2019 in z zadovoljstvom ugotavljamo, da so v povprečju trajali le šest mesecev, kar je za tretjino manj, kot določa zakon oziroma merila.

ŠTEVILO AKREDITACIJ ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV GLEDE NA ISCED – PRIMERJAVA MED LETOMA 2018 in 2019

Leto 2018

ISCED-F 2013 / KLASIUS-P-16	Št. akreditiranih programov	% akreditiranih programov
(01) izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	0	0
(02) umetnost in humanistika	0	0
(03) družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	0	0
(04) poslovne in upravne vede, pravo	3	33
(05) naravoslovje, matematika in statistika	1	11
(06) informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	1	11
(07) tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	0	0
(08) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo	1	0
(09) zdravstvo in socialna varnost	2	22
(10) transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	1	11
Več področij	0	0
Skupaj	9	100

Leto 2019

ISCED-F 2013 / KLASIUS-P-16	Št. akreditiranih programov	% akreditiranih programov
(01) izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	1	3
(02) umetnost in humanistika	4	14
(03) družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	2	7

(04) poslovne in upravne vede, pravo	3	10
(05) naravoslovje, matematika in statistika	0	0
(06) informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	3	10
(07) tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	0	0
(08) kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo	0	0
(09) zdravstvo in socialna varnost	12	41
(10) transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	0	0
Interdisciplinarni	4	14
Skupaj	29	100

OPOMBA:

Klasifikacija KLASIUS-P-16 je implementacija klasifikacije ISCED-F 2013, ki je nadomestila ISCED 1997 in je začela veljati 1. 1. 2018 s spremembo Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Ur. l. RS, št. 8/17). Klasius-P-16 je namenjen nacionalnemu in mednarodnemu statističnemu zbiranju podatkov in poročanju.

POJASNILO:

Delež novih študijskih programov s področja zdravstva je večji zaradi velikega števila akreditiranih programov za izpopolnjevanje.

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2019

1. akreditacije v visokem šolstvu

	Št. nerešenih vlog	Št. obiskov	Opombe
Akreditacija programov	20 (od tega 2 za prvo in 1 za podaljšanje po starih merilih)	1	2 po pritožbi vrnjeni na prvo stopnjo, 1 na Upravnem sodišču. 13 vlog je bilo oddanih jeseni 2019.
Prva akreditacija zavodov	1	0	1 v pritožbenem postopku
Podaljšanje akreditacije zavodov	12	12	
Spremembe zavodov	2	1	

2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov

	Št. nerešenih vlog	Št. obiskov	Opombe
Vzorčna evalvacija programov	8	1	

3. evalvacije šol

	Št. nerešenih vlog	Št. obiskov	Opombe
Zunanja evalvacija šol	4	0	

POJASNILO:

Pri postopkih za akreditacijo študijskih programov so razlogi za večje število nerešenih vlog:

- c) 13 vlog je bilo vloženih jeseni 2019, zato se postopki v skladu z zakonom in merili za akreditacijo še niso mogli končati in se nadaljujejo v letu 2020;
- d) trije postopki so se podaljšali, ker so bile visokošolskim zavodom odobrene prošnje za podaljšanje roka za dopolnitev vloge;
- e) ena vloga je predvidena za obravnavo na januarski seji v letu 2020.

Pri postopkih za vzorčno evalvacijo študijskih programov so razlogi za prenos nekaterih vlog v leto 2020:

- c) obisk zavodov na dislociranih enotah v tujini (tri vloge so bile zaradi lažje obravnave združene v en postopek);
- d) zamenjava predsednika skupine strokovnjakov.

Delo agencije v letu 2019 ocenjujemo kot zelo uspešno, saj je opravila ali pa začela opravljati vse naloge iz LDN oziroma akcijskega načrta za to leto. Število akreditacij in evalvacij se je v primerjavi z letom 2018 v letu 2019 močno povečalo. Agencija je prvič opravljala vzorčno evalvacijo študijskih programov, namenjeno svetovanju visokošolskim zavodom pri izboljševanju samoevalvacije, spremljanja in posodabljanja ter izvajanja študijskih programov. Visokošolski zavodi so jih ocenili za zelo uporabne.

Pomembne in zelo obširne naloge agencije so bile – poleg tistih, ki jih mora opravljati po zakonu in drugih aktih - povezane s/z:

- pripravo osnutka samostojnega zakona o agenciji;
- pripravo systemske ankete za samoevalvacijo agencije, izsledkov in samoevalvacijskih ugotovitev, priporočil za nadaljnje delo ter samoevalvacijskega poročila agencije za leti 2018 in 2019;
- razvijanjem eNakvis; sodelovanje z eVŠ, univerzami in drugimi visokošolskimi zavodi;
- organiziranjem in pripravo prve letne mednarodne konference z izdajo posebne publikacije;
- novimi spletnimi stranmi agencije, ureditvijo ažurnega obveščanja in komunikacije, predvsem z zunanjimi deležniki;
- stalnim usposabljanjem in izobraževanje kadrov;
- varovanjem in ureditvijo osebnih podatkov v skladu GDPR.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA

Ocenjujemo, da so bila proračunska sredstva agencije porabljena učinkovito, preudarno, po načelu dobrega gospodarjenja in za namene, predvidene v proračunu Republike Slovenije. Postavljeni cilji so bili doseženi, na temeljnem področju delovanja agencije (akreditacije in zunanje evalvacije visokošolskih zavodov, študijskih programov in višjih strokovnih šol). Na podlagi izsledkov samoevalvacije in priporočil skupine mednarodnih strokovnjakov ENQA je bilo izboljšano delo tako v agenciji kot v razmerju do visokošolskih deležnikov. Pomemben dosežek je podaljšanje vpisa agencije v evropski register zaupanja vrednih agencij EQAR na začetku leta 2019 za pet let, seveda z možnostjo vnovičnega podaljšanja. Agencija si je s tem utrdila svoj ugled v mednarodnem visokošolskem prostoru.

8. OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Konec leta 2019 so bile v skladu z akcijskim načrtom pripravljene podlage za izvedbo notranje revizije agencije. Agencija si je pridobila ponudbe za izvedbo notranjega revidiranja in z najugodnejšim ponudnikom sklenila pogodbo. Ta bo svoje delo opravil v prvih mesecih leta 2020.

9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, Z NAVEDBO, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN PREDLOGE NOVIH CILJEV ALI UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Cilji oziroma naloge, ki niso bili v celoti doseženi, ter roki zanje so razvidni iz »uresničevanja akcijskega načrta v letu 2019« (str. 18 do 29). Ni jih veliko, poleg tega se je uresničevanje vseh že začelo, večina bo dosežena v prvi četrtini leta 2020.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NACIONALNE AGENCIJE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KAKOVOST V VISOKEM ŠOLSTVU NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM PA NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

Temeljni cilj razvoja visokega šolstva v Sloveniji je omogočiti čim večjemu deležu prebivalstva kakovostno, evropsko primerljivo izobrazbo in čim bolj enake možnosti za izobraževanje, ne glede na vrsto in kraj študija. Pridobivanje takšne izobrazbe je mogoče le na podlagi kakovostnega izobraževalnega, raziskovalnega, strokovnega in umetniškega dela visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, ki

upoštevajo tudi potrebe lokalne in širše skupnosti. Vloga agencije pri tem je, da v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih izboljšuje kakovost visokošolskega in višješolskega izobraževanja ter presoja, kakšna je vpetost visokošolskega zavoda oziroma višje strokovne šole v gospodarsko in širše družbeno okolje, ali bodo oziroma so diplomanti zaposljivi/zaposleni, kakšne so njihove kompetence oziroma učni izidi ipd. Seveda mora biti ta dejavnost tudi mednarodno umeščena. Zato so vsa merila, po katerih agencija deluje, primerljiva z evropskimi standardi. Primerljivost z evropskimi standardi je bila že večkrat preverjena - vpis v register EQAR (uspešno podaljšan prav v letu 2019) in polnopravno članstvo agencije v ENQA (v letu 2018 uspešno podaljšano), kar je bila tudi zahteva v ReNPVŠ11-20.

Sodelovanje agencije v mednarodnem prostoru pripomore k internacionalizaciji slovenskega visokega šolstva, enakovredni vpetosti v evropski visokošolski prostor in širše, ter s tem olajšuje mednarodne izmenjave študentov pa tudi diplomantov.

Učinki poslovanja agencije so vidni pri odpiranju slovenskega visokošolskega prostora, v njegovi konkurenčnosti, primerljivosti in transparentnosti, predvsem pa pri spodbujanju zavedanja o pomenu učinkovitega kakovostnega sistema visokega šolstva in razvijanju tega sistema.

11. DRUGA POJASNILA (ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH)

KADRI

Konec leta 2019 je bila sprejeta sprememba akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji, in sicer zaradi preoblikovanja v štiri notranje organizacijske enote in temu ustrezne prerazporeditve dela med zaposlenimi:

- sektor za kakovost,
- sektor za analize,
- sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije,
- sektor za splošne zadeve.

Zaradi teh sprememb je bilo treba pripraviti nove pogodbe o zaposlitvi.

Posamezni zaposleni so izpolnili tudi pogoje za napredovanje v skladu z zakonodajo, nekaterim zaposlenim se je v skladu s spremembo uredbe oziroma kolektivne pogodbe, ki je spremenila določitev plačnih razredov (objavljene v Uradnem listu RS, št. 80/2018) spremenila uvrstitev delovnega mesta v plačni razred.

Število zaposlenih se v letih 2018 in 2019 ni spreminjalo. Skladno s sprejetim kadrovskim načrtom je bilo na agenciji 20 zaposlenih: direktor, področni sekretar – namestnik direktorja, 7 zaposlenih v sektorju za kakovost, 6 zaposlenih v sektorju za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije ter 5 zaposlenih v sektorju za splošne zadeve.

Načrt izobraževanja zaposlenih v letu 2019 je bil v celoti izpeljan.

V prihodnje agencija načrtuje dve novi zaposlitvi. Za opravljanje spremljajočih finančnih del, ki jih trenutno opravlja študentka, bi bilo nujno in ekonomično zaposliti novega strokovnega delavca. Glede na nujnost nadaljnje internacionalizacije agencije ter ob upoštevanju zakonske obveznosti sodelovanja tujih strokovnjakov v postopkih akreditacij in zunanjih evalvacij, čedalje večjih potreb po prevodih vlog, prilog za akreditacije oziroma evalvacije ter različnih obširnih dokumentov in predpisov agencije pa še prevajalca-tolmača v angleški jezik. Agencija zaposlitev slednjega načrtuje že več let zapored.

Število zaposlenih bi bilo treba povečati še vsaj za 1 delovno mesto vsako leto (na 21 v 2020 in na 22 v 2021).

INVESTICIJE

Za nemoteno delovanje v letu 2019 je agencija investicijska sredstva namenila predvsem za nakup:

- strojne računalniške (strežnik, računalniki, monitorji) in licenčne programske opreme,
- telekomunikacijske opreme in
- pisarniškega pohištva (konferenčni stoli z mizico).

eNAKVIS

Največji napredek je bil dosežen pri vzpostavljanju zanesljive, posodobljene in dopolnjene baze podatkov o visokošolskih zavodih in študijskih programih.

Z Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Mariboru je bil dosežen konsenz glede strukture podatkov ter protokola sporočanja sprememb obveznih sestavin študijskih programov. To bo omogočilo, da bosta univerzi lahko avtomatizirali sporočanje sprememb preko spletnega vmesnika ter s tem zagotovili večjo ažurnost in preglednost podatkov. Protokol bo tudi dobra podlaga za povezavo z zunanjimi sistemi, s katerimi si agencija deli oziroma izmenjuje podatke, kot so eVŠ, CPI ipd.

V letu 2019 je bilo zaradi izboljšanja uporabniške izkušnje na testnem okolju poskusno posodobljeno orodje BPM, ki »poganja« eNakvis:

- posodobljena grafična podoba,
- večji avtomatizem samodejnega izpolnjevanja podatkov,
- elektronsko dopolnjevanje vloge,
- predizpolnitev dokumentov, ki jih strokovni sodelavci potrebujejo pri svojem delu,
- popravek integracije z dokumentnim sistemom SPIS.

Omenjeni popravki bodo v produkcijsko okolje predvidoma nameščeni v prvi polovici leta 2020.

Porabljena so bila vsa sredstva, ki so nam bila na voljo. Ocenjujemo, da se projekt dobro razvija.

ZAGOTAVLJANJE INFRASTRUKTURE

Največja investicija na področju infrastrukture je bila nakup novega strežnika s pripadajočo licenčno opremo. Zanesljiv strežnik je nujno potreben za nemoteno delovanje agencije in razvojnega okolja eNakvis. V letu 2019 je agencija nadaljevala zamenjavo nekaterih starejših delovnih postaj in licenčne opreme, ki niso zagotavljale normalnega delovanja, zato so oteževale delovni proces. Del računalniških zaslonov je bil zamenjan s sodobnejšimi in očem prijaznejšimi. Nakup novih GSM-naprav je bil potreben zaradi nepravilnega delovanja starih.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education