

# DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NAKVIS ZA LETO 2020



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## Uvodna beseda

Konec leta 2019 se je končalo samoevalvacijsko obdobje agencije od leta 2018 do 2019, pripravljeno je bilo samoevalvacijsko poročilo za ti dve leti. V delovnem in finančnem načrtu za leto 2020 (LDN 2020) so zato poleg strateških ciljev agencije do leta 2020 upoštevani izsledki samoevalvacije in predlagani ukrepi oziroma naloge za prihodnje samoevalvacijsko obdobje, ki zajema leti 2020 in 2021.

Samoevalvacija agencije je pokazala precejšen napredek pri delovanju agencije, povezan tudi z reorganizacijo njenega dela v tri sektorje leta 2018, in sicer predvsem pri vodenju in spremljanju akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, dokončni vzpostavitvi dobrega delovanja eNakvis, komuniciranju z zunanjimi deležniki, tudi z izdelavo novih spletnih strani agencije in orodij za obveščanje, izmenjavo mnenj ipd. Po drugi strani pa se je predvsem na analitičnem področju pokazalo še nekaj priložnosti za izboljšanje, prepoznana je bila potreba po okrepitvi te dejavnosti in ustanovitvi samostojnega sektorja za analize in razvoj, naloge pa so se med sektorji ustrezno porazdelile, kar je razvidno v nadaljevanju.

Če je reorganizacija dela na agenciji na eni strani omogočila sprotno spremljanje opravljanja stalnih nalog agencije ter nalog iz akcijskega načrta; prepoznavanje vzrokov za morebitne »zamude«, pa tudi potreb po dodatnih nalogah, je bilo na drugi strani ugotovljeno, da je treba izboljšati sodelovanje med posameznimi sektorji oziroma obveščenost in sodelovanje vseh zaposlenih, zato bo to ena od pomembnih nalog vodstva v letu 2020.

Tudi letos lahko ugotovimo, da so bile naloge iz delovnega in finančnega načrta (v nadaljevanju: LDN) za leto 2019 večinoma opravljene, poleg njih so bile take, ki sprva niso bile predvidene; na primer določitev in sprejetje novih meril za prehode med študijskimi programi. Leto 2020 bo zaznamovala določitev nove srednjeročne strategije agencije za obdobje od leta 2021 do 2025, saj se veljavna strategija izteče konec tega leta. Želimo si, da bi bili strateški cilji zastavljeni ambiciozno in hkrati realno.

LDN 2020 se začne z uvodnim delom, v katerem sta opisana notranja organizacija agencije ter povzetek ugotovitev samoevalvacijskega poročila za leti 2018 in 2019. V delovnem načrtu je povzeto stanje akreditacij in evalvacij na dan 31. december 2019 ter načrt akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov v letu 2020. Sledi akcijski načrt, sestavljen ob upoštevanju strateških ciljev in vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Povezava z izhodišči teh dveh dokumentov omogoča vsebinsko analizo strateških ciljev. LDN zaključuje načrt finančnih in kadrovskih virov.

dr. Franci Demšar  
direktor

Ljubljana, februar 2020



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

<b>PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA</b>	<b>4</b>
A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE	5
B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU	7
<b>DELOVNI NAČRT</b>	<b>9</b>
A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJИH STROKOVNIH ŠOL	9
B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2020	13
POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2020	25
<b>VIRI</b>	<b>29</b>
A) FINANČNI VIRI	29
B) KADROVSKI VIRI	30
<b>SKLEP</b>	<b>31</b>



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## **PREDSTAVITEV AGENCIJE TER SAMOEVALVACIJSKE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA**

Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (agencija) je leta 2010 ustanovila Republika Slovenija kot osebo javnega prava za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ter za razvojno in svetovalno delo. Agencija je neposredni nevladni proračunski uporabnik. Po javnem pooblastilu izdaja splošne akte za izvrševanje javnih pooblastil ter posamične upravne akte. Pri svojem delovanju je samostojna in neodvisna, zavezana načelom strokovnosti, nepristranskosti, zakonitosti in politične nevtralnosti. Agencija je polnopravna članica Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu ENQA, Evropskega registra agencij za kakovost v visokem šolstvu EQAR, Evropskega konzorcija za akreditacijo ECA, Srednje- in vzhodnoevropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu CEENQA ter Mednarodnega združenja agencij za zagotavljanje kakovosti INQAAHE. S članstvom v mednarodnih združenjih za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu dokazuje skladnost svojega delovanja z evropskimi standardi in smernicami.

### **Poslanstvo**

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smerni razvoja.

### **Vizija**

Agencija bo z aktivnim udejstvovanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.



n.a.k.v.i.s

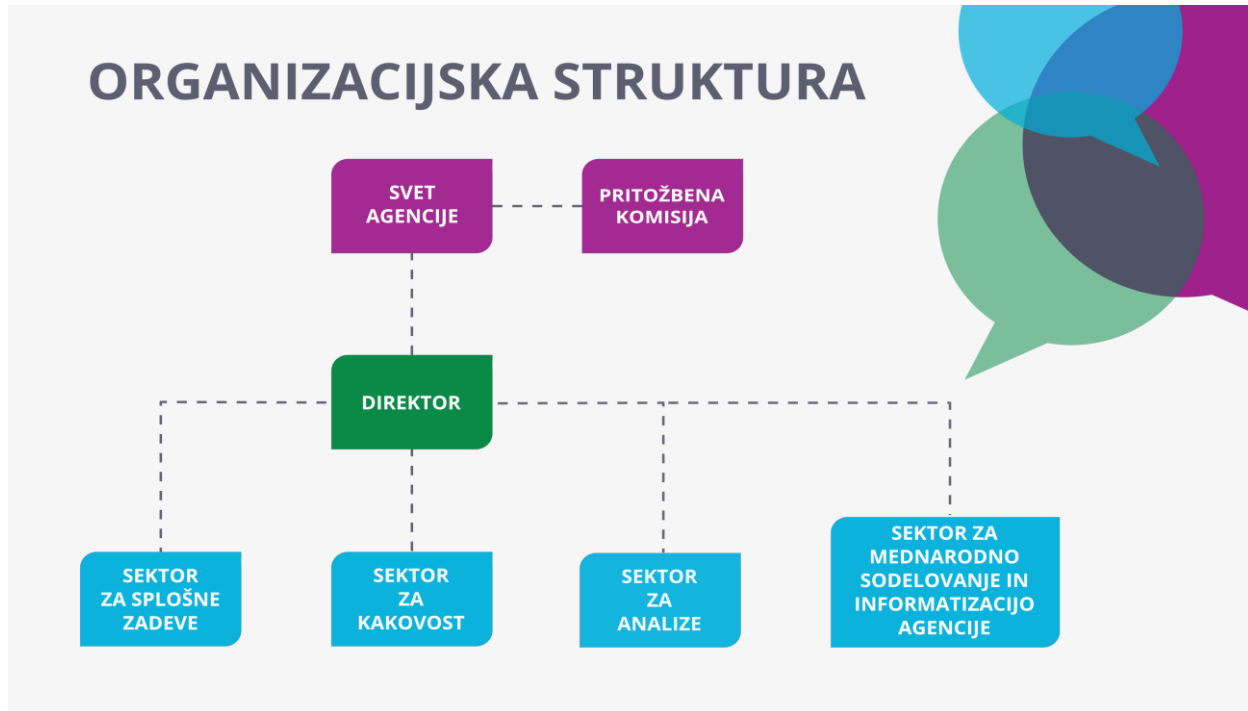
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Organizacijska shema po spremembi konec leta 2019:



Čeprav se je agencija že jeseni 2018 organizacijsko preoblikovala, kar je nedvomno pripomoglo k izboljšanju dela, so praksa in samoevalvacijski izsledki pokazali, da bi bilo dobro sektor za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije razdeliti v dva sektorja tako, da bi samostojen sektor skrbel za analize in razvoj. Zato je bila na začetku leta 2020 opravljena še ena reorganizacija agencije, in sicer v štiri sektorje: **sektor za kakovost, sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije, sektor za analize ter sektor za splošne zadeve.** Med prvimi tremi sektorji so se nekoliko drugače porazdelila tudi delovna področja in naloge. Sektor za splošne zadeve se ni spremenil. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Značilnost delovanja agencije oziroma nalog, ki jih opravlja, je, da se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato morajo posamezne naloge velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost kot iz sektorja za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije ter iz sektorja za analize. V slednjega so se prenesle tudi nekatere t. i. krovne naloge agencije, ki v preteklosti niso bile razporejene po sektorjih.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Temeljna delovna področja po sektorjih so:

### 1. Sektor za kakovost:

- merila in drugi predpisi s področja kakovosti;
- akreditacije in evalvacije;
- spremembe študijskih programov;
- sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...);
- arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

### 2. Sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo:

- mednarodno delovanje;
- organizacija letne mednarodne konference;
- eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...);
- komuniciranje.

### 3. Sektor za analize:

- načrti in poročila (letni delovni in finančni načrt ter poročilo o delu in poslovanju agencije, strategija);
- analize, dokumenti, publikacije;
- samoevalvacija agencije;
- priročniki, vodniki;
- organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, usposabljanja, delavnice).

### 4. Sektor za splošne zadeve:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne in kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge;
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2018 in 2019 (SEP 2018-2019) V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU

V samoevalvacijskem obdobju agencije, ki se je izteklo konec leta 2019, so bila priporočila za delo agencije iz samevalvacijskega poročila od leta 2016 do 2017 in z njimi povezane naloge agencije v letih 2018 in 2019 večinoma v celoti uresničene; med njimi podaljšanje članstva v ENQA in vpisa v EQAR, namestitve eNakvis v produkcijsko okolje, priprava in izpeljava prvih vzorčnih evalvacij študijskih programov s prenovljenim protokolom obiska, izobraževanje kandidatov za strokovnjake agencije v skladu z novimi merili, reorganizacija dela na agenciji, ureditev evidenc oziroma baz podatkov ter zagotavljanje podatkov za eVŠ. Opravljene so bile številne naloge, povezane z ohranjanjem in izboljševanjem strokovnosti dela agencije in izboljšanjem obveščanja deležnikov, ki se bodo nadaljevale še v tem samoevalvacijskem obdobju (2020 in 2021).

Priročnika za strokovnjake ali drugega dokumenta, v katerem bi poseben poudarek namenili razvoju konceptualnih izhodišč kakovosti študija, pedagoškega dela in raziskovanja ter njenega presojanja, še ni bilo mogoče do konca pripraviti. Priročnik bo zamenjal vodnik po akreditacijah in evalvacijah, namenjen različnim udeležencem v postopkih - ne le strokovnjakom. Vodnik nastaja postopoma in se bo predvidoma dopolnjeval še vse leto. Gre predvsem za to, da je bilo v letih 2018 in 2019 pri presojanju standardov kakovosti po merilih iz let 2017 in 2018 premalo praktičnih izkušenj ter da vse vrste postopkov oziroma vse novosti v skladu s temi merili še niso bile preizkušene v praksi. Predvideno je, da bi bila spletna različica vodnika izdelana do konca leta 2020; ta bi se lahko nekaj časa še spreminjala in dopolnjevala skladno z ugotovitvami pri delu v praksi.

Podroben pregled na opravljeno delo je razviden iz poročil o delu in poslovanju agencije v letih 2018 in 2019.

### **Priporočila za pripravo akcijskega načrta in s tem povezanih letnih delovnih načrtov za to samoevalvacijsko obdobje, ki traja od leta 2020 do leta 2021, so:**

1. presoja izpolnitve strateških ciljev agencije do leta 2020 ter priprava nove srednjeročne strategije do leta 2025,
2. izvedba postopkov podaljšanja akreditacije univerz in samostojnih visokošolskih zavodov,
3. določitev vzorcev študijskih programov, na podlagi katerih bo mogoče na sistemski ravni spremljati kakovost njihovega razvoja (npr. študijski programi z istega področja ipd.),
4. oblikovanje dobre prakse in načina pristopa k izvedbi evalvacij vzorca študijskih programov, da bodo dosegle svoj svetovalni namen,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

5. pregled protokola obiska za vzorčne evalvacije, morebitni popravki ter predstavitev zadnje različice zaposlenim in svetu agencije,
6. poglobljena priprava vsebin posvetov tudi s sodelovanjem različnih deležnikov, na primer predstavnikov komisij za kakovost;
7. organizacija več posvetov z deležniki na temo specifičnih priporočil iz ankete med deležniki (večanje uporabnosti vsebin študijskih programov, večanje sodelovanja s tujimi agencijami, uporabniku prijaznejši obrazci za vloge idr.);
8. več tematskih in usklajevalnih srečanj za strokovnjake;
9. izboljšanje prepoznavnosti agencije z objavo poziva za strokovnjake na spletni strani ENQA, pošiljanjem poziva tujim agencijam, neposredno tujim visokošolskim institucijam, predstavitvijo dela agencije študentom na visokošolskih zavodih;
10. izboljšanje pretoka informacij med sektorji in jasna razdelitev nalog med zaposlene (tako direktorja kot vodij), uvedba letnih razgovorov;
11. iskanje načinov povečane vključenosti zaposlenih v sprejemanje politik agencije in upoštevanje njihovih mnenj pri strateških odločitvah;
12. premišljeno spreminjanje meril in obrazcev s poprejšnjim usklajevanjem morebitnih sprememb z deležniki; pri čemer je treba upoštevati, da:
  - nekateri akreditacijski in evalvacijski postopki že potekajo,
  - spremembe meril povzročijo prilagoditev elektronskih obrazcev ter drugih dokumentov (npr. predloge, smernice ipd.), za kar je potreben čas,
  - bi bilo treba najti način za testiranje predlogov sprememb v praksi;
13. končanje priprave samostojnega zakona o agenciji oziroma dopolnitev ali sprememba ZViS v delu, ki se nanaša na agencijo, ter sprejetje zakona;
14. sodelovanje s pristojnimi ministrstvi za regulirane poklice zaradi oblikovanja jasnih in javno objavljenih meril za izdajo soglasja k študijskim programom;
15. nadaljevanje uspešne implementacije informacijskega sistema eNakvis, predvsem izdelava orodij za systemske in tematske analize ter samoevalvacijo ter izboljšanje orodij za obveščanje deležnikov in povezavo s sistemom IZUM;
16. nadaljevanje aktivnosti za izboljšanje komuniciranja med agencijo in deležniki;
17. objava najpogostejših vprašanj strokovnjakov in odgovorov nanje na spletni strani.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

## DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2020 (v nadaljevanju: LDN) je sestavljen v skladu s poslovnikom kakovosti, ki ga je agencija posodobila leta 2019. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge in roki do konca leta 2020, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

### A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Splošni opombi:

- v preglednicah je »visokošolski zavod« zapisan kot »zavod«, »višja strokovna šola« kot »šola«, študijski program pa kot »program«;
- med »spremembe zavodov« spadajo: preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda, pripojitev, spojitve ali razdelitev visokošolskih zavodov ter sprememba lokacije v Sloveniji.

#### 1. preglednica:

<b>ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 31. 12. 2019</b>			
<b>1. akreditacije v visokem šolstvu</b>			
	<i>Število vlog</i>	<i>Število obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Akreditacija programov	20 (od tega 2 za prvo akreditacijo in 1 za podaljšanje po starih merilih)	1	2 po pritožbi vrnjeni na prvo stopnjo, 1 na Upravnem sodišču.
Prva akreditacija zavodov	1 (po starih merilih)	0	1 v pritožbenem postopku
Podaljšanje akreditacije zavodov	12	15	
Spremembe zavodov	2	1	
<b>2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov</b>			
	<i>Število vlog</i>	<i>Število obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Zunanja evalvacija programov	8	1	
<b>3. evalvacije šol</b>			
	<i>Število vlog</i>	<i>Število obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Zunanja evalvacija šol	4	0	

Pojasnila k preglednici:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Ostale še štiri vloge po starih merilih. O vseh je bilo vsaj enkrat že negativno odločeno.

## 2. preglednica:

<b>OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2020</b>				
<b>1. akreditacije v visokem šolstvu</b>				
	<i>Predvideno število vlog v letu 2020</i>	<i>Predvideno število obiskov</i>	<i>Predvideno število rešenih vlog</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu 2021</i>
Akreditacija programov	23	6	15	8
Prva akreditacija zavodov	2	2	1	1
Podaljšanje akreditacije zavodov	11	2**	0	11
Spremembe zavodov	5	3	3	2
<b>2. evalvacija vzorca visokošolskih študijskih programov</b>				
	<i>Predvideno število vlog v letu 2020</i>	<i>Predvideno število obiskov</i>	<i>Predvideno število rešenih vlog</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu 2021</i>
Zunanja evalvacija programov	21	17*	21	0
<b>3. evalvacije šol</b>				
	<i>Predvideno število vlog v letu 2020</i>	<i>Predvideno število obiskov</i>	<i>Predvideno število rešenih vlog</i>	<i>Predvideno končanje postopkov v letu 2021</i>
Zunanja evalvacija šol	4	4	4	0

Pojasnila k preglednici:

\*Čeprav je pri zunanjih evalvacijah študijskih programov obisk obvezni del postopka, jih bo zaradi evalvacije več programov na istem visokošolskem zavodu manj, kot je študijskih programov (npr.: presoja dveh programov bo potekala med 1 obiskom).

\*\*Čeprav mora v letu 2020 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije kar 11 visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk ali več obiskov zavoda (praviloma dva), do konca leta 2020 predvidevamo le morebitna obiska dveh zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2020. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

## 3. preglednica:



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education**NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2020**

	<i>Prenesene vloge*</i>	<i>Obveznosti v letu 2020</i>	<i>Predvidene nove vloge v letu 2020**</i>	<i>Skupaj</i>
Zavodi	16 (1 po starih merilih, pritožba)	11***	7	33
Programi	28 (3 po starih merilih, od teh 1 pritožba)	21****	23	72
Šole	4	4	/	8
SKUPAJ	48 (od tega 5 po starih merilih)	36	30	113

Pojasnila k preglednici:

\*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2020.

\*\*Gre za vloge za akreditacijo novih visokošolskih zavodov (prva akreditacija in sprememba visokošolskega zavoda) ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

\*\*\***Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2020 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije**

1. Univerza v Mariboru
2. Univerza v Novi Gorici
3. AREMA - Visoka šola za regionalni management Rogaška Slatina
4. Fakulteta za tehnologijo polimerov
5. Fakulteta za uporabne družbene študije v Novi Gorici
6. Fakulteta za zdravstvo Angele Boškin
7. Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije Celje
8. Šola za risanje in slikanje
9. Visoka šola za računovodstvo in finance
10. Visoka šola za storitve
11. Visokošolski zavod Fiziotevpevtika

\*\*\*\*

**SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2020**

<i>Univerza / SVZ</i>	<i>Visokošolski zavod</i>	<i>Študijski program</i>	<i>Stopnja</i>	<i>Vrsta programa</i>
Univerza v Mariboru	Filozofska fakulteta	Prevajanje in tolmačenje	2	magistrski
Univerza v Mariboru	Filozofska fakulteta	Madžarski jezik s književnostjo	2	pedagoški magistrski
Univerza v Mariboru	Pedagoška fakulteta	Inkluzija v vzgoji in izobraževanju	2	magistrski
Univerza v	Pedagoška	Glasbena	2	magistrski



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

<i>Mariboru</i>	<i>fakulteta</i>	<i>pedagogika</i>		
<i>Univerza v Novi Gorici</i>	<i>Akademija umetnosti</i>	<i>Digitalne umetnosti in prakse</i>	<i>1</i>	<i>visokošolski strokovni</i>
<i>Univerza v Novem mestu</i>	<i>Fakulteta za tehnologije in sisteme</i>	<i>Tehnologije in sistemi v strojništvu</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Univerza v Novem mestu</i>	<i>Fakulteta za zdravstvene vede</i>	<i>Edukacija in menedžment v zdravstvu</i>	<i>3</i>	<i>doktorski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor</i>	<i>Socialna gerontologija</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>DOBA Fakulteta za uporabne poslovne in družbene študije Maribor</i>	<i>Marketing in prodaja</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Fakulteta za medije v Ljubljani</i>	<i>Strateško komuniciranje</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Fakulteta za pravo in poslovne vede</i>	<i>Poslovne vede II</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>IBS Mednarodna poslovna šola Ljubljana</i>	<i>Mednarodno poslovanje in trajnostni razvoj</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Fakulteta za zdravstvene in socialne vede Slovenj Gradec</i>	<i>Zdravstvene vede</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Visoka zdravstvena šola v Celju</i>	<i>Paliativna oskrba</i>	<i>2</i>	<i>magistrski</i>
<i>Univerza v Ljubljani</i>	<i>Ekonomska fakulteta</i>	<i>Turistični management</i>	<i>2</i>	<i>skupni magistrski</i>
<i>Univerza v Ljubljani</i>	<i>Fakulteta za strojništvo</i>	<i>Tribologija površin in kontaktov – TRIBOS</i>	<i>2</i>	<i>skupni magistrski</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Alma Mater Europaea – Evropski center, Maribor</i>	<i>Zdravstvena nega (VTI)</i>	<i>1</i>	<i>visokošolski strokovni</i>
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>B2 Visoka šola za poslovne vede, zavod</i>	<i>Poslovna informatika (VTI)</i>	<i>1</i>	<i>visokošolski strokovni</i>
<i>Nova univerza</i>	<i>Evropska pravna fakulteta</i>	<i>Pravo (1. st UN), Pravo in management infrastrukture in nepremičnin (1. st. VS), Pravo in management nepremičnin (2.</i>	<i>1, 2</i>	<i>visokošolski strokovni</i>  <i>univerzitetni</i>  <i>magistrski</i>



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

		<i>st.); vsi programi po VTI</i>		
--	--	----------------------------------	--	--

#### 4. preglednica:

<b>PREDVIDENI OBISKI V LETU 2020</b>			
<b>Zavod/šola</b>	<i>Število obiskov*</i>	<i>Število dni**</i>	<i>Opombe</i>
Univerza v Ljubljani	5	19	1 vzorčna iz 2019, PA zavoda iz 2019, 2 vzorčni iz 2020
Univerza v Mariboru	2	4	4 vzorčne iz 2020
Univerza na Primorskem	3	7	PA zavoda iz 2019, 1A programa iz 2019
Univerza v Novi Gorici	1	2	1 vzorčna iz 2020
Nova univerza	3	10	PA iz 2019, 3 vzorčne
Univerza v Novem mestu	2	4	2 vzorčni iz 2020
Samostojni visokošolski zavodi	19	37	9 PA iz 2019, 1 sprememba iz 2019, 9 vzorčnih iz 2020
Šole	4	8	4 evalvacije
<b>SKUPAJ</b>	<b>49</b>	<b>91</b>	

*Pojasnila k preglednici:*

*1A: prva akreditacija*

*PA: podaljšana akreditacija*

*\*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz leta 2018, ter obiska dveh zavodov, ki bosta vlogo za podaljšanje akreditacije oddala v letu 2019.*

*\*\*Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.*

#### B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2020

V akcijskem načrtu (preglednica 5) niso prikazane stalne ali vsakodnevne naloge agencije, našteje v poglavju »Notranja organizacija agencije«, temveč naloge, nujno potrebne za izboljšanje kakovosti dela agencije oziroma njen razvoj.

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

#### A) **strateških ciljev agencije** od leta 2017 do leta 2020:

- a) izboljšanje strokovnega dela agencije



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

- b) krepitev neodvisnosti in avtoritete agencije
- c) krepitev kulture kakovosti
- d) prenova meril in drugih aktov agencije
- e) vzpostavitev učinkovitega in uporabnikom prijaznega informacijskega sistema agencije
- f) podaljšanje članstva v ENQA in EQAR ter krepitev mednarodnega sodelovanja agencije
- g) reorganizacija dela agencije
- h) razvojno delo

**B) področij presoje** po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije
- b) notranji sistem kakovosti agencije
- c) zunanji sistem kakovosti agencije
- d) merila in drugi predpisi agencije
- e) informacijski sistem in obveščanje

**C) vrednot agencije:**

- a) neodvisnost, odgovornost, strokovnost, učinkovitost
- b) javnost in transparentnost
- c) zavezanost k napredku

V zadnjih treh stolpcih akcijskega načrta je označena povezava posameznih nalog s cilji, področji presoje oziroma vrednotami; z veliko začetnico pred posamezno skupino (za strateške cilje je to črka A, za področja presoje B, za vrednote pa C) ter malo črko, s katero je označen konkretni cilj, področje ali vrednota. S tem bo omogočen jasen vpogled v uresničevanje nalog agencije po področjih presoje iz poslovnika kakovosti in povezava njenega dela s cilji in vrednotami, ki si jih je postavila.

Predvsem vrednote agencije, pa tudi področja presoje in strateški cilji so pri marsikateri nalogi tesno povezani med seboj oziroma bi jih bilo mogoče označiti več ali pa kar vse; zato so označeni tisti, za katere je mogoče presoditi, da prevladujejo.

5. preglednica:

<b>naloga</b>	<b>vsebina</b>	<b>časovnica</b>	<b>strateški cilji A</b>	<b>področja presoje B</b>	<b>vrednote C</b>
<b>I. SEKTOR ZA KAKOVOST</b>					
vodja Jožica Kramar, nadomešča jo Gregor Rebernik; strokovni delavci: Zala Sečnik, Anita Kajtezovič, Martina Mravlja					
<b>1. Merila in drugi predpisi s področja kakovosti</b>					
Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS	Pregled pripomb UL.	1. 3. 2020	d	d	c
Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	Posodobitev standardov; večji poudarek kakovosti in odmevnosti objav, pedagoškim kompetencam.	31. 12. 2020	d	d	c
Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	Spremembe in dopolnitve/po potrebi: smernice za knjižnice, visoke strokovne šole, itd.	1. 10. 2020	d	d	c
Regulirani poklici - usklajevanje z ministrstvi	Skupni sestanek z vsemi ministrstvi in dogovor o nadaljnjem delu.	1. 6. 2020	d	d	a
<b>2. Akreditacije in evalvacije</b>					
Javni poziv za vpis v register strokovnjakov - deficitarna področja	Priprava seznama deficitarnih področij, pregled že prijavljenih kandidatov iz leta 2016. Priprava gradiva za komisijo za izbiro kandidatov.	1. 11. 2020	a	b	c
Register strokovnjakov	Izboljšanje registra in sestave skupin strokovnjakov: dogovor o zadolžitvah sektorja za kakovost in sektorja za analize.	31. 3. 2020	a	b	c
Določitev predloga vzorčnih evalvacij za 2021	Izbor študijskih programov, ki bodo vključeni v vzorec za leto 2021, in obveščanje deležnikov.	31. 5. 2020	c	a	c
<b>3. Arhiviranje vlog in drugih dokumentov</b>					



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Odbiranje gradiva za Arhiv RS	Priprava seznama prilog v posvetu z Arhivom RS, odbiranje gradiva in katalogiziranje.	31. 3. 2020	a	b	a
Urejanje tekočega arhiva	Urejanje in čiščenje tekočega arhiva.	30. 9. 2020	a	b	a
Sprememba klasifikacijskega načrta	Zaradi spremembe zakonodaje je treba uskladiti klasifikacijski načrt.	31. 5. 2020	a	b	a
<b>II. SEKTOR ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN INFORMATIZACIJO AGENCIJE</b>					
vodja Klemen Šubic, nadomešča ga Maja Milas; strokovni delavci: Andrej Krček in Tilen Heco					
<b>1. Mednarodno delovanje</b>					
Sodelovanje v mednarodnih združenjih: ECA, CEENQA, ENQA, EQAR, INQAAHE)	Sodelovanje, povezovanje, udeležba na srečanjih, konferencah, dogodkih, aktivna udeležba zaposlenih v delovnih skupinah mednarodnih združenj in upravnih odborih. Predstavljanje NAKVIS v mednarodnem okolju, mreženje...	31. 12. 2020	h	c	c
Priprava agencije na zunanje evalvacije agencije	Posvetovalni obisk ENQA.	31. 10. 2020	f	c	c
Sodelovanje s tujimi agencijami za kakovost (bilateralna in multilateralna) in vzpostavitev pogojev za delovanje agencije v tujini	Opravljanje zunanjih evalvacij v tujini, izmenjava dobrih praks, mreženje, izmenjava strokovnjakov ...	31. 12. 2020	f	c	c





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Sodelovanje v različnih evropskih ali mednarodnih projektih kot partnerji ali nosilci	Erasmus + (KA2) – spremljanje doseganja učnih izidov (PELOD) ter zagotavljanje dostopnosti za študente z manj priložnosti (projekt ESS).	31. 12. 2020	f	c	c
Organizacija vsakoletnih mednarodnih konferenc	Tema posveta: Združenja evropskih univerz.	1. 6. 2020	h	c	c
<b>2. eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM...)</b>					
Povezovanje z zunanjimi sistemi	Vzpostavitev spletne storitve, integracija DEQAR, integracija SICRIS, COBISS, povezovanje s CPI, podpora sejam sveta.	1. 9. 2020	e	e	b
Povezovanje z UL	UL prilagodi strukturo podatkov v EŠP (predmetnik, vpisni pogoji), UL vzpostavi šifriranje predmetov, UL pošlje izvoz manjkajočih ŠP.	1. 10. 2020	e	e	b
Povezovanje z UM	Inicialno polnjenje.	10. 2. 2020	e	e	b
Povezovanje z eVŠ	MIZŠ na svoji strani pripravi webservice.	1. 6. 2020	e	e	b
Nadgradnja sistema	Prenova obrazcev (Zunanja VSS), prenova obrazcev (Sprememba VZ), eNakvis landing page, prehod na SI-PASS, prehod na novo verzijo ShakeSpeare na šoli in na produkciji, priprava navodil za uporabnike, objava javnih	1. 12. 2020	e	e	c



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

	evidenc na eNakvis landing page (javna povezava), samoevalvacija (modul za podporo) in analitika, register strokovnjakov.				
Ureditev procesov na novi verziji	Dopolnjevanje vloge, SPIS integracija, zaključek procesa in avtomatski prenos podatkov v evidenco, mail obveščanje (ob spremembah stanja procesa), kreiranje novega procesa za upravljanje s strokovnjaki.	1. 9. 2020	e	e	b
Ostale IT-naloge	NAKVIS oblak (podpora za seje sveta), priprava evidence računalniške opreme, testiranje in vzpostavitev programske opreme za dostopnost in revizijsko sled na skupnih mapah, vzpostavitev protivlomnega in protipožarnega sistema, posodobitev delovnih postaj in/ali programske opreme (prehod na win10), prehod na L2TP za oddaljen dostop.	1. 9. 2020	e	e	a
<b>3. Komuniciranje</b>					
Promocija spletne strani NAKVIS	Izdelava promocijskih letakov ter distribucija, neposreden nagovor bodočih študentov / dijakov, pomoč pri PR aktivnostih.	1. 6. 2020	c	e	b
Snemanje predstavitvenih filmčkov – 2. del	Snemanje predstavitvenih filmčkov za visokošolske zavode v sodelovanju z zunanjim izvajalcem.	1. 7. 2020	c	e	b



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Priprava vsebine in snemanje videovodnikov za tuje strokovnjake	Priprava vsebine za video vodnike, ki bodo namenjeni izobraževanju tujih strokovnjakov, ki bodo sodelovali v naših postopkih.	1. 7. 2020	a	e	a
Nova podoba poročil skupine strokovnjakov	Oblikovanje nove podobe.	20. 2. 2020		e	
Posodobitev brošure in vizualnih elementov (za spletno stran agencije, brošuro in poročilo o delu za leto 2020)	Priprava slikovnega materiala in posodobitev zunanje podobe promocijskih materialov agencije.	20. 2. 2020		e	b
<b>III. SEKTOR ZA ANALIZE</b>					
vodja Tatjana Debevec, nadomešča jo Jernej Širok; strokovni delavci: Tatjana Horvat, Nataša Kramar, Matjaž Štuhec					
<b>1. Načrti in poročila</b>					
Delovni in finančni načrt agencije za leto 2020	Končni načrt z vsemi sestavinami (akcijskim načrtom agencije, načrtom akreditacij in zunanjih evalvacij, finančnim in kadrovskim načrtom).	27. 2. 2020	a	b	c
Poročilo o delu in poslovanju agencije v letu 2019 z zaključnim računom in poslovnim poročilom	Pregled opravljenih nalog v skladu z akcijskim načrtom, dodatnih nenačrtovanih nalog, porabe proračunskih sredstev oziroma finančne realizacije, kadrov ter ocena uspešnosti delovanja agencije v preteklem letu in usmeritve za prihodnje.	27. 2. 2020	b	b	a



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Ocena uresničevanja strateških ciljev v obdobju 2016 do 2020	Priprava ocene ob presoji (meta)analiz oziroma tematskih analiz, samoevalvacijskih poročil agencije, odzivov deležnikov na posvetih, srečanjih... za obravnavo v vodstvu agencije in na svetu.	17. 7. 2020	h	b	c
Oblikovanje predloga strategije in strateških ciljev agencije od 2020 do 2025	Priprava gradiva za prvo obravnavo na svetu agencije.	30. 9. 2020	h	b	c
<b>2. Analize, dokumenti, publikacije</b>					
Letna publikacija agencije	Kratek oris dela agencije od njenega nastanka s pogledom v čas pred njo (prispevek ob deseti obletnici njenega delovanja), letno poročilo, tematski prispevek ali analiza, priprava, oblikovanje in tisk publikacije...	31. 5. 2020	b	e	b
Brošura	Posodobitev brošure oziroma zgibanke o agenciji s poudarkom na informacijah za deležnike, predvsem študente na spletnih straneh agencije.	31. 3. 2020	b	e	b
<b>3. Priročniki, vodniki</b>					
Vodnik po kakovosti	Vodnik, namenjen vsem udeležencem v akreditacijskih in evalvacijskih postopkih, ki se sproti posodablja; poseben poudarek je namenjen tolmačenju standardov kakovosti oziroma meril za njihovo presojo. Vodnik bo najprej objavljen na	15. 12. 2020	a	b, c	a



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

	spletni strani; omogočili bomo deležnikom, da s pripombami sodelujejo pri nastajanju različice, ki bo natisnjena.				
Smernice za presojo standardov kakovosti v zvezi s knjižnicami	Sestanki glede smernic za visokošolske knjižnice, posvet z zunanjimi udeleženci, priprava smernic za vodnik po kakovosti; po potrebi priprava spremembe meril za akreditacijo.	31. 10. 2020	a	c	a
<b>4. Organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice)</b>					
Posvet s predsedniki skupin strokovnjakov	Pridobivanje mnenj in predlogov predsednikov za posvet ter oblikovanje rešitev na posvetu; rešitve kot del gradiva za posvet z vsemi strokovnjaki.	30. 9. 2020	a	a	a
Posvet z vsemi strokovnjaki	Predstavitve aktualne problematike in iskanje skupnih rešitev...	20. 10. 2020	a	a	a
Posvet z visokoškolskimi učitelji	Kakovost poučevanja in raziskovanja.	20. 11. 2020	a	a	a
Usposabljanje prve skupine kandidatov	Seznanitev z vrstami akreditacij in evalvacij, s predvsem presojo standardov kakovosti in razlikami po vrstah akreditacij in evalvacij...	4. 3. 2020	a	a	a
Usposabljanje druge skupine kandidatov	Seznanitev z vrstami akreditacij in evalvacij, s predvsem presojo standardov kakovosti in razlikami po vrstah akreditacij in	31. 10. 2020	a	a	a



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

	evalvacij...				
<b>IV. SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE</b>					
vodja Barbara Zupančič Kočar, nadomešča jo Mateja Bajuk Malešič; strokovni delavci: Snežana Mačar, Slađana Tomić, Prudencija Perat, študentka					
<b>1. Zakonodaja in priprava notranjih pravnih aktov agencije</b>					
Predlog zakona o agenciji (ali novela ZViS) predložen v zakonodajni postopek	Zapis glede statusa agencije, utrditve njene neodvisnosti; pristojnost, naloge agencije ter akreditacijski in evalvacijski postopki bodo določeni v novem zakonu o agenciji, ne bodo več del ZViS. Usklajevanje z deležniki. Priprava obrazložitve posameznih členov zakona o agenciji.	31. 12. 2020	b	c	c
Preverjanje in posodobitev notranjih aktov agencije	Posodobitev pravilnikov agencije.	31. 12. 2020	a	b	c
Prilagoditev vodenja osebnih podatkov glede na določbe ZVOP-2, predvidene za sprejem v letu 2020	Ureditev evidenc, podatkov in listin agencije skladno z novo zakonodajo.	glede na določbe ZVOP-2	a	b	a
Pridobitev osnovnega certifikata družini prijazno podjetje	Aktivnosti in ukrepi za pridobitev osnovnega certifikata.	30. 6. 2020			
<b>2. Pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti</b>					
Priprava osnutkov odločb, sklepov ter avtorskih pogodb za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda	Priprava osnutkov odločb, sklepov ter avtorskih pogodb za podaljšanje akreditacije univerze	30. 6. 2020	a	a	a



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

	in druge VZ, kjer se izvedeta 2 obiska.				
<b>3. Delo za pritožbeno komisijo</b>					
Naloge v zvezi z imenovanjem dveh namestnikov članov pritožbene komisije	Objava razpisa. Zagotovitev popolnosti prijav, sodelovanje v komisiji za izbiro, priprava dokumentov, ureditev finančnih podatkov.	31. 5. 2020			
<b>4. Finančne in kadrovske zadeve</b>					
Izvedba notranje revizije agencije	Predložitev zahtevanih dokumentov, dajanje pojasnil, sodelovanje pri izvedbi.	28. 2. 2020	a	b	a
Izvajanje ukrepov po zaključeni notranji reviziji	Izvajanje ukrepov glede na ugotovitve v končnem revizijskem poročilu.	1. 12. 2020	a	b	a
Priprava novih pogodb o zaposlitvi, spremembe sistemizacije in njenega čistopisa	Priprava novih pogodb o zaposlitvi, spremembe sistemizacije glede na dejanske razmere in njenega čistopisa; glede na spremenjeno sistemizacijo v dec 2019.	31. 12. 2020			
Nadomestna zaposlitev zaradi izrabe starševskega dopusta	Objava prostega DM, izbor najustreznejšega kandidata, zaposlitev.	29. 2. 2020			
<b>5. Poslovno-administrativne naloge</b>					



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Aktivnosti v zvezi z novimi poslovnimi prostori agencije	Iskanje prostora, sklepanje in odpoved pogodb, organizacija selitve, priprave, čiščenja prostorov...	31. 12. 2020	a	b	a
--	--	--------------	---	---	---



## POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2020

### **Sektor za kakovost:**

Med merili in drugimi predpisi s področja kakovosti so v akcijskem načrtu navedeni tudi tisti, ki so bili v letu 2019 ob sodelovanju z deležniki že spremenjeni. Po objavljeni spremembi meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS je agencija dobila še nekaj pripomb, ki jih proučuje, usklajevanje z deležniki pa še poteka. Podobno je tudi z merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo. Oba predpisa bosta posodobljena le, če bo to resnično potrebno.

Drugače je z minimalnimi standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev. Zaradi kompleksnosti problematike in različnih pogledov deležnikov nanjo, kar bo zahtevalo dodatna usklajevanja z njimi, sta se obravnava in sprememba standardov prestavila v leto 2020. Dogovor je potreben tudi v zvezi s pripravo postopkovnika glede akreditacije študijskih programov, ki izobražujejo za regulirane poklice. Načrtujemo več skupnih sestankov s predstavniki odgovornih ministrstev, na katerih bomo poizkušali doseči dogovor o nadaljnjem delu.

Register strokovnjakov agencije se mora posodabljati sproti. Ker v njem še vedno ni dovolj strokovnjakov z določenih področij, se vsako leto pripravi seznam deficitarnih področij in objavi javni poziv za vpis strokovnjakov v register agencije. Na tej podlagi se opravijo izbira prijavljenih kandidatov, njihovo izobraževanje oziroma usposabljanje ter imenovanje na svetu agencije, kar je pogoj za vpis.

V prvi polovici leta bo svet agencije potrdil seznam študijskih programov, ki bodo vključeni v vzorec za leto 2021. Deležniki bodo o merilih za izbiro in predlogu študijskih programov obveščeni do seje sveta v juniju.

Arhiv vlog oziroma gradiva, nastalega pri akreditacijskih in evalvacijskih postopkih za predbolonjske študijske programe in visokošolske zavode ter pri habilitacijskih postopkih za samostojne visokošolske zavode, je pripravljen za prevzem v Arhiv Slovenije. Poteka še urejanje in čiščenje tekočega arhiva. Zaradi spremembe zakonodaje pa je treba uskladiti klasifikacijski načrt.

Poglavitne naloge sektorja za kakovost so hkrati temeljne stalne naloge agencije, zato niso prikazane v akcijskem načrtu, temveč v prejšnjem poglavju: A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL. Akreditacijske in evalvacijske postopke vodijo tako delavci sektorja za kakovost kot sektorja za mednarodno sodelovanje in informatizacijo ter sektorja za analize.

### **Sektor za mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije:**

Z delovanjem v evropskih in mednarodnih mrežah ter združenjih, pri mednarodnih projektih in bilateralnih partnerstvih agencija v slovenski visokošolski prostor prinaša nova spoznanja in prakse, s čimer prispeva h krepitvi kulture kakovosti in zagotavlja primerljivost slovenskega visokošolskega prostora z evropskim. Z aktivnim mednarodnim sodelovanjem pri izvedbi procesov na področju spodbujanja kakovosti v visokem šolstvu si prizadeva za kakovostno in mednarodno primerljivo visokošolsko izobraževanje, ki študentom zagotavlja tudi izobrazbo za trg dela ter jim hkrati omogoča aktivno in odgovorno vlogo v družbi in osebno izpolnitev.

Strategija NAKVIS je usmerjena v pet ključnih področij in ciljev, katerih namen je vzpostavitev mednarodno prepoznane in odlične agencije za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu.

NAKVIS je v procesu oblikovanja strateških ciljev na področju mednarodnega sodelovanja oblikoval pet ključnih področij:

1. Krepitev mednarodnih povezav skozi mednarodne dogodke, srečanja, bilateralno sodelovanje in z aktivnim članstvom v združenjih na področju zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu.
2. Krepitev mednarodne prepoznavnosti agencije z aktivnim sodelovanjem pri različnih evropskih in mednarodnih projektih.
3. Spodbujanje mednarodnih partnerstev ter razvijanje smernic, trendov in dobrih praks na področju zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu.
4. Upoštevanje in spremljanje mednarodnih dokumentov in priporočil za učinkovito delo agencije.
5. Spremljanje čezmejne dejavnosti izobraževanja, ki vključujejo visokošolsko transnacionalno izobraževanje (VTI).

Na področju informatizacije agencije bomo nadaljevali aktivnosti za celovito implementacijo informacijskega sistema eNakvis in njegove integracije s sistemi visokošolskim zavodov, eVŠ, informacijskim sistemom CPI in drugimi sistemi (SICRIS, COBISS). Posebno pozornost pa bomo v letu 2020 posvetili nadaljevanjem aktivnosti za izboljšanje komuniciranja tako z notranjimi kot zunanji deležniki.

### **Sektor za analize:**

Prve naloge na novo nastalega sektorja so priprava delovnega in finančnega načrta agencije v letu 2020 ter poročila o delu in poslovanju agencije v letu 2019 s poslovnim poročilom in zaključnim računom. Delo je obsežno, saj zajema načrte in poročila za vse sektorje, ki pri njihovem nastajanju tudi sodelujejo.

Ena od najpomembnejših nalog bo priprava osnutka srednjeročne strategije in strateških ciljev agencije do leta 2025, pred katero bo treba presoditi oziroma oceniti uresničevanje strateških ciljev od leta 2016 do 2020; tudi s proučitvijo samoevalvacijskih poročil, (meta)analiz oziroma tematskih analiz agencije, anket in drugih odzivov deležnikov ipd. Nova strategija agencije mora biti sprejeta do konca leta 2020.

Vsakoletno konferenco agencije bo zaznamovala desetletnica njenega delovanja, zato bo posebna letna publikacija, za katero je po novem pristojen sektor za analize, namenjena tudi pogledu v preteklo delo agencije. Temu bo torej poleg kratkega pregleda dela agencije v letu 2019 namenjeno posebno poglavje. Ker so se v preteklem letu dodobra spremenili podatki na spletnih straneh agencije in se prilagodili potrebam študentov in dijakov, pa tudi nasploh so se komunikacijske poti močno izboljšale, načrtujemo posodobitev predstavitvene brošure.

V pristojnosti sektorja so različni priročniki in vodniki; v letu 2020 bo poudarek na vodniku po akreditacijah in evalvacijah (po kakovosti); dokončni naslov še ni določen. Vodnik je začel nastajati v letu 2019, vendar ga zaradi objektivnih razlogov ni bilo mogoče končati do konca tega leta, kot je bilo načrtovano. Po natančnem pregledu »starega« priročnika za strokovnjake, nadomestil ga bo vodnik, ter izkušnje pri uporabi novih predpisov in meril smo se odločili, da bo bolj poglobljeno in sistematično urejal tolmačenje meril za presojo standardov kakovosti po vseh vrstah akreditacij in evalvacij. Gre za temeljni vsebinski poudarek, še posebej namenjen izboljševanju kakovosti pedagoškega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela ali njegovemu posodabljanju. Da bi bil vodnik kar najbolj uporaben pri delu zaposlenih, strokovnjakov agencije, sveta agencije, pa tudi za zunanje deležnike, še posebej zavode in šole, si je treba pridobiti tudi izkušnje pri podaljševanju akreditacije univerzam. Gre za zelo spremenjene in kompleksne postopke, ki se bodo prvič izvajali v letu 2020. Načrtujemo, da bo spletna različica vodnika na voljo uporabnikom do konca leta 2020. Ta se bo lahko nekaj časa še popravljala in dopolnjevala ob upoštevanju njihovih pripomb.

V letu 2020 načrtujemo posebne delavnice za predsednike skupin strokovnjakov. Organizirali jih bomo pred letnim jesenskim posvetom za strokovnjake, saj bodo mnenja, predlogi, ugotovitve in predlagane rešitve z delavnic podlaga za vsebino in gradivo posveta. Načrtujemo, da bo to eden od načinov za izboljšanje posvetov tudi - v skladu s samoevalvacijskimi predlogi ali predlogi strokovnjakov iz systemske analize.

Na letni posvet s predstavniki zavodov bomo poleg strokovnih služb za kakovost povabili visokošolske učitelje, saj bo osrednja tema posveta kakovost poučevanja in raziskovanja.

Izsledkom samoevalvacije (SEP 2018 in 2019) bomo skušali prilagoditi tudi programe usposabljanja kandidatov za strokovnjake; v skladu s tem bomo, če bo potrebno, predlagali spremembo meril za strokovnjake agencije.

### **Sektor za splošne zadeve:**

Kot prednostna naloga sektorja na začetku leta 2020 ostaja zakon o agenciji (ZNAKVIS) in nadaljnje usklajevanje njegovega osnutka z notranjimi in zunanjimi deležniki. Osnutek zakona je bil poleti 2019 pripravljen in poslan v neuradno mnenje predstavniku na Ministrstvo za javno upravo in nekdanjemu direktorju Službe vlade RS za zakonodajo. Da bi pospešila sprejem novih določb, ki se tičejo agencije in njenega delovanja, je agencija vsebino osnutka samostojnega zakona

poskusila vnesti v novelo ZViS, ki se je v letu 2019 pripravljala v okviru delovne skupine na MIZŠ. Besedilo zakona o agenciji je bilo posebej pripravljeno oziroma prilagojeno za novelo ZViS. Ali bo agencija pripravljeno gradivo predložila v nadaljnje formalno usklajevanje v obliki samostojnega zakona ali znotraj novele ZViS, bo znano v letu 2020. Zato je tokrat v akcijskem načrtu za leto 2020 naloga glede priprave novih zakonskih določb zapisana alternativno; predlog zakona o agenciji ali novela ZViS. V letu 2020 bo treba pripraviti tudi obrazložitve k posameznim členom zakona. Pripravljati so se sicer začele v letu 2019, a je bilo delo do dokončne odločitve o vsebini in obliki zakona začasno zaustavljeno.

Na agenciji se ažurno, skladno z zakonodajnimi zahtevami, pripravljajo ustrezni notranji akti. Tiste, ki so bili sprejeti ob ustanovitvi agencije, bo treba posodobiti oziroma spremeniti. Pri pregledu in spremembah vseh notranjih aktov bo treba upoštevati tudi izsledke notranje revizije, ki jo bo agencija v letu 2020 izvedla z izbranim zunanjim izvajalcem. Takšna oblika notranje revizije zahteva aktivno sodelovanje zaposlenih na agenciji, najprej pri njeni izvedbi, nato pa še pri udejanjanju ukrepov glede na ugotovitve v končnem revizijskem poročilu. Z notranjo revizijo bo *preverjen sistem notranjih kontrol agencije za leto 2019*.

V letu 2020 si namerava agencija pridobiti osnovni certifikat družini prijazno podjetje. V ta namen bo sprejela ukrepe, ki jih bo treba udejanjiti v naslednjih treh letih.

V okviru sicer stalne pomoči pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti bo treba v letu 2020 posebno pozornost usmeriti na pravno pomoč v zvezi s predvidenimi postopki podaljšanja akreditacij visokošolskih zavodov, tudi s pripravo ustreznih osnutkov odločb, sklepov ter avtorskih pogodb. Pri tem bo treba upoštevati zahtevano dinamično izplačil honorarjev in drugih stroškov strokovnjakov agencije.

Pritožbena komisija je v letu 2019 delovala v novi sestavi, za njeno polno sestavo, kot jo določa ZViS, pa bo treba v letu 2020 izvesti postopke v zvezi z imenovanjem še dveh namestnikov članov te komisije.

Na kadrovskem in finančnem področju bo treba zaradi odsotnosti zaposlene iz sektorja za kakovost zaradi izrabe starševskega dopusta izpeljati postopek nadomestne zaposlitve. Glede na konec leta 2019 sprejete spremembe in dopolnitve akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v agenciji (v nadaljevanju: sistemizacija), s katero so bila zaradi ustrezne prerazporeditve delovnih nalog oblikovana nova delovna mesta, pa tudi novi sektor za analize, bo treba v letu 2020 pripraviti nove pogodbe o zaposlitvi, sistemizacijo pa prečistiti in pripraviti njen čistopis.

Ker se najemna pogodba za prostore, v katerih ima agencija svoj sedež, izteče konec septembra 2021, bo treba v letu 2020 začeti aktivno iskati nove ustrezne prostore. V ta namen bo treba v poletnih mesecih, v skladu s terminskim načrtom predloga spremembe proračuna RS za leto 2021, ki ga s sklepom sprejme Vlada RS, pripraviti tudi oceno predvidenih stroškov in izpeljati druge aktivnosti v zvezi s predvideno selitvijo (dogovori, oprema prostorov, nove pogodbe....).

## VIRI

### A) FINANČNI VIRI

*Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT*

*Program: Višje in visokošolsko izobraževanje*

*Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu*

*Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerazporejajo med proračunskimi postavkami.*

<b>ODHODKI</b>	<b>SPREJETI PRORAČUN za leto 2020</b>
<b>PLAČE</b>	736.696,94
<b>MATERIALNI STROŠKI</b>	270.404,68
<b>INVESTICIJE</b>	82.261
<b>KAKOVOST</b>	368.230,38
	<b>1.457.593,00</b>

### Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

#### Plače in drugi izdatki zaposlenim

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene načrtujemo 736.696,94 EUR.

#### Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve (notranja revizija finančnega poslovanja ...) 48.706,64 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...) 9.494,62 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 27.250,97 EUR,
- prevozne stroške in storitve 1.080,00 EUR,
- službena potovanja 15.235,97 EUR,
- tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški) 26.865,21 EUR,
- najemnino opreme in prostorov 126.697,28 EUR,
- druge operativne odhodke (zunanje svetovanje) 15.073,99 EUR.

## Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

- tekoče vzdrževanje in nadgradnjo eNakvis 67.516,00 EUR,
- nakup strojne računalniške opreme in nematerialnega premoženja (licence) 14.745,00 EUR.

## Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

- publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevode dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS ... 8.230,38 EUR,
- operativne odhodke: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakom agencije, za posveti s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja in usposabljanja strokovnjakov... 360.000,00 EUR.

## B) KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje.

### NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA LETO 2020

V letu 2020 bo agencija organizirala naslednje seminarje za vse zaposlene:

- seminar etike in integritete, nasprotja interesov in drugih dejavnikov tveganja,
- osvežitveni seminar iz zakona o splošnem upravnem postopku,
- delavnico o jeziku in obliki besedil v javni upravi.

Predvidena izobraževanja, seminarji oziroma dogodki v letu 2020 so še:

- obiski strokovnih sodelavcev na tujih agencijah za kakovost v visokem šolstvu in spoznavanje/izobraževanje/prenos dobrih praks glede posameznih tematskih področij dela (informatizacija, internacionalizacija, delo s strokovnjaki),
- udeležba na mednarodnih seminarjih in izobraževanjih krovnih evropskih združenj za kakovost v visokem šolstvu (ENQA, EQAR, ECA, INQAAHE, EURASHE, EUA),
- udeležba na petnajstem evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu,
- letni posvet agencije (agencija v sodelovanju z Univerzo v Ljubljani na temo evropskih univerz),
- seminar in delavnica s področja nomotehnike,

- tečaji tujega jezika (npr. angleščina, ruščina),
- predavanja s področja kakovosti v visokem šolstvu, inovativnih pristopov v izobraževanju in poučevanju, razlika med VS in UNI programi, razlike med disciplinami, kakšne so razlike med specialnimi didaktikami glede na različne discipline ipd.,
- tečaji s področja digitalne pismenosti, grafičnega oblikovanja, IKT-storitev in izboljšanja promocijskih aktivnosti agencije,
- izobraževanje glede »internih« podatkov (Urad za tajne podatke),
- povračila stroškov s področja dela in izplačila drugih prejemkov iz del. razmerja v javnem sektorju,
- izobraževanje za strokovnjaka za varstvo osebnih podatkov,
- udeležba na dnevih pravnikov 2020,
- seminar (izobraževanje) z naslovom: «Kako obvladati čas in organizirati lastno delo?»,
- medosebni odnosi in sporazumevanje,
- sporočanje statističnih podatkov,
- tečaji s področja financ,
- seminar oziroma konferenca s področja informatike in analitike,
- trening komunikacij za vodje.

Zaposleni se lahko udeležijo še seminarjev in dogodkov, ki niso navedeni v tem načrtu, če bo za to dovolj finančnih sredstev.

Za financiranje nadaljnjega izobraževanja strokovnih delavcev bo v letu 2020 namenjenih predvidoma 4.500 EUR. Agencija bo z zaposlenimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež šolnine, ki jo bo financirala agencija, ta pa bo odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.

## SKLEP

V letu 2019 se je dodobra vzpostavilo delovanje agencije v treh sektorjih v skladu z reorganizacijo v drugi polovici leta 2018. Slednja je pokazala veliko dobrih strani,

od spremljanja in urejanja akreditacijskih in evalvacijskih postopkov do vzpostavitve dobrega delovanja eNakvis ter boljšega sodelovanja in komuniciranja predvsem z zunanjimi deležniki. Kljub temu je bila prepoznana potreba po izločitvi analiz in sektorja za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo ter ustanovitvi samostojnega sektorja zanje. Delovati je začel 1. januarja 2020, naloge med sektorji so se ustrezno porazdelile, v skladu z novo porazdelitvijo je bil pripravljen akcijski načrt za leto 2020.

Pomembna naloga v letu 2020 je nadaljnje razvijanje medsebojnega sodelovanja sektorjev ter sodelovanja z vodstvom agencije tako, da bodo strokovni delavci bolj zadovoljni z obveščenostjo in bo delo čim bolj kakovostno opravljeno. Poleg stalnih in novih nalog agencije, najpomembnejša bo sprejetje nove strategije oziroma strateških ciljev do leta 2025, bo v tem letu delo še naprej povezano s/z:

- samostojnim zakonom o agenciji;
- nastajanjem vodnika po akreditacijah in evalvacijah oziroma kakovosti v visokem in višjem šolstvu;
- nadaljnjim razvijanjem eNakvis;
- pa tudi iskanjem novih poslovnih prostorov agencije.

Čeprav je agencija v preteklem letu zelo napredovala na marsikaterem področju svojega dela in si dejavno prizadevala za okrepitev svoje vloge, prepoznavnosti in ugleda v slovenskem prostoru in zunaj meja naše države, ima na tem področju še veliko možnosti. Ena od njih je na primer s prenovo spletnih strani omogočiti kandidatom za vpis v študijske programe oziroma prihodnjim študentom dostop do ključnih informacij o visokošolskih zavodih, kot so:

- osnovni podatki o zavodih (ime, naslov, spletna stran),
- podatki o izobraževalni in raziskovalni dejavnosti zavodov (SICRIS),
- predstavitveni filmi,
- aktualne odločbe in poročila strokovnjakov o akreditacijah in zunanjih evalvacijah,
- evidenca študijskih programov s sklepi agencije in poročili strokovnjakov,
- podatki o drugih akreditacijah in uvrstitvah na mednarodnih lestvicah,
- informacije glede vpisa v študijske programe (portal eVŠ),
- druge uporabne povezave: Studentska organizacija Slovenije (študentski kažipot), študentska svetovalnica (pravno-socialna vprašanja študentov), dijaški svet (informativni portal).

Tako kot v preteklosti tudi na začetku leta 2020 ugotavljamo, da je treba nenehno izboljševati sodelovanje in komuniciranje agencije z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami. Največjo priložnost za to vidimo pri vzorčnih evalvacijah študijskih programov, sodelovanju in pomoči pri izmenjevanju podatkov oziroma polnjenju podatkovnih baz, pomoči pri tolmačenju predpisov, formalnih in neformalnih rednih srečanjih ali obiskih direktorja na zavodih in šolah...; njihovim potrebam želimo še bolj prilagoditi tudi vsakoletne posvete.

Agencija je z uvedbo sistema eNakvis vzpostavila obsežno in posodobljeno bazo podatkov o visokošolskih zavodih in študijskih programih; pridobila si je tudi temeljno bazo podatkov za nadaljnjo analitično dejavnost, nujno potrebno za svoj nadaljnji razvoj.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education

Številka:

Datum: 27. februar 2020