

DELOVNI IN FINANČNI NAČRT NAKVIS ZA LETO 2019



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Uvodna beseda

Reorganizacija dela na agenciji je v kratkem obdobju - vpeljana je bila v drugi polovici leta 2018 - pokazala dobre rezultate. Omogočila je učinkovito in sprotno spremljanje vodenja akreditacijskih in evalvacijskih postopkov, opravljanja drugih stalnih nalog agencije ter nalog iz akcijskega načrta; prepoznavanje vzrokov za morebitne »zamude«, pa tudi potreb po dodatnih nalogah.

Hkrati reorganizacija omogoča učinkovito prepoznavanje in definiranje najpomembnejših nalog, ki jih je treba opraviti v prihodnjem obdobju, tokrat v letu 2019.

Čeprav je bilo treba v letu 2018 opraviti številne naloge, povezane z zunanjo evalvacijo agencije, obiskom in ugotovitvami skupine strokovnjakov ENQA o izpolnjevanju evropskih standardov kakovosti (ESG 15) zaradi podaljšanja članstva v ENQA ter vpisa v EQAR, so bile pogloblitve naloge iz delovnega in finančnega načrta (v nadaljevanju: LDN) za leto 2018 večinoma opravljene; uresničene so bile tudi naloge, ki sprva niso bile predvidene. Taka je bila na primer temeljita strukturna in vsebinska prenova spletnih strani agencije; tudi angleških. Dela je bilo zelo veliko, zato se je ena od pomembnih nalog prestavila v leto 2019. Gre za samostojni zakon o agenciji, ki bo v naslednjem letu med prednostnimi nalogami.

Poslej bodo letni delovni in finančni načrti pripravljani do konca koledarskega leta, da bodo lahko sprejeti na zadnji decembrski seji sveta. Tudi samoevalvacija agencije bo potekala drugače kot doslej; pripravljala se bo vsaki dve leti, konec samoevalvacijskega obdobja se bo premaknil na konec koledarskega leta. Vzrok za tako odločitev je tesna vzročna povezava med izsledki samoevalvacije in predlaganimi ukrepi oziroma nalogami za prihodnje obdobje, ki morajo biti upoštevani v letnih delovnih načrtih.

LDN 2019 se začne z uvodnim delom, v katerem sta opisana notranja organizacija agencije ter povzetek ugotovitev samoevalvacijskega poročila za leti 2016 in 2017. V delovnem načrtu je povzeto stanje akreditacij in evalvacij na dan 20. december 2018, torej zadnje seje sveta agencije, ter načrt akreditacij in evalvacij visokošolskih zavodov, višjih strokovnih šol in študijskih programov v letu 2019. Sledi akcijski načrt, sestavljen ob upoštevanju strateških ciljev in vrednot agencije ter področij presoje po poslovniku kakovosti. Povezava z izhodišči teh dveh dokumentov omogoča vsebinsko analizo strateških ciljev. LDN zaključuje načrt finančnih in kadrovskega virov.

dr. Franci Demšar,
direktor

Ljubljana, december 2018



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Vsebina

Vsebina	2
UVOD	3
A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE	3
B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU (IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2016 in 2017 (SEP 2016-2017))	5
DELOVNI NAČRT	6
A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSKIH ZAVODOV IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL	6
B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2019	11
POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2019	17
VIRI	20
A) FINANČNI VIRI	20
B) KADROVSKI VIRI	21
SKLEP	22



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

UVOD

Poslanstvo

Agencija skrbi za primerljivost in mednarodno prepoznavnost slovenskega visokošolskega prostora ter se zavzema za nenehno izboljševanje njegove kakovosti. Deluje vsebinsko in formalno odgovorno, strokovno in neodvisno ter svetovalno do vseh deležnikov v terciarnem izobraževanju v skladu z evropskimi in svetovnimi smerni razvoja.

Vizija

Agencija bo z aktivnim udeleževanjem pri izvedbi procesov na področju zagotavljanja in izboljševanja kakovosti v visokem šolstvu spreminjala nacionalni in mednarodni visokošolski prostor.

A) NOTRANJA ORGANIZACIJA AGENCIJE

Nova organizacijska shema



Agencija se je jeseni 2018 organizacijsko preoblikovala v tri sektorje tako, da se je sektor za kakovost razdelil na dva: **sektor za kakovost** ter **sektor za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije**; skladno s tem so se porazdelila tudi delovna področja in naloge razdeljenega sektorja ter dodale



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

nekatero nove. **Sektor za splošne zadeve** se ni spremenil. Vsak sektor ima svojega vodjo.

Značilnost delovanja agencije oziroma nalog, ki jih opravlja, je, da se med seboj prepletajo oziroma so vsebinsko tesno povezane. Zato morajo posamezne naloge velikokrat opravljati strokovni delavci iz različnih sektorjev. Temeljno dejavnost agencije, akreditacijske in evalvacijske postopke, vodijo tako delavci iz sektorja za kakovost kot iz sektorja za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije.

Agencija ima tudi t. i. **krovne naloge, ki niso razporejene po sektorjih**; mednje spadajo:

- strategija agencije,
- letni delovni in finančni načrt agencije,
- poročilo o delu in poslovanju agencije,
- samoevalvacijsko poročilo,
- sodelovanje v medresorskih delovnih skupinah ipd.

Temeljna delovna področja po sektorjih so:

1. Sektor za kakovost:

- merila in drugi predpisi s področja kakovosti;
- priprava priročnikov, vodnikov;
- akreditacije in evalvacije;
- spremembe študijskih programov;
- sodelovanje z deležniki (zavodi/šolami, strokovnjaki);
- vodenje in posodabljanje evidenc (o akreditacijah, evalvacijah, spremembah, VTI...)
- arhiviranje vlog in drugih dokumentov.

2. Sektor za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo:

- analize, dokumenti, publikacije;
- samoevalvacija agencije;
- mednarodno delovanje;
- organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice ipd.);
- eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM);
- komuniciranje.

3. Sektor za splošne zadeve:

- zakonodaja, priprava notranjih pravnih aktov agencije;
- pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti;
- delo za pritožbeno komisijo;
- finančne in kadrovske zadeve;
- dostop do informacij javnega značaja;
- poslovno-administrativne naloge;
- vodenje in posodabljanje kadrovskih in drugih evidenc iz svoje pristojnosti.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA ZA DELO AGENCIJE V TEM SAMOEVALVACIJSKEM OBDOBJU (IZ SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA AGENCIJE ZA LETI 2016 in 2017 (SEP 2016-2017))

Priporočila za pripravo akcijskega načrta in s tem povezanih letnih delovnih načrtov za to samoevalvacijsko obdobje, ki traja od leta 2018 do leta 2019, so:

1. priprava na zunanjo evalvacijo agencije zaradi podaljšanja članstva v ENQA in vpisa v EQAR, zunanja presoja agencije in upoštevanje ugotovitev mednarodne skupine strokovnjakov;
2. namestitev eNakvis v produkcijsko okolje (nadaljevanje sodelovanja z deležniki, pomoč pri izpolnjevanju elektronskih vlog oziroma njihovi uporabi v praksi, pomoč pri morebitnih nejasnostih pri tolmačenju določb o izpolnjevanju standardov kakovosti iz meril, vpeljava elektronskih vlog za šole...);
3. priprava in izpeljava prvih vzorčnih evalvacij študijskih programov (najmanj 2 % akreditiranih študijskih programov na leto);
4. reorganizacija dela na agenciji, določitev pristojnosti in odgovornosti strokovnih delavcev ob upoštevanju spremenjenega zunanjega sistema kakovosti oziroma novih nalog, ki jih je agenciji določil ZViS-K (tudi vodenje »razvida« zavodov/šol in študijskih programov, drugih evidenc ter zagotavljanje podatkov za eVŠ);
5. prenova priročnika za strokovnjake ali priprava drugega dokumenta s poudarkom na razvoju konceptualnih izhodišč kakovosti študija, pedagoškega dela in raziskovanja ter njenega presojanja;
6. prenova protokola obiska zavodov/šol;
7. izobraževanje kandidatov za strokovnjake agencije v skladu z novimi merili;
8. ohranjanje in izboljševanje strokovnosti dela agencije: nadaljevanje posvetov in delavnic v zvezi s presojanjem in odločanjem po novih merilih;
9. ureditev baz podatkov in izboljšanje obveščanja deležnikov.

V letu 2018 je bila večina nalog, povezanih s priporočili in konkretnije opredeljenih v LDN 2018, že opravljena; nekatere preostale naloge so se že začele in se bodo nadaljevale v letu 2019, za nekatere pa je bilo ugotovljeno, da v obliki, kot so bile opredeljene, niso potrebne. Podroben pregled na opravljeno delo bo razviden iz poročila o delu in poslovanju v letu 2018.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

DELOVNI NAČRT

Delovni načrt za leto 2019 (v nadaljevanju: LDN) je sestavljen v skladu s poslovnikom kakovosti, ki ga je agencija sprejela leta 2015. Začne se s preglednicami o predvidenih akreditacijah in evalvacijah, nadaljuje z akcijskim načrtom, v katerem so prikazane naloge in roki do konca leta 2019, načrtom porabe razpoložljivih finančnih virov in prikazom potreb po dodatnih proračunskih sredstvih ter načrtom izobraževanja in usposabljanja kadrov.

A) NAČRTOVANE AKREDITACIJE OZIROMA EVALVACIJE VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV IN ŠTUDIJSКИH PROGRAMOV TER VIŠJIH STROKOVNIH ŠOL

Splošni opombi:

- v preglednicah je »visokošolski zavod« zapisan kot »zavod«, »višja strokovna šola« kot »šola«, študijski program pa kot »program«.
- Po ZViS-k in novih merilih med »Spremembe visokošolskih zavodov« spadajo: preoblikovanje v drugo vrsto visokošolskega zavoda, pripojitev, spojitev ali razdelitev visokošolskih zavodov ter sprememba lokacije v Sloveniji.

1. preglednica:

ŠTEVILO NEREŠENIH VLOG NA DAN 20. 12. 2018* (obravnavana vlog, vloženih pred letom 2019)				
1. akreditacije v visokem šolstvu				
	<i>Število nerešenih vlog po starih merilih</i>	<i>Število nerešenih vlog po novih merilih</i>	<i>Število obiskov</i>	<i>Opombe</i>
Prva akreditacija programov	3	23	3	2 v pritožbenem postopku, 1 postopek se na pobudo vlagatelja ne nadaljuje
Podaljšanje akreditacije programov	1	/	/	1 v pritožbenem postopku
Prva akreditacija zavodov	3**	/	1	1 v pritožbenem postopku
Podaljšanje akreditacije zavodov	/	3	3	
Spremembe zavodov	/	2	2	
2. evalvacije šol				



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	Število nerešenih vlog po starih merilih	Število nerešenih vlog po novih merilih	Število obiskov	Opombe
Zunanja evalvacija šol***	/	12	6	

Pojasnila k preglednici:

*Datum zadnje seje sveta agencije v letu 2018.

**Upoštevana tudi morebitna akreditacija doktorske šole Univerze na Primorskem in vloga za akreditacijo Fakultete za transportne sisteme in ekonomiko; postopek akreditacije slednje se je neupravičeno podaljšal. Da bi se izognili takim zamudam, so bili konec leta 2018 sprejeti postopkovniki, ki omogočajo pregled nad potekom postopkov in – kar je najpomembnejše – skrajšujejo nerazumno dolgo trajanje nekaterih v preteklosti.

***Zunanje evalvacije šol: nova merila so bila sprejeta marca 2018, elektronski obrazci so začeli delovati septembra, zato se je 12 postopkov, v katerih je treba opraviti še 6 obiskov, podaljšalo v leto 2019.

2. preglednica:

OBRAVNAVA VLOG, PREDVIDOMA VLOŽENIH V LETU 2019				
1. akreditacije v visokem šolstvu				
	Predviden o število vlog v letu 2019	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje (prenos) postopkov v leto 2020
Akreditacija programov	20	5	15	5
Zunanja evalvacija programov	20	17*	20	0
Prva akreditacija zavodov	2	2	1	1
Podaljšanje akreditacije zavodov	12	2**	0	12
Spremembe zavodov	5	2	3	2
2. evalvacije šol				
	Predviden o število vlog v letu 2019	Predvideno število obiskov	Predvideno število rešenih vlog	Predvideno končanje (prenos) postopkov v leto 2020
Zunanja evalvacija šol	7	7	10	3

Pojasnila k preglednici:



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

*Čeprav je pri zunanjih evalvacijah študijskih programov obisk obvezni del postopka, jih bo zaradi evalvacije več programov na istem visokošolskem zavodu manj, kot je študijskih programov (npr.: presoja dveh programov bo potekala med 1 obiskom).

**Čeprav mora v letu 2019 vložiti vlogo za podaljšanje akreditacije kar 12 visokošolskih zavodov in je obvezni del podaljšanja akreditacije obisk ali več obiskov zavoda (praviloma dva), do konca leta 2019 predvidevamo le morebitna obiska dveh zavodov. Vzrok je kompleksnost teh postopkov in dejstvo, da morajo zavodi vloge vložiti do 30. septembra 2019. Po postopkovniku za podaljšanje akreditacije zavoda traja postopek do prvega obiska zavoda slabe 4 mesece.

3. preglednica:

NAČRT EVALVACIJ IN AKREDITACIJ V LETU 2019					
	Prenesene vloge*		Obveznosti v letu 2019	Predvidene nove vloge v letu 2019**	Skupaj
	Stara merila	Nova merila			
Visokošolski zavodi	3 (1 pritožba)	5	12***	7	27
Programi	4 (3 pritožbe)	23	20****	20	65
Šole	/	12	7	/	19
SKUPAJ	7	40	39	27	113

Pojasnila k preglednici:

*Med »prenesene vloge« spadajo vse, ki so bile vložene pred letom 2019.

**Gre za vloge za akreditacijo novih visokošolskih zavodov (prva akreditacija) ter vloge za akreditacijo novih študijskih programov.

*****Seznam visokošolskih zavodov, ki bodo v letu 2019 oddali vlogo za podaljšanje akreditacije**

1. Univerza v Ljubljani
2. Univerza na Primorskem
3. Nova univerza
4. Akademija za vizualne umetnosti
5. ALMA MATER EUROPAEA - Institutum Studiorum Humanitatis, Fakulteta za podiplomski humanistični študij, Ljubljana
6. B&B Visoka šola za trajnostni razvoj
7. Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod, pridružena članica Univerze na Primorskem
8. MLC Fakulteta za management in pravo Ljubljana
9. Podiplomska šola ZRC SAZU
10. Visoka šola za gradbeno inženirstvo Kranj
11. Visoka šola za proizvodno inženirstvo



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

12. Visoka šola za varstvo okolja

Fakulteta za psihoterapevtsko znanost Univerze Sigmunda Freuda v Ljubljani nas je že obvestila, da vloge za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda ne bo oddala.

SEZNAM ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV V EVALVACIJI VZORCA ZA 2019

Univerza / SVZ	Visokošolski zavod	Študijski program	Stopnja	Vrsta programa
Univerza na Primorskem	Fakulteta za humanistične študije	Geografija	1	dvopredmetni univerzitetni
Univerza na Primorskem	Fakulteta za humanistične študije	Zgodovina	1	dvopredmetni univerzitetni
Univerza v Mariboru	Fakulteta za turizem	Turizem	1	visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Visoka šola za poslovne vede	Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi	1	visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	IAM Visoka šola za multimedije	Multimedijska produkcija	1	visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Visoka šola na Ptujju	Bionika v tehniki	1	visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Gea College - Fakulteta za podjetništvo	Upravljanje s tveganji in korporativna varnost	2	magistrski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za industrijski inženiring	Inženiring in vozila	1	visokošolski strokovni
Samostojni visokošolski zavod	Visoka šola za hotelirstvo in turizem	Hotelirstvo in turizem	1	visokošolski strokovni
Univerza v Novi Gorici	Fakulteta za podiplomski študij	Študiji kulturne dediščine	3	doktorski
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za arhitekturo	Urbanizem	1	univerzitetni
Samostojni visokošolski zavod	Visokošolski zavod Fizioterapevtika	Fizioterapija	1	visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Ekonomska fakulteta	Poslovođenje in organizacija	2	magistrski
Univerza v Ljubljani	Ekonomska fakulteta	Bančni in finančni management	2	magistrski
Univerza v Ljubljani	Ekonomska fakulteta	Podjetništvo	2	magistrski
Samostojni visokošolski zavod	Fakulteta za komercialne in poslovne vede	Komerciala	1	visokošolski strokovni
Univerza v Ljubljani	Fakulteta za elektrotehniko in Fakulteta za	Multimedija	1	interdisciplinarni univerzitetni



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	<i>računalništvo in informatiko</i>			
<i>Samostojni visokošolski zavod</i>	<i>Fakulteta za informacijske študije</i>	<i>Računalništvo in spletne tehnologije</i>	<i>1</i>	<i>visokošolski strokovni</i>
<i>Nova univerza</i>	<i>Fakulteta za slovenske in mednarodne študije</i>	<i>Slovenski študiji</i>	<i>1</i>	<i>univerzitetni</i>
<i>Nova univerza</i>	<i>Evropska pravna fakulteta</i>	<i>Pravo in management infrastrukture in nepremičnin</i>	<i>1</i>	<i>visokošolski strokovni</i>

4. preglednica:

PREDVIDENI OBISKI V LETU 2019			
Zavod/šola	<i>Število obiskov*</i>	<i>Število dni**</i>	<i>Opombe</i>
Univerza v Ljubljani	4	6	4 vzorčne
Univerza v Mariboru	4	4	1 vzorčna, 1 sprem. zavoda, 2 1A programa iz 2018
Univerza na Primorskem	2	3	1 vzorčna, 1 1A zavoda
Univerza v Novi Gorici	1	2	1 vzorčna
Nova univerza	3	4	2 vzorčni, 1 1A programa iz 2018
Samostojni visokošolski zavodi	15	21	9 vzorčnih, 2 PA zavoda, 3 PA zavoda iz 2018, 1 sprem. zavoda
Šole	13	22	6 iz 2018, 7 iz 2019
SKUPAJ	42	62	

Pojasnila k preglednici:

1A: prva akreditacija

PA: podaljšana akreditacija

*Upoštevani so obiski v zvezi z vsemi načrtovanimi vzorčnimi evalvacijami študijskih programov, načrtovanimi evalvacijami šol, evalvacijami oziroma akreditacijami, prenesenimi iz leta 2018, ter obiska dveh zavodov, ki bosta vlogo za podaljšanje akreditacije oddala v letu 2019.

**Število dni obiska je odvisno od kompleksnosti zavodov/šol oziroma evalvacije, spreminjanja in izvajanja študijskih programov.



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

B) AKCIJSKI NAČRT ZA LETO 2019

V akcijskem načrtu (preglednica 5) niso prikazane stalne ali vsakodnevne naloge agencije, našteje v poglavju »Notranja organizacija agencije«, temveč dodatne naloge, nujno potrebne za izboljšanje kakovosti dela agencije.

Naloge v akcijskem načrtu so opredeljene oziroma določene ob upoštevanju:

A) strateških ciljev agencije od leta 2017 do leta 2020:

- a) izboljšanje strokovnega dela agencije
- b) krepitev neodvisnosti in avtoritete agencije
- c) krepitev kulture kakovosti
- d) prenova meril in drugih aktov agencije
- e) vzpostavitev učinkovitega in uporabnikom prijaznega informacijskega sistema agencije
- f) podaljšanje članstva v ENQA in EQAR ter krepitev mednarodnega sodelovanja agencije
- g) reorganizacija dela agencije
- h) razvojno delo

B) področij presoje po poslovniku kakovosti:

- a) akreditacije in zunanje evalvacije
- b) notranji sistem kakovosti agencije
- c) zunanji sistem kakovosti agencije
- d) merila in drugi predpisi agencije
- e) informacijski sistem in obveščanje

C) vrednot agencije:

- a) neodvisnost, odgovornost, strokovnost, učinkovitost
- b) javnost in transparentnost
- c) zavezanost k napredku

V zadnjih treh stolpcih akcijskega načrta je označena povezava posameznih nalog s cilji, področji presoje oziroma vrednotami; z veliko začetnico pred posamezno skupino (za strateške cilje je to črka A, za področja presoje B, za vrednote pa C) ter malo črko, s katero je označen konkretni cilj, področje ali vrednota. S tem bo omogočen jasn vpogled v uresničevanje nalog agencije po področjih presoje iz poslovnika kakovosti in povezava njenega dela s cilji in vrednotami, ki si jih je postavila.

Predvsem vrednote agencije, pa tudi področja presoje in strateški cilji so pri marsikateri nalogi tesno povezani med seboj oziroma bi jih bilo mogoče označiti več ali pa kar vse; zato so označeni tisti, za katere je mogoče presoditi, da prevladujejo.

5. preglednica:

naloga	vsebina	časovnica	vrednote, strateški cilji, področja presoje A	vrednote, strateški cilji, področja presoje B	vrednote, strateški cilji, področja presoje C
KROVNE NALOGE AGENCIJE			Upoštevajo se vsi strateški cilji, področja presoje in vrednote agencije		
Delovni in finančni načrt agencije za leto 2019; z akcijskim načrtom		20. 12. 2018			
Poročilo o delu za leto 2019		15. 2. 2019			
Samoevalvacijsko poročilo agencije za leti 2018 in 2019		januar 2020			
I. SEKTOR ZA KAKOVOST					
vodja Jožica Kramar, nadomešča jo Zala Sečnik; strokovni delavci: Gregor Rebernik, Anita Kajtezovič, Martina Mravlja, Nataša Kramar, Matjaž Štuhec					
1. Merila in drugi predpisi s področja kakovosti			d	d	c
Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS	Sprememba meril v skladu s standardi ESG.	15. 2. 2019	d	d	c
Minimalni standardi za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih	Posodobitev standardov; večji poudarek kakovosti in odmevnosti objav, pedagoškim kompetencam.	30. 9. 2019	d	d	c
Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	Natančnejša določitev standardov za presojo doktorskih študijskih programov, spremembe lokacije izvajanja študijskih programov.	1. 4. 2019	d	d	c
2. Priprava priročnikov, vodnikov			d	d	c
Protokol obiska visokošolskih zavodov	Opis izvedbe (vzorčnih) evalvacij in napotki za strokovnjake.	1. 2. 2019	d	d	c
Postopkovnik o reguliranih poklicih	Ureditev faz postopka pri pridobivanju soglasij pristojnih ministrstev.	15. 3. 2019	d	d	a



n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Vodnik po evalvacijskih in akreditacijskih postopkih		15. 12. 2019	a	c	c
3. Akreditacije in evalvacije			a	b	c
Priprava obrazca za vzorčne evalvacije	Enotne predloge za poročila skupin strokovnjakov - obrazcev za gradivo sej sveta.	20. 2. 2019	a	b	c
Usposabljanje za vzorčne evalvacije	Priprava predsednikov skupin na specifične vzorčnih evalvacij.	20. 2. 2019	a	b	c
Usposabljanje novih strokovnjakov	Po prijavih na javni poziv za strokovnjake z deficitarnih področij oziroma izbiri ustreznih kandidatov.	20. 3. 2019	a	b	c
Usposabljanje strokovnih delavcev VZ	Dve srečanja vsako leto	20. 10. 2019	a	b	c
Letni posvet strokovnjakov	Obravnavanje delovnih praks, izmenjava mnenj, izboljševanje dela in presoje, delavnice Organizacija in izvedba letnih srečanj, (priprava programa, gradiva, obveščanje strokovnjakov...	1. 10. 2019	b	c	b
Javni poziv za vpis v register strokovnjakov - deficitarna področja	Priprava seznama deficitarnih področij, pregled že prijavljenih kandidatov iz leta 2016.	10.1. 2019	a	b	c
II. SEKTOR ZA ANALIZE, MEDNARODNO SODELOVANJE IN INFORMATIZACIJO AGENCIJE					
vodja Klemen Šubic, nadomešča ga Maja Milas; strokovni delavci: Andrej Krček, Jernej Širok, Matjaž Štuhec, Tatjana Horvat in Tilen Heco					
1. Analize, dokumenti, publikacije			h	c	b



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Letna publikacija agencije	Opis dela agencije, letno poročilo, analiza samoevalvacij in zunanjih evalvacij, priprava, oblikovanje in tisk publikacije...	1. 3. 2019	h	c	b
Poslovnik kakovosti agencije	Notranji sistem kakovosti agencije z opredelitvijo kroga kakovosti, kazalnikov kakovosti, opredelitvijo samoevalvacijskega poročila in drugih poročil, deležnikov...	1. 2. 2019	c	b	c
2. Samoevalvacija agencije			c	b	c
Priprava vprašalnikov in drugih načinov pridobivanja mnenj notranjih in zunanjih deležnikov	Analiziranje odgovorov oziroma mnenj deležnikov ter priprava ugotovitev s predlogi za izboljšanje dela agencije.	1. 3. 2019	a	b	c
Zbiranje in analiziranje vprašalnikov		1. 5. 2019	a	b	c
3. Mednarodno delovanje			f	c	c
Načrt internacionalizacije agencije	Določitev prioritet na področju mednarodnega delovanja; mednarodna primerljivost, sodelovanje v mednarodnih projektih, vodenje ali sodelovanje pri mednarodnih dogodkih...	1. 5. 2019	f	c	c
4. Organizacija in sodelovanje pri različnih dogodkih (konference, posveti, delavnice)			b	c	b
Vsakoletna mednarodna konferenca	Agencija vsako leto pripravi mednarodno konferenco o aktualni tematiki, na katero povabi domače in tuje ugledne	1. 4. 2019	b	c	b



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

	goste.				
5. eNakvis in povezovanje s podatkovnimi bazami (SICRIS, IZUM...)			e	a	b
Implementacija eNakvis 1	Povezava z informacijskimi sistemi eVŠ.	10.1.2019	e	a	b
Implementacija eNakvis 2	Povezava z informacijskimi sistemi visokošolskih zavodov (univerze).	1. 3. 2019	e	a	b
Implementacija eNakvis 3	Priprava povezave z informacijskim sistemom IZUM.	1. 12. 2019	e	a	b
6. Komuniciranje			h	e	b
Opredelitev komunikacijskega protokola		10. 1. 2019	h	e	b
III. SEKTOR ZA SPLOŠNE ZADEVE					
vodja Barbara Zupančič Kočar, nadomešča jo Mateja Bajuk Malešič; strokovni delavci: Snežana Mačar, Slađana Tomić, Prudencija Perat, študentka					
1. Zakonodaja in priprava notranjih pravnih aktov agencije					
Predlog osnutka zakona o agenciji in njegovo usklajevanje	Zapis glede statusa agencije, utrditve njene neodvisnosti; pristojnost, naloge agencije ter akreditacijski in evalvacijski postopki bodo določeni v novem zakonu o agenciji, ne bodo več del ZViS.	31. 1. 2019	b	c	c
Uskladitev vodenja osebnih podatkov skladno z GDPR	Ureditev evidenc, podatkov in listin agencije skladno z zahtevami nove Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov.	30. 4. 2019	a	b	a
2. Pomoč pri izvajanju dejavnosti s področja zagotavljanja kakovosti					



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

Priprava osnutkov odločb, sklepov ter avtorskih pogodb za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda; izredne evalvacije; evalvacije vzorca	Posodobitev ob upoštevanju novih meril.	30. 4. 2019	a	a	a
3. Finančne in kadrovske zadeve					
Aktivnosti v zvezi z zamenjavo članov pritožbene komisije	Zagotovitev popolnosti prijav, sodelovanje v komisiji za izbiro, priprava dokumentov, ureditev finančnih podatkov.	28. 2. 2019	b	b	a
Priprava podlag za izvedbo notranje revizije agencije	Priprava dokumentov, pridobitev ponudb za izvajalca notranje revizije, sodelovanje pri izvedbi.	30. 9. 2019	a	b	a
Prilagajanje sprejetega načrta investicij agencije	Priprava sprememb glede na spremembe proračuna in prostorske razmere agencije.	28. 2. 2019	a	b	a
4. Poslovno-administrativne naloge					
Aktivnosti v zvezi z novimi poslovnimi prostori agencije	Iskanje prostora, sklepanje in odpoved pogodb, organizacija selitve, priprave, čiščenja prostorov...	14. 3. 2019	a	b	a

POJASNILA K AKCIJSKEMU NAČRTU 2019

Krovne naloge agencije:

Poročilo o delu za leto 2018 je bilo v LDN 2018 predvideno za konec decembra 2018, ta rok se je zaradi upravičenih razlogov prestavil na začetek leta 2019. Takrat je namreč treba v skladu s finančnimi predpisi oddati zaključni račun agencije, ki mora biti vsebovan tudi v poročilu o delu.

Samoevalvacijsko poročilo agencije za leti 2018 in 2019 (SEP) oziroma z njim povezana samoevalvacija agencije je odgovornost vodstva in vseh sektorjev. Nekatero nalogo, kot so priprava samoevalvacijskih vprašalnikov in njihova analiza, bo opravil sektor za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije; osnutek sestave SEP in usklajevanje z notranjimi in zunanjimi deležniki agencije ter vsebina SEP pa bo naloga skupine za samoevalvacijo agencije in jo bodo oblikovali vsi sektorji.

Sektor za kakovost:

Med merili in drugimi predpisi s področja kakovosti so v akcijskem načrtu navedena nekatera od tistih, katerih sprejetje je bilo predvideno do konca leta 2018. Sprememba oziroma posodabljanje vseh se je intenzivno začela takoj po sprejetju LDN za leto 2018 septembra 2018 ter se bo predvsem zaradi kompleksnosti problematike in različnih pogledov deležnikov nanjo nadaljevala v letu 2019. Predvidevamo, da s spremembami meril za kreditno vrednotenje študijskih programov ne bo zapletov, spremembi meril za akreditacijo in evalvacijo ter predvsem minimalnih standardov za izvolitve v nazive pa bosta najverjetneje zahtevali še nekaj usklajevanj.

Med priročniki in vodniki je treba v prvih mesecih 2019 sprejeti protokol obiska visokošolskih zavodov ter organizirati posebna usposabljanja za strokovnjake in strokovne delavce agencije, povezana predvsem z evalvacijami vzorca študijskih programov (gre za novo nalogo, ki je agencija še nikoli ni opravljala), pa tudi z obiski visokošolskih zavodov pri podaljšanju akreditacij.

Postopkovnik v zvezi z reguliranimi poklici in vodnik po akreditacijskih in evalvacijskih postopkih sta začela nastajati v letu 2018 in bosta še nastajala sprti:

- za prvega je značilno, da nastaja v dogovoru z drugimi ministrstvi, pristojnimi za regulirane poklice; načrtujemo, da bo kljub temu lahko sprejet spomladi 2019;
- za drugega pa agencija še nima dovolj praktičnih izkušenj z akreditacijami, predvsem pa evalvacijami po novih merilih.

V registru strokovnjakov agencije primanjkuje strokovnjakov z različnih študijskih in znanstveno-raziskovalnih ali umetniških in strokovnih področij, zato bo agencija v začetku leta 2019 objavila poziv za prijavo kandidatov zanje. Izbira ustreznih kandidatov zanje bo opravljena hitro, saj so prva izobraževanja in usposabljanja predvidena v marcu 2019.

Sektor za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije:

V prvi polovici leta 2019 bo agencija skupaj s Slovensko akademijo znanosti in umetnosti pripravila mednarodno konferenco, ki jo bo poslej organizirala vsako leto. Na njej bo prvič predstavila svoje delo v posebni letni publikaciji. Sestavljali jo bodo opis dela agencije in letno poročilo o tem, izsledki systemske analize samoevalvacij in zunanjih evalvacij visokošolskih zavodov, šol ter študijskih programov od leta 2014 do 2017. Nanjo bo povabila priznane tuje strokovnjake s področja ter pomembne zunanje deležnike agencije.

Izmed publikacij je kot svojo drugo pomembno nalogo v letu 2019 izbrala poslovnik kakovosti agencije, katerega posodobitev je bila predvidena za konec leta 2018, vendar se je po poglobljenem pregledu poslovnika pokazalo, da bodo potrebne večje spremembe, kot je bilo sprva predvideno.

Samoevalvacija agencije ali priprava samoevalvacijskega poročila za leti 2018 in 2019 je še ena od obširnih nalog, ki bodo opravljene v letu 2019. Spremenjeno je samoevalvacijsko obdobje tako, da se bo končalo decembra 2019 in ne več spomladi, kot je to bilo doslej; da bodo samoevalvacijski izsledki ali predlagani ukrepi za izboljšanje kakovosti dela agencije lahko upoštevani v LDN za leto 2020. Na novo - v skladu s poslovnikom kakovosti agencije in ob upoštevanju novih meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo ter drugih sprememb na agenciji (npr.: reorganizacija dela leta 2018) – bodo izdelani tudi samoevalvacijski vprašalniki agencije oziroma opredeljene oblike in načini samoevalvacije.

Intenzivno se bo nadaljevalo razvijanje eNakvis, predvsem glede nemotene izmenjave podatkov z eVŠ, med visokošolskimi zavodi in agencijo oziroma drugimi informacijskimi sistemi. V letu 2019 bo zato treba nadgraditi:

- modul za podporo evidencam in šifrantom (posodobitev celostne grafične podobe ter poenotenje šifer in imen zavodov ter študijskih programov med eNakvis in eVŠ);
- modul BPM za podporo postopkom eNakvis ter
- modul za izmenjavo podatkov z drugimi informacijskimi sistemi: integracija eNakvis s spletnimi storitvami SICRIS, COBISS, eVŠ Razvid in DEQAR.

V letu 2019 se bo nadaljevalo izboljševanje komuniciranja agencije, pripravljen bo komunikacijski protokol, v katerem bodo jasno opredeljeni kanali in poti za nemoteno komuniciranje z notranjimi in zunanjimi deležniki. Skladno s tem dokumentom bo dopolnjen tudi poslovnik kakovosti agencije. Nadaljevala se bodo usposabljanja vseh bistvenih notranjih in zunanjih deležnikov agencije (vlagatelji, strokovnjaki, člani sveta, zaposleni) o uporabi eNakvisa. Predvideno je aktivnejše ozaveščanje javnosti o dogodkih na agenciji, tudi z organizacijo tiskovnih konferenc. Nadaljevala se bo priprava tematskih analiz (podrobnejše analize po posameznih področjih) na podlagi krovne analize za obdobje 2014 do 2017. Agencija bo tudi na ta način utrjevala svojo vlogo nacionalnega skrbnika za kakovost v visokem šolstvu in krepila zeleno podobo v javnosti.

Sektor za splošne zadeve:

Prednostna naloga sektorja na začetku leta 2019 je priprava osnutka zakona o agenciji ter nato njegovo usklajevanje z notranjimi in zunanjimi deležniki; naloga se je začela opravljati v letu 2018. Agencija je že v preteklosti ugotovila – ugotovitve je zapisala tudi v pretekla samoevalvacijska poročila – in še vedno ugotavlja, da bi bil samostojni zakon zanjo najprimernejši. Narekuje ga najprej njen status, saj ne spada med javne agencije po Zakonu o javnih agencijah, temveč ima poseben položaj, ki pa - tudi zato, ker njeno delovanje ureja Zakon o visokem šolstvu (ZViS) - v javnosti in žal tudi pri državnih organih ni dovolj prepoznaven. Gre predvsem za avtonomijo oziroma neodvisnost agencije. V osnutku zakona o agenciji bodo urejena vsa vprašanja, ki zadevajo agencijo in so zdaj vsebovana predvsem v aktu o njeni ustanovitvi in ZViS: od statusa, pristojnosti, nalog, organov, zaposlenih, financiranja, na novo bo napisano poglavje o mednarodnem sodelovanju in informacijskem sistemu.

Med poslovno-administrativnimi nalogami agencije so pomembne tudi tiste, povezane s spremljanjem prostorskih razmer na agenciji. Zaradi ponavljajočih se poplav v prostorih agencije in škode, ki pri tem nastaja, je vodstvo agencije od lastnika zahtevalo, da opravi celovito sanacijo, mu pri tem postavi vmesne roke za poročanje o njej in skrajni rok za popravilo vseh napak. Če slednje v roku ne bodo odpravljene, bo začela agencija iskati nove poslovne prostore.

VIRI

A) FINANČNI VIRI

Politika: IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT

Program: Višje in visokošolsko izobraževanje

Podprogram: Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu

Znotraj podprograma Spodbujanje kakovosti v visokem šolstvu se lahko sredstva v skladu z veljavno zakonodajo prerazporejajo med proračunskimi postavkami.

RAZPOLOŽLJIVI PRORAČUN v LETU 2019

ODHODKI	SPREJETI PRORAČUN za leto 2019*	POTREBE AGENCIJE	Razlika
PLAČE	639.130,94	707.123,73	-67.992,79
MATERIALNI STROŠKI	240.625,56	248.913,27	-8.287,71
INVESTICIJE	53.300,00	81.744,52	-28.444,52
KAKOVOST	357.110,11	372.031,71	-14.921,60
NAMENSKA SREDSTVA	3.960,65	0,00	3.960,65
	1.294.127,26	1.409.813,23	-115.685,97

*Proračun je bil sprejet že v letu 2017. Razliko bomo poskušali zagotoviti v pogajanjih z Ministrstvom za finance. Plačna razlika je predvsem posledica uveljavitve sporazuma s sindikati, povečane investicije so nujne predvsem zaradi vzpostavitve vzdrževanja eNAKVIS, ki deluje, razlika v sredstvih za kakovost pa je predvsem posledica povečanega števila evalvacij in akreditacij.

Obrazložitev posameznih vrst izdatkov na ravni podskupine

Plače in drugi izdatki zaposlenim

V okviru odhodkov za plače in druge izdatke za zaposlene je v skladu z Dogovorom o plačah in drugih stroških dela v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 80/2018 z dne 7. 12. 2018) načrtovano 707.123,73 EUR.

Materialni stroški – izdatki za blago in storitve

Načrtovana poraba sredstev za:

- pisarniški in splošni material in storitve (notranja revizija finančnega poslovanja ...) 38.118,80 EUR,
- posebni material in storitve (promocija zdravja, strokovna podpora pri preverjanju sanacijskega načrta ...) 7.294,62 EUR,
- energijo, komunikacije, vodo in komunalne storitve 24.250,97 EUR,
- prevozne stroške in storitve 80,00 EUR,



n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency
for Higher Education

— izdatki za službena potovanja	22.542,70 EUR,
— tekoče vzdrževanje (obratovalni stroški)	11.155,41 EUR,
— najemnino opreme in prostorov	132.628,77 EUR,
— druge operativne odhodke (zunanje svetovanje)	12.842,00 EUR.

Investicije in investicijsko vzdrževanje

Načrtovana poraba sredstev za:

— eNakvis	67.100,00 EUR,
— tekoče vzdrževanje	5.194,52 EUR,
— nakup strojne računalniške opreme	7.740,00 EUR,
— nakup nematerialnega premoženja (licence)	1.710,00 EUR.

Kakovost

Načrtovana poraba sredstev za:

— publikacije agencije, objave publikacij in analiz, prevod dokumentov, objave meril v Uradnem listu RS ...	18.400,00 EUR,
— operativne odhodke: stroške plačila dela članom sveta in pritožbene komisije, izplačila strokovnjakom agencije, posveti s strokovnjaki, strokovnimi službami zavodov/šol, izobraževanja...	353.631,71 EUR.

B) KADROVSKI VIRI

Agencija je jeseni 2018 sprejela načrt razvoja kadrov agencije. To je prvi akt, v katerem so na enem mestu določeni: skrb za stalno usposabljanje, strokovno in osebno rast strokovnih delavcev, načrtovanje njihovega izobraževanja, pomoč pri študiju, nagrajevanje in napredovanje na delovnem mestu, pa tudi načrtovanje kadrov v prihodnje in skrb za zdravo in spodbudno delovno okolje.

NAČRT IZOBRAŽEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ZA LETO 2019

V letu 2019 bo agencija organizirala naslednje seminarje za vse zaposlene:

- tečaj za Microsoft Excel;
- seminar etike in integritete, nasprotja interesov in drugih dejavnikov tveganja;
- posebni tečaj angleškega jezika.

Predvidena izobraževanja, seminarji oziroma dogodki v letu 2019 so še:

- 14TH EUROPEAN QUALITY ASSURANCE FORUM (novembra 2019);
- izobraževanje glede »internih« podatkov (Urad za tajne podatke);
- seminar na temo informacij javnega značaja;
- novosti na področju plač;
- Kako obvladati čas in organizirati lastno delo?;
- sodobne metode organiziranja in vodenja;
- medosebni odnosi in sporazumevanje;
- varstvo osebnih podatkov;
- upravljanje podatkov javnega sektorja, MJU;

- odprti podatki in portal OPSI, MJU;
- tečaji s področja financ;
- seminar oziroma konferenca s področja informatike in analitike.

Zaposleni se lahko udeležijo še seminarjev in dogodkov, ki niso navedeni v tem načrtu, če bo za to dovolj finančnih sredstev.

Za financiranje nadaljnega izobraževanja strokovnih delavcev bo v letu 2019 namenjenih 4.500 EUR. Agencija bo z zaposlenimi sklenila *pogodbo o izobraževanju*, če bo direktor skupaj z vodjo sektorja presodil, da gre za študij, ki je povezan z delom agencije oziroma da bodo pridobljene kompetence pripomogle k boljšemu strokovnemu delu zaposlenega. V pogodbi o izobraževanju bo določen tudi delež šolnine, ki jo bo financirala agencija, ta pa bo odvisen od števila vlog zaposlenih za nadaljnji študij v interesu agencije in razpoložljivih finančnih sredstev.

SKLEP

Če je bila druga polovica leta 2018 namenjena predvsem vzpostavitvi načina delovanja agencije in uresničevanja nalog iz akcijskega načrta v skladu z reorganizacijo dela, bo naloga v letu 2019 nadaljnje razvijanje delovanja sektorjev oziroma njihovega medsebojnega sodelovanja ter sodelovanja z vodstvom agencije tako, da bo delo čim bolj kakovostno opravljeno. V letu 2019 je - poleg stalnih nalog - delo povezano predvsem s/z:

- samostojnim zakonom o agenciji;
- evalvacijami vzorca študijskih programov;
- uvedbo postopkovnikov za akreditacije in evalvacije v delovno prakso zaposlenih;
- nadaljnjim razvijanjem in pripravo eNakvis na izmenjevanje podatkov z različnimi informacijskimi bazami ipd.;
- nadaljevanjem posvetov z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami (komisijami za kakovost);
- načrtovanim delom na različnih konferencah, posvetih in delavnicah doma in v tujini;
- pa tudi iskanjem novih poslovnih prostorov agencije in številnimi nalogami, povezanimi z urejanjem dokumentacije, selitve ipd.; če se bo izkazalo, da je to potrebno.

V pojasnilih k akcijskemu načrtu na strani 19 smo največ prostora namenili nalogam sektorja za analize, mednarodno sodelovanje in informatizacijo agencije. Gre za novi sektor z novimi oziroma na novo vzpostavljenimi nalogami, povezanimi predvsem z razvijanjem eNakvis, izboljševanjem komuniciranja agencije ter s tem povezanimi novimi spletnimi stranmi. Gre za okrepitev vloge, prepoznavnosti in ugleda agencije v slovenskem prostoru in zunaj meja naše države; pomembno je izboljševanje sodelovanja in komuniciranja agencije z visokošolskimi zavodi, višjimi strokovnimi šolami, drugimi domačimi in tujimi deležniki ter širšo javnostjo.

V drugi polovici leta 2018 je bil na tem področju narejen viden napredek, prenovljena je bila spletna stran agencije, vzpostavljena so bila socialna omrežja, pripravljene videovodniki za uporabnike eNakvisa ter izdana nova predstavitvena brošura agencije.

O novi spletni strani agencije bo več govora v poročilu o delu v letu 2018, na tem mestu naj le omenimo, da je v celoti prilagojena tudi slepim, slabovidnim in ljudem z okvarami vida in motnjami branja. Agencija je prva organizacija v javni upravi in v izobraževalnem sektorju, ki si je pridobila »certifikat A3C, dostopno vsem«. Pridobitev tega certifikata je za agencijo veliko priznanje.

Številka: 029-1/2019/5
Datum: 21. december 2018

Dr. Franci Demšar
Direktor