

PREDLOG ZA ZUNANJO EVALVACIJO

Ime višje strokovne šole in sedež:

| |
|--|
| |
|--|

A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. Organizacijska oblika višje strokovne šole:

- enota izobraževalnega zavoda
- samostojni javni izobraževalni zavod
- zasebni izobraževalni zavod
- gospodarska družba
- organizacijska enota zavoda, gospodarske družbe ali druge pravne osebe

2. Podatki o ustanovitvi višje strokovne šole:

Opis organiziranosti:

| |
|--|
| |
|--|

3. Podatki o vlagatelju:

| | |
|--------------------------------------|---|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) | <i>Direktor</i> |
| Zavod, organizacija | <i>Šolski center, javni/zasebni izobraževalni zavod/gospodarska družba</i> |
| Ulica in hišna številka | |
| Poštna številka in pošta | |
| Telefon / faks | |
| Elektronski naslov | <i>Naslov, na katerega se bodo pošiljale pripombe k vlogi oziroma obvestila v zvezi z vlogo in postopkom.</i> |

4. Podatki o višji strokovni šoli (organizacijski enoti šolskega centra/gospodarske družbe):

| | |
|--------------------------------------|---|
| Zastopnik (ime in priimek, funkcija) | <i>Direktor/ravnatelj</i> |
| Zavod, organizacija | <i>Višja strokovna šola</i> |
| Ulica in hišna številka | |
| Poštna številka in pošta | |
| Telefon | |
| Elektronski naslov | <i>Naslov, na katerega se bodo pošiljale pripombe k vlogi oziroma obvestila v zvezi z vlogo in postopkom.</i> |
| Dislocirane enote | |

5. Študijski programi in študenti v tekočem študijskem letu

| Študijski programi | Skupno št. vpisanih študentov | Število rednih študentov | Število izrednih študentov |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

6. Moduli in izbirni predmeti, ki jih ponuja šola

| Študijski program | Moduli | Izbirni predmeti |
|-------------------|--------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

B. PODROČJA PRESOJE

- Šola ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti. da ne
- Sistem vodenja kakovosti je skladen z zakonom in merili. da ne
- Šola ima certifikat kakovosti po standardih: _____

B.1 VPETOST V OKOLJE

1. Vpetost višje strokovne šole v okolje

| Trditve | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|--|
| 1. VSŠ ima objavljeno poslanstvo in strategijo svojega razvoja. | | | | <i>Navedite prilogo in stran v prilogi ali naslov spletne strani, kjer se nahajajo ti podatki oziroma informacije.</i> |
| 2. V poslanstvu in strategiji je opredeljena vloga šole v: | | | | |
| - gospodarskem, | | | | |
| - socialnem in | | | | |
| - kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja. | | | | |
| 3. VSŠ je povezana z razvojem ožjega in širšega okolja ter sodeluje s pomembnimi deležniki v njem – posebej pa s svojimi diplomanti. | | | | |
| 4. VSŠ spodbuja sodelovanje s podjetji. | | | | |
| 5. VSŠ izkazuje vključevanje vse zainteresirane javnosti v svoje dejavnosti. | | | | |
| 6. Študijski programi in druga izobraževanja izražajo potrebe gospodarstva in | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| negospodarstva. | | | | |
| 7. Gospodarstvo in negospodarstvo ožjega okolja je vključeno v načrtovanje in spremljanje izobraževalnega dela VSŠ. | | | | |
| 8. VSŠ ugotavlja učinke, ki jih ima delovanje šole na okolje. | | | | |
| 9. VSŠ skrbi za racionalno rabo javnih virov. | | | | |

2. Sodelovanje z delodajalci – anketiranje in druge oblike pridobivanja podatkov od delodajalcev

| Način pridobivanja podatkov | Odstotek vključenih | Kolikokrat na leto | Analize merjenja da/ne | Uporaba izsledkov da/ne | Seznanjanje deležnikov z izsledki in ukrepi da/ne |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Anketiranje delodajalcev | | | | | |
| Pogovori, okrogle mize | | | | | |
| Drugo: | | | | | |

3. Sodelovanje z diplomanti

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ sodeluje s svojimi diplomanti in spremlja njihovo zaposlenost po različnih dejavnostih. | | | | |
| 2. VSŠ spremlja zadovoljstvo diplomantov z učnimi izidi in pridobljenimi kompetencami. | | | | |
| 3. VSŠ spremlja konkurenčnost diplomantov na trgu dela. | | | | |
| 4. Šola ima klub diplomantov. | | | | |

4. Anketiranje in druge metode zbiranja podatkov od diplomantov

| Način pridobivanja podatkov | Kdaj? (leto, dve, tri... po diplomiranju) | Analize anket/merjenja da/ne | Uporaba izsledkov da/ne | Seznanjanje diplomantov z izsledki in ukrepi da/ne |
|----------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|---|
| Anketa o zadovoljstvu s študijem | | | | |
| Pogovori, srečanja | | | | |
| Anketa o razvoju poklicne poti | | | | |
| Drugo: | | | | |

B. 2 DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

1. Delovanje v skladu s poslanstvom in vizijo razvoja šole

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ deluje v skladu s svojim poslanstvom in vizijo svojega razvoja. | | | | |
| 2. VSŠ ima jasno razvidne izobraževalne, strokovne cilje ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3. VSŠ ima načrt in predvidene načine za uresničevanje postavljenih ciljev. | | | | |
| 4. VSŠ ima jasno notranjo organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole. | | | | |
| 5. VSŠ ima opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole. | | | | |
| 6. Na VSŠ vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti. | | | | |

2. Vodstvo VSŠ sprti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako.

3. Predavatelji, drugi strokovni delavci in sodelavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:
- izobraževalni, da ne
 - razvojni, da ne
 - strokovni dejavnosti. da ne
4. Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:
- izobraževalni, da ne
 - razvojni, da ne
 - strokovni, da ne
 - obštudijski dejavnosti. da ne
5. VSŠ ima urejene evidence o svoji dejavnosti. da ne

Pojasnilo:

Navedite, katere evidence vodi in kako podatke uporablja.

6. Izpolnjevanje poslanstva

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ izpolnjuje svoje poslanstvo z delovanjem na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje: | | | | |
| – s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih; | | | | |
| – z ustrezno organizirano izvedbo teh programov in projektov; | | | | |
| – z objavami dosežkov pri strokovnem in razvojnem delu na način, ki mu stroka in višja strokovna šola priznava strokovno relevantnost. | | | | |

7. Sodelovanje

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ redno strokovno in razvojno sodeluje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oziroma drugimi strokovnimi organizacijami | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| (npr. zbornice, strokovna združenja, ministrstva, podjetja). | | | | |
|--|--|--|--|--|

8. Strokovno delo in izobraževanje

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ stalno posodabljanja izobraževanje z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo šole. | | | | |
| 2. VSŠ stalno prenavlja in posodablja učne vsebine z izsledki strokovnega dela, ki se presoja s kriteriji kakovosti. | | | | |

9. Strokovna dejavnost

| Trditev | Da/ne | Priloga/stran |
|---|-------|---------------|
| VSŠ izvaja strokovno dejavnost v skladu s strateškim načrtom ter z nacionalnimi in evropskimi usmeritvami in standardi. | | |
| VSŠ spodbuja zaposlene, da se ugotovitve iz strokovne dejavnosti redno objavljajo. | | |
| Različne strokovne dejavnosti VSŠ so urejene s pogodbami. | | |
| VSŠ spodbuja zaposlene k sodelovanju z odjemalci storitev iz gospodarstva in negospodarstva. | | |
| VSŠ enkrat na leto načrtuje svoje strokovno delo. | | |
| VSŠ enkrat na leto poroča o rezultatih strokovnega dela. | | |
| VSŠ vodi ustrezno evidenco o strokovnem delu. | | |

10. Domači projekti

| Kazalci | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. razvojnih projektov | | | |
| Št. interdisciplinarnih projektov | | | |
| Št. programskih skupin | | | |
| Št. zaposlenih, vključenih v domače projekte | | | |

11. Mednarodni projekti

| Kazalci | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. mednarodnih projektov | | | |
| Št. zaposlenih, vključenih v mednarodne projekte | | | |

12. Projekti v gospodarstvu

| Kazalci | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. podpisanih pogodb z gospodarstvom | | | |
| Št. opravljenih projektov za gospodarstvo | | | |
| Št. seminarskih/diplomskih nalog oz. projektov, ki jih pripravijo študenti | | | |
| Št. študentov pri praktičnem izobraževanju v gospodarstvu | | | |
| Št. zaposlenih, vključenih v projekte za gospodarstvo | | | |

13. Vpis

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ usklajuje vpis študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja. | | | | |
| 2. VSŠ zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svoji šoli. | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 3. VSŠ vsako leto naredi analizo vpisa. | | | | |
|---|--|--|--|--|

14. Analiza vpisa v 1. letnik

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. razpisanih vpisnih mest | | | |
| Št. prijavljenih kandidatov v prvem prijavnem roku | | | |
| Št. vpisanih študentov v prvem prijavnem roku | | | |
| Št. vpisanih študentov na nezapolnjena vpisna mesta | | | |
| Delež vpisanih v prvem prijavnem roku | | | |
| Povprečen srednješolski uspeh sprejetih študentov | | | |
| Št. vseh vpisanih študentov | | | |

Delež prvič vpisanih študentov v prvi letnik v prvem prijavnem roku

Izračun: število vpisanih v prvem roku, deljeno s številom vseh vpisanih v študijskem letu.

Opis: Vhodni kazalnik, ki meri razmerje med vsemi prvič vpisanimi študenti v tekočem študijskem letu, ki so oddali svojo vlogo za vpis na šolo že v prvem prijavnem roku, in vsemi vpisanimi v tem študijskem letu (brez ponavljavcev).

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih; interes, motivacija za študij...

Za samoevalvacijo je smiselno, da šola naredi še ločen prikaz za redne in izredne študente, morda tudi po programih; čeprav se ti podatki ne zahtevajo pri institucionalni zunanji evalvaciji.

Povprečen srednješolski uspeh

Izračun: Izračuna se povprečna ocena uspeha v srednji šoli (na podlagi podatkov o uspehu v srednji šoli oz. točk pri maturi/zaključnem izpitu – odvisno od tega, kateri podatek šola zajema pri vnosu podatkov o študentu).

Opis: Vhodni kazalnik (kakovosti), ki meri povprečno oceno učnega uspeha v srednji šoli. Je lahko odraz kakovosti institucije, vrednosti nekega strokovnega področja na trgu dela, ponudbe v okolju.

Namen kazalnika: Spremljanje kakovosti vpisanih študentov – kakšna skupina študentov prihaja v šolo (učna uspešnost, sposobnosti, delovne navade).

15. Praktično izobraževanje

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ ima sklenjene pogodbe z različnimi partnerji (podjetji, organizacijami in zasebniki) o praktičnem izobraževanju svojih študentov. | | | | |
| 2. VSŠ organizira praktično izobraževanje in stalno preverjanja usposobljenost in kompetence mentorjev na praksi. | | | | |
| 3. Praktično izobraževanje omogoča študentom pridobitev kompetenc, določenih s študijskim programom. | | | | |

16. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezni predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja.

da ne

17. Zbiranje informacij o izvedbi praktičnega izobraževanja

| Način pridobivanja podatkov | Odstotek vključenih | Kolikokrat na leto | Analize merjenja da/ne | Uporaba izsledkov da/ne | Seznanjanje deležnikov izsledki in ukrepi da/ne |
|--|---------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| Anketiranje mentorjev praktičnega izobraževanja | | | | | |
| Pogovori z mentorji, okrogle mize | | | | | |
| Anketiranje študentov o izvedbi praktičnega izobraževanja in mentorjih | | | | | |
| Pogovor z organizatorjem praktičnega izobraževanja | | | | | |
| Drugo: | | | | | |

18. Analiza učnih izidov, napredovanja študentov

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ primerja načrtovane in dosežene učne izide študentov in kompetence diplomantov. | | | | |
| 2. VSŠ posodablja izvajanje študijskih programov. | | | | |
| 3. VSŠ redno (vsakoletno) spremlja: | | | | |
| - napredovanje študentov po študijskem programu, | | | | |
| - trajanje študija, | | | | |
| - oblikuje in izvaja ukrepe ob premajhni prehodnosti. | | | | |

Pojasnilo:

Navedite, kako šola spremlja učne izide, prehodnost študentov in dejansko trajanje študija oziroma katere podatke analizira in kako izsledke analize uporablja pri nadaljnjih ukrepih.

19. Analiza prehodnosti študentov

| Študijsko leto | Število študentov | | Delež ponavljavcev | | Prehodnost iz 1. v 2. letnik | Prehodnost čiste generacije |
|----------------|-------------------|-------------|--------------------|-------------|------------------------------|-----------------------------|
| | 1. letnik | oba letnika | 1. letnik | oba letnika | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Delež ponavljavcev

Izračun: število študentov s statusom ponavljavca delimo s številom vseh vpisanih in pomnožimo s 100.

Prehodnost

Kaj kazalnik meri: Procesni kazalnik (izobraževalna dejavnost)

Namen kazalnika: Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa na težave pri poučevanju.

Prehodnost ob upoštevanju vseh vpisanih v drugi letnik - kazalnik zajema delež vseh študentov iz prvega letnika rednega študija (skupaj s ponavljavci) v preteklem študijskem letu.

Izračun: število študentov 2. letnika (prvič in ponovno vpisani) delimo s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu (skupaj s ponavljavci).

Prehodnost čiste generacije: število vpisanih v 2. letnik brez ponavljavcev 2. letnika, deljeno s številom vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

20. Analiza trajanja študija

| Št. diplomantov | Trajanje študija v letih | | |
|-----------------|--------------------------|------|-------|
| | povprečje | min. | maks. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Trajanje študija

Kaj kazalnik meri: Izhodni kazalnik (izobraževalne dejavnosti), ki meri povprečno trajanje študija (od vpisa v 1. letnik programa do diplome) in tako posredno kaže na morebitne težave pri poteku študija.

Namen kazalnika: ugotavljanje uspešnosti pri zaključevanju študija.

Izračun kazalnika: za diplomante v posameznem študijskem letu delimo povprečno število dni od vpisa do diplomiranja s 365,25.

21. Analiza izobraževanja

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Povprečno št. opravljanj posameznega izpita na študenta | | | |
| Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu | | | |
| Povprečna ocena opravljenih izpitov | | | |

Povprečno število opravljanj posameznega izpita

Izračun: izračuna se povprečno število opravljanj za vsak predmet posebej. Nato se izračuna povprečje teh števil.

Povprečno št. komisijskih izpitov pri posameznem predmetu

Izračun: izračuna se število opravljanj komisijskega izpita za vsak predmet posebej (3. in nadaljnje opravljanje izpita z vpisano oceno). Nato se izračuna povprečje teh števil.

Povprečna ocena opravljenih izpitov

Izračun: vse pozitivne ocene v študijskem letu, deljene s številom ocen.

Pojasnilo:

Navedite vzroke in predvidene ukrepe.

22. Analiza diplomantov

| | | | | |
|---------|----|-------|----|---------------|
| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---------|----|-------|----|---------------|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| VŠŠ zbira informacije o kompetencah oziroma učnih izidih svojih diplomantov. | | | | |
| VŠŠ zbira informacije o nadaljnjem študiju svojih diplomantov. | | | | |

23. Analiza kazalnikov za diplomante

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. vpisnih mest na enega diplomanta | | | |
| Delež diplomantov glede na vpis pred dvema letoma | | | |
| Povprečna ocena opravljenih diplom | | | |
| Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – redni | | | |
| Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku – izredni | | | |

Št. vpisnih mest na enega diplomanta: razpisana vpisna mesta v študijskem letu, deljena s številom diplomantov v študijskem letu.

Delež diplomantov glede na vpis

Izračun: število diplomantov v preteklem študijskem letu (oz. študijskem letu, za katerega računamo kazalnike) delimo s številom vpisanih pred dvema študijskima letoma (primer: število diplomantov v študijskem letu 2009/2010, deljeno s številom vpisanih v študijskem letu 2007/2008).

Povprečna ocena opravljenih diplom: vsota skupnih ocen diplom, deljena s številom diplomantov.

Delež študentov, ki so diplomirali v rednem roku: se izračuna tako, da število diplomantov, ki so zaključili študij v predpisanem roku (26 mesecev – redni, 36 mesecev – izredni, računano od prvega vpisa v program), delimo s številom prvič vpisanih študentov pred dvema letoma.

Pojasnilo:

Navedite vzroke za takšen delež in načrtovane ukrepe.

24. Zaposljivost diplomantov (v %)

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|------------------------|----------------|--|--|
| | | | |
| V 6 mesecih po diplomi | | | |
| V enem letu po diplomi | | | |

Izračun: število diplomantov, deljeno s številom zaposlenih v 6 (12) mesecih po diplomi, pomnoženo s 100.

Pojasnilo:

Utemeljite, zakaj.

25. Sodelovanje s študenti in diplomanti

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VŠŠ ima karierni center. | | | | |
| 2. Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o: | | | | |
| - izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti, | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| - pedagoški izvedbi po predmetih, | | | | |
| - kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb. | | | | |

Pojasnilo:

Navedite, kakšna je vloga kariernega centra in drugih služb pri zbiranju informacij o študentih in diplomantih ter katere instrumente merjenja kakovosti uporabljate in kakšne izsledke omogočajo.

26. VSŠ po potrebi, glede na rezultate primerjave načrtovanih in doseženih učnih izidov ter anketiranja in samoevalvacije, posodablja:

- vsebino učnih načrtov, da ne
- metode učenja in poučevanja. da ne

Pojasnilo:

Navedite ugotovitve iz samoevalvacij, ki so vplivale na posodobitve vsebin učnih načrtov, metod učenja in poučevanja, ter uspešnost teh ukrepov.

B.3 KADRI

1. Kadrovska struktura

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ ima ustrezno število in strukturo predavateljev in drugih zaposlenih, ki opravljajo strokovno in razvojno delo. | | | | |
| 2. VSŠ ima kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih delavcev. | | | | |
| 3. Struktura in število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev zagotavljata kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. | | | | |
| 4. VSŠ ima ustrezno organizirano službo za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju. | | | | |
| 5. VSŠ omogoča svojim zaposlenim mednarodno mobilnost. | | | | |
| 6. VSŠ ima stabilno kadrovsko strukturo. | | | | |

2. Število vseh zaposlenih na VSŠ na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo in načrt novih zaposlitev v letu evalvacije po tarifnih skupinah (upoštevajte ure vseh, ki delajo na VSŠ, in jih preračunajte v FTE)

| Stopnja: | V. | FTE | VI. | FTE | VII. | FTE | VIII. | FTE | IX. | FTE |
|--|----|-----|-----|-----|------|-----|-------|-----|-----|-----|
| Število zaposlenih na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo | | | | | | | | | | |
| Število načrtovanih zaposlitev v letu evalvacije | | | | | | | | | | |

3. Število napredovanj v letu pred evalvacijo

| Napredovanja | Strokovni delavci in sodelavci | Upravni in strokovno-tehnični delavci |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Redna napredovanja na delovnem mestu | | |

| | | |
|--|--|--|
| Izredna napredovanja na delovnem mestu | | |
|--|--|--|

4. Predavatelji in inštruktorji

| Trditev | Da/ne | Priloga/ stran |
|---|-------|-------------------|
| 1. VSŠ izvaja postopke izbire predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparento. | | |
| 2. VSŠ izvaja postopke imenovanja predavateljev skladno s predpisi in transparento. | | |
| 3. Vsi predavatelji, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov, imajo veljavno imenovanje v naziv. | | |
| 4. VSŠ izvaja postopke napredovanja predavateljev in inštruktorjev skladno s predpisi, javno in transparento. | | |
| 5. Delovna obremenitev za izobraževalno in razvojno/strokovno dejavnost je določena. | | |

5. Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov (upoštevajo se vsi strokovni delavci in sodelavci ne glede na vrsto zaposlitve)

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Število študentov na predavatelja | | | |
| Število študentov na inštruktorja | | | |
| Število študentov na strokovnega sodelavca | | | |

Izračun: število delavcev iz posamezne skupine, deljeno s številom študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci).

6. Število predavateljev in inštruktorjev v delovnem razmerju na dan 31. 12.

| Delovno razmerje | Leto pred evalvacijo | | | | Leto evalvacije | | | |
|---|----------------------|-----|------------|-----|-----------------|-----|------------|-----|
| | predavatelj | | inštruktor | | predavatelj | | inštruktor | |
| | Št. | FTE | Št. | FTE | Št. | FTE | Št. | FTE |
| Redno zaposleni | | | | | | | | |
| Delovno razmerje s krajšim delovnim časom | | | | | | | | |
| Delovno razmerje čez poln delovni čas | | | | | | | | |
| Pogodbeni delavci | | | | | | | | |
| SKUPAJ | | | | | | | | |

Pri izračunu števila učiteljev in sodelavcev se upošteva FTE (full time equivalent), kar zajame zaposlene za določen in nedoločen čas s polno ali manjšo delovno obremenitvijo, ter tiste, ki so pedagoško delo opravljali po pogodbi o delu ali avtorski pogodbi.

Izračun: Število vseh študentov (vsi redno in izredno vpisani študenti in ponavljavci), deljeno s FTE števila delavcev iz posamezne skupine.

7. Imenovanja v naziv

| Naziv | Leto pred evalvacijo | Leto evalvacije |
|-------|----------------------|-----------------|
|-------|----------------------|-----------------|

| | Št. imenovanj, ki so potekla | Število novih imenovanj | Št. imenovanj, ki bodo potekla | Načrtovano število novih imenovanj |
|-------------|------------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Predavatelj | | | | |

8. Število laborantov v delovnem razmerju na dan 31. 12.

| Delovno razmerje | Leto pred evalvacijo | | Leto evalvacije | |
|---|----------------------|-----|-----------------|-----|
| | Št. | FTE | Št. | FTE |
| Redno zaposleni | | | | |
| Delovno razmerje s krajšim delovnim časom | | | | |
| Delovno razmerje čez poln delovni čas | | | | |
| SKUPAJ | | | | |

9. Razvoj

| Trditev | Da/ne | Priloga/stran |
|--|-------|---------------|
| 1. VSŠ zagotavlja svojim predavateljem in inštruktorjem svetovanje pri razvoju poklicne poti. | | |
| 2. VSŠ sodeluje pri domači in mednarodni izmenjavi predavateljev in inštruktorjev, jo spodbuja in omogoča. | | |
| 3. VSŠ spodbuja tesno povezovanje med predavatelji in inštruktorji ter strokovnjaki iz prakse. | | |

10. Mobilnost

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Število gostujočih predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu na VSŠ | | | |
| Število predavateljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem procesu v tujini kot gostujoči predavatelji | | | |
| Število strokovnih delavcev oz. sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini | | | |

Pojasnilo:
Navedite, s katerimi zavodi poteka izmenjava.

11. Upravni in strokovno-tehnični delavci

| Trditev | Da/ne | Priloga/stran |
|---|-------|---------------|
| 1. VSŠ izvaja postopke izbire upravnih in strokovno-tehničnih delavcev skladno s predpisi, javno in transparento. | | |
| 2. VSŠ zagotavlja upravnim in strokovno-tehničnim delavcem dostop do trajnega izobraževanja. | | |
| 3. Postopki napredovanja upravnih in strokovno-tehničnih delavcev so predpisani in javni. | | |
| 4. VSŠ svetuje upravnim in strokovno-tehničnim delavcem pri razvoju poklicne poti. | | |
| 5. VSŠ organizira anketiranje upravnih in strokovno-tehničnih delavcev, izsledke analiz pa uporablja za izboljševanje svojega dela. | | |

Pojasnilo:

Navedite, kako so organizirane podporne službe in kakšna je njihova vloga.

12. Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in delovnem razmerju na dan 31. 12. v letu pred evalvacijo.

| Oblika delovnega razmerja | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | FTE |
|---------------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|-----|
| Redno zaposleni | | | | | | | | | | |
| Drugi | | | | | | | | | | |

13. Število upravnih in strokovno-tehničnih delavcev po stopnji izobrazbe in obliki delovnega razmerja, načrt za leto evalvacije

| Oblika delovnega razmerja | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | IX. | FTE |
|---------------------------|----|-----|------|-----|----|-----|------|-------|-----|-----|
| Redno zaposleni | | | | | | | | | | |
| Drugi | | | | | | | | | | |

14. Število izobraževanj upravnih in strokovno-tehničnih delavcev v letu evalvacije

| | Pridobivanje izobrazbe VI. stopnje | Pridobivanje izobrazbe VII. stopnje | Podiplomsko izobraževanje | Strokovno usposabljanje | Krajša usposabljanja in tečaji |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| SKUPAJ | | | | | |

B.4 ŠTUDENTI

1. Skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ vključuje študente v strokovno dejavnost šole, in sicer tako, da jim omogoča delo v projektnih skupinah. | | | | |
| 2. VSŠ študentom zagotavlja: | | | | |
| – svetovalne storitve, povezane z vpisom, in druge informacije, povezane s študijem; | | | | |
| – pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; | | | | |
| – pomoč pri študiju; | | | | |
| – pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah; | | | | |
| – priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; | | | | |
| – sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih. | | | | |

Pojasnilo:

Navedite projekte, pri katerih sodelujejo študenti, predstavite način njihovega sodelovanja ter opišite, kako se njihovo delo vrednoti.

Navedite, katere službe so odgovorne za svetovanje in obveščanje študentov ter kje in kako so informacije na voljo oziroma objavljene. Predstavite tutorski sistem, študente tutorje ter dostopnost predavateljev in sodelavcev.

2. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena.

da ne

3. Analiza vpisanih študentov v študijskem letu evalvacije po spolu

| Število in delež študentov | | Ženske | | Moški | | Skupaj |
|----------------------------|---------|--------|-----------|-------|-----------|--------|
| | | št. | delež (%) | št. | delež (%) | št. |
| Študijski programi | Redni | | | | | |
| | Izredni | | | | | |

4. Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Število študentov s posebnimi potrebami | | | |
| Število študentov s statusom športnika/kulturnika | | | |

Pojasnilo:

Navedite, ali so/bodo zagotovljene enakovredne možnosti študija študentom s posebnimi potrebami in študentom invalidom z upoštevanjem njihovih specifičnih potreb pri izvajanju študijskih programov (prilagoditve pri laboratorijskih vajah, praktičnem izobraževanju...).

5. Sodelovanje v organih šole

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| Razvidno so opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole. | | | | |

6. Študenti sodelujejo v organih odločanja

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Število študentov v svetu šole oz. strateškem svetu | | | |
| Število študentov v komisijah | | | |
| Število študentov v drugih organih odločanja | | | |

7. Spremljanje učnih izidov

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ omogoča stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upošteva njihovo mnenje pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov. | | | | |
| 2. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter imajo možnost za delo v razvojnih oziroma strokovnih projektih. | | | | |
| 3. Študenti si med študijem pridobijo osnovne kompetence, kot so: sposobnost učenja, komunikacijske veščine idr. | | | | |

Pojasnilo:

Navedite, kako poteka preverjanje in ocenjevanje znanja, ki omogoča študentom spremljanje lastnega napredka, ter preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc.

8. Anketiranje študentov oz. uporaba drugih instrumentov merjenja

| Vrste anket/merskih instrumentov | Vključeni študenti (odstotek, letnik) | Kolikokrat na leto | Analize anket da/ne | Uporaba izsledkov da/ne | Seznanjanje študentov z izsledki in ukrepi da/ne |
|--|---------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|--|
| O študijskih programih in predmetih | | | | | |
| O izvajalcih | | | | | |
| O šoli (vključno z referatom in knjižnico) in študijskem procesu | | | | | |
| Obremenitev študentov pri posameznih obveznostih (ECTS) | | | | | |
| O praktičnem izobraževanju in mentorjih | | | | | |
| O tutorjih | | | | | |
| Drugo: | | | | | |

9. Mobilnost študentov je omogočena in se spodbuja z medsebojnim priznavanjem kreditnih točk med VSŠ. da ne

10. Analiza mobilnosti študentov

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. študentov na drugih VSŠ v Sloveniji | | | |
| Št. študentov iz drugih VSŠ v Sloveniji | | | |
| Št. študentov na tujih VSŠ | | | |
| Št. študentov iz tujine, ki opravijo del študija na VSŠ | | | |
| Št. študentov iz tujine na VSŠ | | | |
| Št. priznanih tujih spričeval (oz. v tujini opravljenih študijskih obveznosti) na VSŠ | | | |
| Št. študentov na praksi v tujini | | | |
| Št. študentov iz tujine na praksi v Sloveniji | | | |

11. Organiziranost študentov

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ omogoča študentom delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. | | | | |
| 2. VSŠ spodbuja ustrezno organiziranost študentov in njihovo soodločanje v vseh, z zakonom predpisanih organih šole. | | | | |

12. Študenti so seznanjeni z delom študentskega sveta. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako.

13. VSŠ obvešča študente o zaposljivosti svojih diplomantov. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako in katera služba za to skrbi.

14. VSŠ skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako in katera služba za to skrbi.

15. VSŠ spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako.

B.5 MATERIALNE RAZMERE

1. Kakovost materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev. | | | | |
| 2. VSŠ ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole, kot je strokovno in razvojno delo. | | | | |
| 3. Zagotovljena so materialna in finančna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta. | | | | |

2. VSŠ ima prostore za:

- izvajanje študija, da ne
 - vodstvo šole, da ne
 - tajništvo, da ne
 - referat za študentske zadeve, da ne
 - ustrezne sanitarije, da ne
 - knjižnico. da ne
- Vsi prostori so na isti lokaciji. da ne

3. Informacijsko-komunikacijska in druga oprema

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. Delovanje šole in izvajanje študijskih programov je podprto: - s sodobno informacijsko-komunikacijsko, - drugo učno tehnologijo, | | | | |
| - drugo opremo, potrebno za izvajanje študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti. | | | | |
| 2. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija je stalno na voljo tudi študentom. | | | | |

4. Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

| | |
|----------|-----------------|
| Kazalnik | Leto evalvacije |
|----------|-----------------|

| | |
|--|--|
| Število študentov na računalnik | |
| Število predavateljev, inštruktorjev na računalnik | |
| Delež študentov, ki uporabljajo e-portal šole | |
| Delež študentov, ki uporabljajo e-podprti sistem izobraževanja | |

5. Nakup in/ali razvoj novih računalniških programov

| Program | Leto pred eval. | Leto eval. |
|---------|-----------------|------------|
| | | |

6. Knjižnica

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ ima knjižnico oziroma knjižnično-informacijski center, ki zagotavlja ustrezne informacijske storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge z njimi povezane dejavnosti šole. | | | | |
| 2. Študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov. | | | | |
| 3. Knjižnica ustreza določilom zakona o knjižničarstvu. | | | | |
| 4. Obvezna oz. priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna v knjižnici. | | | | |
| 5. Obvezna priporočljiva študijska literatura je v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. | | | | |

7. Urejenost knjižnice

| Trditev | Da/ne |
|---|-------|
| Knjižnica je zlahka dostopna. | |
| Knjižnica ima čitalnico. | |
| Število in usposobljenost knjižničnega osebja ustreza standardom. | |
| VSŠ omogoča zaposlenim in študentom dostop do spletnih virov. | |

8. Založenost knjižnice in izposoja

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Št. študentov VSŠ na število knjig v knjižnici | | | |
| Št. študentov VSŠ na število revij v knjižnici | | | |
| Povprečen obisk študenta VSŠ v knjižnici | | | |
| Povprečno število izposojenih knjig na študenta | | | |
| Št. študentov na število knjig, izdanih na VSŠ | | | |
| Št. dostopov do podatkovnih baz | | | |
| Št. lastnih podatkovnih baz | | | |

9. Ustreznost prostorov

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| 1. VSŠ dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole. | | | | |
| 2. Prostori zavoda ustrezajo številu vpisanih študentov in so na taki lokaciji, da je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|
| ter strokovno in razvojno delo. | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|

10. Površina prostorov

| Kazalnik | Leto evalvacije |
|--|-----------------|
| Št. kvadratnih metrov, namenjenih predavalnicam, na študenta | |
| Št. kvadratnih metrov, namenjenih vajam, na študenta | |
| Št. kvadratnih metrov, namenjenih razvojnemu delu | |

11. Prilagojenost prostorov študentom s posebnimi potrebami

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 3. Prostori in oprema so primerni za študente s posebnimi potrebami. | | | | |

Pojasnilo:

Kako so prostori prilagojeni študentom s posebnimi potrebami (stranišča za invalide, privozi, parkirišča, dvigala, ploščice z napisi v Braillovi pisavi, glasovna opozorila v dvigalu, vhod – dostop v predavalnico in laboratorije, knjižnico in drugo)? Ali že imate opremo za te študente ali pa morda rezervirana sredstva za njen nakup? Ali je obvezna študijska literatura dostopna v elektronski ali zvočni obliki oziroma pripravljena za slepe in slabovidne ipd?

12. Finančni viri

| Trditev | Da | Delno | Ne |
|--|----|-------|----|
| 1. VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter preverja njihovo izvajanje. | | | |
| 2. Sredstva so zagotovljena za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse s tem povezane dejavnosti šole (strokovno in razvojno delo ter druge podporne dejavnosti). | | | |
| 3. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije. | | | |
| 4. Sredstva za študijsko, razvojno oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov. | | | |
| 5. VSŠ pridobiva sredstva za delo iz proračunskih virov. | | | |
| 6. VSŠ pridobiva sredstva za delo iz evropskih in drugih mednarodnih projektov. | | | |
| 7. VSŠ pridobiva sredstva za delo iz sredstev, pridobljenih na trgu. | | | |
| 8. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, razvojno in strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena. | | | |
| 9. VSŠ spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih. | | | |

13. Financiranje dejavnosti (v evrih)

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|--|----------------|--|--|
| | | | |
| Pridobljena proračunska sredstva | | | |
| Pridobljena sredstva iz dela na trgu | | | |
| Skupna vrednost vseh pridobljenih sredstev | | | |
| Število različnih virov financiranja | | | |

14. Pridobljena sredstva za projekte (v evrih) in deleži (v odstotkih)

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Skupna vrednost pridobljenih sredstev za domače projekte | | | |
| Delež sredstev iz domačih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi | | | |
| Skupna vrednost pridobljenih sredstev iz mednarodnih projektov | | | |
| Delež sredstev iz mednarodnih projektov v primerjavi z vsemi pridobljenimi sredstvi | | | |
| Skupna vrednost sredstev iz projektov z gospodarstvom | | | |
| Delež sredstev iz projektov z gospodarstvom | | | |
| Povprečna vrednost razvojnega projekta | | | |

15. Pridobljena sredstva za mobilnost iz mednarodnih programov (v evrih)

| Kazalnik | Študijsko leto | | |
|---|----------------|--|--|
| | | | |
| Erasmus - mobilnost študentov | | | |
| Erasmus - mobilnost predavateljev | | | |
| LdV, Erasmus – mobilnost/praksa študentov | | | |

B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

1. Sistem zagotavljanja kakovosti

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| 1. Sistem zagotavljanja kakovosti vsebuje vse procese, pomembne za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti. | | | | |
| 2. Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti je sestavljena v skladu z zakonom. | | | | |
| 3. Dejavnost šole se načrtuje sproti in celovito; izvajanje načrtov se redno spremlja, napake in pomanjkljivosti pa odpravljajo. | | | | |
| 4. Strateško načrtovanje VSŠ je del sistema za zagotavljanje kakovosti. | | | | |

2. VSŠ ima jasno določene cilje kakovosti:

- izobraževanja,
- strokovnega in razvojnega dela,
- VSŠ v celoti.

da ne
 da ne
 da ne

Pojasnilo:

Navedite dokumente, v katerih so zapisani cilji kakovosti, naštejte najpomembnejše cilje in na kratko opišite, kako jih nameravate doseči.

3. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti,
- so javno objavljeni,

da ne
 da ne

- v njih je opredeljena vloga zaposlenih, da ne
- v njih je opredeljena vloga študentov. da ne

Pojasnilo:

Kje, kako in kdo odloča o ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti? kateri interni akti jih določajo? Kdo vse ima vlogo v njih? Kje so objavljeni?

4. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da VSŠ sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:
- izobraževalnega dela, da ne
 - razvojnega in strokovnega dela, da ne
 - šole v celoti. da ne

Pojasnilo:

Kakšen je postopek in katere instrumente merjenja kakovosti uporabljate?

5. Samoevalvacija se na šoli opravlja od leta _____ .

Pojasnilo:

V kakšnih časovnih presledkih?

6. Vsebina samoevalvacije

| Trditev | Da | Delno | Ne | Priloga/stran |
|--|----|-------|----|---------------|
| Šola redno izvaja samoevalvacijo, ki vsebuje: | | | | |
| 1. evalvacijo poučevanja, ki jo podajo študenti in drugi deležniki, | | | | |
| 2. evalvacijo vseh dejavnosti, | | | | |
| 3. dokumentiranje razvoja višje strokovne šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenih možnosti diplomantov, | | | | |
| 4. dokumentiranje pomanjkljivosti in napak ter njihovega odpravljanja, | | | | |
| 5. analizo dosežkov ter | | | | |
| 6. oceno kakovosti vseh dejavnosti višje strokovne šole in oblikovanje predlogov za izboljšave. | | | | |

7. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni. da ne

Pojasnilo:

Opišite, kako; še posebej seznanjanje zaposlenih s samoevalvacijskimi izsledki ter njihovo sodelovanje pri oblikovanju in uvajanju predlogov za izboljšave.

8. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti. da ne

Pojasnilo:

Opišite, kako; še posebej seznanjanje študentov s samoevalvacijskimi izsledki ter njihovo sodelovanje pri oblikovanju in uvajanju predlogov za izboljšave.

9. Študenti dejavno sodelujejo pri:

- celoviti presoji stanja, da ne
- oblikovanju ukrepov, da ne
- razvojnih usmeritvah (strategiji) zavoda za nadaljnje delo. da ne

Pojasnilo:

Kako? Kakšna je vloga njihovih predstavnikov v komisiji za kakovost, kolikšna možnost soodločanja ter kakšna je pri tem njihova odgovornost?

10. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, razvojnega in strokovnega dela:

- na celotni šoli, da ne
- v programih, da ne
- v vseh načinih izobraževanja. da ne

Pojasnilo:

Navedite, kako in katere ukrepe ste izvedli.

11. Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente, da ne
- predavatelje, da ne
- druge strokovne delavce in sodelavce, da ne
- upravne in strokovno-tehnične delavce. da ne

12. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, posodabljanju oziroma razvijanju študijskih programov, da ne
- izboljševanju pedagoškega dela, da ne
- razvoju kakovostnih podpornih storitev, da ne
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa. da ne

Pojasnilo:

Opišite izsledke in na njihovi podlagi sprejete ukrepe za izboljšanje oziroma nadaljnji razvoj kakovosti izobraževalnega, razvojnega in drugega dela.

13. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov, da ne
- dosežkih predavateljev, da ne
- dosežkih drugih zaposlenih. da ne

14. Samoevalvacijsko poročilo

| Trditvev | da | delno | ne | Priloga/stran |
|---|----|-------|----|---------------|
| Dokumentirane ugotovitve o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje so dostopni v samoevalvacijskih poročilih. | | | | |
| Samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole: | | | | |
| - komisija za kakovost, | | | | |
| - predavateljski zbor, | | | | |
| - strateški svet, | | | | |
| - svet šole. | | | | |

15. Samoevalvacijsko poročilo VSŠ pripravlja vsako leto. da ne

16. Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti. da ne

Pojasnilo:

Če tega v samoevalvacijskem poročilu ni, navedite, iz katerega dokumenta je to razvidno.

17. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom. da ne

Pojasnilo:

Navedite, katerim deležnikom in kako.

18. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno. da ne

Pojasnilo:

Kje?

Opomba: Polja za utemeljitev so omejena (na 1500 znakov s presledki ali 3000 znakov s presledki).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:
(ime, priimek in funkcija)

Podpis:

C. PRILOGE

Predlogu za evalvacijo je treba priložiti naslednje priloge:

1. ustanovitveni akt in pravilnik o delu višje strokovne šole;
2. samoevalvacijsko poročilo višje strokovne šole za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja višje strokovne šole iz zadnjih treh let pred prvo zunanjo evalvacijo šole oziroma iz vseh let po zadnji evalvaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo višje strokovne šole;
4. letni delovni načrt višje strokovne šole, in sicer za zadnje študijsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;
5. finančno poročilo višje strokovne šole za zadnje koledarsko leto;
6. poslovník kakovosti;
7. dokazila o kakovosti predavateljev – veljavna imenovanja v naziv;
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje zunanje evalvacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov višje strokovne šole;
10. seznam evidenc, ki jih vodi višja strokovna šola.

Prilog ni treba pošiljati, če jih ima šola objavljene na svojih spletnih straneh. V ustrezni preglednici v stolpcu »priloga/stran« navedite naslov spletne strani, ime dokumenta in ustrezno stran oziroma strani tega dokumenta.